



МИНИСТЕРСТВО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ И ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 декабря 2022 г. № 176

Калининград

О наградах Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области

В целях поощрения и общественного признания достижений работников, а также коллективов и организаций в сфере развития гражданского общества, местного самоуправления, в соответствии со статьей 3 Уставного закона Калининградской области от 05.07.2017 № 91 "О наградах Калининградской области", **приказываю:**

1. Учредить награды Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области:

- Почетная грамота Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области;

- Благодарность министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области.

2. Утвердить:

- Положение о Почетной грамоте Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области согласно приложению № 1;

- Описание Почетной грамоты Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области согласно приложению № 2;

- Положение о Благодарности министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области согласно приложению № 3;

- Описание Благодарности министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области согласно приложению № 4;

- Порядок награждения наградами Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области согласно приложению № 5.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра – начальника департамента финансово-правовой работы Министерства – Е.А. Степаненко.

4. Приказ министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области от 21 сентября 2022 года № 128 «О ведомственных наградах Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области» признать утратившим силу.

5. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a series of connected strokes.

А.С. Сергеев

Приложение N 1
к приказу министра
по муниципальному развитию
и внутренней политике
Калининградской области
от 19 декабря 2022 года № 176

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ
РАЗВИТИЮ И ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Почетная грамота Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее - Почетная грамота) является наградой Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее - Министерство).

2. Почетной грамотой награждаются:

- коллективы подведомственных Министерству организаций и иных организаций, некоммерческие организации, внесшие значительный вклад в развитие гражданского общества, местного самоуправления;

- государственные гражданские служащие Министерства, муниципальные служащие, работники подведомственных Министерству организаций и иные граждане за личные заслуги в развитие гражданского общества, местного самоуправления, а также за эффективную государственную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения наградами Министерства.

4. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

5. Почетная грамота заверяется гербовой печатью Министерства.

6. В трудовую книжку и личное дело награжденного, при награждении государственных служащих Министерства, вносится запись о его награждении Почетной грамотой.

7. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги и достижения возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

8. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной или поврежденной не выдается.

Приложение N 2
к приказу министра
по муниципальному развитию
и внутренней политике
Калининградской области
от 19 декабря 2022 года № 176

**ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ МИНИСТЕРСТВА
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ И ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бланк Почетной грамоты Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее - Почетная грамота) выполнен на листе плотной бумаги (плотность не менее 160 г/м²) белого цвета. Размер сторон листа - 297 x 210 мм. Расположение листа - горизонтальное.

Лист обрамляет рамка толщиной 20 мм, цветовая схема СМУК 5:10:30:0 и 0:13:55:42.

На бланке Почетной грамоты сверху в центре расположена композиция из изображений герба Калининградской области (размер - 32 x 40 мм) и флага Калининградской области (размер - 106 x 30 мм). Под изображением помещена надпись черными буквами в две строки: "Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области" (размер текстового блока - 111 x 11 мм), под ней - надпись "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА" (размер текстового блока - 157 x 15 мм), имеющая градиентную заливку красного цвета и обводку.

Под ними, ниже на 27 мм, по центру строки расположено слово буквами черного цвета "Награждается", под которым указываются фамилия, имя, отчество награжденного.

В левой нижней части бланка расположена надпись черными буквами: "Министр". Инициалы имени, отчества и фамилия министра указываются на этой же строке справа. Между надписью и инициалами и фамилией ставится подпись министра, поверх подписи - гербовая печать Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области.

Внизу в левом углу располагаются реквизиты приказа Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области о награждении.

Внизу в центре располагается надпись "г. Калининград", под ней - текущий год.

Почетная грамота оформляется в пластиковую или деревянную рамку под стекло.

Приложение N 3
к приказу министра
по муниципальному развитию
и внутренней политике
Калининградской области
от 19 декабря 2022 года № 176

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ
РАЗВИТИЮ И ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Благодарность министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее - Благодарность) является наградой Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее - Министерство).

2. Благодарность объявляется государственным гражданским служащим Министерства, работникам подведомственных Министерству организаций, а также иным гражданам за добросовестное исполнение должностных обязанностей, высокие показатели в служебной и трудовой деятельности и активное участие в развитии гражданского общества, местного самоуправления.

3. Награждение Благодарностью осуществляется в соответствии с Порядком награждения наградами Министерства.

4. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области.

5. В трудовую книжку и личное дело награжденного, при награждении государственных гражданских служащих Министерства, вносится запись об объявлении ему Благодарности.

6. Благодарность может быть объявлена не чаще одного раза в год.

7. Дубликат Благодарности взамен утраченной или поврежденной не выдается.

Приложение N 4
к приказу министра
по муниципальному развитию
и внутренней политике
Калининградской области
от 19 декабря 2022 года № 176

ОПИСАНИЕ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ И ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Бланк Благодарности министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее - Благодарность) выполнен на листе плотной бумаги (плотность не менее 160 г/м²) белого цвета. Размер сторон листа - 210 x 297 мм. Расположение листа - вертикальное.

Лист обрамляет рамка толщиной 20 мм, цветовая схема СМУК 5:10:30:0 и 0:13:55:42.

На бланке Благодарности сверху в центре расположена композиция из изображений герба Калининградской области (размер - 41 x 51 мм) и флага Калининградской области (размер - 142 x 42 мм). Под изображением помещена надпись черными буквами в две строки: "Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области" (размер текстового блока - 111 x 11 мм), под ней - надпись "БЛАГОДАРНОСТЬ" (размер текстового блока - 125 x 14 мм), имеющая градиентную заливку красного цвета и обводку.

Под ними, ниже на 27 мм, по центру строки расположено слово буквами черного цвета "Награждается", под которым указываются фамилия, имя, отчество награжденного.

В левой нижней части бланка расположена надпись черными буквами: "Министр". Инициалы имени, отчества и фамилия министра указываются на этой же строке справа. Между надписью и инициалами и фамилией ставится подпись министра, поверх подписи - гербовая печать Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области.

Внизу в левом углу располагаются реквизиты приказа Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области о награждении.

Внизу в центре располагается надпись "г. Калининград", под ней - текущий год.

Благодарность оформляется в пластиковую или деревянную рамку под стекло.

Приложение N 5
к приказу министра
по муниципальному развитию
и внутренней политике
Калининградской области
от 19 декабря 2022 года № 176

**ПОРЯДОК
НАГРАЖДЕНИЯ НАГРАДАМИ МИНИСТЕРСТВА ПО
МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ И ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. В Министерстве по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее - Министерство) награждение наградами Министерства осуществляется:

- при подведении итогов работы за год;
- при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций и работников;
- за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с решением задач, поставленных перед Министерством;
- по решению министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее - министр).

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам государственных гражданских служащих Министерства, работников подведомственных Министерству организаций, членов некоммерческих организаций, муниципальных служащих (40, 45, 50, 55, 60, 65 и каждые последующие 5 лет со дня рождения). Работники подведомственных Министерству организаций награждаются наградами в связи с юбилейными датами, если внесли большой личный вклад в результаты деятельности организации, направленной на развитие гражданского общества, местного самоуправления.

2. Ходатайство о награждении наградой Министерства вносится руководителем подразделения Министерства либо руководителем подведомственной Министерству организации по согласованию с руководителем подразделения Министерства, курирующим соответствующую сферу деятельности, главой муниципального образования, главой администрации муниципального образования, руководителем некоммерческой организации, руководителями общественного, национального, религиозного объединений.

3. Ходатайство о награждении наградой Министерства возбуждается по месту основной работы (службы) кандидата и направляется в Министерство.

Ходатайства о награждении наградой Министерства работников Министерства вносятся руководителем структурного подразделения Министерства, в котором работает гражданский служащий, по согласованию с

заместителем министра, координирующим работу данного структурного подразделения.

Ходатайство о награждении наградой Министерства руководителей структурных подразделений Министерства вносится министру заместителем министра, координирующим работу данного структурного подразделения.

Награждение наградой Министерства заместителей министра производится на основании решения министра.

Руководители структурных подразделений Министерства, некоммерческие организации вправе ходатайствовать о награждении иных лиц, по кругу своего ведения.

4. Ходатайство о награждении наградой Министерства оформляется в виде представления к награждению наградами Министерства по форме, утвержденной Министерством.

5. При заполнении представления фамилия, имя и отчество (при наличии) кандидата указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность кандидата, наименование занимаемой должности и места работы должны соответствовать записи в трудовой книжке.

6. При заполнении раздела представления «Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению» указываются профессиональные заслуги кандидата и значимые достижения за последние три года (без перечисления мест работы и должностных обязанностей), сведения о поощрениях и (или) награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, сведения об отсутствии дисциплинарного взыскания.

7. Должностные лица, направившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении.

8. Представление о награждении наградой Министерства вместе с сопроводительным письмом направляется в Министерство и подлежит регистрации.

Представления о награждении наградой Министерства работников структурных подразделений Министерства руководителями структурных подразделений вместе со служебной запиской о награждении передаются на регистрацию.

Представление после регистрации передается правовой отдел департамента финансово-правовой работы Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области.

9. Представление к награждению наградой Министерства направляется в срок не менее чем за 30 дней до даты предполагаемого награждения. Документы, поступившие с нарушением вышеуказанных сроков, возвращаются заявителю в течение 7 дней с даты их регистрации. Представление к награждению наградой Министерства и приложенные к нему документы могут быть направлены повторно после устранения всех

недостатков в срок не позднее чем за 20 дней до даты предполагаемого награждения.

10. Организацию работы по рассмотрению документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подготовке проектов приказов о награждении наградами Министерства и учету награжденных осуществляет правовой отдел департамента финансово-правовой работы Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области.

11. Финансовый отдел департамента финансово-правовой работы Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области организует:

- изготовление бланков Почетных грамот и Благодарностей;
- приобретение рамок для оформления Почетных грамот и Благодарностей на основании изданных приказов о награждении.

12. Награды Министерства вручаются министром или иным должностным лицом по его поручению и от его имени.

13. Повторное награждение наградой Министерства за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения (за исключением награждения за отдельные выдающиеся достижения в установленных сферах).

Приложение
к порядку награждения
наградами Министерства
по муниципальному развитию
и внутренней политике
Калининградской области

**Форма представления к награждению наградами Министерства по
муниципальному развитию и внутренней политике
Калининградской области**

Представление к награждению (название награды) Министерства
по муниципальному развитию и внутренней политике
Калининградской области

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы
и должности)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Домашний адрес _____

5. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

6. Когда и какими наградами ранее награжден(а) (указываются все награды, ранее присвоенные на всех уровнях,
в том числе почетные грамоты и благодарности)

7. Общий стаж работы _____
8. Стаж работы в сфере развития гражданского общества, местного самоуправления _____
9. Стаж работы в должности _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, сведения об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания

Руководитель организации

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

“ ” 20 г.