



от 03.03.2023 № ГР/194/2023

**Министерство финансов
Калининградской области**

ПРИКАЗ

«01» марта 2023 год

№ 29

Калининград

**Об установлении порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей средств областного бюджета
(главных администраторов источников финансирования дефицита
областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 217, статьей 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 5 статьи 2 Закона Калининградской области от 10 октября 2007 года № 173 «О бюджетном процессе»
п р и к а з ы в а ю:

1. Установить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению.

2. Департаменту формирования и исполнения расходной части областного бюджета (Крицун А.Ю.) обеспечить доведение приказа до главных распорядителей средств областного бюджета.

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

4. Отделу правового обеспечения департамента правового обеспечения и регулирования контрактной системы (Светличный С.С.) в установленном порядке:

1) направить приказ в Контрольно-административное управление Правительства Калининградской области;

2) обеспечить размещение приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), в системе «Консультант Плюс» и на официальном сайте Министерства финансов Калининградской области.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра финансов Калининградской области Колодину М.Н.

6. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Министр финансов
Калининградской области

В.Я. Порембский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства финансов
Калининградской области
от «01» марта 2023 г. № 29

П О Р Я Д О К
составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного
бюджета (главных администраторов источников финансирования
дефицита областного бюджета), а также утверждения
лимитов бюджетных обязательств

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 217, статьей 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 5 статьи 2 Закона Калининградской области от 10 октября 2007 года № 173 «О бюджетном процессе» в целях организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета (далее – Сводная роспись) и бюджетных росписей (далее – Роспись) главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) (далее – главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита).

2. Автоматизация процессов составления и ведения Сводной росписи и Росписей осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Калининградской области (далее – информационная система).

1. Состав Сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

3. В состав Сводной росписи включаются:

1) бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств областного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Калининградской области и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов областного бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита и кодов источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4. Сводная роспись формируется в информационной системе и составляется Министерством финансов Калининградской области (далее – Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись утверждается министром финансов Калининградской области либо лицом, исполняющим его обязанности (далее – министр), в информационной системе и на бумажном носителе.

Сводная роспись утверждается до начала очередного финансового года в течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования закона Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее – Закон о бюджете).

Показатели утвержденной Сводной росписи должны соответствовать Закону о бюджете.

Показатели Сводной росписи формируются в информационной системе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Сводная роспись с учетом изменений, вносимых в Сводную роспись по основаниям, установленным бюджетным законодательством, формируется в информационной системе и утверждается уполномоченным лицом.

Показатели утвержденной Сводной росписи в информационной системе должны соответствовать показателям утвержденной Сводной росписи с учетом изменений, вносимых в Сводную роспись.

6. Обоснования бюджетных ассигнований в информационной системе (далее – ОБАС) должны соответствовать утвержденной Сводной росписи.

Изменения в ОБАС в случаях внесения изменений в Сводную роспись не вносятся.

Изменения в ОБАС вносятся в случаях внесения изменений в Закон о бюджете.

2. Лимиты бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям главным распорядителям (главным администраторов источников финансирования дефицита) утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Законом о бюджете, в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Калининградской области и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов областного бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются приказом министра финансов одновременно с утверждением Сводной росписи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за исключением лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпунктах 1– 3 пункта 7 к настоящему Порядку.

1) лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Законом о бюджете и в соответствии с приказом Министерства о перечне расходных обязательств, по которым доведение лимитов бюджетных

обязательств при отсутствии закона и (или) иного нормативного правового акта Калининградской области, устанавливающих расходные обязательства Калининградской области и (или) регламентирующих порядок их исполнения, осуществляется после принятия соответствующего закона и (или) иного нормативного правового акта Калининградской области, утверждаются после выполнения условий, установленных Законом о бюджете.

2) лимиты бюджетных обязательств в части бюджетных инвестиций и субсидий в объекты капитального строительства утверждаются на основании решений Правительства Калининградской области о предоставлении и (или) распределении бюджетных ассигнований по объектам капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, создаваемых с участием бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества, утвержденного Законом о бюджете или постановлением Правительства Калининградской области.

3) лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете, в соответствии с законодательством Калининградской области.

Исполнение публичных нормативных обязательств, финансирование которых предусмотрено за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, осуществляется в размере доведенных предельных объемах финансирования расходов.

Исполнение публичных нормативных обязательств, финансовое обеспечение которых реализуется при выполнении условий, установленных Законом о бюджете, осуществляется после выполнения условий.

4) лимиты бюджетных обязательств по расходам областного бюджета, осуществляемым за счет безвозмездных поступлений, утверждаются на основании уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение при выполнении условий предоставления средств из областного бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, Правительством Калининградской области.

5) не утвержденные лимиты бюджетных обязательств устанавливаются приказом министра одновременно с утверждением Сводной росписи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6) после заключения государственного контракта (контракта), начальная максимальная цена которого превышает 500 000 рублей, лимиты бюджетных обязательств в части расходов областного бюджета на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Калининградской области уменьшаются на разницу между ценой контракта и начальной максимальной ценой государственного контракта (контракта) с учетом

соответствующих расходов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

7) лимиты бюджетных обязательств в части расходов областного бюджета на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Калининградской области вследствие изменения существенных условий государственного контракта (контракта), начальная максимальная цена которого превышает 500 000 рублей, могут быть увеличены главным распорядителем после получения согласования бюджетной комиссией при Правительстве Калининградской области (далее – Комиссия) в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований в части указанных расходов.

8) лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 6 и 7 пункта 7 настоящего Порядка, после выполнения условий, установленных Законом о бюджете, утверждаются приказом министра по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. Доведение Министерством показателей Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита)

8. Доведение показателей Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

1) Министерство доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) до начала очередного финансового года:

- уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам областного бюджета, уведомления об источниках внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного бюджета в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

- лимиты бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Датой доведения показателей Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) считается дата соответствующего электронного документа, полученного главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита) в информационной системе.

В случае если главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита), установленный в составе ведомственной структуры расходов, по состоянию на начало очередного финансового года не включен в сводный реестр главных распорядителей для обеспечения кассового исполнения областного бюджета, Министерство доводит показатели Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до органа государственной власти Калининградской области, осуществляющего на дату доведения указанных показателей полномочия (функции), передаваемые создаваемому (созданному) органу государственной власти.

2) уведомления о бюджетных ассигнованиях, уведомления об источниках внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств составляются в виде электронных документов, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Министерства, в информационной системе.

Формирование уведомлений о бюджетных ассигнованиях и уведомлений об источниках внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного бюджета осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3) на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях, уведомлений об источниках внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств оформляются соответствующие реестры в одном экземпляре по форме согласно приложению № 15 к Порядку.

4) уполномоченное лицо, которое подписывает документы, установленные настоящим Порядком, определяется приказом Министерства.

5) лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 7 настоящего Порядка, доводятся до главных распорядителей после представления главными распорядителями в Министерство информации о принятии соответствующего нормативного правового акта и справки установленной формы согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

6) лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка, доводятся до главных распорядителей после представления ими в Министерство справки установленной формы согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с приложением документов, являющихся основанием для доведения лимитов бюджетных обязательств на основании порядков, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, Правительством Калининградской области.

7) лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 6 пункта 7 настоящего Порядка, уменьшаются главному распорядителю после представления в Министерство в течение трех рабочих дней со дня заключения государственного контракта (контракта), начальная максимальная цена которого превышает 500 000 рублей, информации об экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Калининградской области и справки установленной формы согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

8) лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 7 пункта 7 настоящего Порядка, доводятся до главного распорядителя после представления в Министерство справки установленной формы согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и информации о согласовании Комиссией увеличения количества приобретаемого товара, объема работ или услуг в отношении государственных контрактов (контрактов), начальная

максимальная цена которых превышает 500 000 рублей, либо направления заказчиком средств на иные цели.

9. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпунктах 5 – 8 пункта 8 доводятся Министерством до главных распорядителей в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4. Ведение Сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение Сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Министерство посредством внесения изменений в показатели Сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется министром.

Утверждение Сводной росписи в информационной системе с учетом внесенных изменений в показатели Сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется уполномоченным лицом, наделенным правом подписи приказом Министерства.

11. Изменения в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в соответствии с решениями министра:

- в связи с принятием законов Калининградской области о внесении изменений в Закон о бюджете;
- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- по основаниям, установленным статьей 14 Закона Калининградской области «О бюджетном процессе»;
- в соответствии с пунктом 12 статьи 57 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
- по основаниям, установленным статьей 10 Федерального закона от 21 ноября 2022 года № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, при приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году».

1) главные распорядители (главные администраторы источников финансирования дефицита) для подготовки проекта закона о внесении изменений в Закон о бюджете представляют в Министерство предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период.

Предложения должны содержать обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Предложения о внесении изменений в закон о бюджете оформляются в соответствии с приложением № 20.

2) сводная роспись составляется Министерством и утверждается министром в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования Закона о внесении изменений в Закон о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

Датой доведения до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) справок об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, справок об изменении источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета считается дата соответствующего электронного документа, полученного главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита) в информационной системе.

3) главные распорядители (главные администраторы источников финансирования дефицита) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 14 Закона Калининградской области от 10 октября 2007 года № 173 «О бюджетном процессе», представляют в Министерство предложения об изменении Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

4) главные распорядители (главные администраторы источников финансирования дефицита) направляют в Министерство:

- письменное обращение с прилагаемыми расчетами и обоснованием необходимости внесения изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств с указанием реквизитов нормативных правовых актов.

- приемопередаточную ведомость (в случае изменения состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (получателей) с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации расходов областного бюджета, согласованную принимающей и передающей сторонами по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку;

- справку об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

- справку об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители (главные администраторы источников финансирования дефицита) принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности в направляемом в Министерство предложении об изменении Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

5) оформление главными распорядителями (главными администраторами источников финансирования дефицита) справок об изменении Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и по дополнительным основаниям, установленным Законом о бюджетном процессе, осуществляется с

присвоением кодов вида изменений в соответствии с приложением № 19 к настоящему Порядку.

12. Изменения Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются Министерством в следующем порядке:

1) осуществляется проверка обоснованности предложений главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) об изменении Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям Сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств, кодам бюджетной классификации.

В случае отрицательного заключения по предлагаемым изменениям Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю (главному администратору источников финансирования дефицита) возвращаются документы с сопроводительным письмом без исполнения с указанием причины их отклонения.

2) к приказу о внесении изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств Министерством готовятся следующие документы по установленным формам:

- изменение Сводной росписи согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- изменение источников финансирования дефицита областного бюджета согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств при выполнении условий согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

- утверждаемые лимиты бюджетных обязательств согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

- справка об изменении доходов областного бюджета за счет безвозмездных поступлений согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

Справки об изменении бюджетных ассигнований, об изменении источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного бюджета, об изменении лимитов бюджетных обязательств составляются в виде электронных документов согласно приложениям № 7, 8 и 13 к настоящему Приказу, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, наделенного правом подписи приказом Министерства, в информационной системе.

Реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, об изменении источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств оформляются согласно приложению № 15 к настоящему Порядку в одном экземпляре.

3) внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с выделением средств из резервного фонда Правительства Калининградской области (далее – резервного фонда) осуществляется Министерством в течение трех рабочих дней со дня поступления от главного распорядителя информации о принятии

соответствующего распоряжения Правительства Калининградской области, справки об изменении бюджетных ассигнований согласно приложению № 8 настоящего Порядка и справки об изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 7 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае, если выделенные по решению Правительства Калининградской области средства резервного фонда не использованы в установленные сроки или использованы не в полном объеме, осуществляется Министерством в течение двух рабочих дней с момента истечения срока, установленного пунктами 8 и 9 порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда, на основании обращения главного распорядителя, справки об изменении бюджетных ассигнований согласно приложению № 8 настоящего Порядка и справки об изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 7 настоящего Порядка.

Справки об изменении бюджетных ассигнований, об изменении лимитов бюджетных обязательств составляются в виде электронного документа согласно приложениям № 7 и 8 к настоящему Порядку и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, наделенного правом подписи приказом Министерства, в информационной системе.

4) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Законом о бюджете, в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, осуществляется в следующем порядке:

- Министерство в течение одного рабочего дня со дня подтверждения в информационной системе уведомления о предоставлении бюджету Калининградской области субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, направляет уведомление главным распорядителям (главным администраторам источников финансирования дефицита);

- главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита) в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления о предоставлении бюджету Калининградской области субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, формирует в информационной системе документ межбюджетного планирования;

- Министерство утверждает документ межбюджетного планирования, сформированный главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита) в информационной системе, в течение одного рабочего дня со дня его поступления на утверждение;

- главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о предоставлении бюджету Калининградской области субсидии,

субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, направляет в адрес Министерства предложения о внесении изменений в Сводную роспись с представлением справок об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям № 7 и 8 к настоящему Порядку;

- Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления документов от главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита) готовит приказ о внесении изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка.

5) внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в части увеличения объемов ассигнований, сверх объемов, утвержденных Законом о бюджете, на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах, на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации осуществляется на основании обращения главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита) с представлением расчетов, а также представлением справок об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям № 7 и 8 к настоящему Порядку.

Министерство в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка готовит приказ о внесении изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в сроки, установленные абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка.

6) внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании решения Комиссии осуществляется Министерством в течение трех рабочих дней со дня поступления от главного распорядителя предложений о внесении изменений в Сводную роспись с представлением справок об изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям № 7 и 8 к настоящему Порядку при соблюдении требований бюджетного законодательства.

Министерство готовит приказ о внесении изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Порядка.

7) в случае если в отношении главного распорядителя вынесено судебное решение о взыскании средств, и их объем превышает объем бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных главному распорядителю за исключением бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на оплату труда с учетом начислений на оплату труда, обязательных платежей и принятых обязательств, то для полного исполнения исполнительного документа Министерство вносит изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Закон о бюджете, перераспределив бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) главному распорядителю в пределах суммы исполнительного документа за счет

средств, предусмотренных по целевой статье «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства областного бюджета».

8) при оформлении справок об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям № 7 и 8 к настоящему Порядку:

- в поле «Основание» указывается нормативный правовой акт;
- в поле «Вид изменений» указывается код вида изменений согласно приложению № 19 к настоящему Порядку.

В письменном обращении главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита) о внесении изменений в Сводную роспись в случае применения вида изменений «083» указывается соответствующие пункт, подпункт статьи 14 Закона Калининградской области от 10 октября 2007 года № 173 «О бюджетном процессе» или подпункт, пункт статьи Закона о бюджете, в случае применения вида изменения «100» указывается соответствующий абзац пункта статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Изменения Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию государственных программ Калининградской области, должны быть согласованы с ответственными исполнителями государственных программ Калининградской области.

Ответственные исполнители государственных программ Калининградской области в течение трех рабочих дней со дня поступления от главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) предложений об изменении Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств принимают решение об их согласовании или отклонении.

В случае если предлагаемые изменения не соответствуют установленным требованиям, ответственные исполнители государственных программ Калининградской области отклоняют их и направляют главному распорядителю (главному администратору источников финансирования дефицита) решение об их отклонении с указанием причин отклонения.

В случае если предлагаемые изменения соответствуют установленным требованиям, ответственные исполнители государственных программ Калининградской области направляют главному распорядителю (главному администратору источников финансирования дефицита) решение об их согласовании. Отметка о согласовании проставляется на справке об изменении бюджетных ассигнований согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия согласования, предусмотренного настоящим пунктом, Министерство в течение одного рабочего дня со дня поступления от главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников финансирования дефицита) уведомление о невозможности рассмотрения предложений об изменении

сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с их несоответствием настоящему Порядку.

14. Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей (главных администраторов) на текущий финансовый год осуществляется 5, 15, 25 числа каждого месяца в период с 1 января по 30 ноября.

Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей (главных администраторов) в декабре текущего финансового года осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года.

Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 в части выполнения условий, установленных Законом о бюджете, подпунктами 2 и 4 пункта 7 настоящего Порядка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления от главного распорядителя предложений о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, но не позднее двух рабочих дней до окончания месяца и не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года.

Внесение изменений в Сводную роспись в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом о бюджете, в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов, а также в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, осуществляется в срок, указанный в подпункте 4 пункта 12 настоящего Приказа, но не позднее двух рабочих дней до окончания месяца и не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года.

Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, указанным в подпунктах 3 и 6 пункта 12 настоящего Порядка осуществляется в сроки, указанные в настоящих пунктах, но не позднее двух рабочих дней до окончания месяца и не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года.

15. Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) на плановый период осуществляется в срок 5, 15, 25 числа каждого месяца до 1 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) на плановый период в декабре текущего финансового года осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней до даты утверждения показателей Сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

**5. Состав Рospиси, порядок ее составления и утверждения,
утверждение лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных
ассигнований главных распорядителей и главных администраторов
источников финансирования дефицита**

16. В состав Рospиси включаются:

1) бюджетные ассигнования по расходам главных распорядителей на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Калининградской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов;

2) бюджетные ассигнования по источникам внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – администраторов источников финансирования дефицита) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

17. Рospись составляется главным распорядителем по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня со дня доведения показателей Сводной рospиси в информационной системе.

1) рospись в информационной системе утверждается уполномоченным лицом главного распорядителя.

Рospись в информационной системе с учетом изменений, вносимых в Рospись без внесения изменения в Закон о бюджете, утверждается уполномоченным лицом главного распорядителя.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главным распорядителем в соответствии с доведенными показателями Сводной рospиси согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2) в случае если главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита), установленный в составе ведомственной структуры расходов, по состоянию на начало очередного финансового года не включен в сводный реестр главных распорядителей для обеспечения кассового исполнения областного бюджета, то Рospись составляется и утверждается уполномоченным лицом органа государственной власти Калининградской области, осуществляющего на дату составления Рospиси полномочия (функции), передаваемые создаваемому (созданному) органу государственной власти.

18. Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников финансирования дефицита бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования по расходам получателей утверждаются в соответствии с установленными для главных распорядителей бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

Лимиты бюджетных обязательств получателей утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

19. Порядок составления и ведения Рospиси главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) устанавливается соответствующим главным распорядителем.

6. Доведение показателей Рospиси, лимитов бюджетных обязательств до получателей (администраторов источников финансирования дефицита)

20. Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования дефицита) доводят до начала очередного финансового года в течение двух рабочих дней со дня утверждения Рospиси в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка до соответствующих получателей (администраторов источников финансирования дефицита):

1) показатели Рospиси на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) лимиты бюджетных обязательств согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7. Ведение Рospиси и изменение лимитов бюджетных обязательств

21. Ведение Рospиси и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита) посредством внесения изменений в показатели Рospиси и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение Рospиси и лимитов бюджетных обязательств).

1) изменение Рospиси и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита) по основаниям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

Изменение Рospиси осуществляется на основании показателей Сводной рospиси, доведенных до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) в информационной системе, с присвоением кодов видов изменений в соответствии с приложением № 19 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита) обязан в течение одного рабочего дня со дня доведенных в информационной системе показателей Сводной рospиси внести изменения в показатели Рospиси и лимиты бюджетных обязательств.

2) рospись составляется и утверждается главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня доведения показателей Сводной рospиси в информационной системе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Формирование, утверждение и доведение до получателей показателей Росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с пунктами 16, 18 и 20 настоящего Порядка.

3) изменение Росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита) в форме приказа на основании письменного обращения получателя средств областного бюджета (администратора источников финансирования дефицита), находящегося в его ведении.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств внутри вида расходов «120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» осуществляется по согласованию с Министерством финансов.

Оформление справок об изменении Росписи в этом случае осуществляется с присвоением кодов видов изменений в соответствии с приложением № 19 к настоящему Порядку.

4) предложения об изменении Росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, представляемые получателями средств областного бюджета, включают:

- справку об изменении Росписи согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

- справку об изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

5) внесение изменений в Роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 настоящего Порядка осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года.

8. Формирование документов и информационное взаимодействие при составлении и ведении Сводной росписи и Росписей

22. Формирование документов и информационное взаимодействие при составлении и ведении Сводной росписи и Росписей осуществляется в соответствии с Регламентом организации составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита) в информационной системе согласно приложению № 17 к настоящему Порядку.

9. Доведение справочников кодов бюджетной классификации до органов федерального казначейства

23. Министерство осуществляет формирование и передачу справочников кодов доходов, расходов и источников финансирования дефицита в электронном виде с использованием каналов связи в согласованных форматах

файлов не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего года и в течение очередного финансового года при внесении изменений в Сводную роспись.

10. Заключительные положения

24. По завершению текущего финансового года Сводная роспись утверждается министром финансов в соответствии с требованиями и в сроки, установленными статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Показатели Сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Закона о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня, следующего за днем утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

Прекращение действия показателей Сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется справкой об изменении росписи источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного бюджета, справкой об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям № 7, 8 и 13 с присвоением кода вида изменений согласно приложению № 19 к настоящему Порядку на основании приказа о внесении изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

25. Министерство готовит отчеты на текущую дату, отчет на последний день отчетного месяца в части соответствия показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств показателям сводной бюджетной росписи и сводным лимитам бюджетных обязательств для формирования ежемесячного отчета (форма 0503317М) в части плановых назначений по формам согласно приложению № 18 к настоящему Порядку.

26. Приказы, подписанные министром, об утверждении сводной бюджетной росписи, о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, о дополнительных лимитах бюджетных обязательств, приложения к приказу сканируются и размещаются на общем сетевом ресурсе Министерства по адресу [//Common/Приказы о внесении изменений в СБР//](#).

27. Министерство в текущем финансовом году формирует и направляет главным распорядителям (главным администраторам источников финансирования дефицита) уведомления о предоставлении бюджету Калининградской области субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, на очередной финансовый год и плановый период в течение десяти рабочих дней после подтверждения в информационной системе.

Формирование и утверждение документов межбюджетного планирования в информационной системе, а также внесение изменений в Сводную роспись и

лимиты бюджетных обязательств в очередном финансовом году осуществляются в соответствии с абзацами 2, 3, 4 подпункта 4 пункта 12 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств

Правительство Калининградской области

Министерство финансов Калининградской области

Код формы

Дата

КОДЫ

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов
Калининградской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 __ г.

М.п.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

НА _____
(текущий финансовый год и плановый период)

в соответствии с Законом Калининградской области

г.Калининград

Финансовый орган Министерство финансов Калининградской области

Единица измерения: рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на		
	ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	_____ год	_____ год	_____ год
Всего расходов:								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного бюджета

Наименование	Код		Сумма на		
	главного администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного бюджета	источника внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного бюджета	_____ год	_____ год	_____ год
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заместитель министра финансов Калининградской области

Начальник департамента формирования и исполнения областного бюджета

расшифровка
подписи

подпись

расшифровка
подписи

подпись

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)
от _____._____

Министерство финансов Калининградской области

Единица измерения: руб.

по БК
по ОКЕИ

а	КОДЫ
г	
д	383

Основание: _____

Специальные указания: _____

Наименование	Код по бюджетной классификации			Сумма на		
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	_____ год	_____ год	_____ год
ИТОГО						

(подпись)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(расшифровка
подписи)

(гербовая печать)

Усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного лица

Примечание: в столбце "Наименование" указывается наименование целевой статьи и и вида расходов

Уведомление
об источниках внутреннего (внешнего) финансирования
дефицита областного бюджета № _____
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Код формы

Дата

КОДЫ
383

Главный администратор источников
внутреннего (внешнего) финансирования

дефицита областного бюджета _____

Вид изменения _____

Единица измерения: рублей

по ОКЕИ

Основание _____

Специальные указания:

Наименование	Код		Сумма на		
	главного администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного	источника внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного бюджета	_____ год	_____ год	_____ год
Итого					

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(гербовая печать)

Усиленная электронная подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи областного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей средств областного
бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита областного бюджета),
а также утверждения лимитов бюджетных обязательств

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА _____
(текущий финансовый год и на плановый период)

тыс.руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма (+/-) на		
	ГРБС	раздела	подразд ела	целевой статьи	вида расходов	_____	_____	_____
						год	год	год
Итого:								

Заместитель министра финансов
Калининградской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита областного бюджета), а также
утверждения лимитов бюджетных обязательств

Лимиты бюджетных обязательств

по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий,
установленных Законом Калининградской области об областном бюджете

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

тыс.руб.

Код по бюджетной классификации					Сумма (+/-) на		
ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	_____ год	_____ год	_____ год
Итого:							

Заместитель министра финансов
Калининградской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Финансовый орган _____ Министерство финансов Калининградской области

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Единица измерения: руб.

Основание: _____

Специальные указания: _____

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма на		
	ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	_____ год	_____ год	_____ год
Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Главный распорядитель (получатель) бюджетных средств _____

Получатель бюджетных средств _____

Единица измерения: руб. _____

Основание: _____

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма на		
	ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	_____ год	_____ год	_____ год
Всего:								

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи областного
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств областного
бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита
областного бюджета), а также
утверждения лимитов бюджетных
обязательств

Справка №
об изменении лимитов бюджетных обязательств

от _____ 20 ____ г. Финансовый орган, главный распорядитель: _____ Кому: _____ (наименование главного распорядителя (получателя)) Наименование бюджета _____ Единица измерения: руб. _____ Приложения: _____ (наименование документа) Вид изменений _____ Основание _____ Специальные указания _____	Форма по ОКУД _____ Дата _____ по ОКПО _____ по ОКЕИ _____	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>КОДЫ</td></tr> <tr><td>0504822</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>383</td></tr> </table>	КОДЫ	0504822				383
КОДЫ								
0504822								
383								

Наименование	Коды по бюджетной классификации	Лимиты бюджетных обязательств				Примечание
		на _____ год	в том числе текущее изменение	на _____ год (+/-)	на _____ год (+/-)	
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного лица

Номер страницы	
Всего страниц	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи областного
бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита областного
бюджета), а также утверждения лимитов
бюджетных обязательств

Справка №
об изменении бюджетных ассигнований
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ г. Финансовый орган (главный распорядитель) _____ Кому: _____ (наименование главного распорядителя (получателя)) Наименование бюджета _____ Единица измерения: руб. _____ Приложения: _____ (наименование документа) Вид изменений _____ Основание _____ Специальные указания _____	Форма по ОКУД _____ Дата _____ по ОКПО _____ по ОКЕИ _____	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>КОДЫ</td></tr> <tr><td>0504822</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>383</td></tr> </table>	КОДЫ	0504822					383
КОДЫ									
0504822									
383									

Наименование	Коды по бюджетной классификации	Бюджетные ассигнования				Примечание
		на _____ год	в том числе текущее изменение	на _____ год (+/-)	на _____ год (+/-)	
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного лица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств

ФОРМА

Приложение №__ к приказу
Министерства финансов
Калининградской области
от _____ 20__ г. № ____

Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

тыс.руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма (+/-) на		
	ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	_____ год	_____ год	_____ год
Вид изменений -								
Итого по вед.:								
Итого по вид. изм.:								
Всего:								

Заместитель министра финансов
Калининградской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита областного бюджета), а также утверждения
лимитов бюджетных обязательств

ФОРМА

Приложение №__ к приказу
Министерства финансов
Калининградской области
от _____ 20__ г. № ____

Источники финансирования дефицита областного бюджета
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

тыс.руб.

Наименование источника	Код источника	Сумма на (+/-)		
		_____ год	_____ год	_____ год
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	012 01 05 00 00 00 0000 000			
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	012 01 05 02 01 02 0000 510			
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	012 01 05 02 01 02 0000 610			

Заместитель министра финансов
Калининградской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств

ФОРМА

Приложение №__ к приказу
Министерства финансов
Калининградской области
от _____ 20__ г. № ____

Лимиты бюджетных обязательств

по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Законом Калининградской области об областном бюджете

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

тыс.руб.

Код по бюджетной классификации					Сумма (+/-) на		
ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	_____ год	_____ год	_____ год
Итого:							

Заместитель министра финансов
Калининградской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств

ФОРМА

Приложение №__ к приказу
Министерства финансов
Калининградской области
от _____ 20__ г. №__

Лимиты бюджетных обязательств

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(тыс.руб.)

Наименование	Код					Сумма (+/-) на		
	ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	_____ год	_____ год	_____ год
Всего:								

Заместитель министра финансов
Калининградской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи областного
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств областного
бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита
областного бюджета), а также
утверждения лимитов бюджетных
обязательств

Справка №
об изменении источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного бюджета

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Главный администратор источников
внутреннего (внешнего) финансирования

дефицита областного бюджета _____

Вид изменения _____

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменения _____

по вопросу _____

Код формы
Дата

по ОКЕИ

КОДЫ
383

Наименование	Код		Сумма изменений (+,-)		
	главного администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного	источника внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного бюджета	_____ год	_____ год	_____ год
Итого					

Руководитель (уполномоченное _____
(подпись)

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

(гербовая печать)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств

ФОРМА

Приложение №__ к приказу
Министерства финансов
Калининградской области
от _____ 20__ г. № ____

Справка об изменении доходов областного бюджета

тыс.руб.

Доходы	Коды бюджетной классификации		Сумма (+/-) на		
	Код вида доходов бюджетов	аналитическая группа подвида доходов бюджетов			
			год	год	год
Итого:					

Заместитель министра финансов
Калининградской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств

I. Реестр уведомлений бюджетных ассигнований (об изменении бюджетных ассигнований) по расходам областного бюджета

Единица измерения: руб.

Номер документа	Дата документа	Наименование ГРБС	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Основание
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель (уполномоченное лицо)

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

II. Реестр уведомлений источников (об изменении источников) внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного бюджета

Единица измерения: руб.

Номер документа	Дата документа	Наименование ГРБС	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Основание
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель (уполномоченное лицо)

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

III. Реестр лимитов бюджетных обязательств (об изменении лимитов бюджетных обязательств)

Единица измерения: руб.

Номер документа	Дата документа	Наименование ГРБС	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Основание
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель (уполномоченное лицо)

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита областного бюджета), а также утверждения
лимитов бюджетных обязательств

АКТ
приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств
участников бюджетного процесса

на " ____ " _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель средств областного бюджета,
(передающий)

Главный распорядитель средств областного бюджета,
(принимающий)

Единица измерения: тыс. руб.

Основание для передачи бюджетных ассигнований и
лимитов бюджетных обязательств

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Итого			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	8	9	10

Передающая сторона:

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Принимающая сторона:

Руководитель

(уполномоченное
лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное
лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
рописи областного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств областного бюджета
(главных администраторов источников финансирования
дефицита областного бюджета), а также утверждения
лимитов бюджетных обязательств

РЕГЛАМЕНТ

организации составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) средств областного бюджета в информационной системе «Электронный бюджет»

N п/п	Наименование операции	Пункт Порядка	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Составление и утверждение Сводной росписи			
1.1	Формирование Сводной росписи в подсистеме «Документы исполнения бюджета» ИС ЭБ ¹	п. 4	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО ² Отдел государственного долга МФ КО	В течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования Закона о бюджете
1.2	Вывод на печать Сводной росписи из подсистемы «Документы исполнения бюджета» ИС ЭБ	п. 4	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	В день исполнения пункта 1.1 настоящего Регламента
1.3	Вывод на печать проекта приказа об утверждении Сводной росписи и приложений к нему по установленным формам из подсистемы «Документы исполнения бюджета» ИС ЭБ	п. 4	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО Отдел государственного долга МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 1.2 настоящего Регламента
1.4	Проведение экспертизы проекта приказа на наличие признаков нормативности	п. 4	Отдел правового обеспечения МФ КО	В течение одного рабочего дня со дня поступления проекта приказа от отдела формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов

1.5	Представление приказа об утверждении Сводной росписи на утверждение Министру финансов (или лицу, исполняющему его обязанности)	п. 4	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	В день исполнения пункта 1.4 настоящего Регламента
1.6	Утверждение Сводной росписи на бумажном носителе	п. 4	Уполномоченное лицо	В течение одного рабочего дня со дня представления на подпись
1.7	Утверждение Сводной росписи в подсистеме «Документы исполнения бюджета» ИС ЭБ	п. 5	Уполномоченное лицо	В день исполнения пункта 1.6 настоящего Регламента
1.8	Присвоение утвержденной Сводной росписи номера, соответствующему номеру приказа об утверждении Сводной росписи.	п. 5	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 1.7 настоящего Регламента
2	Утверждение лимитов бюджетных обязательств			
2.1	Формирование лимитов бюджетных обязательств в подсистеме «Документы исполнения бюджета» ИС ЭБ	п. 7	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	Одновременно с формированием сводной росписи
2.2	Вывод на печать приложения к приказу «Лимиты бюджетных обязательств» из подсистемы «Документы исполнения бюджета» ИС ЭБ	п. 7	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 1.3 настоящего Регламента
2.3	Вывод на печать приложения к приказу «Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Законом» из подсистемы «Документы исполнения бюджета» ИС ЭБ	п. 7.1	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 1.3 настоящего Регламента
2.4	Представление на подпись приложений к приказу уполномоченному лицу	п. 7	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 1.5 настоящего Регламента
2.5	Утверждение лимитов бюджетных обязательств в ИС ЭБ в подсистеме «Документы исполнения бюджета»	п. 7	Уполномоченное лицо	Одновременно с исполнением пункта 1.7 настоящего Регламента
3.	Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)³			
3.1	Формирование выписки из утвержденного документа в ИС ЭБ в подсистеме «Документы исполнения бюджета»	п. 8	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	В день исполнения пункта 1.8 настоящего Регламента

3.2	Направление выписок до ГРСБ (ГАИФД) ⁴ в ИС ЭБ в подсистеме «Документы исполнения бюджета»	п. 8.1	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	В день исполнения пункта 3.1 настоящего Регламента
3.3	Формирование документов «Уведомление о БА» ⁵ , «Уведомление об ИФ» ⁶ и «Уведомление о ЛБО» ⁷ в ИС ЭБ в подсистеме «Документы исполнения бюджета»	п. 8.2	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО Отдел государственного долга МФ КО	В день исполнения пункта 3.1 настоящего Регламента
3.4	Формирование реестров уведомлений бюджетных ассигнований, уведомлений источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного бюджета, уведомлений лимитов бюджетных обязательств	п. 8.3	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО Отдел государственного долга МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 3.3 настоящего Регламента
3.5	Представление на подпись документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Регламента уполномоченному лицу	п. 8.4	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО Отдел государственного долга МФ КО	В течение одного рабочего дня со дня исполнения пункта 3.4 настоящего Регламента
3.6	Подписание документов в соответствии с пунктом 3.3 усиленной квалифицированной электронной подписью	п. 8	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО Отдел государственного долга МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 3.4 настоящего Регламента
3.7	Доведение документов, установленных пунктом 3.4 до департамента бюджетного учета и отчетности	п. 9	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО Отдел государственного долга МФ КО	В течение одного рабочего дня со дня исполнения пункта 3.4 настоящего Регламента
4	Ведение Сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств³			
4.1	Оформление предложений о внесении изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в форме заявки в подсистеме «Документы исполнения бюджета» ИС ЭБ	п. 11.2	ГРСБ (ГАИФД) ⁴	По мере необходимости
4.1.1	Направление сформированной заявки на проверку уполномоченному лицу, ответственному за подписание документа усиленной квалифицированной электронной подписью, и в Министерство финансов			
4.1.2	Принятие и подписание заявки уполномоченным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью			

4.2	Направление в Министерство финансов необходимого пакета документов для осуществления внесения изменений в Сводную роспись	п. 11.2.1	ГРСБ (ГАИФД)	В течение двух рабочих дней со дня исполнения пункта 4.1 настоящего Регламента
4.3	Проверка обоснованности предложений о внесении изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств	п. 12.1	Отделы департамента отраслевых финансов МФ КО	В течение двух рабочих дней со дня получения на исполнение документов
4.4	Направление проверенной заявки на сведение с проставлением признака «У» (утверждение) в подсистеме «Документы исполнения бюджета» ИС ЭБ	п. 12.1	Отделы департамента отраслевых финансов МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 4.3 настоящего Регламента
4.5	Включение документов в Сводную роспись в подсистеме «Документы исполнения бюджета» ИС ЭБ	п. 12.2	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	В соответствии со сроками, установленными пунктом 12 Порядка
4.6	Вывод на печать проекта приказа о внесении изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (проекта приказа) и приложений к нему по установленным формам в подсистеме «Документы исполнения бюджета» ИС ЭБ:	п. 12.2	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО Отдел государственного долга МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 4.5 настоящего Регламента
4.6.1	приложения о внесении изменений в Сводную роспись			
4.6.2	приложение о лимитах бюджетных обязательств при выполнении условий			
4.6.3	приложение о лимитах бюджетных обязательств			
4.6.4	справка об изменении доходов областного бюджета за счет безвозмездных поступлений из федерального бюджета			
4.7	Проведение экспертизы проекта приказа на наличие признаков нормативности	п. 12.2	Отдел правового обеспечения МФ КО	В течение одного рабочего дня со дня поступления проекта приказа от отдела формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов
4.8	Представление проекта приказа на подпись уполномоченным лицам	п. 12.2	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	В течение одного рабочего дня со дня исполнения пункта 4.7 настоящего Регламента
4.9	Утверждение изменений Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ИС ЭБ в подсистеме «Документы исполнения бюджета»	п. 12.2	Уполномоченное лицо	Одновременно с исполнением пункта 4.8 настоящего Регламента

4.10	Присвоение утвержденной Сводной росписи с изменениями номера, соответствующему номеру приказа об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств	п. 12.2	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 4.9 настоящего Регламента
4.11	Формирование выписки из утвержденного документа в ИС ЭБ в подсистеме «Документы исполнения бюджета»	п. 12.2	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	В течение одного рабочего дня со дня исполнения пункта 4.9 настоящего Регламента
4.12	Направление уведомлений до ГРСБ (ГАИФД) из выписки в ИС ЭБ в подсистеме «Документы исполнения бюджета»	п. 12.2	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 4.11 настоящего Регламента
4.13	Формирование документов «Справка об изменении БА», «Справка об изменении ИФ» и «Справка об изменении ЛБО» в ИС ЭБ в подсистеме «Документы исполнения бюджета»	п. 12.2	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО Отдел государственного долга МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 4.12 настоящего Регламента
4.14	Формирование реестров уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, уведомлений об изменении ИФ, уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств	п. 12.2	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО Отдел государственного долга МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 4.13 настоящего Регламента
4.15	Представление на подпись документов в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Регламента уполномоченному лицу	п. 12.2	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО Отдел государственного долга МФ КО	В течение одного рабочего дня после исполнения пункта 4.14 настоящего Регламента
4.16	Подписание документов в соответствии с пунктом 4.14 усиленной квалифицированной электронной подписью	п. 12.2	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО Отдел государственного долга МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 4.15 настоящего Регламента
4.17	Доведение документов, установленных пунктами 4.16 до департамента бюджетного учета и отчетности	п. 12.2	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО Отдел государственного долга МФ КО	В течение одного рабочего дня со дня исполнения пункта 4.16 настоящего Регламента
5	Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с выделением средств из Резервного фонда Правительства Калининградской области			
5.1	Оформление предложений о внесении изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в форме заявки в подсистеме «Документы исполнения бюджета» ИС ЭБ	п. 12.3	ГРСБ (ГАИФД)	В течение трех рабочих дней со дня официального вступления в силу нормативного акта
5.1.1	Направление сформированной заявки на проверку уполномоченному лицу, ответственному за подписание документа усиленной квалифицированной электронной подписью, и в Министерство финансов			
5.1.2	Принятие и подписание заявки уполномоченным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью			

5.2	Направление в Министерство финансов необходимого пакета документов для осуществления внесения изменений в Сводную роспись	п. 12.3	ГРСБ (ГАИФД)	Одновременно с исполнением пункта 5.1 настоящего Регламента
5.4	Проверка обоснованности предложений о внесении изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств	п. 12.3	Отделы департамента отраслевых финансов МФ КО	В течение двух рабочих дней со дня получения на исполнение документов от ГРСБ
5.5	Направление проверенной заявки на сведение с проставлением признака «У» (утверждение) в подсистеме «Документы исполнения бюджета» ИС ЭБ	п. 12.3	Отделы департамента отраслевых финансов МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 5.4 настоящего Регламента
5.6	Формирование заявки по коду главы «012» о внесении изменений в Сводную роспись и Роспись в подсистеме «Документы исполнения бюджета» ИС ЭБ	п. 12.3	Отделы отраслевых финансов МФ КО Департамент бюджетного учета и отчетности МФ КО	В течение двух рабочих дней со дня получения на исполнение документов от ГРСБ
5.6.1	Оформление предложений о внесении изменений в Роспись и лимиты бюджетных обязательств в форме заявки в подсистеме «Документы исполнения бюджета» ИС ЭБ, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица	п. 12.3	Отделы отраслевых финансов МФ КО	В течение двух рабочих дней со дня получения на исполнение документов от ГРСБ
5.6.2	Формирование реестров и представление их на подпись уполномоченному лицу для подписания	п. 12.3	Отделы отраслевых финансов МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 5.6.1 настоящего Регламента
5.6.3	Направление сформированной заявки на согласование уполномоченному лицу, ответственному за подписание документа усиленной квалифицированной электронной подписью	п. 12.3	Отделы отраслевых финансов МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 5.6.2 настоящего Регламента
5.6.4	Согласование и подписание заявки усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом			В течение одного рабочего дня со дня исполнения п. 5.6.3
5.6.5	Направление на сведение заявки в департамент бюджетного учета и отчетности	п. 12.3	Отделы отраслевых финансов МФ КО	В течение одного рабочего дня со дня исполнения п.5.6.4 настоящего Регламента
5.6.6	Формирование сводной заявки по коду главы «012» о внесении изменений в Сводную роспись в подсистеме «Документы исполнения бюджета» ИС ЭБ	п. 12.3	Департамент бюджетного учета и отчетности МФ КО	В течение одного рабочего дня со дня исполнения п.5.6.5 настоящего Регламента
5.6.7	Направление сводной заявки на проверку уполномоченному лицу, ответственному за подписание документа усиленной квалифицированной электронной подписью	п. 12.3	Департамент бюджетного учета и отчетности МФ КО	В течение одного рабочего дня со дня исполнения п.5.6.6 настоящего Регламента
5.6.8	Осуществление проверки и подписание заявки усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом			В течение одного рабочего дня со дня исполнения п. 5.6.7

5.7	Направление информации о документах, подлежащих включению в Сводную роспись, в отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО по электронной почте	п. 12.3	Отделы отраслевых финансов МФ КО	Одновременно с исполнением пунктов 5.5 настоящего Регламента
5.8	Включение заявок в Сводную роспись в подсистеме «Документы исполнения бюджета» ИС ЭБ и направление на утверждение уполномоченному лицу	п. 12.3	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	В течение одного рабочего дня после исполнения пункта 5.7 настоящего Регламента
5.9	Утверждение изменений Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ИС ЭБ в подсистеме «Документы исполнения бюджета»	п. 12.3	Уполномоченное лицо	В течение одного рабочего дня после исполнения пункта 5.8 настоящего Регламента
5.10	Присвоение утвержденной Сводной росписи с изменениями уникального номера	п. 12.2	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 5.9 настоящего Регламента
5.11	Формирование выписки из утвержденного документа в ИС ЭБ в подсистеме «Документы исполнения бюджета»	п. 12.3	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 5.10 настоящего Регламента
5.12	Направление уведомлений до ГРСБ из выписки в ИС ЭБ в подсистеме «Документы исполнения бюджета»	п. 12.3	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 5.11 настоящего Регламента
5.13	Формирование документов «Справка об изменении БА» и «Справка об изменении ЛБО» в ИС ЭБ в подсистеме «Документы исполнения бюджета»	п. 12.3	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 5.12 настоящего Регламента
5.14	Формирование реестров уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств	п. 12.3	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 5.13 настоящего Регламента
5.15	Представление на подпись документов в соответствии с пунктом 5.14 настоящего Регламента уполномоченному лицу	п. 12.3	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	В течение одного рабочего дня после исполнения пункта 5.14 настоящего Регламента
5.16	Подписание документов в соответствии с пунктом 5.13 усиленной квалифицированной электронной подписью	п. 12.3	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 5.15 настоящего Регламента
5.17	Доведение документов, установленных пунктами 5.14 до департамента бюджетного учета и отчетности	п. 12.3	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	В течение одного рабочего дня со дня исполнения пункта 5.16 настоящего Регламента
6	Внесение изменений в Сводную роспись при поступлении средств, сверх объема ассигнований, утвержденных Законом³			

6.1	Формирование и направление ГРБС уведомления о предоставлении бюджету Калининградской области субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение	п. 12.4	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	В течение одного рабочего дня со дня подтверждения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»
6.2	Оформление предложений о внесении изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в форме заявки в подсистеме «Документы исполнения бюджета» ИС ЭБ	п. 12.4, 12.5	ГРСБ (ГАИФД)	В течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, расходного расписания, платежного поручения. В части пункта 10.5. – в сроки, установленные п.12 Порядка
6.3	Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 4 настоящего Регламента	п. 12.4	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО. Отделы отраслевых финансов МФ КО	В течение трех рабочих дней со дня поступления документов от главного распорядителя, но не позднее двух рабочих дней до окончания месяца и не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года
7	Внесение изменений в Закон Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период			
7.1	Формирование заявки на внесение изменений в Закон в подсистеме «Бюджетное планирование» ИС ЭБ и направление ее на проверку в МФ КО согласно инструкции по внесению изменений в бюджет Калининградской области в ИС ЭБ.	п. 11.1	ГРСБ (ГАИФД)	По мере необходимости
7.2	Проверка заявки с проставлением признака «У» (утверждение) и направление ее на сведение в подсистеме «Бюджетное планирование» ИС ЭБ	п. 11.1	Отделы департаментов МФ КО	В срок, устанавливаемый Министром финансов
7.3	Формирование редакции документа «НПА» в подсистеме «Бюджетное планирование» ИС ЭБ	п. 11.1	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	В срок, устанавливаемый Министром финансов

7.4	Включение заявок в документ «НПА», формирование приложений к проекту закону в подсистеме «Бюджетное планирование» ИС ЭБ	п. 11.1	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	В срок, устанавливаемый Министром финансов
8	Доведение справочников кодов бюджетной классификации до органов федерального казначейства			
8.1	Формирование справочников расходов областного бюджета в режимах «Ведомства», «Целевые статьи» и справочников кодов безвозмездных поступлений в подсистеме «БК (доходы)» в подсистеме «Общесистемные справочники/Бюджетная классификация» ИС ЭБ	п. 22	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	Не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего года и при внесении изменений в справочники
8.2	Формирование справочников кодов источников финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме «Общесистемные справочники/Бюджетная классификация» ИС ЭБ	п. 22	Отдел государственного долга МФ КО	Не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего года и при внесении изменений в справочники
8.3	Формирование справочников кодов налоговых и неналоговых доходов областного бюджета в подсистеме «Общесистемные справочники/Бюджетная классификация» ИС ЭБ	п. 22	Отдел доходов бюджетов МФ КО	Не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего года и при внесении изменений в справочники
8.4	Передача справочников, указанных в пунктах 8.1-8.3, в органы федерального казначейства через систему электронного документооборота	п. 22	Отдел бюджетного учета исполнения бюджета и сводной отчетности МФ КО	Не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего года и при внесении изменений в справочники
9.	Заключительные положения			
9.1	Формирование заявки об изменении росписи источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного бюджета, заявок об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.	п. 24	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО Отдел государственного долга МФ КО	Со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период
9.2	Направление заявок на сведение (утверждение) в подсистеме «Документы исполнения бюджета» ИС ЭБ	п. 24	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО Отдел государственного долга МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 9.1 настоящего Регламента
9.3	Включение заявок в сводную бюджетную роспись в подсистеме «Документы исполнения бюджета» ИС ЭБ	п. 24	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 9.1 настоящего Регламента

9.4	Вывод на печать проекта приказа о внесении изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств и приложений к нему по установленным формам в подсистеме «Документы исполнения бюджета» ИС ЭБ в соответствии с пунктом 4.7 настоящего регламента	п. 24	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО Отдел государственного долга МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 9.3 настоящего Регламента
9.5	Утверждение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ИС ЭБ в подсистеме «Документы исполнения бюджета»	п. 24	Уполномоченное лицо	На следующий день после утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период
9.6	Формирование выписки из утвержденного документа в ИС ЭБ в подсистеме «Документы исполнения бюджета»	п. 24	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	В день исполнения пункта 9.5 настоящего Регламента
9.7	Направление уведомлений до ГРСБ из выписки в ИС ЭБ в подсистеме «Документы исполнения бюджета»	п. 24	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 9.6 настоящего Регламента
9.8	Формирование документов «Справка об изменении БА», «Справка об изменении ИФ», «Справка об изменении ЛБО» в ИС ЭБ в подсистеме «Документы исполнения бюджета»	п. 24	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО Отдел государственного долга МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 9.5 настоящего Регламента
9.9	Формирование реестров уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, уведомлений об изменении ИФ, уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств	п. 24	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 9.8 настоящего Регламента
9.10	Представление на подпись документов в соответствии с пунктом 9.9 настоящего Регламента уполномоченному лицу	п. 24	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	Одновременно с исполнением пункта 9.9 настоящего Регламента
9.11	Подписание документов в соответствии с пунктом 9.8 усиленной квалифицированной электронной подписью	п. 24	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	В течение одного рабочего дня после исполнения пункта 9.10 настоящего Регламента
9.12	Доведение документов, установленных пунктами 9.9 до департамента бюджетного учета и отчетности	п. 24	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	В течение одного рабочего дня после исполнения пункта 9.11 настоящего Регламента
9.13	Формирование отчетов из ИС ЭБ:	п. 25	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	
9.13.1	оперативные отчеты			На текущую дату
9.13.2	отчет в части соответствия показателей росписи и Сводной росписи			Последний день отчетного месяца

9.14	Сканирование и размещение приказов на общем сетевом ресурсе МФ КО по адресу //Соппорт/Приказы о внесении изменений в СБР//.»	п. 26	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	В течение одного рабочего дня с момента подписания приказов
9.15	Формирование и направление ГРСБ уведомления о предоставлении бюджету Калининградской области субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, на очередной финансовый год и на плановый период	п. 27	Отдел формирования расходной части областного бюджета и свода бюджетов МФ КО	в течение десяти рабочих дней после подтверждения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
9.16	Главный распорядитель (главный администратор источников) направляет предложения о внесении изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в очередном финансовом году в соответствии с подпунктом 2 пункта 10.4	п. 12.4		очередной финансовый год

¹ ИС ЭБ - информационная система «Электронный бюджет»

² МФ КО – Министерство финансов Калининградской области;

³ При занесении данных в ИС ЭБ в подсистеме «Документы исполнения бюджета» в реквизитах документов «Уведомление о бюджетных ассигнованиях» и «Заявка об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств» в поле «Основание» указываются дата, номер и наименование нормативного правового акта, являющегося основанием для внесения изменений в Сводную роспись и Роспись;

⁴ ГРСБ (ГАИФД) - главные распорядители (главные администраторы источников финансирования дефицита областного бюджета);

⁵ БА - бюджетные ассигнования;

⁶ ИФ - источники внутреннего (внешнего) финансирования дефицита областного бюджета;

⁷ ЛБО – лимиты бюджетных обязательств

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита областного бюджета), а также
утверждения лимитов бюджетных обязательств

Плановые показатели
на _____ 202__ года

(рублей)

Наименование	ГРБС, ПБС	раздел а	подраз дела	целевой статьи	вида расходов	Сводная роспись	Бюджетная роспись	Разница БР	Сводный ЛБО	Лимит БО	Разница ЛБО
Итого											

Исполнитель _____

Отчет по аналитическим признакам по показателям сводной
бюджетной росписи

Наименование	Вед	Рз	Пр	ЦСР	ВР	СБР перв. на текущий год	СБР на текущий год с аналитическим признаком Допроспись №1	СБР на текущий год с аналитическим признаком Допроспись №1 (нова я)	СБР на текущий год с аналитическим признаком Допроспись №2	СБР на текущий год с аналитическим признаком Допроспись №2 (новая)	СБР на текущий год с аналитическим признаком Допроспись №3	ИТОГ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Отчет по сводной бюджетной росписи
на заданную дату

(рублей)

Наименование	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Сводная роспись на текущий год	Сводный ЛБО на текущий год	Разница БР текущий год	Сводная роспись на I год планового периода	Сводный ЛБО на I год планового периода	Разница БР на I год планового периода	Сводная роспись на II год планового периода	Сводный ЛБО на II год планового периода	Разница БР на II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Отчет по бюджетной росписи
на заданную дату

(рублей)

Наименование	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Бюджетная роспись на текущий год	ЛБО на текущий год	Разница БР текущий год	Бюджетная роспись на I год планового периода	ЛБО на I год планового периода	Разница БР на I год планового периода	Бюджетная роспись на II год планового периода	ЛБО на II год планового периода	Разница БР на II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита областного бюджета), а также
утверждения лимитов бюджетных обязательств

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**видов изменений, применяемых при внесении изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств**

010 – Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств;

011 – изменения, вносимые в связи с принятием закона Калининградской области о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

020 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

040 – изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета;

050 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов;

051 – изменения в связи с перераспределением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение непредвиденных расходов;

052 – изменения в связи с перераспределением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики;

053 – изменения в связи с перераспределением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

055 – изменения, вносимые на суммы остатков средств резервных фондов;

060 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности Калининградской области;

090 – изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных

межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Законом о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

081 – изменения, вносимые на суммы остатков средств федерального бюджета;

082 – изменения, вносимые на суммы остатков средств областного бюджета;

083 – изменения, вносимые по иным основаниям, установленным ст. 14 Законом Калининградской области «О бюджетном процессе»;

084 – изменения, вносимые в связи с нарушением условий предоставления субсидий из федерального бюджета;

085 – изменения, вносимые на суммы остатков дорожного фонда Калининградской области;

100 – изменения, вносимые по иным основаниям, установленным ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

111 – утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Законом о бюджете;

112 – утверждение лимитов бюджетных обязательств по объектам капитального строительства;

113 – уменьшение (увеличение) лимитов бюджетных обязательств вследствие изменения существенных условий государственного контракта, начальная максимальная цена которого превышает 500 000 рублей;

115 – отзыв лимитов бюджетных обязательств по заявкам главного распорядителя средств областного бюджета;

120 – изменения, связанные с прекращением действия показателей сводной росписи планового периода;

130 – изменения в соответствии Федеральным законом 21 ноября 2022 года № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году»;

180 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи;

181 – изменения, вносимые в случае изменений кодов целей, присваиваемых органами Федерального казначейства межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, а также в случае изменений кодов целей, присваиваемых Министерством финансов Калининградской области межбюджетным трансфертам, и не приводящие к изменению сводной бюджетной росписи;

182 – изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств в пределах доведенных объемов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств

Таблица поправок на 202_ -202_ гг.

Единица измерения: рублей															
ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	Вр	Наименование ЦСР	202_			202_			202_			Обоснование
						ЗКО №__ от __-__-__	СУММА ПОПРАВКИ	Итого с поправками	ЗКО №__ от __-__-__	СУММА ПОПРАВКИ	Итого с поправками	ЗКО №__ от __-__-__	СУММА ПОПРАВКИ	Итого с поправками	
Итого															

Исполнитель _____