

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«23» декабря 2022 года

№ 1618/1

Калининград

Об утверждении форм документов, связанных с оказанием государственной услуги «Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 года № 611 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2014 года № 152 «Об утверждении Правил подтверждения документов об ученых степенях, ученых званиях» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) форму заявления о подтверждении путем проставления штампа «Апостиль» документов об образовании и (или) о квалификации согласно приложению № 1;

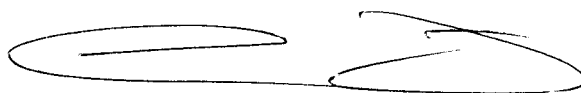
2) форму расписки о согласии на обработку персональных данных согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Калининградской области от 21 февраля 2020 № 183/1 «Об утверждении форм документов, связанных с оказанием государственной услуги "Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации"».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра-начальника департамента осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования Министерства образования Калининградской области Т.А. Марицин.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенева

Приложение № 1
к приказу Министерства образования
Калининградской области
от «23» 12 2022 года № 1618/1

Рег. номер заявления

В Министерство образования
Калининградской области от

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность, его реквизиты

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и наименование
выдавшего органа

Почтовый адрес заявителя (с индексом)

Контактный телефон

E-mail

Фамилия, имя, отчество и реквизиты документа удостоверяющего
личность обладателя документа об образовании и (или) о квалификации
(заполняется в случае, если обладатель представленного документа не
является заявителем)

Заявление

Прошу осуществить подтверждение документа об образовании и (или) о квалификации

Наименование документа об образовании и (или) о квалификации

Серия и номер бланка документа

Дата выдачи

Кем
выдан

Полное наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании и (или) о квалификации

Регистрационный номер (при наличии)

Количество листов приложений

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях подтверждения документа об образовании и (или) о квалификации путём проставления апостиля.

В соответствии с Правилами подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, утв. постановлением Правительства РФ от 20.07.2013 №611, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2014 года № 152 «Об утверждении Правил подтверждения документов об ученых степенях, ученых званиях», срок процедуры предоставления государственной услуги может быть продлен до 45 рабочих дней, ознакомлен (а) и согласен(а).

С технологией изготовления апостиля ознакомлен (а) и согласен(а).
Способ проставления апостиля - на прикрепленном листе.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ оригинал документа об образовании и (или) о квалификации;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариусом);
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании и (или) о квалификации (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем) (с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариусом);
- ☐ копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариусом);
- ☐ доверенность, выданная в установленном порядке (в случае если заявителем является законный представитель или лицо, уполномоченное обладателем документа об образовании и (или) о квалификации);
- ☐ расписка обладателя документа об образовании и (или) о квалификации или его законного представителя (в случае если заявитель не является обладателем указанного документа или его законным представителем) о согласии на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных».

Страна выезда

Причина выезда

Расписку о принятии документов получил (а).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги следует направлять ПО ПОЧТЕ/ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ/ТЕЛЕНФОНУ (выбрать нужное), данные о которых указаны в настоящем заявлении.

Способ получения заявителем оригинала документа об образовании и (или) о квалификации, прошедшего процедуру подтверждения:

☐

лично

☐

почтовым отправлением наложенным платежом с указанием фамилии, имени и отчества и адреса заявителя (выбор службы доставки, заказ оплата услуг – сфера ответственности заявителя)

Подпись Заявителя

Дата заполнения

Далее поля заявителем НЕ ЗАПОЛНЯЮТСЯ

Документ получен

Подпись Заявителя

Дата получения

Примечание:

от «23» 12 2022 года № 1618/1

РАСПИСКА О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Калининград

« » _____ 20 ____ г.

Субъект персональных данных, _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)

серия _____ № _____ выдан _____
 вид основного документа, удостоверяющий личность _____

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных), _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)

серия _____ № _____ выдан _____
вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе – Министерству образования Калининградской области, расположенному по адресу: г. Калининград, пер. Желябова, 11а, со следующей целью обработки персональных данных: выполнения поручения физических лиц (субъектов персональных данных), основанного на основании заявления о подтверждении документа(-ов) об образовании и (или) о квалификации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; гражданство; для несовершеннолетних: фамилия, имя, отчество, адрес и гражданство опекуна/законного представителя; домашний адрес; сведения о регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; паспортные данные: серия, номер; кем выдан; дата выдачи; данные документа(ов) об изменении фамилии, имени, отчества; данные свидетельства о рождении; данные о документа(-ов) об образовании и (или) о квалификации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка и использование данных, содержащихся в заявлении о подтверждении документа(-ов) об образовании и (или) о квалификации и прилагаемых к нему(ним) документах, с целью подтверждения документов об образовании и (или) квалификации путем проверки сведений, указанных в этом(их) документе(ах), с использованием данных, содержащихся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении», а также взаимодействуя с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, которая выдала представленный документ и иными организациями, обладающими соответствующей информацией, внесением данных в установленные информационные системы.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(Ф.И.О. полностью, подпись)