



Государственная регистрация
от 29.07.2025 № ГР/543/2025

**МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 июля 2025 г. № 245
Калининград

**О внесении изменений
в административный регламент предоставления
Министерством градостроительной политики Калининградской области
государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта
капитального строительства (в том числе внесению
изменений в разрешение на строительство объекта капитального
строительства и внесению изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства в связи с продлением срока
действия такого разрешения)**

В соответствии с положением о Министерстве градостроительной политики Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 03 марта 2022 года № 107, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления Министерством градостроительной политики Калининградской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесению изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесению изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), утвержденный приказом Министерства градостроительной политики Калининградской области от 17 июля 2024 года № 241.

2. Приказ подлежит государственной регистрации.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области –
министр градостроительной политики
Калининградской области

К.А. Подскребкина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
градостроительной политики
Калининградской области
от 28 июля 2025 г. № 245

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент
предоставления Министерством градостроительной политики
Калининградской области государственной услуги по выдаче разрешения
на строительство объекта капитального строительства (в том числе
внесению изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесению изменений в разрешение
на строительство объекта капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого разрешения)

1. В пункте 11:

1) в подпункте 1 слова «подтверждения полномочий» заменить словами «подтверждения личности и (или) полномочий»;

2) в подпункте 2 слова «, или по электронной почте,» исключить, слова «адресам указанным» заменить словами «адресу, указанному».

2. В пункте 12 слово «процедуре» заменить словом «ходе».

3. В абзаце первом пункта 33 слово «министром» заменить словами «заместителем Председателя Правительства Калининградской области – министром градостроительной политики Калининградской области (далее – заместитель Председателя Правительства Калининградской области – министр)».

4. В пункте 36:

1) дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 31 июля 2020 года);

2) подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) Постановлением Правительства Калининградской области от 31 января 2018 № 56 «О случаях, в которых направление документов, необходимых для получения разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также выдача разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляются исключительно в электронной форме» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 09 февраля 2018 года);».

5. В пункте 37.1:

1) в подпункте 6 слова «. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе» исключить;

2) подпункт 9 дополнить словами «Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;»;

3) абзац второй подпункта 13 признать утратившим силу.

6. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Предоставление государственной услуги подлежит прекращению, а заявление Заявителя – оставлению без рассмотрения по письменному заявлению Заявителя, написанному в свободной форме, направленному одним из способов, предусмотренных пунктом 30 административного регламента, и поступившему в Министерство до истечения срока предоставления государственной услуги.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта административного регламента, заявление о предоставлении государственной услуги или уведомление и приложенные к нему документы выдаются (направляются) должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, Заявителю тем же способом, которым оно поступило.»

7. В пункте 40 после слова «МФЦ» дополнить словами «, в электронной форме посредством Единого портала.»

8. Дополнить пунктом 40.1 следующей редакции:

«40.1 Документы, указанные в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются в Министерство исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Калининградской области от 31 января 2018 года № 56 «О случаях, в которых направление документов, необходимых для получения разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также выдача разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляются исключительно в электронной форме.»

9. В абзаце пятом подпункта 4 пункта 45 слова «министра,» заменить словами «заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра,».

10. В абзаце первом пункта 47 цифры «1 – 8» заменить цифрами «1 – 5, 7, 8».

11. В пункте 55 цифры «2025» заменить цифрами «2026».

12. В пункте 58 после слов «в судебном порядке» дополнить словами «с соблюдением досудебного порядка, предусмотренного разделом V административного регламента».

13. В пункте 105 слово «министру» заменить словами «заместителю Председателя Правительства Калининградской области – министру».

14. В пункте 110 слово «министру» заменить словами «заместителю Председателя Правительства Калининградской области – министру».

15. В пунктах 111, 112 слово «министр» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Председателя Правительства Калининградской области – министр» в соответствующем падеже.

16. В пункте 120 слово «министру» заменить словами «заместителю

Председателя Правительства Калининградской области – министру».

17. Пункт 121 изложить в следующей редакции:

«121. Заместитель Председателя Правительства Калининградской области – министр проверяет и подписывает мотивированный отказ Заявителю в приеме заявления или уведомления, указанный в пункте 120 Административного регламента, в течение 4 (четырёх) часов с момента его поступления.

Мотивированный отказ Заявителю в приеме заявления или уведомления в течение 1 (одного) часа с момента подписания заместителем Председателя Правительства Калининградской области – министром отказа в приеме заявления или уведомления передается ответственному исполнителю для регистрации и направления Заявителю.».

18. В абзаце втором пункта 122 слово «министра» заменить словами «заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра».

19. В пунктах 130 – 133 слово «министр» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Председателя Правительства Калининградской области – министр» в соответствующем падеже.

20. В пунктах 136 – 139 слово «министр» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Председателя Правительства Калининградской области – министр» в соответствующем падеже.

21. В пунктах 141 – 143 слово «министр» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Председателя Правительства Калининградской области – министр» в соответствующем падеже.

22. В пунктах 146 – 149 слово «министр» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Председателя Правительства Калининградской области – министр» в соответствующем падеже.

23. Пункты 159-165 изложить в следующей редакции:

«159. Жалоба на действия (бездействие) и решения Министерства, его должностных лиц может быть подана Заявителем в течение тридцати календарных дней со дня, когда Заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

При подаче жалобы в электронной форме она должны быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

160. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица,

подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Министерства и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Министерства и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу.

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы.

Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Министерством может быть предусмотрено создание из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

Министерство при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования, предусмотренную Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – ГИС ТОР КНД), за исключением случаев, если рассмотрение жалобы связано со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения ГИС ТОР КНД в части досудебного обжалования разрешительной деятельности утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 года № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, определяемом Министерством.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству Заявителя может быть восстановлен Министерством при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо Министерства, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Министерство вправе запросить у Заявителя, подавшего жалобу,

дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

161. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника подается и рассматривается в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

162. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) заявитель, ранее подавший жалобу в Министерство, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

163. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается Министерством в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы,

за исключением решения об отказе по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 13 статьи 11.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 – 8 части 13 статьи 11.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

Судебное обжалование решений и действий (бездействия) Министерства возможно только после их досудебного обжалования в соответствии с пунктами 153 – 171 настоящего административного регламента, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности, а также случаев, если иными федеральными законами установлен исключительно судебный порядок обжалования соответствующих решений и действий (бездействия).

164. Порядок рассмотрения жалобы:

1) жалоба на решение, действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц рассматривается заместителем министра градостроительной политики Калининградской области (далее – заместитель министра);

2) жалоба на действия (бездействие) заместителя министра рассматривается заместителем Председателя Правительства Калининградской области – министром.

165. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Министерства полностью или частично;

3) отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.».

24.Пункты 166-170 признать утратившими силу.

25.Пункт 171 изложить в следующей редакции:

«171. Формирование проекта решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы (далее – решение по жалобе), осуществляется в автоматизированном режиме в виде электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 164 административного регламента, подписью Заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 164 административного регламента, и автоматически размещается в ГИС ТОР КНД, интегрированной с Единым порталом. Решение по жалобе поступает в личный кабинет Заявителя на Едином портале».

26. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1

к настоящему приказу.

27. Приложение № 10 признать утратившим силу.

28. В приложении № 15 слово «министр» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Председателя Правительства Калининградской области – министр» в соответствующем падеже.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
градостроительной политики
Калининградской области
от 28 июля 2025 г. № 245

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
градостроительной политики
Калининградской области
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство
объекта капитального
строительства (в том числе
внесении изменений
в разрешение на строительство
объекта капитального
строительства
и внесении изменений в
разрешение на строительство
объекта капитального
строительства в связи
с продлением срока действия
такого разрешения)

Форма
В Министерство градостроительной политики
Калининградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
-----	--	--

1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <i>(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)</i>	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения</i>	
-----	--	--

	<i>которого не требуется образование земельного участка)</i>	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <i>(указываются в случаях, предусмотренных частью 7³ статьи 51 и частью 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации <i>(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации <i>(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
4	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации <i>(указывается в случаях,</i>		

	<i>если проектная документация подлежала изменениям в соответствии с ч. 3.8 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
5	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (<i>указывается в случаях, если проектная документация подлежала изменениям в соответствии с ч. 3.9 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>)		
6	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (<i>в случае, если Заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>)		
7	Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (<i>в случае, если такое согласование предусмотрено ст. 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>)		
8	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (<i>в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению)</i>)		
9	Копия договора о комплексном развитии территории (<i>в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории)</i>) или копия решения о комплексном развитии территории (<i>в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора)</i>) При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах		

	<i>территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации представление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.</i>		
--	---	--	--

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))».