



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18 июля 2025 г. № *344*

Калининград

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на содержание полигонов твердых, бытовых и промышленных отходов

В соответствии с порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на содержание полигонов твердых, бытовых и промышленных отходов, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 20 января 2022 года № 5 «Об утверждении государственной программы Калининградской области «Окружающая среда», в целях реализации государственной программы Калининградской области «Окружающая среда», руководствуясь пунктом 8 положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 23 ноября 2015 года № 642, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1) порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на содержание полигонов твердых, бытовых и промышленных отходов согласно приложению № 1;

2) состав конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на содержание полигонов твердых, бытовых и промышленных отходов согласно приложению № 2.

2. Приказ подлежит государственной регистрации и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра природных ресурсов
и экологии Калининградской области

Ю.Л. Салюк

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора муниципальных образований
Калининградской области для предоставления субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных образований
Калининградской области на содержание полигонов твердых,
бытовых и промышленных отходов

Глава 1. Общие положения

1. В соответствии с настоящим порядком Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области (далее – Министерство) проводит конкурсный отбор муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на содержание полигонов твердых, бытовых и промышленных отходов (далее соответственно – конкурсный отбор, муниципальные образования, субсидии, полигоны).

2. Субсидии предоставляются местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления) по вопросам местного значения по содержанию полигонов, установленных пунктом 24 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и (или) на возмещение ранее понесенных в этих целях расходов в году предоставления субсидии.

3. Критерий конкурсного отбора муниципальных образований на предоставление субсидий указан в пункте 5 приложения № 2 к государственной программе Калининградской области «Окружающая среда», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 20 января 2022 года № 5 (далее – государственная программа).

Глава 2. Организация и проведение конкурсного отбора

4. Организатором конкурсного отбора является Министерство.
5. Министерство:
 - 1) принимает решение о проведении или отмене конкурсного отбора, которое оформляется приказом Министерства;

2) утверждает форму и состав заявки на предоставление субсидий, а также прилагаемых к ней документов, порядок работы и состав конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований на предоставление субсидий (далее – конкурсная комиссия);

3) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

4) осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок;

5) осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявок;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок;

7) на основании решения конкурсной комиссии при необходимости готовит проект нормативного правового акта Правительства Калининградской области о распределении субсидий.

6. Конкурсный отбор может быть отменен до окончания срока, установленного для предоставления заявок.

7. Решение Министерства о проведении конкурсного отбора утверждается приказом Министерства, который включает следующую информацию:

1) цель конкурсного отбора;

2) сроки представления заявок на предоставление субсидии;

3) срок заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора;

4) общая сумма субсидии, распределяемая в конкурсном отборе;

5) время и место подачи заявок, почтовый адрес для предоставления заявок;

6) срок реализации мероприятий с использованием субсидии, в том числе если указанный срок превышает рамки календарного года, в котором предоставляется субсидия, этапы реализации мероприятий.

8. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minprirody.gov39.ru/> (далее – сайт) не позднее чем через 3 рабочих дня с момента принятия решения о проведении конкурсного отбора и включает:

1) информацию согласно пункту 7 настоящего порядка;

2) сведения о номерах контактных телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

3) приказ Министерства об утверждении порядка проведения конкурсного отбора (настоящий порядок);

4) приказ Министерства об объявлении конкурсного отбора, утверждении формы заявки на предоставление субсидии (далее – приказ об объявлении конкурсного отбора).

9. Участниками конкурсного отбора являются исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления).

Для участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления представляет заявку на предоставление субсидии на бумажном носителе с сопроводительным письмом в Министерство, а также в электронном виде в редактируемом формате (далее – заявка), по форме и в сроки, которые

установлены приказом об объявлении конкурсного отбора.

10. К заявке прикладываются следующие документы:

1) выписка из бюджета муниципального образования и/или гарантийное письмо главы муниципального образования о выделении бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования на софинансирование расходного обязательства муниципального образования за счет средств местного бюджета в размере не менее 1% от размера расходного обязательства;

2) выписка из муниципального правового акта, муниципальной программы, направленных на достижение целей, соответствующих целям и задачам государственной программы, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности муниципального образования на земельный участок (земельные участки) под полигоном;

4) расчет затрат на выполнение работ (оказание услуг) по содержанию полигонов;

5) копии документов, подтверждающих произведенные затраты на выполнение работ (оказание услуг) по содержанию полигонов (договоры, счета-фактуры, накладные, приемо-сдаточные акты, платежные поручения), за истекший период года предоставления субсидии (в случае возмещения ранее понесенных затрат).

11. Заявка с документами, указанными в пунктах 9-10 настоящего порядка, должна быть подписана руководителем органа местного самоуправления либо лицом, уполномоченным действовать от его имени, и заверена печатью органа местного самоуправления.

12. К представленным документам предъявляются также следующие требования:

1) заявка, указанная в пункте 9 настоящего порядка, должна быть оформлена в соответствии с формой, установленной приказом об объявлении конкурсного отбора;

2) представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

3) сведения, содержащиеся в заявке и документах, указанных в пунктах 9-10 настоящего порядка, не должны противоречить друг другу, иметь внутренние противоречия и содержать неполные, недостоверные сведения.

13. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут органы местного самоуправления.

14. Заявки представляются нарочно в приемную Министерства.

Датой получения заявки считается дата регистрации заявки в Министерстве.

15. Все заявки, полученные после окончания срока приема заявок, не допускаются к участию в конкурсном отборе, о чем Министерство не позднее

5 рабочих дней с даты поступления указанной заявки направляет уведомление органу местного самоуправления.

16. Рассмотрение заявок осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

Порядок работы конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются настоящим приказом Министерства.

17. Заявка может быть отозвана органом местного самоуправления до окончания срока проведения конкурсного отбора путем направления в Министерство соответствующего письма.

18. Основаниями для отклонения заявки на этапе рассмотрения конкурсной комиссией являются:

- 1) представленная заявка не соответствует одному или нескольким требованиям, установленным в пунктах 9-12 настоящего порядка;
- 2) органом местного самоуправления представлено более одной заявки;
- 3) заявка представлена в отношении несанкционированной свалки отходов, которая не является полигоном (объектом капитального строительства).

19. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 18 настоящего порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

20. Если на конкурсный отбор подана только одна заявка и она соответствует требованиям, определенным пунктами 9-12 настоящего порядка, а также отсутствуют основания для признания конкурса несостоявшимся, то муниципальное образование признается получателем субсидии и с ним заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

21. Конкурсный отбор признается конкурсной комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не было представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявки отклонены конкурсной комиссией по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего порядка.

22. В случае, если представленные заявки соответствуют требованиям, определенным пунктами 9-12 настоящего порядка, победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, заявка которого поступила раньше других заявок.

При наличии остатка нераспределенных финансовых средств в рамках конкурсного отбора такой остаток может быть использован при проведении последующих конкурсных отборов в году предоставления субсидии в рамках реализуемого мероприятия государственной программы.

23. Конкурсный отбор заявок проводится на заседании конкурсной комиссии, организуемом Министерством.

Рассмотрение заявок, а также оформление протокола заседания конкурсной комиссии (далее – протокол) осуществляется комиссией в срок не более 15 рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок.

При необходимости дополнительной проработки документов, представленных органами местного самоуправления, конкурсная комиссия может проводить несколько заседаний.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

24. Информация о результатах конкурсного отбора, содержащаяся в протоколе, включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) последовательность рассмотрения заявок;
- 5) принятое на основании рассмотрения заявок решение.

25. На основании протокола Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола издает приказ об утверждении результатов конкурсного отбора, который размещается на сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней с даты подписания приказа.

Глава 3. Порядок работы конкурсной комиссии

26. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора, установленным настоящим приказом.

27. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) объективное рассмотрение заявок на предоставление субсидии и принятие решения об их соответствии критерию конкурсного отбора;
- 2) определение соответствия заявок требованиям, установленным пунктами 9-12 настоящего порядка;
- 3) определение победителя конкурсного отбора.

28. Конкурсная комиссия назначается в составе не менее 5 человек.

29. Конкурсная комиссия формируется из представителей Министерства.

30. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

31. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) дает поручение членам конкурсной комиссии;
- 3) председательствует на заседании конкурсной комиссии.

32. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии по его поручению.

33. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии об очередных заседаниях и о повестке заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет протоколы заседания конкурсной комиссии;
- 4) имеет право голоса.

34. Заседания конкурсной комиссии проводятся в очной форме в сроки, установленные приказом Министерства об объявлении конкурсного отбора.

35. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

36. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

37. При равенстве голосов председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии, имеет право решающего голоса.

38. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе без права замены.

39. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

40. Конкурсная комиссия заседает в день проведения конкурсного отбора. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии или заместителем председателя конкурсной комиссии, председательствовавшим на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

41. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел регулирования обращения с отходами производства и потребления Министерства.

Состав
конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований
на предоставление субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований
Калининградской области на содержание полигонов твердых,
бытовых и промышленных отходов

- | | |
|----------------------------------|--|
| Астахова
Оксана Александровна | - министр природных ресурсов и экологии Калининградской области, председатель конкурсной комиссии; |
| Кудрявцева
Ольга Андреевна | - начальник отдела регулирования обращения с отходами производства и потребления департамента окружающей среды и экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Сакович
Виктория Геннадиевна | - заместитель начальника отдела регулирования обращения с отходами производства и потребления департамента окружающей среды и экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области, секретарь конкурсной комиссии |

Члены конкурсной комиссии:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Качура
Елена Анатольевна | - ведущий консультант отдела регулирования обращения с отходами производства и потребления департамента окружающей среды и экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области; |
| Шульц
Виктория Геннадьевна | - заместитель начальника департамента правового и финансового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области |