

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«17» октября 2022 года

№ 1295/1

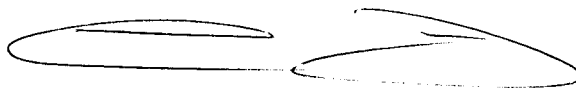
Калининград

О проведении образовательного фестиваля «Дети-детям»

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 16 октября 2013 года № 747 «О Министерстве образования Калининградской области» в целях формирования системного подхода к выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи Калининградской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о проведении образовательного фестиваля «Дети-детям» согласно приложению.
2. Государственному бюджетному учреждению нетиповой образовательной организации «Центр развития одаренных детей» организовать:
 - 1) проведение образовательного фестиваля «Дети-детям» в сроки, установленные положением;
 - 2) формирование рабочей группы образовательного фестиваля «Дети-детям».
3. Калининградскому областному институту развития образования осуществить методическое сопровождение реализации образовательного фестиваля «Дети-детям».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенёва

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении образовательного фестиваля «Дети-детям»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок реализации и основные направления образовательного фестиваля «Дети-детям» на территории Калининградской области (далее – Фестиваль).

2. Фестиваль реализуется по инициативе Министерства образования Калининградской области.

Организатором Фестиваля является Государственное бюджетное учреждение Калининградской области нетиповая образовательная организация «Центр развития одаренных детей» (далее – ЦРОД).

Соисполнителем Фестиваля выступает Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – КОИРО).

3. ЦРОД в рамках своих полномочий осуществляет материально-техническое и финансовое обеспечение мероприятий Фестиваля, методическую поддержку обучающихся – участников Фестиваля, а также ведущих мастер-классов; решает организационные вопросы; обеспечивает методическое сопровождение муниципального координатора.

4. КОИРО в рамках своих полномочий осуществляет методическое сопровождение педагогических работников, сопровождающих деятельность учащихся – участников проекта.

5. Муниципальные органы управления образованием определяют муниципального оператора – учреждение, наделенное полномочиями необходимыми для реализации Фестиваля на территории муниципального образования, и муниципального координатора – специалиста, ответственного за реализацию Проекта на территории муниципального образования.

6. В состав рабочей группы образовательного проекта входят:

1) координатор – специалист, ответственный за организацию отбора участников; за успешное оперативное управление и выполнение плана организации и сценария проведения Фестиваля «Дети-детям»; контроль за своевременным выполнением плана.

2) наставник – специалист, ответственный за успешное организационное проектирование, подготовку и проведение интересных и полезных в практическом отношении мастер-классов; за компетентную индивидуальную организационную и методическую поддержку участников Фестиваля; формирование позитивной

мотивации ведущих мастер-классов и эффективное наставничество в тренировке коммуникативных навыков ведущих мастер-классов.

3) куратор – специалист, ответственный за подготовку и проведение мастер-класса; освоение навыков публичных выступлений, коммуникации и организации мыслительной деятельности; реализацию образовательного Фестиваля по заявленной тематике мастер-класса, а также номинирование.

7. Основные функции и полномочия участников рабочей группы Фестиваля определены приложением к настоящему порядку.

II. Цели и задачи

1. Целью Фестиваля является поддержка школьников, мотивированных к получению уникальных технологических умений и навыков через создание образовательных событий в форме мастер-классов.

2. Задачи Фестиваля:

1) создание в регионе образовательного движения, направленного на самореализацию и самоорганизацию школьников в освоении уникальных технологических умений и навыков, востребованных в будущем;

2) формирование в общественном сознании молодежи ценностей развития и самоорганизации как базовых, а также убеждения сопричастности к устойчивому развитию Калининградской области;

3) быстрое тиражирование и трансляция методов и форм овладения новыми и востребованными в будущем технологическими умениями, формирование команд и сообществ, ориентированных на реализацию себя в современной инновационной экономике;

4) изменение в образовательной среде школ, организации деятельности детей, направленной на достижение конкретного востребованного результата, выведение проектной работы на новый уровень, как в технологическом, так и в организационном плане.

III. Условия и содержание

1. Фестиваль реализуется в формате проведения мастер-классов, в которых принимают участие учащиеся старших классов общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования муниципальных образований Калининградской области, добившиеся высоких результатов в интеллектуальной и творческой деятельности, и являющиеся лауреатами, дипломантами областных, всероссийских, международных конкурсов, олимпиад, соревнований по профилю предполагаемого мастер-класса.

2. Мастер-классы могут быть представлены по следующим направлениям: декоративно-прикладное искусство, медиатехнологии, компьютерные технологии, изучение иностранного языка, достижение высоких образовательных результатов, предпринимательство, спорт, танцы, музыка, робототехника, искусственный

интеллект, виртуальная реальность, саморазвитие, литературное творчество и другие направления по согласованию с организаторами.

3. Основные требования к мастер-классам:

- 1) современное, востребованное содержание, ориентация на конкретный образовательный результат;
- 2) разнообразные формы организации деятельности и взаимодействия с участниками;
- 3) использование современных информационных технологий;
- 4) комплексность теории и практики;
- 5) не целесообразно проведения смежных тем на одной площадке;
- 6) время проведения – 60 минут;
- 7) один наставник проводит один мастер-класс;
- 8) наставник является обучающимся 7-11 классов общеобразовательной организации Калининградской области;
- 9) структура мастер-класса предлагается в следующем формате: презентация «себя» (1/6 от времени проведения мастер-класса), теория (1/3 от времени проведения мастер-класса) и практика (1/2 от времени проведения мастер-класса).

IV. Организация и проведение мастер-классов

1. Фестиваль проводится ежегодно два раза в год:

- 1) в первую декаду марта;
- 2) в первую декаду сентября.

Дата и место проведения Фестиваля определяется оргкомитетом. Данная информация доводится до сведения координаторов муниципальных образований Калининградской области.

2. Координаторы направляют в адрес ЦРОД следующую информацию: дату, место и время проведения мастер-классов, список наставников, количество детей – участников, аннотации к мастер-классам и другие материалы согласно запросу в срок, установленный ЦРОД в информационном письме.

3. ЦРОД проводит подготовку наставников Фестиваля (детей ведущих мастер-классов) согласно утвержденному графику потоков на учебный год. Отбор школьников осуществляют координаторы муниципальных образований Калининградской области по согласованию с образовательными организациями Калининградской области.

4. КОИРО проводит подготовку кураторов в форме семинаров, консультаций, тренингов, мастер-классов.

5. Все участники Фестиваля, проводящие мастер-классы на региональном этапе получают сертификат наставника Фестиваля.

6. Лучшие учащиеся по итогам проведения мастер-классов награждаются сертификатом-участника любого профильного потока на свой выбор в ЦРОД.

7. Наставники по итогам семинаров получают сертификат участника.

V. Организаторы Фестиваля

1. Организацию и проведение Фестиваля осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

В состав Оргкомитета входят представители Министерства образования Калининградской области, КОИРО, ЦРОД.

Состав Оргкомитета утверждается приказом Министерства образования Калининградской области.

2. Функции Оргкомитета:

- 1) утверждение координаторов в начале каждого календарного года;
- 2) осуществление мероприятий по координации процедур по подготовке и проведению мероприятий Фестиваля;
- 3) обеспечение освещения деятельности в средствах массовой информации;
- 4) осуществление сбора и обработки заявок участников Фестиваля, формирование списка участников;
- 5) выполнение иных видов работ, связанные с реализацией Фестиваля.

Приложение
к положению о проведении
образовательного фестиваля
«Дети-детям»

Координатор

1. Функции:

- 1) организация отбора участников;
- 2) успешное оперативное управление и выполнение плана организации и сценария проведения Фестиваля. Контроль за своевременным выполнением плана;
- 3) материально-техническое и информационное обеспечение проведение Фестиваля.

№ п/п	Задача	Действия
1.	Составление плана организации и сценария проведения Фестиваля, контроль дедлайна подготовки к образовательным событиям.	Определение школы – площадки для проведения Фестиваля. Коммуникация с администрацией школ на территории муниципального образования. Планирование образовательных событий Фестиваля. Согласование плана и сценария Фестиваля с администрацией. Необходимо обратить внимание на разнообразную тематику мастер-классов. В программе Фестиваля должны быть представлены разнообразные направления: декоративное искусство, медиатехнологии, компьютерные технологии, изучение иностранного языка, достижение высоких образовательных результатов, предпринимательство, спорт, танцы, музыка, робототехника, искусственный интеллект, виртуальная реальность, саморазвитие, литературное творчество и другие направления по согласованию с организаторами. Дети наставники должны быть реализованы и иметь высокие личные результаты в тех направлениях, которые представляют.
2.	Отбор кандидатов в наставники мастер-классов	Составление списка высокомотивированных энергичных, нацеленных на развитие учителей школ муниципального образования и наставников Фестиваля. Требование к компетенции педагогов: Успешный опыт организации проектной деятельности

№ п/п	Задача	Действия
3.	Собеседование с кандидатами в наставники	Знакомство кандидатов с положением проведения Фестиваля, его задачами
4.	Утверждение наставников мастер-классов	Утверждение списка наставников мастер-классов, определение способа связи с ними.
5.	Проведение установочного совещания с наставниками	Организация участия наставников в семинарах Калининградского областного института развития образования.
6.	Проведение интенсивов с ведущими мастер-классов	Организация участия наставников мастер-классов в интенсивах ЦРОД
7.	Набор и работа с волонтерами	Отбор и инструктаж волонтеров. Волонтеров лучше отобрать из школы, на базе которой будет Фестиваль мастер-классов «Дети-детям»
8.	Организация медиа освещения школьного Фестиваля	Анонсирование проведения Фестиваля и аннотаций мастер-классов на информационных ресурсах организаторов Фестиваля и площадке проведения. Создание страницы в социальных сетях.
9.	Организация событий Фестиваля на муниципальной площадке	Предоставление приветственного слова руководителям муниципалитета. Координация деятельности участников. Взаимодействие с администрацией школы. Подготовка аудиторий. Обеспечение ведущих необходимыми материалами и оборудованием. Обеспечение исправности работы оборудования. Проведение репетиции для детей-наставников мастер-классов. Набор участников мастер-классов. Логистика участников, которые заранее осуществляют выбор мастер классов. Тайминг. Прием гостей.
10.	Подведение итогов фестиваля мастер-классов «Дети-детям»	Организация ретроспективной и перспективной рефлексии участников проекта, подведение итогов. Заключительное слово.

Наставник

1. Функции:

- 1) успешное организационное проектирование, подготовка и проведение интересных и полезных в практическом отношении мастер-классов;
- 2) компетентная индивидуальная организационная и методическая поддержка участников;
- 3) формирование позитивной мотивации ведущих мастер-классов и эффективное наставничество в тренировке коммуникативных навыков ведущих мастер-классов.

№ п/п	Задача	Действия
1.	Проведение установочного совещания с наставниками	Участие наставников в семинарах по подготовке к Фестивалю в Калининградском областном институте развития образования
2.	Подготовка мастер-классов	В режиме индивидуальной консультации наставник и ведущий мастер-класса обсуждают содержание и разнообразные формы и методы проведения занятий на своем личном примере показывает определенные методики, навыки совершения определенных действий, способы решения поставленных задач. При подготовке к мастер-классу необходимо сделать акцент на подготовку практической части. При подготовке необходимо учитывать критерии качества подготовки и проведения мастер-класса 1. Презентативность. Выраженность инновационной идеи, уровень ее представленности, формирование познавательного интереса, культура презентации идеи. Использование мультимедийных технологий. Эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта 2. Новизна. Ярко выраженная индивидуальность (масштаб и уровень реализации идеи). Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей. 3. Прогрессивность. Актуальность и научность содержания, наличие новых идей, выходящих за рамки стандарта и соответствующих тенденциям развития современной науки и техники.

№ п/п	Задача	Действия
		4. Мотивированность. Наличие приемов и условий мотивации, включение каждого в активную творческую деятельность по созданию нового продукта деятельности на Мастер-классе. 5. Эффективность. Результативность, полученная для каждого участника мастер-класса. Каков эффект развития? Что это дает конкретно участникам? Умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности. 6. Технологичность. Четкий алгоритм занятия. Использование разнообразных методов проведения занятий. 7. Артистичность. Оригинальный стиль, высокий уровень энергии, способность к импровизации, степень воздействия на аудиторию, степень готовности к распространению и популяризации своего опыта. Проведение генеральной репетиции мастер-класса
3.	Проведение Фестиваля	Психолого-педагогическая поддержка наставников мастер-классов
4.	Подведение итогов Фестиваля	Выступление на подведении итогов с анализом образовательных событий Фестиваля

Куратор

1. Функции:

- 1) подготовка и проведение оригинального по форме, разнообразного и актуального по содержанию, полезного по практическим результатам мастер-класса;
- 2) освоение навыков публичных выступлений, осознанной коммуникации, организации мыслительной деятельности;
- 3) реализация образовательного проекта по теме «Мастер-класса» и номинирование на различные конкурсы.

№ п/п	Задача	Действия
1.	Определение темы, идеи, главного результата, краткого содержания мастер-класса	Тема, идея, главного результат, краткого содержания мастер-класса определяется совместно с педагогом наставником, исходя не только из интересов школьника, но и его реализованности в освоении уникальных технологических навыков или достижении высоких образовательных результатов
2.	Определение методов работы на мастер-классе	Мастер-класс как технология трансляции опыта должен не только демонстрировать конкретные приемы или методы, формировать мотивацию для обучения новым практикам развития и компетенциям, но и создавать условия для освоения востребованных умений, участников. Это создаётся, прежде всего, за счёт интересных и эффективных заданий и упражнений, нестандартной подачи информации. Для успешного проведения мастер-класса требуются невербальные методы: управление голосом (тон, сила, выразительность, дикция, интонация, техника речи); Умение использовать мимику и жест, управление эмоциями, чтение эмоционального состояния на лице; пантомимику (осанка, умение стоять, сидеть, наблюдать за поведением участников); – умение сосредоточиться на предмете разговора, отсутствие скованности; – искусство общения.
3.	Составление подробного плана мастер-класса	Мастер-класс рассчитан на 60 минут. В плане необходимо предусмотреть организационную и заключительную часть, презентацию себя, теорию и практику.

№ п/п	Задача	Действия
4.	Участие в тренингах для наставников	Осознанное участие в интенсивах для ведущих мастер-классов в ГБУ КО НОО «Центр развития одаренных детей»
5.	Подготовка мастер-класса	При подготовке необходимо учитывать критерии качества подготовки и проведения мастер-класса 1. Презентативность. Выраженность инновационной идеи, уровень ее представленности, формирование познавательного интереса, культура презентации идеи. Использование мультимедийных технологий. Эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта 2. Новизна. Ярко выраженная индивидуальность (масштаб и уровень реализации идеи). Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей. 3. Прогрессивность. Актуальность и научность содержания, наличие новых идей, выходящих за рамки стандарта и соответствующих тенденциям развития современной науки и техники. 4. Мотивированность. Наличие приемов и условий мотивации, включение каждого в активную творческую деятельность по созданию нового продукта деятельности на Мастер-классе. 5. Эффективность. Результативность, полученная для каждого участника мастер-класса. Каков эффект развития? Что это дает конкретно участникам? Умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности. 6. Технологичность. Четкий алгоритм мастер-класса. Использование современных информационных технологий. 7. Артистичность. Оригинальный стиль, высокий уровень энергии, способность к импровизации, степень воздействия на аудиторию, степень готовности к распространению и популяризации своего опыта.