

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 10 » октября 2022 года

№ 1258/1

Калининград

**Об утверждении положения о порядке проведения конкурсного отбора
в рамках осуществления конкурсного механизма в целях поддержки
талантливых детей и их педагогов для обеспечения их участия
в мероприятия межрегионального, всероссийского и международного
уровней естественнонаучной, физико-математической и лингвистической
направленностей, проводящихся за пределами
Калининградской области в 2022 году**

В соответствии с подпунктом 52 пункта 10 постановления Правительства Калининградской области от 16 октября 2013 года № 747 «О Министерстве образования Калининградской области», в целях реализации основного мероприятия «Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи» подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 62 «Об утверждении государственной программы Калининградской области «Образование», п р и к а з ы в а ю:

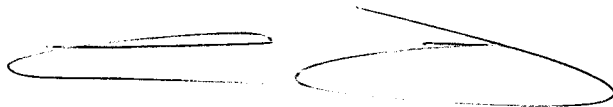
1. Утвердить положение о порядке проведения конкурсного отбора в рамках осуществления конкурсного механизма в целях поддержки талантливых детей и их педагогов для обеспечения их участия в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней естественнонаучной, физико-математической и лингвистической направленностей, проводящихся за пределами Калининградской области в 2022 году (далее – Конкурсный отбор) согласно приложению;

2. Департаменту модернизации образования (И.Н. Поздняковой) обеспечить размещение объявления о начале Конкурсного отбора на официальном сайте Министерства образования Калининградской области в течение одного рабочего дня со дня опубликования настоящего приказа.

3. Определить государственное казенное учреждение Калининградской области «Региональный центр образования» (И.Р. Боголюбскую) организацией, являющейся региональным оператором, обеспечивающим реализацию Конкурсного отбора и оплату расходов из средств государственной программы Калининградской области «Образование» в соответствии с положением о Конкурсном отборе.

4. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.
5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенёва

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурсного отбора в рамках осуществления конкурсного механизма в целях поддержки талантливых детей и их педагогов для обеспечения их участия в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней естественнонаучной, физико-математической и лингвистической направленностей, проводящихся за пределами Калининградской области в 2022 году

1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора в рамках осуществления конкурсного механизма в целях поддержки талантливых детей и их педагогов для обеспечения их участия в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней естественнонаучной, физико-математической и лингвистической направленностей, проводящихся за пределами Калининградской области в 2022 году (далее соответственно – Конкурсный отбор, поддержка, мероприятия).

2. Организатором проведения Конкурсного отбора является Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство).

Оператором Конкурсного отбора, осуществляющим сбор и систематизацию документов, консультирование заявителей для проведения Конкурсного отбора, а также осуществляющим выплаты по результатам проведения Конкурсного механизма Государственное казенное учреждение Калининградской области «Региональный центр образования» (далее – Оператор).

3. Конкурсный отбор проводится в целях стимулирования интереса у обучающихся общеобразовательных организаций Калининградской области к участию в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней проводящихся за пределами Калининградской области.

4. Задачами Конкурсного отбора являются:

1) оказания финансовой поддержки талантливым детям и их педагогам, для обеспечения их участия в мероприятиях;

2) мотивирование обучающихся общеобразовательных организаций Калининградской области к участию в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, проводящихся за пределами Калининградской области.

5. Основными принципами Конкурсного отбора являются открытость, прозрачность проведения, коллегиальность принятых решений, равенство условий для всех участников.

6. Претендовать на получение поддержки могут обучающиеся общеобразовательных организаций Калининградской области, ставшие участниками

мероприятий в 2022 году (далее – участники), и их педагоги, подготовившие участника к мероприятию (далее – педагоги) (далее – кандидаты).

7. К мероприятиям, проводящимся за пределами Калининградской области в 2022 году, дающим право претендовать на получение поддержки, относятся следующие:

1) олимпиады школьников, перечень которых ежегодно утверждается приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

2) олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, мероприятия, направленные на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, перечень которых ежегодно утверждается приказом Министерства просвещения Российской Федерации (в части интеллектуальных мероприятий);

3) олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, конкурсов профессионального мастерства, профессиональных достижений всероссийского уровня, в том числе в рамках Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), чемпионата JuniorSkills;

4) учебно-тренировочные сборы по подготовке школьников к международным олимпиадам;

5) всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»;

6) всероссийский конкурс «Большая перемена»;

7) всероссийский конкурс научно-технологических проектов «Большие вызовы»;

8) всероссийская олимпиада школьников по астрономии им. В.Я. Струве;

9) всероссийские мероприятия научно-технического творчества детей и молодежи;

10) всероссийские мероприятия, направленные на развитие способностей у обучающихся с особыми образовательными потребностями;

8. Поддержка осуществляется в соответствии с основным мероприятием 1.10 «Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи» подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 62 «Об утверждении государственной программы Калининградской области «Образование» в виде выплаты, размер который определяется решением Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в рамках осуществления конкурсного механизма (далее – Конкурсная комиссия), на основании представленных документов кандидатов Конкурсного отбора.

9. Поддержка оказывается кандидатам один раз в текущий финансовый год за одно заявленное мероприятие.

10. Информация о сроках начала приема документов для получения поддержки размещается на официальном сайте Министерства.

11. Для получения поддержки участники (или их родители (законные представители) в случае, если участник не достиг 14 лет) в течение 14 календарных дней с даты начала приема документов подают по адресу: г. Калининград, ул. Суворова, д. 45, каб. 4, следующие документы:

1) заявление, заполненное участником (или его родителем (законным представителем) об участии в Конкурсном отборе по форме, установленной приложением № 1 (для участников);

2) заявка на педагога по форме, установленной приложением № 2 (подаётся участником мероприятия при наличии сопровождающего педагога);

3) заявление, заполненное педагогом об участии в Конкурсном отборе по форме, установленной приложением № 3 (для педагогов);

4) копию (с предъявлением оригинала) документа, удостоверяющего личность кандидата;

5) справка об обучении в общеобразовательной организации Калининградской области (для участника);

6) справка с места работы с указанием места работы и должности (для педагога);

7) копии документов, подтверждающий участие участника в мероприятии (сертификат, диплом, официальные списки участников мероприятия, и иное), заверенные в установленном порядке;

8) документы (оригиналы), подтверждающие расходы кандидата на осуществление проезда до места проведения конкурса (в случае осуществления проезда посредством железнодорожного транспорта – проездной документ (билет) и контрольный купон; в случае осуществления проезда посредством авиа-перелета – билет (маршрутная квитанция) и посадочный талон);

9) документы, подтверждающие наличие организационного взноса для участия в мероприятии (договор и акт) и платежный документ, подтверждающий перечисление организационного взноса кандидатом (представляется при наличии организационного взноса в заявленном мероприятии);

10) копию реквизитов банковского счета для осуществления выплаты;

11) документы, подтверждающие полномочия законного представителя участника (в случае обращения родителя (законного представителя));

12) согласие на обработку персональных данных кандидата по форме, установленной приложением № 4.

12. Документы могут быть отклонены в случае, если:

1) документы поданы позже срока, установленного пунктом 11 настоящего положения;

2) кандидат уже подал заявление в текущем году;

3) кандидат не подтвердил статус педагога или обучающегося общеобразовательной организации Калининградской области;

4) отсутствует документ, подтверждающий участие участника в мероприятии.

13. В течение 5 рабочих дней со дня приема и регистрации документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего положения, Оператор производит проверку представленных документов на полноту сведений.

14. В ходе проверки, предусмотренной пунктом 13 настоящего положения, Оператор определяет наличие подтверждения расходов, связанных с участием участника в заявленном мероприятии.

15. В случае если в ходе проверки предусмотренной пунктом 13 настоящего положения, выявлена недостаточность сведений в соответствии с представленными документами, установленными пунктом 11 настоящего положения, заявителю предоставляется возможность доработать представленные документы в течение 2 рабочих дней.

16. В течение 2 рабочих дней после проверки документов Оператором, предусмотренной пунктом 11 настоящего положения, документы передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии.

17. В случае если при подаче документов участник представил заявку на педагога в соответствии с перечнем документов, установленным пунктом 11 настоящего положения, то документы участника и его педагога подаются на рассмотрение Конкурсной комиссии совместно.

18. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение и оценивание документов заявителя в соответствии с листом технической экспертизы по форме, установленной приложением № 5;

2) формирование протокола Конкурсной комиссии по итогам рассмотрения документов заявителя;

3) определение объема выплаты на основании документов заявителя, подтверждающих наличие расходов, связанных с участием в заявленном мероприятии в соответствии с остатком доведенных на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств.

19. В состав Конкурсной комиссии, утвержденной приказом Министерства, включаются 7 человек, куда входят представители Министерства, образовательных организаций Калининградской области, подведомственных Министерству, представители общественности.

20. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений в соответствии с пунктом 14 настоящего положения осуществляет рассмотрение представленных документов, заполнение листов технической экспертизы, и принимает решение о назначении или отказе в назначении поддержки, которое утверждается протоколом заседания Конкурсной комиссии.

21. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии, Министерство издает приказ об утверждении результата Конкурсного отбора, которым утверждается список получателей поддержки и определяется сумма выплаты, на основании решения принятого Конкурсной комиссией.

22. Основаниями для отказа во включении в список получателей поддержки является:

1) отсутствие доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году;

2) мероприятие, в котором участвует талантливый ребенок, не входит в перечень мероприятий, установленных пунктом 6 настоящего положения;

3) отрицательное прохождение экспертизы, установленное протоколом заседания комиссии.

23. В течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявителю направляется уведомление о включении в список получателей поддержки или об отказе во включении в список получателей поддержки с разъяснениями причин отказа.

24. Выплата осуществляется государственным казенным учреждением Калининградской области «Региональный центр образования» по банковским реквизитам получателя выплаты в срок не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении результатов Конкурсного отбора.

Приложение № 1
к положению о порядке проведения конкурсного
отбора в рамках осуществления конкурсного
механизма в целях поддержки талантливых детей и их
педагогов для обеспечения их участия в мероприятиях
межрегионального, всероссийского
и международного уровней

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об участии в конкурном отборе в рамках осуществления конкурсного механизма
в целях поддержки талантливых детей и их педагогов для обеспечения их участия
в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней
естественнонаучной, физико-математической и лингвистической направленностей,
проводящихся за пределами Калининградской области в 2022 году**

Я,

(Ф.И.О. участника или родителя (законного представителя))

прошу рассмотреть предоставленные мной (родителем (законным представителем) участника)
документы и оказать мне (родителю (законному представителю) участника) поддержку в целях
реализации конкурсного отбора в рамках осуществления конкурсного механизма за участие

(Ф.И.О. участника мероприятия)

в следующем мероприятии:

(полное наименование мероприятия в соответствии

с учредительными документами)

1. Место и дата проведения мероприятия _____

(число, месяц, год, субъект РФ и город)

2. Место обучения участника:

(наименование общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами)

3. Дата рождения участника _____

(число, месяц, год)

4. Место жительства участника _____

(почтовый индекс, наименование субъекта РФ,

района, города, иного населенного пункта, улицы; номер дома, корпуса, квартиры на основании

записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)

4. Документ, удостоверяющий личность участника (и родителя (законного представителя) участника, в случае его обращения)

_____ (наименование, номер

_____ и серия документа(ов),

_____ кем и когда выдан(ы))

5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) участника

6. Контактные данные заявителя

_____ (контактный телефон и электронная почта)

К заявлению прилагаю следующие документы:

	заявка на педагога;
	копию (с предъявлением оригинала) документа, удостоверяющего личность;
	справка об обучении в общеобразовательной организации Калининградской области;
	копии документов, подтверждающий участие участника в мероприятии (сертификат, диплом, официальные списки участников мероприятия, и иное), заверенные в установленном порядке;
	документы (оригиналы), подтверждающие расходы кандидата на осуществление проезда до места проведения конкурса (в случае осуществления проезда посредством железнодорожного транспорта – проездной документ (билет) и контрольный купон; в случае осуществления проезда посредством авиа-перелета – билет (маршрутная квитанция) и посадочный талон);
	документы, подтверждающие наличие организационного взноса для участия в мероприятии (договор и акт) и платежный документ, подтверждающий перечисление организационного взноса кандидатом (представляется при наличии организационного взноса в заявленном мероприятии);
	копию реквизитов банковского счета для осуществления выплаты;
	согласия на обработку персональных данных;
	документы, подтверждающие полномочия законного представителя участника (в случае обращения родителя (законного представителя))

Подтверждаю, что сведения, представленные мной, точны и исчерпывающи, и осознаю, что за представление ложных сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)_____
(подпись специалиста)_____
(расшифровка подписи специалиста)

Приложение № 2
к положению о порядке проведения конкурсного
отбора в рамках осуществления конкурсного
механизма в целях поддержки талантливых детей
и их педагогов для обеспечения их участия в
мероприятиях межрегионального, всероссийского
и международного уровней

Заявка на педагога

Я, _____,
(Ф.И.О. участника/ родителя (законного представителя))

подтверждаю подготовку и сопровождение педагогом _____
(Ф.И.О. педагога)

участника _____
(Ф.И.О. участника мероприятия)

в целях участия в мероприятии _____
(полное наименование мероприятия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к положению о порядке проведения конкурсного
отбора в рамках осуществления конкурсного
механизма в целях поддержки талантливых детей и их
педагогов для обеспечения их участия в мероприятиях
межрегионального, всероссийского
и международного уровней

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об участии в конкурном отборе в рамках осуществления конкурсного механизма
в целях поддержки талантливых детей и их педагогов для обеспечения их участия
в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней
естественнонаучной, физико-математической и лингвистической направленностей,
проводящихся за пределами Калининградской области в 2022 году**

Я,

(Ф.И.О. педагога)

прошу рассмотреть предоставленные мной документы и оказать мне поддержку в целях
реализации конкурсного отбора в рамках осуществления конкурсного механизма за подготовку и
сопровождение

(Ф.И.О. участника мероприятия)

к следующему мероприятию:

(полное наименование мероприятия в соответствии

с учредительными документами)

1. Место и дата проведения мероприятия

(число, месяц, год, субъект РФ и город)

2. Место работы педагога:

(наименование общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами)

3. Дата рождения педагога

(число, месяц, год)

4. Место жительства педагога

(почтовый индекс, наименование субъекта РФ,

района, города, иного населенного пункта, улицы; номер дома, корпуса, квартиры на основании

записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)

4. Документ, удостоверяющий личность педагога

(номер, серия, дата выдачи,

кем и когда выдан документ)

5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) педагога _____

6. Контактные данные заявителя _____
(контактный телефон и электронная почта)

К заявлению прилагаю следующие документы:

	копию (с предъявлением оригинала) документа, удостоверяющего личность;
	справка с места работы с указанием места работы и должности;
	копии документов, подтверждающий участие участника в мероприятии (сертификат, диплом, официальные списки участников мероприятия, и иное), заверенные в установленном порядке;
	документы (оригиналы), подтверждающие расходы кандидата на осуществление проезда до места проведения конкурса (в случае осуществления проезда посредством железнодорожного транспорта – проездной документ (билет) и контрольный купон; в случае осуществления проезда посредством авиа-перелета – билет (маршрутная квитанция) и посадочный талон);
	документы, подтверждающие наличие организационного взноса для участия в мероприятии (договор и акт) и платежный документ, подтверждающий перечисление организационного взноса кандидатом (представляется при наличии организационного взноса в заявленном мероприятии);
	копию реквизитов банковского счета для осуществления выплаты;
	согласия на обработку персональных данных;

Подтверждаю, что сведения, представленные мной, точны и исчерпывающи, и осознаю, что за представление ложных сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи специалиста)

Приложение № 4
к положению о порядке проведения конкурсного
отбора в рамках осуществления конкурсного
механизма в целях поддержки талантливых детей и их
педагогов для обеспечения их участия в мероприятиях
межрегионального, всероссийского
и международного уровней

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных педагога

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан: _____

_____ « ____ » _____ г.
Зарегистрирован по адресу: _____

Фактический адрес проживания: _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству образования Калининградской области, расположенному по адресу: 236000, Калининградская область, город Калининград, переулок Желябова, д.11, (далее – Министерство) и государственному казённому учреждению Калининградской области «Региональный центр образования», расположенному по адресу: Калининградская область, город Калининград, улица А.Суворова, дом 45, (далее - оператор) в целях осуществления конкурсного отбора в рамках осуществления конкурсного механизма в целях поддержки талантливых детей и их педагогов для обеспечения их участия в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней естественнонаучной, физико-математической и лингвистической направленностей, проводящихся за пределами Калининградской области в 2022 году

Согласие дается Министерству и оператору конкурсного отбора для обработки следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации и места фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные, данные реквизитов банковского счёта, данные с места работы, и иные:

Предоставляю Министерству и оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьим лицам, отвечающим за организацию и проведение порядка направления талантливых детей.

Министерство и оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными между Министерством, оператором и иными лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях соблюдения моих законных прав и интересов, а также для реализации полномочий Министерства.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания и действует в течение 5 лет с даты его подписания.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Также подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных заявителя

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан: _____

« ____ » _____ г.

Зарегистрирован по адресу: _____

Фактический адрес проживания: _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству образования Калининградской области, расположенному по адресу: 236000, Калининградская область, город Калининград, переулок Желябова, д.11, (далее – Министерство) и государственному казённому учреждению Калининградской области «Региональный центр образования», расположенному по адресу: Калининградская область, город Калининград, улица А.Суворова, дом 45, (далее - оператор) в целях осуществления конкурсного отбора в рамках осуществления конкурсного механизма в целях поддержки талантливых детей и их педагогов для обеспечения их участия в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней естественнонаучной, физико-математической и лингвистической направленностей, проводящихся за пределами Калининградской области в 2022 году

Согласие дается Министерству и оператору конкурсного отбора для обработки следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации и места фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные, данные реквизита банковского счёта, данные с места учебы, свидетельство о рождении и иные:

Предоставляю Министерству и оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьим лицам, отвечающим за организацию и проведение порядка направления талантливых детей.

Министерство и оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными между Министерством, оператором и иными лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях соблюдения моих законных прав и интересов, а также для реализации полномочий Министерства.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания и действует в течение 5 лет с даты его подписания.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Также подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
паспорт: серия _____, номер _____, выдан: _____

_____ « _____ » _____ г.
Зарегистрирован по адресу: _____

Являюсь законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(данные свидетельства о рождении)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству образования Калининградской области, расположенному по адресу: 236000, Калининградская область, город Калининград, переулок Желябова, д.11, (далее – Министерство) и государственному казённому учреждению Калининградской области «Региональный центр образования», расположенному по адресу: Калининградская область, город Калининград, улица А.Суворова, дом 45, (далее - оператор) в целях осуществления конкурсного отбора в рамках осуществления конкурсного механизма в целях поддержки талантливых детей и их педагогов для обеспечения их участия в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней естественнонаучной, физико-математической и лингвистической направленностей, проводящихся за пределами Калининградской области в 2022 году.

Согласие дается Министерству и оператору конкурсного отбора для обработки персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации и места фактического проживания, свидетельство о рождении, данные с места учебы, и иные:

Предоставляю Министерству и оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьим лицам, отвечающим за организацию и проведение порядка направления талантливых детей.

Министерство и оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными между Министерством, оператором и иными лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях соблюдения моих законных прав и интересов, а также для реализации полномочий Министерства.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания и действует в течение 5 лет с даты его подписания.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Также подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к положению о порядке проведения конкурсного
отбора в рамках осуществления конкурсного
механизма в целях поддержки талантливых детей и их
педагогов для обеспечения их участия в мероприятиях
межрегионального, всероссийского
и международного уровней

ЛИСТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
Заявление, зарегистрированное под № _____

№ п/п	Наименование документа /материала	да/нет
1.	Заявление	
2.	Заявка на педагога	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
4.	Документы, подтверждающие полномочия законного представителя участника (в случае обращения законного представителя)	
5.	Справка об обучении в общеобразовательной организации Калининградской области (для участника)	
6.	Справка с места работы с указанием места работы и должности (для педагога)	
7.	Копии документов, подтверждающий участие участника в мероприятии (сертификат, диплом, официальные списки участников мероприятия, и иное), заверенные в установленном порядке	
8.	Документы, подтверждающие расходы кандидата на осуществление проезда до места проведения конкурса	
9.	Документы, подтверждающие наличие организационного взноса для участия в мероприятии (договор и акт) и платежный документ, подтверждающий перечисление организационного взноса кандидатом (представляется при наличии организационного взноса в заявленном мероприятии)	
10.	Копию реквизитов банковского счета для осуществления выплаты	

В соответствии с представленными документами, подтверждающими наличие затрат для участия в мероприятии _____

общая сумма затрат составила: _____,

из них

- расходы кандидата на осуществление проезда до места проведения конкурса составили _____

- расходы кандидата на организационный взнос мероприятия составили _____