



**АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

11 июня 2025 г. № 45-НПА  
Калининград

**О внесении изменений  
в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей  
Калининградской области от 14 февраля 2023 года № 03-НПА  
«Об утверждении порядка осуществления отдельных выплат  
государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению  
деятельности мировых судей Калининградской области»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 14 положения об Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 25 декабря 2012 года № 1054 «Об Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области от 14 февраля 2023 года № 03-НПА «Об утверждении порядка осуществления отдельных выплат государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области» изменения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ подлежит государственной регистрации.
4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности  
руководителя (директора)

Т.А. Осадчая

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Агентства  
по обеспечению деятельности  
мировых судей  
Калининградской области  
от 11 июня 2025 г. № 45-НПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в приказ**  
**Агентства по обеспечению деятельности мировых судей**  
**Калининградской области от 14 февраля 2023 года № 03-НПА**  
**«Об утверждении порядка осуществления отдельных выплат**  
**государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению**  
**деятельности мировых судей Калининградской области»**

1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», статьями 13 и 17 Закона Калининградской области от 28 июня 2005 года № 609 «О государственной гражданской службе Калининградской области», статьей 5 Закона Калининградской области от 29 ноября 2006 года № 86 «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих Калининградской области», руководствуясь подпунктом 3 пункта 2 Указа Губернатора Калининградской области от 26 ноября 2018 года № 191 «О полномочиях представителя нанимателя, возлагаемых на представителей Губернатора Калининградской области, в отношении государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области и в исполнительных органах Калининградской области» в целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области **п р и к а з ы в а ю:**».

2. Пункт 1 Приказа дополнить словами «Порядок иных выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и нормативными правовыми актами Калининградской области согласно приложению № 5».

3. В приложении № 1 «Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Калининградской области»:

1) в пункте 2 слова «для сотрудников аппарата мировых судей – ежеквартально» заменить словами «для сотрудников аппарата мировых судей денежное поощрение устанавливается на три месяца, следующих за отчетным периодом, установленного для сдачи квартального (полуугодового, годового)

первичного статистического отчетов с учетом соответствующей должности (категории (группы) должностей) гражданской службы в пределах установленного фонда оплаты труда Агентству.».

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Изменение размера ежемесячной надбавки производится приказом руководителя (директора) Агентства.

Изменение размера ежемесячной надбавки гражданскому служащему, впервые назначенному на должность, а также гражданскому служащему, назначенному на должность гражданской службы, которая относится к более высокой группе должностей гражданской службы, чем замещаемая им ранее, производится приказом руководителя (директора) Агентства по истечении установленного срока испытания, но не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы. В случае, если испытательный срок не устанавливался, увеличение размера ежемесячной надбавки также производится не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Гражданским служащим Агентства и аппарата мировых судей при изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности размер ежемесячной надбавки может быть изменен.

Изменение размера ежемесячной надбавки производится на основании служебной записки непосредственного руководителя гражданского служащего, а аппарату мировых судей – на основании служебной записки начальника Организационного управления приказом руководителя (директора) Агентства.»;

3) пункт 10 исключить.

4. В приложении № 2 «Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий»:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Премия гражданскому служащему может быть выплачена не полностью или частично в следующих случаях:

нарушение служебной дисциплины и служебного распорядка Агентства;  
ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;  
некачественное или несвоевременное выполнение особо важных и сложных заданий;

наличие дисциплинарного взыскания в периоде, за который осуществляется премирование.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Предложение об увеличении или снижении размера премии гражданскому служащему Агентства должно быть обосновано непосредственным руководителем гражданского служащего, а в отношении аппарата мирового судьи – начальником Организационного управления в служебной записке на имя руководителя (директора) Агентства.»;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Размер премии заместителям руководителя (директора) Агентства, начальнику Организационного управления, начальнику отдела информатизации и управления имуществом, начальнику отдела закупок и начальнику отдела администрирования устанавливается руководителем (директором) Агентства посредством проставления резолюции на их ежемесячных служебных записках о выплате премий в отношении гражданских служащих, возглавляемых ими структурных подразделений.».

5. В приложении № 3 «Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения»:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для гражданских служащих Агентства денежное поощрение устанавливается ежегодно с учетом соответствующей должности (категории (группы) должностей) гражданской службы в пределах установленного фонда оплаты труда Агентству.

Для гражданских служащих аппарата мировых судей денежное поощрение устанавливается на три месяца, следующих за отчетным периодом, установленного для сдачи квартального (полугодового, годового) первичного статистического отчетов с учетом соответствующей должности (категории (группы) должностей) гражданской службы в пределах установленного фонда оплаты труда Агентству.

Денежное поощрение, с учетом соответствующей категории и группы должностей гражданской службы в Агентстве, устанавливается в следующих размерах:

а) высшая группа должностей гражданской службы - от 70 до 100 процентов должностного оклада;

б) главная группа должностей гражданской службы - от 50 до 100 процентов должностного оклада;

в) ведущая группа должностей гражданской службы - от 30 до 100 процентов должностного оклада;

г) старшая группа должностей гражданской службы - от 30 до 100 процентов должностного оклада.».

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Размер ежемесячного денежного поощрения государственному служащему может быть снижен в связи с допущенным нарушением служебной дисциплины или увеличен в связи с надлежащим исполнением служебных обязанностей.

В этом случае непосредственный руководитель гражданского служащего Агентства, а в отношении аппарата мирового судьи начальник Организационного управления направляют в адрес руководителя (директора) Агентства служебную записку с соответствующими предложениями.».

6. В приложении № 4 «Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи»:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Гражданскому служащему, принятому в календарном году, единовременная выплата при предоставлении отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени в этом календарном году.».

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Гражданскому служащему в течение календарного года на основании личного заявления выплачивается материальная помощь в размере 3 (трех) должностных окладов.

Гражданскому служащему, принятому в календарном году, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально отработанному времени в этом календарном году.».

7. Дополнить приложением № 5 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к приказу Агентства  
по обеспечению деятельности  
мировых судей  
Калининградской области  
от 11 июня 2025 г. № 45-НПА

## ПОРЯДОК

### **иных выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и нормативными правовыми актами Калининградской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Калининградской области от 28 июня 2005 года № 609 «О государственной гражданской службе Калининградской области» и от 29 ноября 2006 года № 86 «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих Калининградской области», и устанавливает гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области (далее – Агентство, гражданские служащие):

- условия сокращенной продолжительности рабочего времени и оплаты труда для работников, являющихся инвалидами I или II группы;
- условия выплаты надбавки к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов.

2. Государственным гражданским служащим, являющимся инвалидами I или II группы, устанавливается норма рабочего времени 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

3. Продолжительность рабочего дня инвалидов I или II группы устанавливается в соответствии с медицинским заключением (индивидуальной программы реабилитации) на основании личного заявления гражданского служащего приказом руководителя (директора) Агентства.

4. Государственным гражданским служащим, имеющим высшее юридическое образование, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов (проектов правовых актов), соглашений, контрактов и договоров, их подготовка, редактирование и визирование (далее – правовая экспертиза), устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере до 50 процентов от должностного оклада.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за проведение правовой экспертизы устанавливается ежегодно, а гражданскому служащему, назначенному на должность государственной гражданской службы в течение календарного года производится со дня ее установления.».