

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 15 » декабря 2022 года

№ 1566/1

Калининград

**Об утверждении положения о проведении регионального конкурса
профессионального мастерства
«Практики наставничества в образовательных организациях»**

В соответствии с подпунктом 52 пункта 10 постановления Правительства Калининградской области от 16.10.2013 № 747 «О Министерстве образования Калининградской области» (с изменениями), во исполнение мероприятия 10 подпункта 4.1 задачи 1 подпрограммы 4 Плана реализации государственной программы Калининградской области «Образование» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденного приказом Министерства образования Калининградской области от 11 февраля 2022 года № 163/1, в целях непрерывного повышения уровня профессионального мастерства и компетентности педагогических работников, п р и к а з ы в а ю:

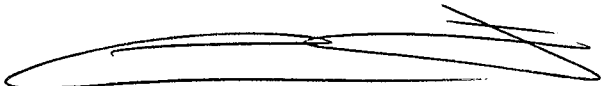
1. Утвердить положение о проведении регионального конкурса профессионального мастерства «Практики наставничества в образовательных организациях» (далее – Конкурс).

2. Департаменту модернизации образования (И.Н. Позднякова) обеспечить информационно-организационное сопровождение Конкурса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр образования
Калининградской области

 С.С. Трусенёва

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
Калининградской области
от 15.12.2022 г. № 1566/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального конкурса профессионального мастерства
«Практики наставничества в образовательных организациях»

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет структуру регионального конкурса профессионального мастерства «Практики наставничества в образовательных организациях» (далее – Конкурс), требования к участникам Конкурса (далее – конкурсанты), критерии оценивания конкурсных заданий, порядок определения победителей в номинациях и абсолютного победителя Конкурса.

2. Конкурс проводится в следующих целях:

1) выявление и отбор лучших практик реализации наставничества в системе образования Калининградской области;

2) популяризация движения наставничества в Калининградской области;

3) развитие различных форм наставничества путем выявления эффективных практик;

4) повышение социального статуса наставника, признание его роли для развития образования в Калининградской области.

3. Основными принципами Конкурса являются открытость, прозрачность проведения, коллегиальность принятых решений, равенство условий для всех участников.

4. Финансирование проведения Конкурса осуществляется по основному направлению «Мероприятия по привлечению, поддержке, сопровождению и обновлению кадрового состава педагогических и руководящих работников образовательных организаций» подпрограммы «Кадры» государственной программы Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 62.

5. Конкурс проводится Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство).

6. К полномочиям Министерства относится:

1) издание ежегодного приказа об объявлении Конкурса, определении сроков проведения Конкурса, формы и места подачи конкурсных документов, форм конкурсных заданий, форм заявки, согласия на обработку персональных данных, требований к конкурсной документации и конкурсным материалам, утверждении состава конкурсной комиссии, формы дипломов для победителя и лауреатов Конкурса (далее – ежегодный приказ Министерства);

2) издание приказа об утверждении результатов Конкурса и об абсолютном победителе, лауреатах и участниках Конкурса;

3) утверждение сметы расходов на проведение Конкурса;

4) внесение изменений в настоящее Положение.

7. Непосредственную организацию проведения Конкурса осуществляет Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Институт развития образования» (далее – Калининградский областной институт развития образования): 236016, Калининградская область, город Калининград, улица Томская, д.19.

8. К полномочиям Калининградского областного института развития образования относится:

1) прием заявок на участие в Конкурсе;
 2) обработка персональных данных конкурсантов (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение);
 3) использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными конкурсантов с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

4) проведение технической экспертизы конкурсных документов и конкурсных материалов на соответствие требованиям настоящего Положения;

5) формирование списка конкурсантов;

6) обеспечение организации деятельности конкурсной комиссии;

7) обеспечение информационного сопровождения Конкурса на официальном сайте Министерства (<https://edu.gov39.ru>), официальном интернет-сайте Калининградского областного института развития образования (<https://koiro.edu.ru>) и официальном интернет-сайте Конкурса (<https://учительбудущего39.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты);

8) ведение документации Конкурса и хранение документов, связанных с Конкурсом, в течение установленных сроков;

9) организация торжественной церемонии подведения итогов Конкурса и награждение победителей в номинациях и абсолютного победителя Конкурса.

9. Информация о начале приема заявок на Конкурс размещается Калининградским областным институтом развития образования на официальных сайтах не позднее чем за 5 дней до начала срока приема заявок.

10. Принять участие в Конкурсе могут граждане Российской Федерации, являющиеся педагогическими работниками образовательных организаций, расположенных на территории Калининградской области, вовлеченные в систему наставничества и соответствующие следующим критериям (далее – кандидаты):

1) наличие среднего профессионального или высшего образования;

2) стаж педагогической работы не менее трех лет;

а также не являющиеся абсолютным победителем и/или победителем номинаций Конкурса последних 5 лет.

11. Участие в Конкурсе является добровольным.

12. Кандидаты регистрируются на участие в Конкурсе путем самовыдвижения.

13. Для участия в Конкурсе кандидаты представляют в Калининградский областной институт развития образования заявку, оформленную в соответствии с требованиями ежегодного приказа Министерства, с приложением следующих документов и материалов:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 1 к настоящему положению;

2) согласованную работодателем заявку на участие по форме, установленной приложением № 2 к настоящему положению;

3) скан-копии:

– паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника (первый разворот и страница с отметкой о регистрации)

– трудовой книжки кандидата (первый разворот и страница с информацией об актуальном месте работы) или выписку из электронной трудовой книжки на бумажном носителе

4) копии:

– документа об образовании и квалификации;

– свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

– страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

5) портретное фото кандидата в деловом стиле (в цифровом виде в формате JPG);

6) конкурсный материал согласно пункту 22 настоящего положения.

14. Регистрация заявок осуществляется Калининградским областным институтом развития образования в день ее поступления.

Уведомление о регистрации заявки направляется на электронную почту, указанную в заявке, в день ее регистрации.

15. В сроки, установленные ежегодным приказом Министерства, Калининградский областной институт развития образования рассматривает заявку и документы, указанные в пункте 17 настоящего положения, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидата к участию в Конкурсе;

2) об отказе кандидату в допуске к участию в Конкурсе.

16. К участию в Конкурсе допускаются кандидаты, представившие все требуемые конкурсные материалы согласно пункту 22 настоящего положения в указанные сроки.

17. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

1) несоответствие представленной заявки одному или нескольким требованиям, указанным в приложениях № 3 и № 4 к настоящему положению;

2) предоставление документов позднее срока, указанного в ежегодном приказе Министерства.

18. Заявки, полученные после окончания сроков приема заявок, установленного ежегодным приказом Министерства, не допускаются к участию в Конкурсе.

19. Финансирование расходов, связанных с участием конкурсанта в Конкурсе, осуществляется им самостоятельно.

20. Кандидат, допущенный к участию в конкурсе, становится конкурсантом.

21. Конкурс проводится в заочной форме в один этап в трех номинациях:

- 1) педагогическое наставничество;
- 2) наставничество в лично-развивающей образовательной среде;
- 3) новый формат наставничества.

22. Конкурс включает в себя рассмотрение следующих конкурсных материалов:

1) самопрезентация в видеоформате на тему «Я – наставник» продолжительностью до пяти минут;

2) стендовый доклад, посвященный практике наставничества конкурсанта, а также его описание в текстовом формате.

23. Самопрезентация в видеоформате представляется в форме ссылки на видеоролик. Сюжетная линия, сценарный план самопрезентации в видеоформате определяются конкурсантом самостоятельно.

24. Самопрезентация должна раскрывать взгляд кандидата на миссию наставника, его видение целей и задач наставничества, а также демонстрировать наиболее значимые для кандидата аспекты его наставнической деятельности.

25. Критерии оценивания самопрезентации и минимальные технические требования приведены в приложении № 3 к настоящему положению.

26. Стендовый доклад представляется в виде разработанного плаката и описания к нему. Стендовый доклад должен отражать основную идею наставнической деятельности, демонстрировать ее опыт и результаты.

27. Критерии оценивания стендового доклада и его описания, а также требования к его оформлению приведены в приложении № 4 к настоящему положению.

28. Для оценивания конкурсных материалов создается конкурсная комиссия, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

29. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) объективное рассмотрение и оценка выполнения конкурсных материалов;
- 2) определение победителей в номинациях и абсолютного победителя

Конкурса.

30. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, создается приказом Министерства и состоит из девяти человек: трех представителей Министерства, двух представителей образовательных организаций, подведомственных Министерству, двух педагогических работников образовательных организаций Калининградской области, имеющих стаж педагогической деятельности более 5 лет, одного представителя общественного объединения (организации) и одного представителя союза (ассоциации) Калининградской области в области науки и образования.

В состав конкурсной комиссии не могут входить представители тех организаций, в которых работают конкурсанты.

31. Работу конкурсной комиссии возглавляет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии. Деятельность конкурсной комиссии прекращается по завершении Конкурса.

32. Все члены конкурсной комиссии обладают равными правами. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос и правомочен самостоятельно принимать решения по оцениванию конкурсных материалов участников. Оценивание за других членов конкурсной комиссии не допускается.

33. Заседание конкурсной комиссии является правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

34. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные материалы в баллах в соответствии с критериями, приведенными в приложениях № 3 и № 4 к настоящему положению. По каждому конкурсному заданию члены конкурсной комиссии заполняют оценочные листы по форме, утверждаемой приказом Министерства. Информация, содержащаяся в оценочных листах, является конфиденциальной.

35. По результатам конкурса определяется по одному победителю в каждой из номинаций Конкурса, а также абсолютный победитель Конкурса.

36. Конкурсант, набравший наибольшую сумму баллов по результатам всех испытаний, объявляется абсолютным победителем Конкурса.

37. Конкурсная комиссия оставляет за собой право не присуждать звания победителя в любой из номинаций в случае отсутствия в данной номинации конкурсных материалов, соответствующих требованиям и критериям Конкурса.

38. Решение членов конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии. Оформление протокола осуществляется в срок не более 5 рабочих дней после дня завершения приема конкурсных материалов.

39. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии по итогам Конкурса Министерство издает приказ об абсолютном победителе, победителе в каждой из номинаций, участниках Конкурса и их награждении.

40. Информация о результатах Конкурса размещается на официальных сайтах в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта Министерства, указанного в пункте 40 настоящего положения.

41. Победители Конкурса в каждой из номинаций, а также абсолютный победитель должны представить свои наставнические практики на одном из мероприятий, проводимых Калининградским институтом развития образования.

42. Объявление и награждение абсолютного победителя и победителей в каждой из номинаций Конкурса осуществляется на торжественном мероприятии, место проведения которого определяется приказом Министерства.

43. Все участники Конкурса получают сертификаты Калининградского областного института развития образования, подтверждающие участие в мероприятии регионального уровня.

44. Абсолютный победитель и три победителя в каждой из номинаций Конкурса награждаются дипломами по форме, установленной приказом

Министерства, и денежным поощрением в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей для абсолютного победителя и в размере 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей для победителей в каждой из номинаций в пределах финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

45. Выплата денежного поощрения абсолютному победителю и победителям в каждой из номинаций Конкурса, предусмотренного пунктом 45 настоящего Положения, осуществляется не позднее трех месяцев со дня издания правового акта Министерства, указанного в пункте 40 настоящего положения.

46. Руководителям образовательных организаций по месту работы абсолютного победителя и победителей номинаций Конкурса рекомендуется рассмотреть вопрос об установлении им надбавки к должностному окладу в следующих размерах: 50% - победителю; 30% - победителям номинаций Конкурса. Срок действия надбавки - в течение одного календарного года после окончания Конкурса.

47. Материалы и носители информации, предоставленные на Конкурс, не возвращаются.

Приложение № 1
к положению о проведении регионального
конкурса профессионального мастерства
«Практики наставничества в
образовательных организациях»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Калининград

« _____ » _____ 202__ г.

Я, _____

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(подпись и имя)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

настоящим выражаю свое согласие **Министерству образования Калининградской области, государственному автономному учреждению Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»**, на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, место жительства (регистрации), место работы, данные документа, удостоверяющего личность (паспорта), номер контактного телефона, требующиеся в процессе подготовки и проведения регионального конкурса профессионального мастерства «Учитель года», а также последующих мероприятий, сопряженных с проведением конкурса, путем сбора, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачу), публикацию в СМИ, сети Интернет, размещение коллективного (индивидуального) фото- (видео) моего изображения на информационных ресурсах и печатной продукции вышеуказанных организаций, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими личными персональными данными с учетом федерального законодательства.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, Министерство образования Калининградской области, Институт развития образования вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть направлено в адрес организатора конкурса.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение № 2
к положению о проведении регионального
конкурса профессионального мастерства
«Практики наставничества в
образовательных организациях»

З А Я В К А

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, место работы)

(наименование образовательной организации)

(стаж педагогической работы)

прошу включить меня в список участников конкурса «Практики наставничества
в образовательных организациях» в номинации

(номинация)

/Подпись/

Приложение № 3
к положению о проведении регионального
конкурса профессионального мастерства
«Практики наставничества в
образовательных организациях»

Критерии оценивания конкурсного материала
«Самопрезентация» участников конкурса профессионального мастерства
«Практики наставничества в образовательных организациях»

№	Критерии	Количество баллов
1	Отражение профессиональных взглядов и позиций наставника: <ul style="list-style-type: none"> ● умение раскрыть ведущие идеи наставничества, жизненные приоритеты, отношение к детям, коллегам, профессии; ● личностное отношение к роли образования, педагога и наставника в современном мире ● умение обобщать и транслировать свой наставнический опыт 	
	Критерий проявляется в полной мере	2
	Критерий проявляется частично	1
	Критерий не выражен	0
2	Качество представления материала: <ul style="list-style-type: none"> ● языковая и речевая грамотность; ● логичность в выстраивании сюжета; ● рациональность использования времени; ● соответствии техническим требованиям 	
	Критерий проявляется в полной мере	2
	Критерий проявляется частично	1
	Критерий не выражен	0
3	Креативность: <ul style="list-style-type: none"> ● самобытность и оригинальность; ● концептуальная целостность; ● творческое новаторство; ● артистичность и выразительность педагога 	
	Критерий проявляется в полной мере	2
	Критерий проявляется частично	1
	Критерий не выражен	0
4	Ценностно-смысловое поле: <ul style="list-style-type: none"> ● соответствие транслируемых педагогом ценностей общенациональным и общечеловеческим установкам 	

	Критерий проявляется в полной мере	2
	Критерий проявляется частично	1
	Критерий не выражен	0
Итого:		8

**Минимальные технические требования
к самопрезентации в видеоформате участников конкурса
«Практики наставничества в образовательных организациях»**

1. Продолжительность: не более 5 минут.
 2. Разрешение: не менее 1920x1080; горизонтальная съемка; не менее 25 кадров в секунду; пропорции видео: 16:9.
 3. Формат видео файла: .mov или .mp4.
 4. Название видеозаписи должно содержать (ФИО участника, название конкурса и номинации).
- Ссылка на видеозапись самопрезентации прикрепляется к заявке на участие.

Приложение № 4
к Положению о проведении регионального
конкурса профессионального мастерства
«Практики наставничества в
образовательных организациях»

Критерии оценивания конкурсного материала
«Стендовый доклад “Практика наставничества” и ее описание»
участников конкурса профессионального мастерства
«Практики наставничества в образовательных организациях»

№	Критерии	Количество баллов
1	Наименование практики Наименование практики отражает ее концептуальную идею, творческий подход к названию	
	Критерий проявляется в полной мере	5
	Критерий проявляется частично	3
	Критерий не выражен	0
2	Проблема, на решение которой направлена практика Обоснована актуальная проблема, решаемая в рамках практики	
	да	1
	нет	0
3	Участники практики Перечислены ключевые участники практики (наставники, наставляемые)	
	да	1
	нет	0
4	Цель практики	

	Обозначена цель практики	
	да	1
	нет	0
5	Концептуальная идея практики Описана идея практики, которая позволяет проследить отличительную особенность и новизну реализуемой практики	
	да	10
	нет	0
6	Средства, формы и методы реализации практики Указаны применяемые в ходе практики средства, формы и методы	
	да	1
	нет	0
7	Результативность практики Описаны качественные и количественные показатели оценки результатов практики, показана динамика результатов	
	Критерий проявляется в полной мере	5
	Критерий проявляется частично	3
	Критерий не выражен	0
8	Эффективность практики Представлены результаты мониторинга и оценки эффективности реализации практики, используемый для мониторинга и оценки эффективности инструментарий, продемонстрирована удовлетворенность участников практики	
	Критерий проявляется в полной мере	5
	Критерий проявляется частично	3

	Критерий не выражен	0
9	Условия применения практики Перечислены условия, необходимые для применения практики (организационно-правовые, психолого-педагогические, кадровые, материально-технические и др.)	
	Критерий проявляется в полной мере	3
	Критерий проявляется частично	1
	Критерий не выражен	0
10	Период реализации практики Указан период времени, в течение которого практика реализуется	
	Более 3-х лет	3
	1-3 года	2
	Менее 1 года	1
11	Тиражируемость практики Возможность распространения практики для реализации в подобного рода учреждениях	
	Тиражируется полностью	5
	Тиражируется частично	3
	Не тиражируется	0
12	Наличие иллюстративного материала Представлены фотографии и инфографические материалы, отражающие процесс реализации практики	
	Да	1-4
	Нет	0
13	Применение практики для поддержки обучающихся с особыми образовательными и/или социальными потребностями Возможность применения практики для поддержки обучающихся с особыми образовательными и/или социальными потребностями	
	Да	1
	Нет	0
14	Оформление практики Практика оформлена наглядно, соотношение иллюстративного и текстового материала оптимально, информация понятна, логична и доступна	

Критерий проявляется в полной мере	5
Критерий проявляется частично	3
Критерий не выражен	0
Итого:	50

**Технические требования к стендовому докладу «Практика наставничества»
участника конкурса «Практики наставничества в образовательных
организациях»**

1. Представлены Ф.И.О., должность и место работы автора.
2. Наглядность. При беглом просмотре стенда должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы, ее соответствии номинации конкурса.
3. Соотношение иллюстративного и текстового материала устанавливаются примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен свободно читаемым шрифтом.
4. Оптимальность. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 3-5 минут.
5. Популярность. Информация должна быть представлена в понятной, логичной и доступной форме.
6. Стендовый доклад предоставляется в формате JPG или PDF.
7. Стендовый доклад прикрепляется к заявке на участие.

Требования к описанию «Практики наставничества»

1. Наименование практики, муниципалитета и общеобразовательной организации; Ф. И. О. и должность автора.
2. Выбранная номинация: педагогическое наставничество, наставничество в лично-развивающей образовательной среде, новый формат наставничества.
3. Содержание практики:
 - 1) введение (вступление по теме);
 - 2) актуальность / предпосылки разработки и внедрения практики в педагогическую деятельность;
 - 3) цель и задачи практики;
 - 4) концептуальная идея практики;
 - 5) описание практики (текст желательно сопровождать иллюстративным материалом – схемами, таблицами, рисунками);
 - 6) средства, формы и методы реализации практики;
 - 7) заключение (результаты и эффекты от использования практики).
4. Адресные рекомендации по использованию практики в других образовательных организациях.

5. Источники и литература.

6. Технические требования:

1) уникальность материалов должна составлять не менее 75 % (по результатам проверки в полной версии системы «Антиплагиат»).

2) объем материалов: от 5 до 10 страниц формата А4.

3) текст набирается в редакторе Microsoft Word. Ориентация – книжная. Поля – обычные (верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см). Шрифт – Times New Roman, кегль – 14. Абзацный отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине.

4) источники и литература составляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 (примеры оформления размещены по ссылке – <https://koirojournal.ru/wp-content/uploads/2022/05/spisok-literatury.pdf>).

Описание практики наставничества прикрепляется к заявке на участие.