

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 13 » марта 2023 года

№ 303/1

Калининград

**О порядке отбора заявок на получение субсидий местным
бюджетам на софинансирование капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности**

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 18 июня 2015 года № 345 «Об установлении порядка предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности», Положением о Министерстве образования Калининградской области, утвержденным постановлением правительства Калининградской области от 16 октября 2013 года № 747 «О Министерстве образования Калининградской области», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок отбора заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности согласно приложению № 3.

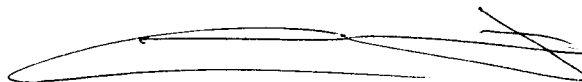
4. Утвердить форму заявки на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности согласно приложению № 4.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ подлежит государственной регистрации.

7. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенева

П О Р Я Д О К
отбора заявок на предоставление субсидий местным бюджетам
на софинансирование капитальных вложений в объекты
муниципальной собственности

1. Настоящий порядок отбора заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее – Порядок) определяет отбор заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Калининградской области, в том числе создаваемых в рамках концессионных соглашений (далее соответственно – субсидии, объекты, муниципальные образования), из областного бюджета.

2. Субсидии предоставляются местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований для осуществления капитальных вложений в объекты, включая софинансирование в части расходов по концессионному соглашению на создание (реконструкцию) объекта в соответствии с условиями концессионного соглашения до ввода такого объекта в эксплуатацию.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Предметом отбора заявок является определение заявок на предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее – Заявка).

5. Организатором отбора является Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство): г. Калининград, ул. переулок Желябова, д. 11.

Контактный телефон: 8(4012)592-966.

Контактный адрес электронной почты: minobr@gov39.ru.

6. Министерство размещает информацию о приеме заявок на участие в отборе заявок на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 10 дней до окончания срока подачи заявок.

7. Участником отбора заявок является уполномоченный

исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования Калининградской области (далее – участники отбора заявок).

8. Участники отбора заявок представляют для рассмотрения в Министерство по каждому вновь включаемому объекту в установленный информацией срок полный пакет документов в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 29 ноября 2019 года № 802 «Об установлении порядка формирования и актуализации перечня объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности Калининградской области, создаваемых с участием бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств областного бюджета (за исключением объектов, создаваемых за счет средств ассигнований дорожного фонда Калининградской области)».

9. Заявки оформляются участниками отбора заявок в соответствии с требованиями постановления Правительства Калининградской области от 18 июня 2015 года № 345 «Об установлении порядка предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» и настоящего Порядка по форме согласно приложению.

10. К Заявке прилагаются следующие документы:

1) решение представительного органа муниципального образования о выделении бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования по финансированию капитальных вложений в объект;

2) копия решения органа местного самоуправления об осуществлении капитальных вложений в объект;

3) пояснительная записка:

3.1. Обосновывающая:

- соответствие объекта заявки приоритетам и целям развития Калининградской области исходя из прогноза социально-экономического развития Калининградской области, стратегии социально-экономического развития Калининградской области, государственных программ Калининградской области, а также документов территориального планирования Калининградской области;

3.2. Содержащая:

- оценку эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

- оценку влияния объекта на комплексное развитие территорий Калининградской области и муниципальных образований;

- оценку расходов, связанных с эксплуатацией объекта, источников их финансирования;

- наименование объекта в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы, характер проекта (новое строительство, реконструкция, разработка проектной документации), обоснование необходимости строительства;

4) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (с приложением к нему сводного сметного расчета стоимости строительства, утвержденного заказчиком) и результатов инженерных изысканий,

выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

5) копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

6) копия документа об утверждении заказчиком проектной документации (постановление, приказ, распоряжение);

7) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок и в случае реконструкции существующего объекта – копии правоустанавливающих документов на данный объект;

8) копия разрешения на строительство объекта (при необходимости);

9) утвержденный заказчиком расчет стоимости (затрат) объекта (с приложением обоснования) в ценах соответствующих лет с применением индексов-дефляторов Министерства экономического развития Российской Федерации;

10) документы, подтверждающие направление бюджетных средств в очередном финансовом году (выписка из бюджета муниципального образования, решение Совета депутатов), и (или) гарантийного письма о финансировании объекта в предстоящем плановом периоде, а также подтверждающих документов собственных, заемных и других средств на финансирование объекта (в отношении объектов, финансируемых за счет средств областного бюджета на условиях софинансирования);

11) сведения о наличии на объекте инженерного обеспечения для строительства (в том числе временного водоснабжения, электроэнергии);

12) копии действующих технических условий;

13) документы на выполнение проектных работ:

- копии задания на проектирование (включая общие данные, обоснование для проектирования, наименование объекта капитального строительства и вид строительства);

- основные технико-экономические характеристики объекта;

- сроки и этапы строительства (реконструкции);

- градостроительный план земельного участка;

- копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, в случае их отсутствия – копии решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

- дополнительные данные (требования к защитным сооружениям, прочие условия);

- расчет стоимости выполнения проектных работ и инженерных изысканий, утвержденный заказчиком;

14) копия документа об определении технического заказчика (при наличии);

15) гарантийное письмо о наличии рабочей документации по объекту (для Заявок на выполнение работ по строительству и реконструкции).

11. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, считается нарушением условий отбора заявок и является основанием для отклонения Заявки решением комиссии.

12. Заявка с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, должна быть сброшюрована в папку, прошита, пронумерована и заверена печатью уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования. Заявка формируется отдельно на каждый объект.

13. Заявка представляется на бумажном носителе, а также на электронном носителе.

14. После истечения установленного пунктом 8 настоящего Порядка срока подачи Заявок внесение изменений в Заявки не допускается.

15. Все Заявки, полученные после даты окончания приема Заявок, установленной Министерством, не допускаются к участию в отборе заявок. Датой и временем получения заявки считаются дата и время регистрации Министерством Заявки.

16. Ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов возлагается на участников отбора заявок.

17. Отбор Заявок проводит комиссия по отбору заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с Положением о комиссии по отбору заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, утвержденным приказом Министерства.

18. Заявки с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, удовлетворяющие установленным требованиям и условиям отбора, допускаются к участию в отборе в следующих случаях:

- заявка соответствует всем установленным требованиям;
- заявка содержит лингвостилистические и юридико-технические правки, которые можно устранить, не меняя сущности заявки и не ставя в неравные условия других участников, представивших отвечающие требованиям Заявки.

19. Заявка с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, на участие в отборе подлежит отклонению в случаях, если:

- заявка не отвечает установленным требованиям и условиям отбора заявок;
- выявлены недобросовестные действия участника отбора заявок.

20. Победители отбора заявок определяются на заседании комиссии.

21. Критерии отбора заявок:

1) приоритеты и цели развития Калининградской области исходя из прогноза социально-экономического развития Калининградской области, стратегии социально-экономического развития Калининградской области, государственных программ Калининградской области, целей и задач национальных проектов;

2) объекты, включаемые по поручениям Губернатора Калининградской области.

22. По итогам рассмотрения Заявок Министерство готовит заключение о необходимости осуществления капитальных вложений в объект на территории соответствующего муниципального образования (далее – Заключение).

23. Заключение по итогам рассмотрения заявки должно содержать:

- 1) обоснование соответствия направления бюджетных инвестиций в объект

целям и задачам социально-экономического развития Калининградской области, параметрам государственных программ Калининградской области;

2) обоснование потребности в объекте на территории соответствующего муниципального образования;

3) обоснование общего объема бюджетных инвестиций;

4) оценку возможности решения проблем, в целях реализации которых предлагаются бюджетные инвестиции в объект;

5) обоснование выбранной формы капитальных вложений в объект.

24. Заключение утверждает министр образования Калининградской области или уполномоченное им должностное лицо.

25. Министерство уведомляет участников отбора заявок о результатах отбора заявок не позднее 20 дней со дня окончания срока приема заявок.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий
местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности

1. Настоящее Положение определяет порядок работы и полномочия комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Калининградской области, нормативными актами Губернатора Калининградской области, постановлением Правительства Калининградской области от 18 июня 2015 года № 345 «Об установлении порядка предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается и ликвидируется приказом Министерства образования Калининградской области по мере необходимости (далее – Министерство).

4. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и принятие решения об их соответствии критериям отбора заявок (далее – отбор заявок).

5. Комиссия отклоняет заявку в случае, если:

1) заявка не соответствует критериям, установленным Порядком отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, утвержденным приказом Министерства;

2) в представленной заявке и (или) в прилагаемых к ней документах содержится недостоверная информация;

3) заявка поступила в Министерство после окончания срока приема заявок.

6. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит их рассмотрение.

7. В состав Комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя комиссии (далее – Председатель), секретаря комиссии (далее – Секретарь) и других членов комиссии.

1) Председатель:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности

Комиссии;

2) Секретарь:

- организует подготовку заседаний Комиссии;
- извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания

Комиссии и его повестке дня;

- организует ознакомление членов Комиссии с заявками и входящей в их состав документацией, представленными для участия в отборе заявок;

- составляет заключение заседаний Комиссии;

3) члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- знакомятся с материалами, поступающими в адрес Министерства (заявками

и входящей в их состав документацией, запросами, поступающими от участников, ответами, направленными им);

- подписывают заключения заседаний Комиссии.

8. Заседание Комиссии правомочно в случае участия в заседании не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

9. Оценка заявок осуществляется каждым членом Комиссии, присутствующим при проведении отбора заявок, и оценивается согласно Порядку отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, утвержденному приказом Министерства.

10. Решение Комиссии оформляется заключением. Заключение подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и утверждается министром образования Калининградской области или уполномоченным им должностным лицом.

11. В заключении в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- наименование отбора заявок;
- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- информация о поданной заявке (заявках);
- результат отбора заявки (заявок);
- решение Комиссии по результату голосования (определение победителя отбора заявок).

12. По итогам отбора заявок готовится заключение о необходимости осуществления капитальных вложений в объект на территории соответствующего муниципального образования.

13. Документы, связанные с проведением отбора заявок и деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства и по истечении срока хранения сдаются в архив.

СОСТАВ
комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий
местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности

Шишко Светлана Геннадьевна	- заместитель министра образования Калининградской области, председатель комиссии
Буланкина Александра Александровна	- начальник департамента экономики, финансов и организационно-правового обеспечения Министерства образования Калининградской области, член комиссии
Черепова Галина Викторовна	- заместитель начальника департамента экономики, финансов и организационно-правового обеспечения начальник отдела организационно-правового обеспечения Министерства образования Калининградской области, член комиссии
Копылова Ирина Олеговна	- заместитель начальника департамента экономики, финансов и организационно-правового обеспечения Министерства образования Калининградской области - начальник отдела экономического планирования, контроля и анализа, член комиссии
Нестер Олеся Витальевна	- начальник отдела проектно-аналитической деятельности департамента модернизации образования Министерства образования Калининградской области, член комиссии
Ширяева Ирина Александровна	- консультант отдела проектно-аналитической деятельности департамента модернизации образования консультант отдела проектно-аналитической деятельности департамента модернизации образования Министерства образования Калининградской области, секретарь

З А Я В К А

на участие в отборе заявок на предоставление субсидий
из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований
Калининградской области на софинансирование капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности

(Наименование участника отбора (муниципального образования Калининградской области))

(Юридический адрес органа местного самоуправления муниципального образования Калининградской области)

(Наименование объекта)

(основные технико-экономические характеристики объекта)

(предельный объем капитальных вложений по объекту)

(перечень работ по объекту, предлагаемых к софинансированию)

(срок реализации капитальных вложений по объекту)

(параметры: _____)

(Утвержденная сумма расходов местного бюджета муниципального образования Калининградской области
на реализацию заявки (тыс. рублей (цифрами и прописью))

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

С условиями и требованиями отбора заявок ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Глава муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)