

от 09.03.2023 № ТР/203/2023



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Дм. Донского ул., д. 1, Калининград, 236007, тел. (4012) 599-373, (4012) 599-354  
Факс (4012) 599-036, e-mail: [minkontrol@gov39.ru](mailto:minkontrol@gov39.ru); <https://minkontrol.gov39.ru>

**П Р И К А З**

06.03.2023

№ 16

**О внесении изменений в приказ Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области от 07 июля 2022 года № 81 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) и признании утратившими силу отдельных решений Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», подпунктом 2 пункта 37 положения о Министерстве регионального контроля (надзора) Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 19 октября 2016 года № 484, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области от 07 июля 2022 года № 81 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) и признании утратившими силу отдельных решений Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области».

2. Приказ подлежит государственной регистрации в Правительстве Калининградской области и вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.Б. Серая

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства  
регионального контроля (надзора)  
Калининградской области  
«06» марта 2023 г. № 16

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в приказ Министерства регионального контроля (надзора)**  
**Калининградской области от 07 июля 2022 года № 81 «Об утверждении**  
**Административного регламента предоставления Министерством**  
**регионального контроля (надзора) Калининградской области государственной**  
**услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции**  
**(за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина**  
**(шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными**  
**товаропроизводителями) и признании утратившими силу отдельных решений**  
**Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области»**

1. В заголовке, пункте 1 слово «(шампанского)» исключить.

2. В Административном регламенте предоставления Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями), утвержденном указанным приказом:

1) в заголовке, пункте 1 слово «(шампанского)» исключить;

2) пункт 8 дополнить цифрами «, 8(4012) 539-614.»;

3) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Для получения государственной услуги заявитель вправе подать заявление и документы, указанные в пункте 51 Регламента, лично или через представителя в Центр или в ГКУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по адресу: г. Калининград, ул. Уральская, д. 18, через ЕПГУ либо через ЕГАИС УТМ.»;

4) подпункт 4 пункта 32 изложить в следующей редакции:

«4) прекращение действия лицензии или досрочное прекращение действия лицензии:

- досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

- досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.»;

5) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2) принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии

на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

4) принятие решения о продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

5) принятие решения о досрочном прекращении (отказе в досрочном прекращении) действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

6) внесение сведений в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – Сводный реестр) в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».);

б) пункт 35 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) направлено по электронной почте организации-заявителю, указанной в Сводном реестре (при выдаче лицензии – по электронной почте, указанной в заявлении о предоставлении государственной услуги) (при указании заявителем на направление данным способом в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче на бумажном носителе).»;

7) в пункте 38 слова «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - Сводный реестр)» заменить словами «Сводный реестр»;

8) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Министерство в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении передает уведомление по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 51 настоящего Административного регламента, в Центр (в случае представления указанных документов в Центр) или в МФЦ (в случае представления указанных документов в МФЦ) для выдачи заявителю. В течение одного рабочего дня со дня поступления в Центр или МФЦ данных документов заявитель уведомляется о возможности их получения лично.

При рассмотрении заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии к уведомлению прилагается приказ о выдаче лицензии либо об отказе в ее выдаче, приказ о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии.

Министерство в тот же срок направляет указанные документы по результатам рассмотрения заявления о выдаче лицензии дополнительно заявителю на электронный адрес, указанный в заявлении о выдаче лицензии, лицензиату – на электронный адрес, указанный в Сводном реестре.

В случае указания заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги на направление документов по результатам рассмотрения указанного заявления по электронной почте, указанные документы не передаются в МФЦ или

в Центр.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги уполномоченное должностное лицо:

- направляет уведомление по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ;
- направляет приказ по результатам рассмотрения заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии заявителю на электронный адрес, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги.»;

9) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Документы, указанные в пункте 41 настоящего Административного регламента, выдаются заявителю Центром или МФЦ в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты уведомления заявителя о возможности их получения лично, по месту подачи им документов для предоставления государственной услуги. В случае неполучения заявителем в указанный срок документов они возвращаются в Министерство, где подшиваются в лицензионное дело как не востребовавшие заявителем.»;

10) пункт 49 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) Постановлением Правительства Калининградской области от 22 февраля 2013 года № 83 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Калининградской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Калининградской области («Калининградская правда» (вкладыш «Официальный вестник Правительства Калининградской области»), № 37, 02.03.2013).»;

11) в пункте 51:

- абзац 12 подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«- для стационарных объектов – выкопировку из технического паспорта либо технического плана, кадастрового паспорта (с планом расположения помещения) – при отсутствии данного плана в договоре аренды (приложении к нему);»;

- в абзаце 2 подпункта 6 цифру «3» заменить цифрой «4»;
- в абзаце 2 подпункта 7 после цифры «3» дополнить цифрой «, 4»;
- абзац 1 подпункта 8 дополнить словами «(приложения № 3, 4 к Регламенту).»;

- дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) для досрочного прекращения срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель подает – заявление о досрочном прекращении действия лицензии по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по лицензированию производства и оборота этилового спирта, алкогольной (за исключением розничной продажи) и спиртосодержащей продукции,

лицензированию производства, хранения, поставок и розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства», утвержденному приказом Росалкогольрегулирования от 12 августа 2019 г. № 199.»;

12) подпункт 7 пункта 56 считать подпунктом 6, в котором после слов «для прекращения действия лицензии» дополнить словами «, для досрочного прекращения действия лицензии:»;

13) пункт 67 признать утратившим силу;

14) пункт 91 дополнить словами «на ЕПГУ»;

15) в абзаце 1 пункта 92 после слов «Личного кабинета заявителя» дополнить словами «на ЕПГУ.»;

16) пункт 107 изложить в следующей редакции:

«107. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ в установленном порядке информация о приеме заявления, изменении статуса заявления автоматически направляется в Личный кабинет заявителя.»;

17) пункт 109 дополнить словами «, при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме – вопрос о приеме либо об отказе в приеме документов осуществляется уполномоченным сотрудником отдела лицензирования.»;

18) абзацы 2-5 подпункта 3 пункта 110 признать утратившими силу;

19) пункт 111 изложить в следующей редакции:

«111. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ при наличии оснований для отказа в приеме уполномоченное должностное лицо отдела лицензирования направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа подписанное электронной подписью уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги с указанием причин отказа.»;

20) подпункт 3 пункта 113 признать утратившим силу;

21) в пункте 115 слова «, а поступившему в электронном виде – присваивается автоматически Системой» исключить;

22) подпункт 3 пункта 116 признать утратившим силу;

23) пункты 118, 119, 120 признать утратившими силу;

24) подраздел «Рассмотрение Документов, ответов на межведомственные запросы, проектов запросов в администрации муниципальных образований Калининградской области и аналитической записки отделом лицензирования, проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям и внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Сводный реестр» изложить в следующей редакции:

**«Рассмотрение Документов, ответов на межведомственные запросы, проектов запросов в администрации муниципальных образований Калининградской области отделом лицензирования, проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям и внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Сводный реестр**

131. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение отделом лицензирования документов, указанных в подпункте 3 пункта 125 настоящего Административного регламента, в том числе в случае подачи их в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Документы, поступившие на бумажном носителе, подлежат регистрации в отделе лицензирования.

132. Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги (далее – Оценка соответствия) проводится в случае поступления в отдел лицензирования заявлений и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 51 настоящего Административного регламента о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии.

133. Предметом Оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

134. Заместитель начальника департамента – начальник отдела лицензирования продажи алкоголя и оборота металлолома департамента оперативных проверок и контроля Министерства, либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение рабочего дня с момента поступления документов, указанных в подпункте 3 пункта 125 настоящего Административного регламента, в отдел лицензирования рассматривает их, накладывает резолюцию на заявлениях о предоставлении государственной услуги и передает его с данными документами должностным лицам, ответственным за предоставление государственной услуги и уполномоченным на проведение Оценки соответствия.

В случае поступления указанных документов через ЕПГУ данные документы не требуют дополнительной регистрации в отделе лицензирования. Заявление, поданное через ЕПГУ либо иной электронный сервис, распечатывается и с резолюцией лица, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, передается должностным лицам отдела лицензирования, ответственным за предоставление государственной услуги и уполномоченным на проведение Оценки соответствия.

Оценка соответствия проводится уполномоченными должностными лицами отдела лицензирования без выезда к заявителю (далее – Оценка без выезда) и (или)

при непосредственном выезде к заявителю (далее – Выездная оценка).

Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также путем получения документов по запросам Министерства без использования СМЭВ.

135. Решение о проведении Оценки без выезда Министерство принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Решение о проведении Оценки без выезда подписывается соответствующим заместителем Министра, а при его отсутствии – министром. В решении указываются сроки проведения Оценки соответствия, а также должностные лица, уполномоченные на проведение Оценки без выезда.

Срок проведения Оценки без выезда не может превышать 10 рабочих дней. В случае поступления заявления с количеством объектов 20 и более (за исключением заявления о прекращении лицензии либо об исключении объектов из реестра лицензий), данный срок может составлять не более 20 рабочих дней. Указанное решение о проведении Оценки без выезда не направляется заявителю.

В ходе проведения Оценки без выезда должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение оценки, осуществляет также экспертизу представленных заявителем документов в соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона № 171.

136. В случае установления Министерством при проведении Оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении Оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Министерством государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 541 «Об утверждении Правил проведения Оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее соответственно – акт несоответствия, Постановление № 541).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя.

При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

137. Заявитель, в отношении которого проводилась Оценка без выезда, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

138. Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются Министерством при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

В случае, если по итогам рассмотрения заявления после составления акта несоответствия (с учетом поступивших возражений либо при их не поступлении по истечении 15-дневного срока) заявитель не соответствует установленным лицензионным (обязательным) требованиям, составляется приказ об отказе в предоставлении услуги (далее – приказ об отказе), который подписывается заместителем Министра, а при его отсутствии – Министром.

Решение об отказе принимается в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления возражений от заявителя на акт несоответствия либо по истечении 15-дневного срока, предоставленного для направления возражений на акт несоответствия.

Приказ об отказе с указанием причин отказа и соответствующее уведомление направляются в адрес заявителя, при этом указываются доводы, по которым возражения заявителя на акт несоответствия не приняты Министерством как основания для удовлетворения заявления.

Приказ об отказе и уведомление направляются заявителю на электронный адрес, указанный в заявлении о выдаче лицензии, лицензиату – на электронный адрес, указанный в Сводном реестре.

В случае, если по результатам Оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение Оценки соответствия заявителя без выезда, составляет заключение по результатам оценки без выезда и экспертизы документов. Указанное заключение составляется в пределах сроков, указанных в решении о проведении Оценки без выезда, заявителю не направляется.

139. В случае если в ходе Оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение Оценки соответствия:

- 1) при наличии оснований, указанных в пункте 155 настоящего Административного регламента, принимает решение о предоставлении государственной услуги;

- 2) при отсутствии оснований, указанных в пункте 155 настоящего Административного регламента, готовит поручение о проведении Выездной оценки.

Поручение о проведении Выездной оценки подписывается заместителем

Министра, а при его отсутствии – Министром или иным уполномоченным заместителем Министра.

Поручение о проведении Выездной оценки составляется в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания проведения Оценки без выезда, заявителю не направляется.

140. На основании поручения о проведении Выездной оценки составляется приказ о проведении Выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю (далее – Приказ о проведении выездной оценки).

Приказ о проведении выездной оценки подписывается заместителем Министра (при его отсутствии – Министром или иным уполномоченным заместителем Министра) путем использования ЭЦП.

141. Заявитель уведомляется о проведении Выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления уведомления о конкретной дате выезда на объект и копии Приказа о назначении Выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

142. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

143. Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

144. Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение Выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом заместителя Министра о назначении Выездной оценки, в котором так же должны быть определены должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение Выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц Министерства, а также цели, задачи, основания проведения Выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению Выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

145. Должностные лица Министерства, проводящие Выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии Приказа (распоряжения) о проведении Выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету Выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету Выездной оценки.

146. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный

представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим Выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом Выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих Выездную оценку должностных лиц Министерства на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

147. Министерством могут быть приняты решения о проведении Выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио-, видеофиксации, видео-конференц-связи, о чем указывается в Приказе о проведении выездной оценки.

148. В случае если проведение Выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения Выездной оценки, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение Выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения Выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

149. Акт о невозможности проведения Выездной оценки рассматривается Министерством при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

150. По результатам проведения Выездной оценки, при отсутствии оснований для составления акта о невозможности проведения выездной оценки, составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению № 2, утвержденному Постановлением № 541 (далее – Акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом выездной оценки Акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

151. Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку,

направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

152. Заявитель, Выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в Акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения Акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении Акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении Министерством вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги Министерством.

153. В случае, если Акт выездной оценки не содержит оснований для последующего отказа в предоставлении государственной услуги (установленных пунктом 9 статьи 19 Федерального закона № 171), Министерством принимается положительное решение до истечения 15-дневного срока, установленного для представления возражений на Акт выездной оценки. В этом случае решение принимается не позднее 3 рабочих дней с момента составления Акта выездной оценки.

154. Срок проведения Выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения Выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

155. Выездная оценка не проводится:

1) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

2) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

3) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном Сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

5) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного Сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового

спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

6) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

156. Результатом административной процедуры является подготовка должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение Оценки соответствия заявителя, к выдаче заявителю документов, указанных в абзаце 1 пункта 136, абзаце 6 пункта 138, пункте 148, пункте 150 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение Оценки соответствия заявителя, сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Сводный реестр.

Изменения в Сводный реестр вносятся уполномоченным должностным лицом в течение одного рабочего дня с момента подписания соответствующего приказа о предоставлении государственной услуги.»;

25) пункт 157 дополнить словом «, лицензиата.»;

26) пункт 158 изложить в следующей редакции:

«158. В течение 3 рабочих дней после принятия решения по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги уполномоченное должностное лицо Министерства направляет уведомление по результатам рассмотрения заявления заявителю на бумажном носителе в МФЦ или Центр (в зависимости от того, куда было подано заявление заявителем), или на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги) или через «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ, УТМ ЕГАИС (в зависимости от того, через какой ресурс подано заявление в электронном виде).

При подаче заявления на бумажном носителе указанное уведомление направляется дополнительно по электронной почте, указанной заявителем в заявлении о выдаче лицензии, лицензиату – по электронной почте, указанной в Сводном реестре.

К уведомлению по результатам рассмотрения заявления о выдаче лицензии (продлении срока действия лицензии) прилагается приказ о выдаче лицензии (продлении срока действия лицензии) либо об отказе в ее выдаче (отказе в продлении срока действия лицензии).»;

27) пункт 159 изложить в следующей редакции:

«159. При подаче запроса в электронной форме с использованием ЕПГУ уполномоченное должностное лицо Министерства направляет заявителю уведомление по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При рассмотрении заявления о выдаче лицензии дополнительно заявителю направляется приказ о выдаче (продлении срока действия) лицензии либо об отказе в ее выдаче (отказе в продлении срока действия). Приказ направляется по электронной почте, указанной заявителем в заявлении о выдаче лицензии, лицензиату – по электронной почте, указанной в Сводном реестре.»;

28) пункт 160 признать утратившим силу;

29) пункт 161 изложить в следующей редакции:

«161. По выбору заявителя документы могут быть направлены в Центр или МФЦ для последующего вручения заявителю (в зависимости от того, куда было подано заявление заявителем), или на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги).

При подаче заявления на бумажном носителе указанное уведомление направляется дополнительно по электронной почте, указанной заявителем в заявлении о выдаче лицензии, лицензиату – по электронной почте, указанной в Сводном реестре.»;

30) пункт 162 изложить в следующей редакции:

«162. В случае принятия решения о продлении срока рассмотрения заявления, указанного в пункте 43 настоящего Административного Регламента, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия этого решения направляет уведомление о продлении срока:

- при рассмотрении заявления о выдаче лицензии - соискателю лицензии по электронной почте, указанной заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги,

- в иных случаях – лицензиату, по электронной почте, указанной в Сводном реестре.

По выбору заявителя (указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги) документы направляются на электронную почту заявителя, в Центр, либо в МФЦ для последующего вручения заявителю, а также дополнительно на электронную почту заявителя.»;

31) пункт 163 изложить в следующей редакции:

«163. Критерием принятия решения является подписанные Министром или заместителем Министра приказ и уведомление о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.»;

32) пункт 166 изложить в следующей редакции:

«166. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является предоставление соискателю лицензии или лицензиату на бумажном носителе или направление в электронном виде на электронную почту заявителя уведомлений, подтверждающих предоставление государственной услуги или отказ в ее предоставлении, при подаче заявлений в электронном виде – направление уведомления в электронной форме посредством ЕПГУ, а также дополнительно на электронную почту заявителя (в случае, если документы поданы на бумажном носителе).»;

33) в пункте 167 слова «, сайта Центра» исключить;

34) в пункте 168 слова «, сайте Центра» исключить;  
 35) пункт 170 после слов «При формировании» дополнить словами «на ЕПГУ»;

36) пункт 171 признать утратившим силу;

37) пункт 173 изложить в следующей редакции:

«173. Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе. Регистрационный номер заявлению присваивается автоматически на ЕПГУ.»;

38) пункт 174 изложить в следующей редакции:

«174. Датой обращения заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги (днем его представления) является дата его регистрации посредством ЕПГУ. Регистрация осуществляется автоматически после принятия решения о регистрации уполномоченным должностным лицом отдела лицензирования при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления.»;

39) в пункте 175 исключить слова «и регистрации Центром или»;

40) пункты 176, 178 признать утратившими силу;

41) в пункте 179 слова «официального сайта» исключить;

42) пункт 180 признать утратившим силу;

43) в пункте 182 слова «или с использованием сайта Центра по выбору заявителя» исключить;

44) пункт 188 изложить в следующей редакции:

«188. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (с указанием причин отказа) – при наличии оснований для отказа в приеме заявления;

2) уведомление о предоставлении государственной услуги или о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

Через личный кабинет на ЕПГУ заявитель автоматически информируется об изменении статуса поданного заявления: заявление зарегистрировано на портале, заявление отправлено в ведомство, заявление получено ведомством, заявление находится на рассмотрении и другие.»;

45) в подпункте 3 пункта 208 слова «министру или в судебном порядке» заменить словами «в порядке, установленном положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Калининградской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Калининградской области, установленным Постановлением Правительства Калининградской области от 22 февраля 2013 года № 83»;

46) приложение № 1 к указанному Административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Административному регламенту**  
**Министерства регионального контроля (надзора)**  
**Калининградской области**  
**по предоставлению государственной услуги**  
**«Лицензирование розничной продажи**  
**алкогольной продукции (за исключением**  
**лицензирования розничной продажи вина,**  
**игристого вина, осуществляемой**  
**сельскохозяйственными товаропроизводителями)»**

**Б Л О К - С Х Е М А**

**последовательности действий при предоставлении Министерством**  
**регионального контроля (надзора) Калининградской области государственной**  
**услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции**  
**(за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина,**  
**осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями**

**Заявитель представляет документы в ИРЦ (лично либо почтой) или в МФЦ, либо в**  
**электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, УТМ ЕГАИС.**



**Проверка при приеме ИРЦ или МФЦ документов на наличие**  
**или отсутствие оснований для отказа в их приеме:**

- 1) основания для отказа имеются – отказ заявителю в приеме документов;
- 2) основания для отказа отсутствуют – регистрация документов в системах МФЦ, ИРЦ и выдача заявителю расписки о регистрации документов.

Передача зарегистрированных документов из МФЦ в ИРЦ (если документы поданы заявителем через МФЦ).

**Проверка должностным лицом Министерства при подаче документов в электронном виде**  
**на наличие или отсутствие оснований для отказа в их приеме:**

- 1) основания для отказа имеются – отказ заявителю в приеме документов;
- 2) основания для отказа отсутствуют – регистрация документов в соответствующей системе (на ЕПГУ или в личном кабинете лицензирующего органа в ЕГАИС)



**Анализ документов и содержащихся в них сведений:**

- 1) формирование запросов СМЭВ;
- 2) передача документов в отдел лицензирования Министерства для рассмотрения – при подаче заявлений на бумажном носителе.



**Рассмотрение документов отделом лицензирования:**

- 1) регистрация заявления в отделе лицензирования при подаче заявлений на бумажном носителе, регистрация заявления на ЕПГУ (ЕГАИС) – при подаче заявления в электронном виде;
- 2) проверка адреса заявленного обособленного подразделения заявителя в Федеральной информационной адресной системе;
- 3) проведение экспертизы документов, оценки соответствия заявителя обязательным требованиям **без выезда** в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению лицензии, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

- 4) при наличии оснований, установленных пунктом 12 Правил проведения оценки, составление поручения о выездной оценке, проведение выездной оценки,  
при отсутствии оснований, установленных пунктом 12 Правил проведения оценки, – составление заключения по результатам оценки без выезда (экспертизы документов);
- 5) принятие решения о:
- выдаче, переоформлении лицензии, продлении срока действия, прекращении действия лицензии (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги);
  - отказе в выдаче, переоформлении лицензии, продлении срока действия, прекращении действия лицензии (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги);
- 6) оформление результата предоставления государственной услуги (документов для выдачи заявителю, направление документов через ЕПГУ);
- 7) внесение данных в Сводный реестр (при принятии решения о предоставлении государственной услуги).



**Выдача результата государственной услуги заявителю** в ИРЦ (если документы поданы заявителем через ИРЦ) или в МФЦ (если документы поданы заявителем через МФЦ), через ЕПГУ (если документ поданы через ЕПГУ), через ЕГАИС (если документы поданы через УТМ ЕГАИС), на электронную почту заявителя (в случае указания в заявлении о предоставлении государственной услуги), (а также в случае подачи документов на бумажном носителе - дополнительно на электронную почту заявителя, указанную в заявлении о выдаче лицензии, лицензиату – на электронную почту, указанную в Сводном реестре).

»;

47) в заголовке приложения № 2 к указанному Административному регламенту слово «(шампанского)» исключить;

48) приложение № 3 к указанному Административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Административному регламенту  
Министерства регионального контроля (надзора)  
Калининградской области  
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование  
розничной продажи алкогольной продукции (за исключением  
лицензирования розничной продажи вина, игристого вина,  
осуществляемой сельскохозяйственными  
товаропроизводителями)»

ФОРМА

В Министерство регионального контроля  
(надзора) Калининградской области

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о предоставлении государственной услуги «Лицензирование розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина,  
игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)»**

Сведения о заявителе:

---

*(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя или иного уполномоченного лица)*

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (вид документа)  
 \_\_\_\_\_ (серия, номер)  
 \_\_\_\_\_ (кем выдан)  
 \_\_\_\_\_ (когда выдан)

Организационно-правовая форма юридического лица и полное наименование юридического лица:

Сокращенное наименование юридического лица:

Юридический адрес юридического лица:

Фактический адрес юридического лица:

Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» в форме: (нужное выбрать):

Выдача лицензии

☐

На осуществление розничной продажи алкогольной продукции

Переоформление лицензии

☐

На осуществление розничной продажи алкогольной продукции

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_

(указываются основания (причина) переоформления лицензии в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»)

Продление срока действия лицензии

☐

На осуществление розничной продажи алкогольной продукции

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Прекращение срока действия лицензии

☐

На осуществление розничной продажи алкогольной продукции

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Вид продукции: содержание этилового спирта более 16,5 процента готовой продукции  
 содержание этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции

☐  
☐

по адресу: \_\_\_\_\_

Лицензия испрашивается на срок: \_\_\_\_\_

Сведения, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (указываются по каждому обособленному подразделению, в котором планируется осуществлять розничную продажу алкогольной продукции):

1. Адрес обособленного подразделения (в т.ч. площадь): \_\_\_\_\_

Кадастровый номер (актуальный): \_\_\_\_\_

Номер и дата договора аренды/пользования: \_\_\_\_\_

Сведения об ограничении прав и обременении объекта недвижимости (за исключением ипотеки), в т.ч. о заключенных заявителем договоров субаренды: \_\_\_\_\_

Сведения об уплате государственной пошлины: \_\_\_\_\_  
 Сумма уплаченной государственной пошлины: \_\_\_\_\_  
 Номер и дата платежного поручения: \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 и т.д.

Сведения, подтверждающие наличие подключений к ЕГАИС обособленных подразделений заявителя (в том числе с указанием номеров помещений (при наличии), в которых планируется осуществлять розничную продажу алкогольной продукции (указывается дата подключения в системе): \_\_\_\_\_

Сведения, подтверждающие наличие юридического адреса заявителя и его обособленных подразделений в Федеральной информационной адресной системе <https://fias.nalog.ru> (указывается дата и основание внесения записи в государственный адресный реестр): \_\_\_\_\_

Сведения о наличии у заявителя на дату соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ или Центр, в зависимости от того, в какой орган заявителем было подано заявление о предоставлении государственной услуги, не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (задолженность отсутствует/размер задолженности, основание назначения штрафа): \_\_\_\_\_

Сведения о наличии или отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ или Центр, в зависимости от того, в какой орган заявителем было подано заявление о предоставлении государственной услуги, а также на дату поступления заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ или Центр, в зависимости от того, в какой орган заявителем было подано заявление о предоставлении государственной услуги (задолженность отсутствует/размер задолженности, основание назначения штрафа): \_\_\_\_\_

Уведомление по результатам рассмотрения заявления прошу выдать (направить) : (нужное выбрать):  
 - ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (г. Калининград, ул. Уральская, 18) \_\_\_\_\_ ☐  
 - ГКУКО «Информационно-расчетный центр» (г. Калининград, ул. Уральская, 18) \_\_\_\_\_ ☐  
 - на электронную почту заявителя \_\_\_\_\_ ☐

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, прошу оформить в установленном порядке и выдать (направить) (нужное выбрать):  
 - ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (г. Калининград, ул. Уральская, 18) \_\_\_\_\_ ☐  
 - ГКУКО «Информационно-расчетный центр» (г. Калининград, ул. Уральская, 18) \_\_\_\_\_ ☐  
 - на электронную почту заявителя \_\_\_\_\_ ☐

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги, прошу оформить в установленном порядке и выдать (направить) (нужное выбрать):  
 - ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (г. Калининград, ул. Уральская, 18) \_\_\_\_\_ ☐  
 - ГКУКО «Информационно-расчетный центр» (г. Калининград, ул. Уральская, 18) \_\_\_\_\_ ☐  
 - на электронную почту заявителя \_\_\_\_\_ ☐

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу оформить в установленном порядке и выдать (направить) (нужное выбрать):  
 - ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (г. Калининград, ул. Уральская, 18) \_\_\_\_\_ ☐  
 - ГКУКО «Информационно-расчетный центр» (г. Калининград, ул. Уральская, 18) \_\_\_\_\_ ☐  
 - направить по электронной почте, указанной в заявлении \_\_\_\_\_ ☐

Решение о прекращении срока действия лицензии прошу выдать (направить) (нужное выбрать):

- ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ☐

(г. Калининград, ул. Уральская, 18)

- ГКУКО «Информационно-расчетный центр» ☐

(г. Калининград, ул. Уральская, 18)

- направить по электронной почте, указанной в заявлении ☐

Адреса обособленных подразделений юридического лица, в которых планируется осуществлять лицензируемые виды деятельности, типы торговых объектов, а также их наименования (при наличии) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения соответствующих обособленных подразделений, в которых заявитель осуществляет (намеревается осуществлять) розничную продажу алкогольной продукции, указаны в приложении №1 к заявлению:

- перечень объектов РПА - розничная продажа алкогольной продукции (магазины) <sup>1</sup>;

Приложение: указывается наименование документа, количество экземпляров и листов.

Документы, прилагаемые к заявлению, нумеруются арабскими цифрами.

Примечания:

1. В заявлении на предоставление государственной услуги, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции в условиях таможенной процедуры беспошлинной торговли на водных и воздушных судах, вместо адреса обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, уполномоченного на прием заявления: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 1 к заявлению

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

обособленных подразделений, на которых будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции

| № п/п | Вид объекта/<br>(с указанием<br>коммерческого<br>(рекламного)<br>названия) | Местонахождение<br>обособленных<br>подразделений<br>(с указанием точек<br>координат и<br>кадастрового<br>номера объекта) | Общая площадь<br>объекта (здания,<br>помещения,<br>сооружения, части<br>здания, помещения и<br>т.д.) | Сведения<br>о наличии кассового<br>аппарата<br>(наименование,<br>заводской номер) | КПП<br>обособленного<br>подразделения |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.    |                                                                            |                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                   |                                       |
| 2.    |                                                                            |                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                   |                                       |
| 3.    |                                                                            |                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                   |                                       |

Достоверность представленной информации подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)».

<sup>1</sup>Поле обязательно для заполнения для выдачи лицензии, продления срока действия лицензии и переоформления лицензии в случае реорганизации организации, а также изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений организации. Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

49) приложение № 4 к указанному Административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту  
Министерства регионального контроля (надзора)  
Калининградской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением  
лицензирования розничной продажи вина,  
игристого вина, осуществляемой  
сельскохозяйственными  
товаропроизводителями)»**

**ФОРМА**

В Министерство регионального контроля  
(надзора) Калининградской области

**З А Я В Л Е Н И Е**

о предоставлении государственной услуги

**«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)»**

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид документа)  
(серия, номер)  
(кем выдан)  
(когда выдан)

Организационно-правовая форма юридического лица и полное наименование юридического лица:

Сокращенное наименование юридического лица:

Юридический адрес юридического лица:

Фактический адрес юридического лица:

Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_  
КПП: \_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН: \_\_\_\_\_  
Наименование банка: \_\_\_\_\_  
Номер расчетного счета: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» в форме (нужное выбрать):

Выдача лицензии

☐

На осуществление розничной продажи  
алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания

Переоформление лицензии

☐

На осуществление розничной продажи  
алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются основания (причина)  
переоформления лицензии в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ  
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей  
продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»)

Продление срока действия лицензии

☐

На осуществление розничной продажи  
алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Прекращение срока действия лицензии

☐

На осуществление розничной продажи  
алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Вид продукции: содержание этилового спирта более 16,5 процента готовой продукции ☐  
содержание этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции ☐

по адресу: \_\_\_\_\_

Лицензия испрашивается на срок: \_\_\_\_\_

Сведения, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений  
(указываются по каждому обособленному подразделению, в котором планируется осуществлять розничную продажу  
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания):

1. Адрес обособленного подразделения: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер (актуальный): \_\_\_\_\_

Номер и дата договора аренды/пользования: \_\_\_\_\_

Сведения об ограничении прав и обременении объекта недвижимости (за исключением ипотеки),  
в т.ч. о заключенных заявителем договорах субаренды: \_\_\_\_\_

Сведения об уплате государственной пошлины: \_\_\_\_\_

Сумма уплаченной государственной пошлины: \_\_\_\_\_

Номер и дата платежного поручения: \_\_\_\_\_

Номер и дата уведомления о начале предоставления услуг общественного питания: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

и т.д.

Сведения, подтверждающие наличие подключений к ЕГАИС обособленных подразделений заявителя, в  
которых планируется осуществлять розничную продажу алкогольной продукции (указывается дата  
подключения в системе): \_\_\_\_\_

Сведения, подтверждающие наличие юридического адреса заявителя и его обособленных  
подразделений в Федеральной информационной адресной системе <https://fias.nalog.ru> (указывается дата и  
основание внесения записи в государственный адресный реестр): \_\_\_\_\_

Сведения о наличии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем  
регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ или Центр, в зависимости от того,  
в какой орган заявителем было подано заявление о предоставлении государственной услуги, не уплаченного  
в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные  
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области

производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (задолженность отсутствует/размер задолженности, основание назначения штрафа)\_\_\_\_\_.

Сведения о наличии или отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ или Центр, в зависимости от того, в какой орган заявителем было подано заявление о предоставлении государственной услуги, а также на дату поступления заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ или Центр, в зависимости от того, в какой орган заявителем было подано заявление о предоставлении государственной услуги (задолженность отсутствует/размер задолженности, основание назначения штрафа)\_\_\_\_\_.

Уведомление по результатам рассмотрения заявления прошу выдать (направить) (нужное выбрать):

- ГКУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  
(г. Калининград, ул. Уральская, 18) \_\_\_\_\_ ☐
- ГКУКО «Информационно-расчетный центр»  
(г. Калининград, ул. Уральская, 18) \_\_\_\_\_ ☐
- на электронную почту заявителя \_\_\_\_\_ ☐

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, прошу оформить в установленном порядке и выдать (направить) (нужное выбрать):

- ГКУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  
(г. Калининград, ул. Уральская, 18) \_\_\_\_\_ ☐
- ГКУКО «Информационно-расчетный центр»  
(г. Калининград, ул. Уральская, 18) \_\_\_\_\_ ☐
- на электронную почту заявителя \_\_\_\_\_ ☐

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги, прошу оформить в установленном порядке и выдать (направить) (нужное выбрать):

- ГКУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  
(г. Калининград, ул. Уральская, 18) \_\_\_\_\_ ☐
- ГКУКО «Информационно-расчетный центр»  
(г. Калининград, ул. Уральская, 18) \_\_\_\_\_ ☐
- на электронную почту заявителя \_\_\_\_\_ ☐

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги, прошу оформить в установленном порядке и выдать (направить) (нужное выбрать):

- ГКУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  
(г. Калининград, ул. Уральская, 18) \_\_\_\_\_ ☐
- ГКУКО «Информационно-расчетный центр»  
(г. Калининград, ул. Уральская, 18) \_\_\_\_\_ ☐
- направить по электронной почте, указанной в заявлении \_\_\_\_\_ ☐

Решение о прекращении срока действия лицензии, прошу оформить в установленном порядке и выдать (направить) (нужное выбрать):

- ГКУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  
(г. Калининград, ул. Уральская, 18) \_\_\_\_\_ ☐
- ГКУКО «Информационно-расчетный центр»  
(г. Калининград, ул. Уральская, 18) \_\_\_\_\_ ☐
- направить по электронной почте, указанной в заявлении \_\_\_\_\_ ☐

Адреса обособленных подразделений юридического лица, в которых планируется осуществлять лицензируемые виды деятельности, типы торговых объектов, а также их наименования (при наличии) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения соответствующих обособленных подразделений, в которых заявитель осуществляет (намеревается осуществлять) розничную продажу алкогольной продукции, указаны в Приложении № 1 к заявлению:

- перечень объектов РПО - розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (ресторан, кафе, бар, буфет)<sup>2</sup>;

Приложение: указывается наименование документа, количество экземпляров и листов.  
Документы, прилагаемые к заявлению, нумеруются арабскими цифрами.

Примечания:

1. В заявлении на предоставление государственной услуги, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо адреса обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, уполномоченного на прием заявления:

Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 1 к заявлению

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**обособленных подразделений, на которых будет осуществляться**  
**розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания**

| № п/п | Вид объекта<br>(с указанием<br>коммерческого<br>(рекламного)<br>названия) | Местонахождение<br>обособленных<br>подразделений<br>(с указанием<br>точек координат<br>и кадастрового<br>номера объекта) | Общая площадь объекта (здания,<br>помещения и т.д.)/при<br>расположении объекта<br>общественного питания в<br>многоквартирном жилом доме<br>(или на прилегающей<br>территории) так же<br>указывается площадь зала<br>обслуживания посетителей | Сведения<br>о наличии<br>кассового аппарата<br>(наименование,<br>заводской номер) | КПП<br>обособленного<br>подразделения |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.    |                                                                           |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   |                                       |
| 2.    |                                                                           |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   |                                       |
| 3.    |                                                                           |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   |                                       |
| ...   |                                                                           |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   |                                       |

Достоверность представленной информации подтверждаю \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

М.П. (при наличии);

50) в заголовке приложения № 5 и в приложении № 5 к указанному Административному регламенту:

- слово «(шампанского)» исключить;
- после слова «ФОРМА» дополнить словами «(документ составляется

<sup>1</sup>Поле обязательно для заполнения для выдачи лицензии, продления срока действия лицензии и в случае реорганизации организации, а также изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений организации.

Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

на бланке Министерства)»;

51) приложение № 8 к указанному Административному регламенту признать утратившим силу;

52) в заголовке приложения № 9 к указанному Административному регламенту:

- слово «(шампанского)» исключить;
- после слова «ФОРМА» дополнить словами «(документ составляется на бланке Министерства)».