



**МИНИСТЕРСТВО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ И
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20 октября 2022 г. № 144

Калининград

**Об установлении порядка определения объема и условий
предоставления субсидий из областного бюджета
государственному автономному учреждению Калининградской
области «Центр социальной рекламы и информационных технологий»
на иные цели**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Калининградской области от 16 ноября 2020 года № 815 «Об органах исполнительной власти Калининградской области, уполномоченных на установление порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Калининградской области субсидий из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации)» **приказываю:**

1. Установить порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственному автономному учреждению Калининградской области «Центр социальной рекламы и информационных технологий» на иные цели согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.С. Сергеев

Приложение к приказу
Министра по
муниципальному развитию
и внутренней политике
Калининградской области
от 20 октября 2022 г. N 144

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий
из областного бюджета государственному автономному учреждению
Калининградской области «Центр социальной рекламы и
информационных технологий» на иные цели

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственному автономному учреждению Калининградской области «Центр социальной рекламы и информационных технологий» на иные цели (далее соответственно - Учреждение, субсидии).

2. Субсидии предоставляются Учреждению в целях материально-технического обеспечения деятельности Учреждения:

1) на проведение текущего и капитального ремонта, реконструкцию объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Калининградской области и принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления;

2) на проведение инженерных изысканий, разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля (технического надзора);

3) на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проверку достоверности определения сметной стоимости;

4) на приобретение объектов особо ценного движимого имущества, приобретение оборудования, мебели и иного увеличения стоимости основных средств;

5) на благоустройство прилегающей территории, устройство ограждений;

6) на устройство (монтаж) систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, пожарной сигнализации и оповещения людей при

пожаре, проведение расчетов по оценке пожарных рисков, определению категории зданий, сооружений, помещений по пожарной и взрывопожарной опасности, подключение (техническое присоединение) к системам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения (далее - системы коммунальной инфраструктуры), модернизация (устройство) систем коммунальной инфраструктуры, за исключением капитальных вложений;

7) на техническое обслуживание и ремонт оборудования (включая приобретение запасных частей), относящегося к особо ценному движимому имуществу Учреждения;

8) на создание, приобретение, техническую поддержку и (или) модернизацию информационных систем (за исключением государственных информационных систем).

3. Субсидии предоставляются Учреждению в целях, не связанных с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание (выполнение) государственных услуг (работ).

4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий Учреждению на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения (далее - Учредитель).

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Для получения субсидий Учреждение представляет Учредителю заявку о предоставлении субсидий с указанием целей, размера субсидий (далее - заявка), которая оформляется в произвольной форме, подписывается руководителем Учреждения, заверяется печатью Учреждения, а также следующие документы:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в заявке, включая расчет-обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидий является проведение текущего и

капитального ремонта (реконструкции) недвижимого имущества;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе с указанием технических характеристик, в случае если целью предоставления субсидий является приобретение имущества;

4) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидий.

Документы, указанные в подпунктах 1-3, 5 настоящего пункта, подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом), заверяются печатью Учреждения и представляются лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе.

6. Учредитель в течение 10 рабочих дней после подачи документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий Учредитель в течение 5 рабочих дней после рассмотрения пакета документов заключает с Учреждением соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) и доводит до Учреждения бюджетные ассигнования на субсидии.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных Учреждением документах, указанных в пункте 5 настоящего порядка.

8. Размеры субсидий определяются исходя из представленного Учреждением расчета-обоснования суммы субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего порядка, подтвержденного предварительной сметой на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистическими данными, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на указанные цели законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый

год и плановый двухлетний период.

9. Соглашение, а также дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Калининградской области от 10 сентября 2020 года № 206 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Калининградской области субсидии на иные цели».

10. Субсидии перечисляются Учреждению в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

11. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

3) отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

12. Результатом предоставления субсидий на цели, указанные в подпунктах 1-8 пункта 2 настоящего порядка, является улучшение и модернизация технического состояния объектов недвижимого имущества, оснащение основными средствами, улучшение материально-технической базы, в целях эффективной деятельности Учреждения.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, являются:

1) количество проведенных соответствующих работ, единица измерения - штука/кв. м;

2) количество приобретенных товаров (услуг), единица измерения - штука.

13. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливается в Соглашении.

14. Положения, установленные пунктом 12 настоящего порядка, не применяются при погашении задолженности, связанной с возмещением вреда, по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным листам.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

15. Учреждение представляет Учредителю отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 12 настоящего порядка, в порядке, в сроки и по форме, которые установлены Соглашением.

16. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представляется ежемесячно Учредителю не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем. Форма отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, устанавливается Учредителем в Соглашении.

17. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

18. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

Глава 4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

19. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также обязательная проверка соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Учредителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Для осуществления контроля за целевым использованием субсидий Учредитель вправе запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим порядком и заключенным Соглашением.

Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим

законодательством за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим порядком.

20. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в областной бюджет не позднее 1 марта очередного финансового года. Указанные остатки средств в соответствии с решением Учредителя о наличии потребности в их направлении на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий (далее - решение об использовании остатков) могут быть использованы в очередном финансовом году.

21. Решение об использовании остатков принимается Учредителем не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 15 февраля текущего финансового года.

В целях принятия Учредителем решения, указанного в пункте 20 настоящего порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств субсидии Учреждение направляет Учредителю не позднее 10 февраля текущего года:

- документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка;

- отчет о расходах Учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения, а также наличие извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг, размещенного до 1 января очередного финансового года в единой информационной системе в сфере закупок, либо приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), направленного до 1 января очередного финансового года, проектов контрактов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий (далее - решение об использовании выплат), принимается Учредителем.

Для принятия решения об использовании выплат Учреждением представляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств (за исключением обязательств по выплате физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств. Учредитель принимает решение в течение 15 рабочих дней с момента письменного обращения Учреждения.

23. При обнаружении в ходе проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, Учредитель расторгает Соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в областной бюджет на основании:

1) требования Учредителя - в течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующего требования;

2) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если в срок, определенный подпунктами 1, 2 настоящего пункта, субсидии не возвращены в областной бюджет, взыскание средств осуществляется в судебном порядке.

24. Орган государственного финансового контроля проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.