



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20 августа 2025 г. № 1017/1
Калининград

**О внесении изменений в приказ Министерства образования
Калининградской области от 19 декабря 2022 г. № 1577/1**

В соответствии со ст. 46, 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
п р и к а з ы в а ю:

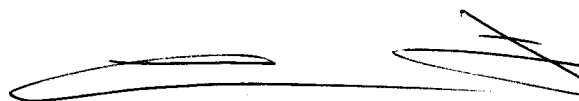
1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории», утвержденный приказом Министерства образования Калининградской области от 19 декабря 2022 года № 1577/1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования Калининградской области от 8 ноября 2023 года № 1602/1) изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр образования
Калининградской области

 С.С. Трусенёва

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства образования
Калининградской области
от до августа 2025 г. № 1014/1

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся административный регламент предоставления
государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления
квалификационной категории»

1. Дополнить пунктами 4.1. и 4.2. следующего содержания:

«4.1. Прием заявлений о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется:

1) при личном обращении Заявителя в учреждения МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии (МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, а также выдачи результата предоставления государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги);

2) при поступлении указанных документов в Аттестационную комиссию почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) при личном обращении в Аттестационную комиссию;

4) в электронной форме посредством заполнения интерактивной формы на Портале.

4.2. Заявитель вправе обратиться за получением Государственной услуги в отделы Государственного казенного учреждения Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», созданные на территории Калининградской области (далее – отделы МФЦ).

Сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресах электронной почты отделов МФЦ, осуществляющих в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством образования Калининградской области, Центром и государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ, соглашение о взаимодействии), размещены на официальном портале МФЦ в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» по адресу: www.mfc39.ru».

2. В пункте 5 абзац 2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) посредством обращения в учреждение МФЦ (их структурные подразделения).».

3. В пункте 15:

1) абзац 1 изложить в следующей редакции:

«15. На официальных сайтах Министерства, Центра и МФЦ размещается следующая информация:»;

2) абзац 9 изложить в следующей редакции:

«9. Информация на официальных сайтах Министерства, Центра и МФЦ о порядке, сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителям бесплатно.»

4. Дополнить пунктом 21.1. следующего содержания:

«21.1. В случае направления заявления через МФЦ срок, указанный в пункте 21 Административного регламента, исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в учреждении МФЦ.

МФЦ обеспечивает передачу полученного заявления в Центр в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ, Центром и Министерством.»

5. Пункт 24 дополнить подпунктами 10 и 11 следующего содержания:

«10) Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 17 декабря 2012 года, № 51, ст. 7219, «Российская газета», № 292, 19 декабря 2012 года);

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 2 июля 2012 года № 148).»

6. Пункт 25 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) сведения о результатах профессиональной деятельности заявителя, заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации (далее – сведения), проставленные на каждой странице документа.»

7. Дополнить пунктом 26.1. следующего содержания:

«26.1. Ответственность за достоверность предоставленных сведений лежит на заявителе.»

8. В пункте 30:

1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) увольнение педагогического работника. В случае изменения Заявителем места работы (при сохранении должности), ему необходимо в кратчайшие сроки уведомить Аттестационную комиссию о новом месте работы посредством направления информации на адрес электронной почты;»;

2) подпункт 3 исключить;

9. Пункт 35 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Регистрация заявления и пакета документов, представленных заявителем в учреждение МФЦ, осуществляется учреждением МФЦ в течение времени приема в государственной информационной системе Калининградской области «Автоматизированная информационная система для многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИСКО «АИС МФЦ»)).».

10. Дополнить пунктом 37.1. следующего содержания:

«37.1 Помещения учреждений МФЦ оборудуются электронной системой управления очередью, световым информационным табло, системой охраны и видеонаблюдения.».

11. Дополнить пунктом 45.1. следующего содержания:

«45.1 Обеспечение помещений учреждений МФЦ, в которых осуществляется ожидание, прием Заявителей, для предоставления Государственной услуги, требованиям к местам ожидания и приема Заявителей, в том числе обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, осуществляется учреждениями МФЦ в соответствии с требованиями, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».».

12. В пункте 46:

1) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) возможность выбора заявителем форм предоставления Государственной услуги, в том числе в электронной форме с использованием портала, обращения в МФЦ или Центр.»;

2) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) возможность получения государственной услуги (в части подачи запроса) на базе МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением государственной услуги подразделение МФЦ, расположенное на территории Калининградской области, независимо от места проживания и регистрации заявителя на территории Калининградской области.»;

3) абзац 4 изложить в следующей редакции:

«Взаимодействие заявителей с должностным лицом Центра, сотрудниками учреждения МФЦ осуществляется не более 2 раз: при представлении заявления и сведений, а также при получении результата предоставления государственной услуги лично. Продолжительность одного взаимодействия не превышает 15 минут.».

13. В пункте 47 подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления Государственной услуги;».

14. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Предоставление государственной услуги в учреждении МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по принципу «одного окна», согласно которым предоставление

государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с заявлением, а взаимодействие учреждений МФЦ с Центром осуществляется без участия Заявителя в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Подача заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в МФЦ.».

15. Пункт 51 дополнить абзацем 18 следующего содержания:

«Электронный образ документа, позволяющий идентифицировать документ не должен содержать вирусов и вредоносных ПО.».

16. Пункт 58 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) при личном обращении заявителя в учреждения МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

При обращении заявителя в учреждение МФЦ, работник учреждения МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления:

1) принимает заявление и пакет документов;

2) вносит в ГИСКО «АИС МФЦ» сведения о заявителе путем оформления в автоматизированном режиме заявления. Это действие одновременно является подачей, приемом и регистрацией заявления и пакета документов;

3) сканирует заявление и документы в ГИСКО «АИС МФЦ»;

4) выдает заявителю расписку-уведомление, на которой указываются перечень принятых документов, фамилия, инициалы и должность лица, принявшего заявление и документы, и дата их приема;

5) направляет заявление и документы посредством ГИСКО «АИС МФЦ» в Центр в порядке, установленном Соглашением о взаимодействии.

Максимальная продолжительность выполнения данных административных действий составляет 30 минут.

Заявление и документы в течение рабочего дня со дня их регистрации в ГИСКО «АИС МФЦ» принимаются по системе электронного документооборота должностным лицом Центра, ответственным за сбор и проверку сведений для подтверждения наличия у заявителя права на предоставление Государственной услуги.».

17. Пункт 59 дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 28 Административного регламента, а также выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 30 Административного регламента, заявителю направляется об этом уведомление должностным лицом Центра через портал.».

18. В пункте 65 после слова «с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории» заменить на слова «с учетом графика заседаний Аттестационной комиссии».

19. В пункте 69 в абзаце 3 слово «заявление» исключить.

20. В пункте 70 в абзаце 4 после слова «заключения» дополнить словами «в электронной форме».

21. В пункте 71 слова «и бумажном» исключить.

22. В пункте 79 после слов «на заседании Аттестационной комиссии» дополнить словами «путем направления сообщения по адресу электронной почты».

23. Пункт 84 изложить в следующей редакции:

«Результатом голосования Аттестационной комиссии является принятое решение, которое подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем Аттестационной комиссии.»

24. В пункте 90 в абзаце 3 слова «отказе в» исключить.

25. Пункт 95 изложить в следующей редакции:

«В течение 30 дней с момента издания приказа, но не позднее 90 дней с момента поступления в отдел Центра заявления об установлении квалификационной категории в личный кабинет на Портале направляется:

- решение об установлении квалификационной категории, содержащее информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии), месте его работы и занимаемой должности;

- уведомление об отказе в установлении квалификационной категории по должности согласно приложению № 3 к Регламенту.

- выписка из приказа Министерства, содержащая информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии), месте его работы и занимаемой должности в бумажном виде оформляется в течение 7 рабочих дней по запросу заявителя.»

26. Пункт 100 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) содержащихся в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной услуги (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в Центр с заявлением об исправлении технических ошибок любым удобным способом.»

27. В пункте 105 абзац 2 изложить в следующей редакции:

«определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально: согласно графика заседаний Аттестационной комиссии;».

28. Наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц Центра, должностных лиц Министерства, учреждений МФЦ, работников учреждений МФЦ.»

29. Пункт 128 изложить в следующей редакции:

«Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) работников Центра, Министерства, МФЦ в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу Центра, Министерства, МФЦ.»

30. В пункте 129:

1) после слов «Цentra» дополнить словами «Министерства, учреждений МФЦ, их работников»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника подается и рассматривается в порядке, установленном Постановлением Правительства

Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»».

31. Пункт 131 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) учреждений МФЦ, их работников может быть подана в письменной и электронной форме:

1) непосредственно по адресу местонахождения учреждения МФЦ либо через организации почтовой связи на почтовый адрес учреждения МФЦ;

2) через личный кабинет интернет-портала МФЦ;

3) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gosuslugi.ru;

4) в ходе личного приема граждан руководителем (директором) учреждения МФЦ, запись на который осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.».

32. В пункте 132:

1) в подпункте 3 слова «либо иного должностного лица при исполнении конкретных административных процедур, установленных Регламентом» заменить словами «учреждения МФЦ, его работника либо иного должностного лица при исполнении конкретных административных процедур, установленных Регламентом»;

2) в подпункте 4 пункта слова «либо иного должностного лица» заменить словами «учреждения МФЦ, его работника либо иного должностного лица».

33. Приложения № 2, 3, 4 и 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Административному регламенту:

Приложение № 2
к Административному
регламенту

Форма решения о предоставлении государственной услуги

Министерство образования Калининградской области

Кому: ФИО (при наличии) заявителя

Контактные данные:

тел. +7

эл. почта:

РЕШЕНИЕ

об установлении квалификационной категории педагогическому работнику

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления о получении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от _____ № _____ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании приказа Министерства образования Калининградской области от _____ года № _____ «Об установлении педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Калининградской области, _____ квалификационной категории в _____ года», принято решение установить _____ квалификационную категорию:

ФИО педагогического работника:

Наименование организации: _____

Должность: _____.».

«Приложение № 3 к Административному регламенту:

Приложение № 3
к Административному
регламенту

Форма решения о предоставлении государственной услуги

Министерство образования Калининградской области

Кому: ФИО (при наличии) заявителя

Контактные данные:

тел. +7

эл. почта:

РЕШЕНИЕ

об отказе в установлении квалификационной категории
педагогическому работнику

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о получении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от _____ года № _____ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от _____ года № _____ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании приказа Министерства образования Калининградской области от _____ года № _____ «Об установлении педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Калининградской области, _____ квалификационной категории в _____ года», принято решение установить _____ квалификационную категорию:

Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации), на основании решения Аттестационной комиссии Министерства образования Калининградской области по аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Калининградской области (далее – Аттестационная комиссия) от _____ года _____ принято решение **отказать** в установлении _____ квалификационной категории. В соответствии с пунктом 41 Порядка аттестации Вы можете повторно направить заявление в аттестационную комиссию о проведении аттестации **на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год** со дня принятия Аттестационной комиссией настоящего решения.».

«Приложение № 4 к Административному регламенту:

Приложение №4
к Административному
регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерство образования Калининградской области

Кому: ФИО (при наличии) заявителя

Контактные данные:

тел. +7

эл. почта:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

«Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ года № _____ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом предоставления государственной услуги				
Увольнение педагогического работника				
Перевод педагогического работника на другую должность				
Непредставление	заявителем	сведений,	характеризующих	его

профессиональную деятельность, и документов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности
Обращение заявителя с целью установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него первой квалификационной категории
Обращение заявителя с заявлением ранее чем через год со дня принятия решения об отказе в установлении квалификационной категории
Обращение заявителя с целью установления первой или высшей квалификационной категории по должности, отсутствующей в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"

Разъяснение причин отказа: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.»

«Приложение № 8 к Административному регламенту:

Приложение № 8
к Административному
регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерство образования Калининградской области

Кому: ФИО (при наличии) заявителя

Контактные данные:

тел. +7

эл. почта:

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
«Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 25 Регламента;

2) представленные в электронном и бумажном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

5) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения

за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

6) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований в пункте 100 Регламента, неверное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

Дополнительная информация: - _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.