

**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

08 сентября 2025 г. № 119
Калининград

**О наградах Службы ветеринарии
Калининградской области**

В соответствии с Уставным законом Калининградской области от 05.07.2017 № 91 «О наградах Калининградской области»,
п р и к а з ы в а ю:

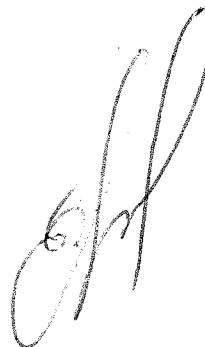
1. Учредить награды Службы ветеринарии Калининградской области:
 - 1) Почетную грамоту Службы ветеринарии Калининградской области.
 - 2) Благодарность Службы ветеринарии Калининградской области.
2. Утвердить:
 - Положение о Почетной грамоте Службы ветеринарии Калининградской области согласно приложению № 1;
 - образец бланка Почетной грамоты Службы ветеринарии Калининградской области согласно приложению № 2;
 - Положение о Благодарности Службы ветеринарии Калининградской области согласно приложению № 3;
 - образец бланка Благодарности Службы ветеринарии Калининградской области согласно приложению № 4;
 - образец представления к награждению Почетной грамотой, Благодарностью Службы ветеринарии Калининградской области согласно приложению № 5;
 - форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 6.
3. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу наград Службы ветеринарии Калининградской области, методическое руководство по оформлению наградных документов возложить на отдел финансового и правового обеспечения Службы ветеринарии Калининградской области.
4. Начальнику отдела финансового и правового обеспечения Службы ветеринарии Калининградской области ежегодно предусматривать расходы

на финансирование изготовления наград Службы ветеринарии Калининградской области.

5. Настоящий приказ подлежит государственной регистрации.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель (директор)
Службы ветеринарии
Калининградской области

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, representing the name E.V. Balendor.

Е.В. Балендор

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Службы ветеринарии Калининградской области

1. Почетная грамота Службы ветеринарии Калининградской области (далее – Почетная грамота) является наградой Службы ветеринарии Калининградской области (далее – Служба) и формой поощрения за заслуги в области ветеринарии и большой вклад в развитие государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере ветеринарии, обращения с животными, а также функции по контролю и надзору в области обращения с животными, а также за многолетний добросовестный труд (службу) в сфере ветеринарии.

2. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены следующие категории работников (служащих):

- лица, занятые в сфере ветеринарии;
- государственные гражданские служащие Калининградской области, занятые в сфере ветеринарии;
- работники учреждений, подведомственных Службе;
- лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;
- общественные объединения, организации (учреждения, предприятия), лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, участвующие или оказывающие содействие в развитии области ветеринарии в Калининградской области;
- представители средств массовой информации, освещающих проблемы развития сферы ветеринарии и способствующих формированию позитивного общественного мнения в указанной сфере деятельности.

По решению руководителя (директора) Службы Почетной грамотой могут быть награждены представители других сфер деятельности и иностранные граждане, активно участвующие или оказывающие содействие в развитии области ветеринарии.

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику «День ветеринарного работника» (31 августа), юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения), лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, а также к юбилейным датам (50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня создания) организации.

В отдельных случаях награждение Почетной грамотой по решению руководителя (директора) Службы может производиться и в другое время.

4. Кандидаты на награждение Почетной грамотой (далее – кандидат, кандидаты) должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в сфере ветеринарии не менее 4 (четырех) лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство, не менее 2 (двух) лет. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;

б) наличие у кандидата иных наград и (или) поощрений Службы;

в) наличие конкретных профессиональных заслуг в сфере ветеринарии, обращения с животными, а также сфере по контролю и надзору в области обращения с животными (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения;

г) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания, проводимой служебной проверкой в отношении кандидата.

5. Почетной грамотой могут быть награждены работники организаций, не имеющие стажа работы, указанного в пункте 4 Положения о Почетной грамоте Службы (далее – Положение), но оказывающие практическую, методическую и организационную помощь организациям ветеринарии Калининградской области.

6. Решение о представлении к награждению Почетной грамотой принимается общим собранием трудового коллектива предприятия (организации, учреждения), в штате которого состоит работник (государственный гражданский служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий), с последующим оформлением указанного решения в виде протокола общего собрания трудового коллектива предприятия (организации, учреждения).

Индивидуальные предприниматели и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, решение о представлении к награждению принимают самостоятельно.

7. Ходатайствовать руководителю (директору) Службы о награждении Почетной грамотой могут:

1) заместители руководителя (директора) Службы – в отношении руководителей курируемых структурных подразделений Службы, руководителей подведомственных организаций Службы, а также иных лиц, оказывающих содействие в реализации задач, возложенных на Службу;

2) руководители структурных подразделений Службы по согласованию с заместителем руководителя (директора) Службы, курирующим

соответствующее направление деятельности, - в отношении сотрудников соответствующих структурных подразделений Службы;

3) руководители подведомственных Службе организаций по согласованию с заместителем руководителя (директора) Службы, курирующим соответствующее направление деятельности, - в отношении сотрудников подведомственных Службе организаций;

4) органы государственной власти Калининградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и подведомственные им организации - в отношении сотрудников указанных органов (организаций);

5) региональные общественные организации (объединения) в сфере ветеринарии, обращения с животными – в отношении лиц, являющихся членами указанных организаций (объединений) и осуществляющих общественную деятельность в сфере ветеринарии, обращения с животными;

6) иные органы (организации), независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, не указанные в подпунктах 4-5 настоящего пункта, – в отношении сотрудников указанных органов (организаций).

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению Почетной грамотой (для общественных объединений – постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления), и представляется на имя руководителя (директора) Службы.

9. Комплект документов на награждение Почетной грамотой должен соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

10. Ходатайство составляется в произвольной форме.

11. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

- представление к награждению кандидата Почетной грамотой (далее – представление), составленное по образцу согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

- протокол общего собрания трудового коллектива предприятия (организации, учреждения);

- копия документа, удостоверяющего личность кандидата (надлежаще заверенная);

- копия трудовой книжки кандидата (надлежаще заверенная);

- копия приказа о назначении кандидата на занимаемую им в настоящее время должность (надлежаще заверенная);

- копия устава предприятия (организации, учреждения), в котором (ой) кандидат осуществляет трудовую (служебную, общественную) деятельность;

- справка о наличии (отсутствии) неснятого дисциплинарного взыскания, о наличии (отсутствии) проводимой служебной проверки в отношении кандидата;

- справку, подтверждающую членство кандидата и осуществление общественной деятельности в сфере ветеринарии, обращения с животными в региональной общественной организации (объединении) в сфере ветеринарии, обращения с животными, на бланке региональной общественной

организации (объединения), в случае отсутствия бланка – справку, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) региональной общественной организации (объединения);

– письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий по форме согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

12. Представление является основным наградным документом, отражающим все данные о личности награждаемого кандидата (сведения об организации, предприятии, учреждении).

При заполнении представления не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Фамилия, имя, отчество награждаемого кандидата указываются в именительном падеже, дата, место рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование организации, предприятия, учреждения) в соответствии с ее уставом.

Раздел трудовая деятельность (служба) заполняется в строгом соответствии с данными трудовой книжки, с указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам.

В характеристике указываются конкретные заслуги кандидата, позволяющие объективно оценить вклад награждаемого в развитие ветеринарии, сведения об эффективности и качестве работы, участие в общественной деятельности.

13. Должностные лица, возбудившие ходатайство и подписавшие представление, несут персональную ответственность за правильность и достоверность представленных сведений, изложенных в представлении и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов. Подписи указанных лиц скрепляются соответствующими печатями.

14. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вместе с приложенными документами направляется в Службу и регистрируется должностным лицом Службы, ответственным за делопроизводство, в день их поступления и в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются на рассмотрение в комиссию по наградной политике Службы (далее – комиссия).

15. Решение о награждении Почетной грамотой принимается комиссией Службы не позднее 3 месяцев со дня регистрации ходатайства о награждении Почетной грамотой вместе со всеми приложенными документами.

16. По результатам рассмотрения документов о награждении комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом заседания комиссии:

- 1) о награждении кандидата Почетной грамотой;
- 2) об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой.

17. В награждении кандидата Почетной грамотой может быть отказано в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

б) увольнения кандидата из ходатайствующей организации (органа) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

д) несоблюдения установленного настоящим Положением порядка согласования документов о награждении Почетной грамотой;

е) несоответствия комплекта представляемых документов перечню документов, обязательных к представлению для награждения Почетной грамотой.

18. В случае принятия комиссией решения об отказе в награждении Почетной грамотой наградные документы в течение 5 рабочих дней после принятия решения возвращаются комиссией в орган (организацию), представивший ходатайство о награждении Почетной грамотой, с указанием принятого решения и оснований его принятия.

19. Повторное представление кандидата, в отношении которого было принято решение об отказе в награждении Почетной грамотой, возможно не ранее чем через 1 год со дня принятия указанного решения.

20. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Службы не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия комиссией Службы.

21. Почетная грамота оформляется по образцу согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

22. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке не позднее чем через 3 месяца со дня издания приказа Службы о награждении.

23. Повторное награждение Почетной грамотой не осуществляется. Дубликат бланка Почетной грамоты взамен утраченного не выдается. В случае утраты бланка Почетной грамоты по письменному заявлению награжденного лица Службой выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы ветеринарии
Калининградской области
08 сентября 2025 года № 119

**Образец бланка Почетной грамоты
Службы ветеринарии Калининградской области**

Герб Калининградской области

Служба ветеринарии
Калининградской области

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

*(фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии),
должность, место работы (службы), основание награждения*

Руководитель (директор)
Службы ветеринарии
Калининградской области

(Ф.И.О.)

М.П.

(год)

ПОЛОЖЕНИЕ **о Благодарности Службы ветеринарии Калининградской области**

1. Благодарность Службы ветеринарии Калининградской области (далее – Благодарность) является наградой Службы ветеринарии Калининградской области (далее – Служба) и формой поощрения за заслуги в области ветеринарии и большой вклад в развитие государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере ветеринарии, обращения с животными, а также функции по контролю и надзору в области обращения с животными, а также за многолетний добросовестный труд (службу) в сфере ветеринарии.

2. К объявлению Благодарности могут быть представлены следующие категории работников (служащих):

- лица, занятые в сфере ветеринарии;
- государственные гражданские служащие Калининградской области, занятые в сфере ветеринарии;
- работники учреждений, подведомственных Службе;
- лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;
- общественные объединения, организации (учреждения, предприятия), лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, участвующие или оказывающие содействие в развитии области ветеринарии в Калининградской области;
- представители средств массовой информации, освещающих проблемы развития сферы ветеринарии и способствующих формированию позитивного общественного мнения в указанной сфере деятельности.

По решению руководителя (директора) Службы к объявлению Благодарности могут быть представлены представители других сфер деятельности и иностранные граждане, активно участвующие или оказывающие содействие в развитии области ветеринарии.

3. Объявление Благодарности может быть приурочено к профессиональному празднику «День ветеринарного работника» (31 августа), юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения), лиц, представленных к награждению Благодарностью, а также к юбилейным датам (50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня создания) организации.

В отдельных случаях объявление Благодарности по решению руководителя (директора) Службы может производиться и в другое время.

4. Кандидаты, представляемые к поощрению Благодарностью (далее – кандидат, кандидаты), должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в сфере ветеринарии не менее 2 (двух) лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство, не менее 1 (одного) года. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;

б) наличие конкретных профессиональных заслуг в сфере ветеринарии, обращения с животными, а также сфере по контролю и надзору в области обращения с животными (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения;

в) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания, проводимой служебной проверкой в отношении кандидата.

5. Благодарность может быть объявлена работникам организаций, не имеющим стажа работы, указанного в пункте 4 Положения о Благодарности Службы (далее – Положение), но оказывающим практическую, методическую и организационную помощь организациям ветеринарии Калининградской области.

6. Решение о представлении к поощрению Благодарностью принимается общим собранием трудового коллектива предприятия (организации, учреждения), в штате которого состоит работник (государственный гражданский служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий), с последующим оформлением указанного решения в виде протокола общего собрания трудового коллектива предприятия (организации, учреждения).

Индивидуальные предприниматели и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, решение о представлении к объявлению Благодарности принимают самостоятельно.

7. Ходатайствовать руководителю (директору) Службы о представлении к поощрению Благодарностью могут:

1) заместители руководителя (директора) Службы – в отношении руководителей курируемых структурных подразделений Службы, руководителей подведомственных организаций Службы, а также иных лиц, оказывающих содействие в реализации задач, возложенных на Службу;

2) руководители структурных подразделений Службы по согласованию с заместителем руководителя (директора) Службы, курирующим

соответствующее направление деятельности, - в отношении сотрудников соответствующих структурных подразделений Службы;

3) руководители подведомственных Службе организаций по согласованию с заместителем руководителя (директора) Службы, курирующим соответствующее направление деятельности, - в отношении сотрудников подведомственных Службе организаций;

4) органы государственной власти Калининградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и подведомственные им организации - в отношении сотрудников указанных органов (организаций);

5) региональные общественные организации (объединения) в сфере ветеринарии, обращения с животными – в отношении лиц, являющихся членами указанных организаций (объединений) и осуществляющих общественную деятельность в сфере ветеринарии, обращения с животными;

6) иные органы (организации), независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, не указанные в подпунктах 4-5 настоящего пункта, – в отношении сотрудников указанных органов (организаций).

8. Ходатайство о представлении к поощрению Благодарностью возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к поощрению Благодарностью (для общественных объединений - постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления), и представляется на имя руководителя (директора) Службы.

9. Комплект документов для представления к поощрению Благодарностью должен соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

10. Ходатайство составляется в произвольной форме.

11. К ходатайству об объявлении Благодарности прилагаются:

- представление к объявлению кандидату Благодарности (далее – представление), составленное по образцу согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

- протокол общего собрания трудового коллектива предприятия (организации, учреждения);

- копия документа, удостоверяющего личность кандидата (надлежаще заверенная);

- копия трудовой книжки кандидата (надлежаще заверенная);

- копия приказа о назначении кандидата на занимаемую им в настоящее время должность (надлежаще заверенная);

- копия устава предприятия (организации, учреждения), в котором (ой) кандидат осуществляет трудовую (служебную, общественную) деятельность;

- справка о наличии (отсутствии) неснятого дисциплинарного взыскания, о наличии (отсутствии) проводимой служебной проверки в отношении кандидата;

– справку, подтверждающую членство кандидата и осуществление общественной деятельности в сфере ветеринарии, обращения с животными в региональной общественной организации (объединении) в сфере ветеринарии, обращения с животными, на бланке региональной общественной организации (объединения), в случае отсутствия бланка – справку, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) региональной общественной организации (объединения);

- письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах об объявлении Благодарности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий.

12. Представление является основным наградным документом, отражающем все данные о личности награждаемого кандидата.

При заполнении представления не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Фамилия, имя, отчество награждаемого кандидата указываются в именительном падеже, дата, место рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование организации в соответствии с ее уставом.

Раздел трудовая деятельность (служба) заполняется в строгом соответствии с данными трудовой книжки, с указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам.

В характеристике указываются конкретные заслуги кандидата, позволяющие объективно оценить вклад награждаемого в развитие ветеринарии, сведения об эффективности и качестве работы, участие в общественной деятельности.

13. Должностные лица, возбудившие ходатайство и подписавшие представление, несут персональную ответственность за правильность и достоверность представленных сведений, изложенных в представлении и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов. Подписи указанных лиц скрепляются соответствующими печатями.

14. Ходатайство о представлении к объявлению Благодарности вместе с приложенными документами направляется в Службу и регистрируется должностным лицом Службы, ответственным за делопроизводство, в день их поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации передаются на рассмотрение в комиссию по наградной политике Службы (далее – комиссия).

15. Решение об объявлении Благодарности принимается комиссией Службы не позднее 3 месяцев со дня регистрации ходатайства об объявлении Благодарности вместе со всеми приложенными документами.

16. По результатам рассмотрения документов о награждении комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом заседания комиссии:

- 1) о поощрении кандидата Благодарностью;
- 2) об отказе в поощрении кандидата Благодарностью.

17. В поощрении кандидата Благодарностью может быть отказано в случае:

- а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о поощрении Благодарностью;
- б) увольнения кандидата из ходатайствующей организации (органа) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;
- в) смерти кандидата;
- г) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;
- д) несоблюдения установленного настоящим Положением порядка согласования документов о поощрении Благодарностью;
- е) несоответствия комплекта представляемых документов перечню документов, обязательных к представлению для поощрения Благодарностью.

18. В случае принятия комиссией решения об отказе в поощрении Благодарностью наградные документы в течение 5 рабочих дней после принятия решения возвращаются комиссией в орган (организацию, предприятие, учреждение), представивший ходатайство о поощрении Благодарностью, с указанием принятого решения и оснований его принятия.

19. Повторное представление кандидата, в отношении которого было принято решение об отказе в поощрении Благодарностью, возможно не ранее чем через 1 год со дня принятия указанного решения.

20. Решение о поощрении Благодарностью оформляется приказом Службы не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия комиссией Службы.

21. Благодарность оформляется по образцу согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

22. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке не позднее чем через 3 месяца со дня издания приказа Службы о поощрении.

23. Повторное объявление Благодарности не осуществляется. Дубликат бланка Благодарности взамен утраченного не выдается. В случае утраты бланка Благодарности по письменному заявлению поощренного лица Службой выдается выписка из приказа о поощрении, заверенная печатью

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Службы ветеринарии
Калининградской области
08 сентября 2025 года № 119

**Образец бланка Благодарности
Службы ветеринарии Калининградской области**

Герб Калининградской области

Служба ветеринарии
Калининградской области

БЛАГОДАРНОСТЬ

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
должность, место работы (службы), основание награждения)*

Руководитель (директор)
Службы ветеринарии
Калининградской области

(Ф.И.О.)

М.П.

(год)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Службы ветеринарии
Калининградской области
08 сентября 2025 года № 119

Представление к награждению Почетной грамотой/к объявлению Благодарности
Службы ветеринарии Калининградской области

Калининградская область

(район, город)

1. Фамилия, имя, отчество: (последнее – при наличии)
2. Место работы (службы), наименование должности (в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий):
3. Пол:
4. Дата рождения:
(число, месяц, год)
5. Место рождения:
6. Образование:
(наименование образовательной организации, год окончания, специальность, направление подготовки)
7. Ученая степень, ученое звание:
8. Какими наградами награжден (а) (государственными, ведомственными), дата награждения:
9. Домашний адрес:
10. Стаж работы (службы) в отрасли:
11. Стаж работы в организации:
12. Трудовая (служебная) деятельность (включая учебу в высших и средних специальных образовательных организациях, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

Сведения, содержащиеся в пунктах 1-12, соответствуют данным документа, удостоверяющего личность лица, представленного к награждению, данным о

трудовой (служебной) деятельности, документов о получении образования, актов гражданского состояния.

(должность, подпись, фамилия, инициалы работника, осуществляющего кадровое делопроизводство в организации
(учреждении, предприятии))

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению.

14. Кандидатура (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) рекомендована общим собранием трудового коллектива (наименование органа (организации, предприятия, учреждения), дата и номер протокола общего собрания трудового коллектива органа (организации, предприятия, учреждения).

Руководитель организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

«__» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Службы ветеринарии
Калининградской области
08 сентября 2025 года № 119

**Согласие на обработку персональных данных
лица, представляемого к награждению наградами
Службы ветеринарии Калининградской области**

Я,

_____,
(Фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу
_____,
паспорт, серия _____ № _____, выдан

(сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе)

с целью рассмотрения представления моей кандидатуры к награждению Почетной грамотой Службы ветеринарии Калининградской области/ к объявлению Благодарности Службы ветеринарии Калининградской области свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Службе ветеринарии Калининградской области, находящейся по адресу: 236022, Калининградская область, г. Калининград, ул. Генерал-лейтенанта Озерова д. 17 «Б», помещение 1001, на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о месте работы (службы), наименовании должности;
- дата рождения;
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания);
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о классном чине;
- сведения о стаже работы (общий, в данной организации, в занимаемой

должности);

- сведения о заслугах и достижениях;
- реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта).

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и в течение всего срока рассмотрения представления моей кандидатуры к награждению Почетной грамотой Службы ветеринарии Калининградской области/к объявлению Благодарности Службы ветеринарии Калининградской области.

Я проинформирован(а), что данное согласие на обработку персональных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного в Службу ветеринарии Калининградской области.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)