



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Дм. Донского ул., д. 1, Калининград, 236007, тел. (4012) 599-373, (4012) 599-354
Факс (4012) 599-036, e-mail: minkontrol@gov39.ru; <https://minkontrol.gov39.ru>

П Р И К А З

№

90

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской
области государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами и признании утратившими силу некоторых
решений Министерства регионального контроля (надзора)
Калининградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» и положением о Министерстве регионального контроля (надзора) Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 19 октября 2016 года № 484, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области:

1) от 23 августа 2017 года № 1758 «Об утверждении Административного регламента Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

2) от 29 января 2018 года № 311 «О внесении изменений в Приказ Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области от 23 августа 2017 года № 1758»;

3) от 05 декабря 2018 года № 6316 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами»;

4) от 29 июля 2021 года № 102 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр регионального
контроля (надзора)
Калининградской области



Е.Б. Серая

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
регионального контроля (надзора)
Калининградской области
12.08.2022 года № *90*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством регионального контроля (надзора)
Калининградской области Государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее – Министерство) по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее соответственно – Административный регламент, Государственная услуга) определяет стандарт предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением Государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, его должностных лиц, государственных служащих.

2. Лицензированию в рамках предоставления Государственной услуги подлежит предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

**Заявители и лица, имеющие полномочия вступать во взаимодействие
с соответствующими органами**

3. Заявителями на получение Государственной услуги (далее – Заявители) являются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее соответственно – соискатель лицензии, лицензиат);

2) физические лица или юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной Лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Лицензия) в виде выписки из реестра лицензий

на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Реестр лицензий) и (или) иной информации по предоставлению Государственной услуги.

4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территориях иностранных государств, к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами не допускаются.

5. Представителем Заявителя может выступать уполномоченное им лицо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Использование по тексту понятия «Заявитель» не исключает действия от его лица представителя, указанного в настоящем пункте Административного регламента.

Требования к порядку информирования о порядке, предоставления Государственной услуги

7. Государственную услугу предоставляет Министерство, место нахождения и почтовый адрес: 236007, город Калининград, улица Дмитрия Донского, дом 1.

8. График работы Министерства: с понедельника по пятницу: с 9:00 до 18:00, перерыв: с 13:00 до 14:00, выходные дни – суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час.

9. Структурное подразделение Министерства, ответственное за предоставление Государственной услуги – департамент жилищного контроля и надзора Министерства (далее – Департамент), который находится по адресу: 236006, Калининградская область, город Калининград, Московский проспект, 95.

10. График работы Департамента аналогичен графику работы Министерства.

11. Телефоны для справок:

1) Министерство: 8(4012)599-017;

2) Департамент: 8(4012)53-37-56.

12. Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://minkontrol.gov39.ru> (далее – Официальный сайт Министерства).

13. Адрес электронной почты Министерства: minkontrol@gov39.ru.

14. Сведения о месте нахождения и графике работы Министерства, Департамента предоставляются:

1) посредством информационных стендов, содержащих информацию о Государственной услуге, расположенных в здании Департамента;

2) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

- на Официальном сайте Министерства;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ);

3) при устном обращении в Департамент (лично или по телефону);

4) по письменному (в том числе в форме электронного документа) обращению в Министерство, Департамент.

15. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, адресе Официального сайта, а также электронной почты Министерства размещается сотрудником Министерства на Официальном сайте Министерства, на ЕПГУ.

16. При общении с гражданами (по телефону или лично) государственные гражданские служащие Министерства должны корректно и внимательно относиться к гражданам. Устное информирование граждан о порядке предоставления Государственной услуги проводится с использованием официально-делового стиля речи.

17. При консультировании по телефону государственный гражданский служащий Министерства должен назвать свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам. Если государственный гражданский служащий Министерства не может ответить на вопрос самостоятельно, то он должен сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

18. Время ожидания обратившегося в очереди не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

19. Публичное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о порядке предоставления Государственной услуги в средствах массовой информации, на Официальном сайте Министерства, на ЕПГУ, а также оформления информационных стендов либо информационных папок, находящихся в Департаменте.

20. На информационных стендах в местах предоставления Государственной услуги (в информационных папках, находящихся в Департаменте) размещаются следующие материалы:

1) описание процедуры предоставления Государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы, включая порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Министерства в рамках предоставления Государственной услуги;

2) номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности государственных гражданских служащих Департамента, осуществляющих прием и информирование заинтересованных лиц;

3) перечень лиц, имеющих право на получение Государственной услуги, и требования, предъявляемые к ним;

4) перечень, формы документов для заполнения, образцы и рекомендации по заполнению (при необходимости) документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

5) извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих

предоставление Государственной услуги.

21. При размещении на Официальном сайте Министерства, на ЕПГУ заявлений и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги и представляемых соискателем лицензии, лицензиатом, обеспечивается возможность их копирования и заполнения.

22. На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления Государственной услуги;

4) результаты предоставления Государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление Государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги.

23. Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления Государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

24. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

25. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения лицензионной комиссией Калининградской области о предоставлении (отказе в предоставлении) Лицензии (далее – Лицензионная комиссия), внесении (невозможности внесения) изменений в Реестр лицензий должна быть доступна Заявителям и размещаться на Официальном сайте Министерства.

26. Сведения о ходе (этапе) принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Лицензии, внесении (невозможности внесения)

изменений в Реестр лицензий, проведения оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в форме документарной оценки (далее – оценка соответствия) размещаются на Официальном сайте Министерства.

27. Информация, относящаяся к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная частями 1 и 2 статьи 21 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), размещается на Официальном сайте Министерства и (или) на информационных стендах в помещениях Министерства в течение 10 дней со дня:

1) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) принятия решения о предоставлении, прекращении действия Лицензии, а также внесении изменений в Реестр лицензий;

3) получения сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) вступления в законную силу решения суда об аннулировании Лицензии.

28. При предоставлении Государственной услуги не допускается проявление дискриминации по признаку инвалидности в соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование Государственной услуги

29. Наименование Государственной услуги – «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Наименование органа исполнительной власти Калининградской области, предоставляющего Государственную услугу

30. Наименование органа исполнительной власти Калининградской области, предоставляющего Государственную услугу – Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области.

В случае, если для предоставления Государственной услуги необходима

обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Государственной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, согласно приложению № 22 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления Государственной услуги

31. Результатом предоставления Государственной услуги является:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) Лицензии (приложения №№ 8, 9 к настоящему Административному регламенту);
- 2) предоставление сведений о конкретной Лицензии в виде выписки из Реестра лицензий, копии акта Министерства о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений (по типовой форме выписки из реестра лицензий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий»);
- 3) решение о прекращении действия Лицензии (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту), принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;
- 4) решение о продлении (отказе в продлении) срока действия Лицензии (приложения №№ 11,12 к настоящему Административному регламенту);
- 5) внесение сведений о соискателе лицензии, лицензиате в Реестр лицензий;
- 6) внесение (невозможность внесения) изменений в Реестр лицензий (приложения №№ 14,15, 16 к настоящему Административному регламенту).

32. Результат предоставления Государственной услуги по выбору Заявителя передается ему непосредственно, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в «личный кабинет» Заявителя на ЕПГУ (только для заявлений, поданных в электронной форме с использованием ЕПГУ).

Срок предоставления Государственной услуги, срок приостановления предоставления Государственной услуги и сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления Государственной услуги

33. Срок предоставления Государственной услуги:

1) рассмотрение Министерством заявления соискателя лицензии о предоставлении Лицензии и прилагаемых к нему документов – 15 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении Лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента. Общий срок принятия решения о выдаче лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) не может превышать 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении лицензии;

2) принятие решением Лицензионной комиссии мотивированного предложения Министерства о предоставлении Лицензии или об отказе в ее предоставлении – 4 рабочих дня со дня поступления в Лицензионную комиссию мотивированного предложения Министерства о предоставлении Лицензии или об отказе в ее предоставлении;

3) приказ Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) Лицензии издается в течение 2 рабочих дней со дня получения решения Лицензионной комиссии;

4) предоставление сведений о конкретной Лицензии в виде выписки из Реестра лицензий, копии акта Министерства о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений – 3 рабочих дня со дня поступления соответствующего заявления;

5) принятие решения о прекращении действия Лицензии и обращение в суд с заявлением об аннулировании лицензии – в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о прекращении предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами; информации от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о дате внесения в соответствующий реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; вступившего в законную силу решения суда (выписки из вступившего в законную силу решения суда) об аннулировании лицензии;

6) принятие решения о продлении действия (об отказе в продлении действия) Лицензии – 15 календарных дней с даты поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления;

7) исправление технической ошибки – в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении ошибки;

8) внесение изменения в Реестр лицензий в случаях, указанных в части 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ – в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления лицензиата о внесении изменений в Реестр лицензий;

9) уведомление о внесении изменений Министерством в Реестр лицензий – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр лицензий изменений.

34. Срок предоставления Государственной услуги начинается

с даты регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги в Министерстве, на ЕПГУ.

35. Приостановление срока предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Государственной услуги

36. Предоставление Государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.08.2000, № 32, ст. 3340);

2) Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1, ст. 14);

3) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52, ст. 6249) (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ);

4) Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.2009, № 7, ст. 776);

5) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

6) Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 09.05.2011, № 19, ст. 2716) (далее - Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 года № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.11.2009, № 48, ст. 5832);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.11.2011, № 48, ст. 6931);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных

лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Собрание законодательства РФ», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.11.2014, № 44, ст. 6074);

11) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (Российская газета, № 15, 24.01.2014);

12) постановлением Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 462 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнительными органами государственной власти Калининградской области» («Калининградская правда» (вкладыш «Официально»), № 123, 12.07.2011);

13) постановлением Правительства Калининградской области от 28 октября 2011 года № 838 «О мерах по реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Комсомольская правда - Калининград» (приложение «Официальный вестник»), № 171, 16.11.2011).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

37. Для получения Лицензии Заявителем представляется заявление о предоставлении лицензии (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

38. Для получения сведений о конкретной Лицензии в виде выписки из Реестра лицензий, либо копии акта Министерства о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в Реестре лицензий сведений о Лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, Заявителем представляется заявление о предоставлении таких сведений от физического лица или юридического лица (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

39. Для прекращения действия Лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ, Заявителем

представляется заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

40. Для продления срока действия Лицензии заявителем предоставляется заявление о продлении срока действия Лицензии (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

41. Для исправления технической ошибки, допущенной при оказании Государственной услуги, Заявитель обращается с заявлением об исправлении технической ошибки (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

42. Для внесения изменения в Реестр лицензий, в случаях, указанных в части 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, предоставляется заявление о внесении изменений в Реестр лицензий (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

43. Заявления и прилагаемые к нему документы направляются Заявителем через ЕПГУ в электронном виде.

44. Электронная форма бланка размещена на Официальном сайте Министерства.

45. При представлении (направлении) заявления в виде электронного документа через ЕПГУ заявление подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

46. При подаче заявления на предоставление Государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ запросы на получение документов и информации, необходимых для получения Государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются автоматически.

47. Министерство вправе запрашивать информацию, необходимую для подтверждения достоверности представленных Заявителем сведений, а также для оценки соответствия, путем направления запросов в письменной форме или форме электронного документа в органы исполнительной власти Калининградской области.

48. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы

и информацию в Министерство по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, и не включенных в представленный Заявителем ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее – Министр) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень документов, получаемых по каналам межведомственного взаимодействия

49. В целях, связанных с предоставлением Государственной услуги,

используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

1) Федеральной налоговой службой (ФНС России) для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

2) Федеральным казначейством (Казначейство России) для получения сведений об уплате государственной пошлины;

3) Министерством внутренних дел Российской Федерации (МВД России) для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии или лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии или лицензиата в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, Лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании Лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

50. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Государственной услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги указанным лицом);

4) неполное заполнение полей в форме заявления в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- 5) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 37-42 настоящего Административного регламента;
- 6) Заявление о предоставлении Государственной услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление Государственной услуги;
- 7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

51. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

52. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги:

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении Лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Министерство с заявлением о предоставлении Лицензии действующей Лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предоставленной Министерством.

53. В предоставлении информации из Реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Государственной услуги

54. Услуги, необходимые и обязательные, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Государственной услуги, для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания с заявителя государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги

55. Взимание с Заявителя государственной пошлины за предоставление Государственной услуги осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Федерации.

56. Государственная пошлина:

1) предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами – 30000 рублей;

2) внесение изменений в Реестр лицензий по управлению многоквартирными домами на основании заявления о внесении изменений в Реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет Лицензиат – 5000 рублей.

57. Выписка из Реестра лицензий предоставляется без взимания платы.

58. Государственная пошлина уплачивается Заявителями до подачи заявления о предоставлении государственной услуги в безналичной форме.

Оплата осуществляется Заявителем через банк или иную кредитную организацию путем безналичного расчета по реквизитам:

получатель: УФК по Калининградской области (Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области,

л/с 04352027380;

р/с 03100643000000013500 в Отделении Калининград Банка России//
УФК по Калининградской области г. Калининград;

ИНН 3906999637

КПП 390601001

ОКТМО: 27 701 000

БИК: 012748051;

КБК 042 108 07082 01 1000 110

назначение платежа: государственная пошлина за лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

59. Оплата государственной пошлины за предоставление Государственной услуги может осуществляться Заявителем с использованием ЕПГУ по предварительно заполненным реквизитам.

60. Министерство получает информацию, подтверждающую факт внесения Заявителем государственной пошлины из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**Порядок, размер и основания взимания с Заявителя платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления Государственной услуги**

61. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении Государственной услуги и при получении результата
предоставления Государственной услуги**

62. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении Государственной услуги и (или) при получении результата Государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении
Государственной услуги**

63. При поступлении заявления о предоставлении Государственной услуги через ЕПГУ регистрация заявления о предоставлении Государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня с даты его поступления, при этом датой подачи обращения Заявителя с заявлением о предоставлении Государственной услуги будет являться дата его отправки посредством ЕПГУ. Регистрация заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, поданных через ЕПГУ и поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная
услуга, к местам ожидания и приема Заявителей или их доверенных лиц,
размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной
информации о порядке предоставления Государственной услуги**

64. Предоставление Государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема Заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления Государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Государственной услуги размещается в удобных для Заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

65. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления Государственной услуги обеспечивается:

- 1) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по помещениям

в целях доступа к месту предоставления Государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

9) оказание работниками, предоставляющими услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

10) на территориях, прилегающих к зданиям Министерства, организуются места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

Организация парковочных мест для инвалидов организовывается Министерством в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

66. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, и средств, используемых при предоставлении Государственной услуги, которые указаны в подпунктах 1–4 пункта 65 настоящего Административного регламента, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

Показатели доступности и качества Государственной услуги

67. Показателями доступности предоставления Государственной услуги являются:

1) нахождение помещения Министерства в зоне доступности общественного транспорта;

2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от Заявителей;

3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках

предоставления Государственной услуги на информационных стендах, на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ;

4) возможность подачи заявления в электронном виде;

5) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

68. Качество предоставления Государственной услуги характеризуется отсутствием:

1) очередей при приеме и выдаче документов Заявителям;

2) нарушений сроков предоставления Государственной услуги;

3) обоснованных жалоб на действия (бездействие) государственных служащих, предоставляющих Государственную услугу;

4) обоснованных жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных служащих, оказывающих Государственную услугу, к заявителям.

69. При подаче запроса о предоставлении Государственной услуги и при получении результата Государственной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего Государственную услугу, и Заявителя.

70. Продолжительность одного взаимодействия Заявителя с должностным лицом Министерства не превышает 20 минут.

71. Информация о способах, порядке и сроках предоставления Государственной услуги может быть получена Заявителем на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме

72. Заявления о предоставлении Государственной услуги представляются в электронной форме.

73. Запись на прием в Министерство для подачи Заявления с использованием ЕПГУ не осуществляется.

74. При предоставлении Государственной услуги в электронной форме Заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления Государственной услуги, размещенную на ЕПГУ;

2) подать заявление о предоставлении Государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием ЕПГУ.

3) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении Государственной услуги, поданных в электронной форме;

4) получить результат предоставления Государственной услуги в форме электронного документа;

5) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством ЕПГУ, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении Государственной услуги Министерством, его должностными лицами, государственными служащими;

6) осуществить оценку качества предоставления Государственной услуги посредством ЕПГУ.

75. Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Требования к электронным образам документов, предоставляемым через заявителя:

1) допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения и должны быть заверены путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл, документы, состоящие из 2 и более листов, в целях представления в электронном виде сканируются в один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

76. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму

запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ или официальном сайте Министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

77. Для осуществления предварительной записи посредством ЕПГУ заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) номер телефона;
- 3) адрес электронной почты (по желанию);
- 4) желаемую дату и время приема.

78. В случае несоответствия сведений, которые сообщил Заявитель при предварительной записи, документам, представленным Заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

79. При осуществлении предварительной записи Заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае если Заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

80. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

81. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

82. Запрещается требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

83. При предоставлении Государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) принятие и регистрация документов, отказ в приеме документов;
- 2) направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении Государственной услуги;
- 3) рассмотрение заявления, других документов о предоставлении Лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Лицензии, оценка соответствия;
- 4) рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной Лицензии из Реестра лицензий;
- 5) прекращение действия Лицензии;
- 6) рассмотрение заявления о продлении срока действия Лицензии;
- 7) исправление технической ошибки;
- 8) внесение изменений в Реестр лицензий;

Блок-схема предоставления Государственной услуги приведена в приложении № 21 к Административному регламенту.

Принятие и регистрация заявления, отказ в приеме документов

84. Основаниями для начала административной процедуры является направление заявления через ЕПГУ в электронном виде.

85. Заявитель вправе обратиться в Министерство лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения Государственной услуги.

Исполнитель, ответственный за осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – ответственный исполнитель), консультирует Заявителя, в том числе по составу, форме предоставляемой документации и другим вопросам для получения Государственной услуги.

86. Ответственный исполнитель осуществляет консультирование Заявителя на предмет получения Государственной услуги, выдает бланк заявления о предоставлении Государственной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

87. Для получения Лицензии соискатель лицензии представляет в лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) в форме электронного документа посредством использования ЕПГУ.

Идентификация и аутентификация Заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации на ЕПГУ.

88. При подаче заявления в Министерство ответственный исполнитель

осуществляет:

- 1) оценку соответствия;
- 2) проверку полноты заполнения заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), которые в соответствии с формой заявления должны быть указаны в заявлении и соответствия предоставляемой информации (сведений, данных), указанной в поданном заявлении.

89. После поступления в Министерство заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ Министерство соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на ЕПГУ направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется соискателю лицензии в день приема Министерством заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Процедуры, установленные настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления со всеми необходимыми документами.

90. Заявление регистрируется в течение одного дня с момента поступления Заявления со всеми необходимыми документами.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

При направлении заявления посредством ЕПГУ Заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете ЕПГУ и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что Заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

91. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии (приложение № 17 к Административному регламенту).

По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено

соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

92. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 4, 6 пункта 50 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня их приема направляет соискателю лицензии, лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии, лицензиатом (приложение № 18 к Административному регламенту).

Указанное уведомление может быть направлено с использованием ЕПГУ. По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении Лицензии, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, может быть направлено на адрес его электронной почты.

93. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии лицензиат указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанное уведомление направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по электронной почте, указанной заявителем (по форме согласно приложению № 19 к настоящему Административному регламенту).

94. Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

95. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 37-42 настоящего Административного регламента, готовит проект приказа о проведении оценки соответствия.

96. Начальник Департамента согласовывает проект приказа о проведении оценки соответствия, который направляется министру или лицу, исполняющему его обязанности.

97. Министр или лицо, исполняющее его обязанности, подписывает

приказ о проведении оценки соответствия.

98. Исчисление срока предоставления Государственной услуги (принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении) начинается со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

99. Результат процедуры: зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами; уведомление об отказе в приеме документов, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют; уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов (приложения № 17, 18, 19 к настоящему Административному регламенту), приказ о проведении оценки соответствия.

Направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении Государственной услуги

100. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственного исполнителю на рассмотрение заявления.

101. Ответственный исполнитель направляет запросы в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в органы, указанные в пункте 49 настоящего Административного регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются не позднее дня, следующего за днем принятия Министерством заявления к рассмотрению.

102. Результат процедуры: запросы о предоставлении сведений.

103. Специалисты поставщиков данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (сведения).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в установленный законодательством срок.

104. Результат процедуры: предоставление сведений либо уведомление об отказе, направленные в Министерство.

Рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Лицензии, оценка соответствия

105. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении лицензии.

106. Предметом оценки соответствия являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии или

лицензиате, содержащимся в ЕГРЮЛ, государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, ЕГРИП и других федеральных информационных ресурсах.

107. Документарная оценка соответствия проводится по месту нахождения Министерства.

108. Ответственный исполнитель готовит приказ Министерства о проведении оценки соответствия, который подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности (заместителем министра, курирующим осуществление Министерством данной Государственной услуги).

109. Оценка соответствия проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям.

110. Оценка соответствия проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления и документов, без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

111. Министерство вправе привлекать к проведению оценки соответствия не заинтересованных в результатах такой оценки экспертов, экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также подведомственные Министерству организации. Привлечение таких экспертов и организаций осуществляется на безвозмездной для соискателей лицензии и лицензиатов основе.

112. При осуществлении оценки соответствия Министерство вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии, лицензиатом сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

113. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении Государственной услуги, осуществляется в соответствии с пунктами 100-104 настоящего Административного регламента.

114. При проведении оценки соответствия лицензиата оценке подлежат лицензионные требования, предусмотренные пунктами 1 – 5 части 1 статьи 193 ЖК РФ.

115. Результат процедуры: акт оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям (приложение № 20 к настоящему Административному регламенту).

116. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней с даты завершения документарной оценки соответствия с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений готовит

материалы для Лицензионной комиссии с рекомендацией:

1) о предоставлении лицензии – в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче лицензии, установленных пунктом 55 настоящего Административного регламента;

2) об отказе в предоставлении лицензии – в случае наличия оснований, установленных пунктом 52 настоящего Административного регламента.

117. Лицензионная комиссия рассматривает направленные Министерством материалы и выносит решение в соответствии с положением о ее деятельности.

118. Решение Лицензионной комиссии направляется в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

119. Основанием для внесения записи в Реестр лицензий является решение, принятое Лицензионной комиссией.

120. В случае подготовки рекомендации Лицензионной комиссии об отказе в предоставлении Лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки соответствия, реквизиты акта оценки.

121. Рассмотрение материалов и принятие решения об отказе в предоставлении осуществляются Лицензионной комиссией не позднее 10 рабочих дней с даты поступления указанных материалов.

122. Решение о предоставлении Лицензии принимается Министерством в форме приказа и подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности. Решение о предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания министром или лицом, исполняющим его обязанности, в Реестре лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта, вносимой в Реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

123. Приказ Министерства о предоставлении лицензии издается в течение 2 рабочих дней со дня получения решения Лицензионной комиссии. Реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в Реестр лицензий.

124. Приказ Министерства о предоставлении лицензии должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 2 – 8 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ.

125. В случае принятия решения Лицензионной комиссии о предоставлении Лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в Реестр лицензий в день регистрации приказа.

126. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении Лицензии в Реестр лицензий Министерство направляет лицензиату уведомление о предоставлении Лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении Лицензии из Реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанное уведомление о предоставлении Лицензии может быть направлено Министерством на адрес электронной почты лицензиата, указанный

в заявлении о предоставлении Лицензии.

127. При представлении соискателем Лицензии заявления о предоставлении Лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ уведомление о предоставлении Лицензии направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

Указанный срок может быть увеличен до трех рабочих дней в случае, если уведомление о предоставлении Лицензии оформляется на бумажном носителе.

128. Днем предоставления Лицензии является день внесения в Реестр лицензий записи о предоставлении Лицензии.

129. Реестры лицензий формируются и ведутся в электронном виде путем внесения в них записей.

130. В Реестре лицензий указываются сведения, предусмотренные пунктом 6 Правил формирования и ведения Реестра лицензий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343.

131. Внесенной в Реестр лицензий записи о предоставлении юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю Лицензий присваивается номер, который является регистрационным номером Лицензии. Регистрационный номер Лицензии является уникальным. В Реестр лицензий регистрационный номер Лицензий, предоставленный одному лицензиату, не должен повторять регистрационный номер Лицензий, предоставленной иному лицензиату.

132. В случае отсутствия возможности внесения в Реестр лицензий сведений в указанные сроки в связи с возникновением технических проблем в работе информационной системы, соответствующие сведения вносятся в Реестр лицензий после восстановления работоспособности информационной системы, в которой ведется Реестр лицензий, но не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения соответствующего основания для внесения сведений в Реестр лицензий.

133. Структура регистрационного номера Лицензии устанавливается Министерством.

134. Сведения в Реестр лицензий вносятся ответственным исполнителем на внесение сведений в Реестр лицензий.

135. В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении Лицензии в Реестр лицензий Министерство направляет уведомление о предоставлении Лицензии лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Министерства.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на

бумажном носителе, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

136. В случае, если в заявлении о предоставлении Лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из Реестра лицензий в форме электронного документа, Министерство одновременно с направлением уведомления о предоставлении Лицензии выдает (направляет) лицензиату выписку из Реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

137. Указанная процедура осуществляется в срок, составляющий не более 2 рабочих дней со дня получения решения Лицензионной комиссии.

138. Приказ Министерства об отказе в предоставлении лицензии издается в течение 2 рабочих дней со дня получения решения Лицензионной комиссии.

139. В приказе Министерства об отказе в предоставлении Лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 – 7 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии.

140. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об отказе в предоставлении Лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении Лицензии или направляет соискателю лицензии по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе оценки соответствия несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

141. По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

142. В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении Лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ уведомление об отказе в предоставлении Лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

143. Министерством формируется и ведется лицензионное дело

соискателя лицензии и (или) лицензиата, в которое включаются связанные с осуществлением лицензирования документы.

144. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю Лицензия или ему отказано в предоставлении Лицензии, подлежит хранению бессрочно в Министерство с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

145. Лицензионное дело может формироваться и вестись в электронной форме, в том числе в информационной системе, в которой ведется Реестр лицензий.

146. Результат процедуры: приказ Министерства о предоставлении лицензии, внесение записи в Реестр лицензий о предоставлении лицензии, приказ об отказе в предоставлении Лицензии, уведомление об отказе, лицензионное дело.

147. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение изменений в реестр лицензий.

Рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной Лицензии из Реестра лицензий

148. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении сведений о конкретной Лицензии из Реестра лицензий.

149. Заявление заинтересованного лица о предоставлении сведений из Реестра лицензий, поданное в форме электронного документа, должно быть подписано электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

150. Сведения о конкретной Лицензии по выбору Заявителя направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерства в виде выписки из Реестра лицензий, либо копии акта Министерства о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в Реестре лицензий сведений о Лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений. Форма и способ получения сведений о конкретной Лицензии указываются заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

151. Реестр лицензий ведется на электронных носителях, его хранение и ведение должны осуществляться в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения, модифицирования информации.

Ведение Реестра лицензий осуществляется способом, обеспечивающим автоматическое формирование выписок из Реестра лицензий.

152. Срок приема и регистрации заявления составляет 1 день со дня

поступления заявления в Министерство.

Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении сведений о конкретной лицензии осуществляется в срок 3 рабочих дня.

153. Выписка из Реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные частью 9 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ.

154. На выписку из Реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями в Реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной Лицензии. При помощи двухмерного штрихового кода, нанесенного на выписку из Реестра лицензий, должно быть обеспечено отображение записей в отношении конкретной Лицензии, сведения о которой содержатся в выписке из Реестра лицензий, а также может быть реализовано подтверждение актуальности представленной в выписке информации.

155. В случае если выписка из Реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, такая выписка предоставляется исключительно лицу, имеющему доступ к указанным сведениям. При этом может быть реализована возможность подтверждения актуальности представленной в выписке информации путем перехода по двухмерному штриховому коду на адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без непосредственной публикации указанной информации.

В случае, если выписка из реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписка предоставляется исключительно лицу, имеющему доступ к таким сведениям. При этом может быть реализована возможность подтверждения актуальности представленной в выписке информации путем перехода по двухмерному штриховому коду на адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без непосредственной публикации указанной информации. В выписке из реестра лицензий указываются персональные данные лицензиата в случае, если указанная выписка запрашивается непосредственно таким лицензиатом.

156. Указанные процедуры осуществляются не позднее 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

157. Результат процедуры: выписка из Реестра лицензий, копия акта о принятых решениях Лицензионной комиссии, справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

158. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление выписки из реестра лицензий, акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Прекращение действия лицензии

159. Основанием для начала административной процедуры является

поступление в Министерство заявления о прекращении действия Лицензии.

160. Действие Лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в Реестр лицензий на основании заявления лицензиата о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, либо со дня внесения соответствующих записей в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании Лицензии.

161. Дата вынесения решения суда об отмене вступившего в законную силу решения суда об аннулировании Лицензии и реквизиты такого решения вносятся Министерством в Реестр лицензий в день вступления в законную силу решения суда об отмене ранее вступившего в законную силу решения суда об аннулировании Лицензии.

162. Лицензиат, имеющий намерение прекратить лицензируемый вид деятельности, не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности направляет в Министерство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности может быть представлено или направлено в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

163. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, информации от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о дате внесения в соответствующий реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, вступившего в законную силу решения суда (выписки из вступившего в законную силу решения суда) об аннулировании лицензии осуществляет:

- оценку соответствия с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле;

- оформляет проект приказа о прекращении действия Лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- вносит в Реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии;

- вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о прекращении действия Лицензии с приложением копии приказа Министерства.

164. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении Государственной услуги, осуществляется в соответствии с пунктами 100-104 настоящего Административного регламента.

165. Заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

166. Основание, дата вынесения решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения вносятся Министерством в Реестр лицензий в день принятия им решения о прекращении действия лицензии, либо в день получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности), либо в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии. В случае отсутствия возможности внесения в Реестр лицензий сведений в указанные сроки в связи с возникновением технических проблем в работе информационной системы, соответствующие сведения вносятся в Реестр лицензий после восстановления работоспособности информационной системы, в которой ведется Реестр лицензий, но не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения соответствующего основания для внесения сведений в Реестр лицензий.

167. Результат процедуры: приказ о прекращении действия лицензии, уведомление о прекращении действия лицензии, внесение сведений в Реестр лицензий.

168. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация приказа в журнале регистрации приказов.

Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии

169. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о продлении срока действия Лицензии.

170. Лицензиат обращается в Министерство с заявлением о продлении срока действия лицензии (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

171. Заявление о продлении срока действия Лицензии подается не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия Лицензии.

172. Информация о продлении срока действия Лицензии в случае, если ограничение срока действия Лицензии предусмотрено федеральными

законами вносятся Министерством в Реестр лицензий в день принятия им решения о продлении срока действия Лицензии в случае, если ограничение срока действия Лицензии предусмотрено федеральными законами. В случае отсутствия возможности внесения в Реестр лицензий сведений в указанные сроки в связи с возникновением технических проблем в работе информационной системы, соответствующие сведения вносятся в Реестр лицензий после восстановления работоспособности информационной системы, в которой ведется Реестр лицензий, но не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения соответствующего основания для внесения сведений в Реестр лицензий.

173. Прием, регистрация заявления осуществляется в соответствии с пунктами 87-90 настоящего Административного регламента.

174. Ответственный исполнитель осуществляет оценку:

1) соблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия Лицензии;

2) соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдение требований, предусмотренных частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) исполнение обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) соблюдение требований, предусмотренных частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) соблюдение требований, предусмотренных частью 7 статьи 162 и частью 6 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

175. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении Государственной услуги, осуществляется в соответствии с пунктами 100-104 настоящего Административного регламента.

176. Процедуры, устанавливаемые для принятия решения о продлении срока действия лицензии, осуществляются не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

177. По результатам оценки соответствия ответственный исполнитель оформляет проект приказа о продлении действия лицензии (либо об отказе в продлении действия лицензии).

178. Ответственный исполнитель вручает приказ о продлении действия лицензии (либо об отказе в продлении действия лицензии) лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

179. Результат процедуры: приказ о продлении действия лицензии (либо об отказе в продлении действия лицензии), внесение записи в Реестр лицензий о продлении лицензии.

180. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация приказа в журнале регистрации приказов.

Исправление технической ошибки

181. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления об исправлении технической ошибки.

182. В случае обнаружения ошибки, допущенной при оказании Государственной услуги, Заявитель обращается с заявлением об исправлении технической ошибки по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

183. Ответственный исполнитель рассматривает документы и при наличии оснований в целях внесения исправлений в результат Государственной услуги готовит проект приказа об исправлении технической ошибки.

184. Приказ Министерства об исправлении технической ошибки и документ, являющийся результатом Государственной услуги, одновременно подписываются министром или лицом, исполняющим его обязанности.

185. Подписанный документ, являющийся результатом Государственной услуги лицензиату (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

186. Технические ошибки в сведениях, внесенных в Реестр лицензий, исправляются по решению ответственного исполнителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении ошибки, допущенной при оказании Государственной услуги.

187. Результат процедуры: приказ об исправлении технической ошибки, исправленный документ, являющийся результатом Государственной услуги, внесение новой записи в Реестр лицензий.

188. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация приказа в журнале регистрации приказов.

Внесение изменений в Реестр лицензий

189. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о внесении изменения в Реестр лицензий.

190. Для внесения изменений в Реестр лицензий лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом направляет заявление о внесении изменений в Реестр лицензий в форме электронных документов (пакета электронных документов) через ЕПГУ.

191. Заявление о внесении изменений в Реестр лицензий лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо также вправе предоставить в Министерство непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (приложение

№ 7 к настоящему Административному регламенту).

192. Регистрационный номер Лицензии сохраняется в случае внесения изменений в Реестр лицензий.

193. Внесение изменений в Реестр лицензий осуществляется в случаях, установленных пунктом 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ.

194. Сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 6 части 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ Министерство вносит в Реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в Министерство заявления о внесении изменений в Реестр лицензий.

195. До внесения изменений в Реестр лицензий на основании заявления лицензиата о внесении изменений в Реестр лицензий в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, лицензиат вправе осуществлять лицензируемый вид деятельности, за исключением следующих случаев:

1) осуществление лицензируемого вида деятельности по месту, не указанному в Реестре лицензий;

2) осуществление лицензируемого вида деятельности по истечении 15 рабочих дней с момента государственной регистрации юридического лица, созданного путем реорганизации в форме преобразования, слияния, а при реорганизации юридического лица в форме присоединения с момента внесения в единый государственный Реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;

3) выполнение работ, оказание услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не указанных в Реестре лицензий.

196. Внесение изменений в Реестр лицензий осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления лицензиата о внесении изменений в Реестр лицензий с приложением документов, подтверждающих указанные изменения, после проведения оценки соответствия, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в Реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям не проводится в случае, если изменение места осуществления лицензируемого вида деятельности вызвано переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса. Внесение изменений в Реестр лицензий в указанном случае, а также в случае изменения места нахождения лицензиата - юридического лица, места жительства лицензиата - индивидуального предпринимателя, вызванного переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, осуществляется в соответствии с порядком формирования и ведения Реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

197. В случае, если по результатам оценки соответствия выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных Реестром лицензий, и (или) в отношении работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляемых в месте, не предусмотренном Реестром лицензий, в Реестр лицензий вносятся сведения о работах, об услугах, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) местах осуществления работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие лицензиата лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

198. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления лицензиата о внесении изменений в Реестр лицензий должно направлено лицензиату уведомление о внесении изменений в Реестр лицензий, либо о невозможности внесения изменений в Реестр лицензий (приложение № 15, 6 к настоящему Административному регламенту):

- 1) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
- 2) при наличии в представленном заявлении о внесении изменений в Реестр лицензий или прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

199. В случае самостоятельного внесения Министерством изменений в Реестр лицензий Министерство в течение 7 рабочих дней со дня внесения в Реестр лицензий изменений направляет уведомление о внесении изменений в Реестр лицензий лицензиату (приложение № 15 к настоящему Административному регламенту).

Указанное уведомление может быть направлено Министерством на адрес электронной почты лицензиата, в случае если сведения о таком адресе содержатся в Реестре лицензий.

200. Каждой записи, которой вносятся изменения в Реестр лицензий, в автоматическом режиме присваивается свой номер изменения, и для каждой такой записи указывается дата внесения ее в Реестр лицензий.

201. В случае изменения содержащихся в Реестре лицензий сведений, в том числе о прекращении действия или об аннулировании лицензий, ранее внесенные в него сведения сохраняются с пометкой об утрате их актуальности (в случае если ранее внесенные в Реестр лицензий сведения утратили свою актуальность).

202. В случае, если в заявлении о внесении изменений в Реестр лицензий указывается на необходимость получения выписки из Реестра лицензий, Министерство направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из Реестра лицензий или уведомление об отказе во внесении изменений в Реестр лицензий.

203. Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в Реестр лицензий до принятия Министерством решения о внесении изменений в Реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в Реестр

лицензий.

204. Результат процедуры: внесение изменений в Реестр лицензий, решение о внесении изменений в Реестр лицензий, уведомление о внесении изменений в Реестр лицензий. Регистрационный номер лицензии сохраняется в случае внесения изменений в Реестр лицензий.

205. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение изменений в Реестр лицензий.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами положений
Административного регламента и иных нормативных правовых актов,
устанавливающих требования к предоставлению Государственной
услуги, а также контроль за принятием ими решений**

206. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление Государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления Государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги. Ответственность должностных лиц Министерства, осуществляющих предоставление Государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации.

207. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги, за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление Государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется министром.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых
проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги,
в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством
предоставления Государственной услуги**

208. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства.

209. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами, или отдельный вопрос, связанный с полнотой и качеством работы по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

210. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление Государственной услуги.

211. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами.

Ответственность государственных служащих Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Государственной услуги

212. Персональная ответственность должностных лиц Министерства за предоставление Государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

213. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несет персональную ответственность за:

- соответствие результатов рассмотрения документов, представленных Соискателем лицензии или Лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации;
- соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи (в том числе в электронной форме) в журнал учета документов для предоставления (переоформления) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления Государственной услуги на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, уведомления об отказе в предоставлении (переоформлении) Лицензии;
- достоверность сведений, внесенных в Реестр лицензий, и архивирование лицензионного дела.

214. К должностным лицам Министерства применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

215. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

216. К должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

217. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство, осуществляющее региональный государственный жилищный надзор, уведомляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также сообщает в письменной форме организациям, индивидуальным предпринимателям, гражданам, интересы которых нарушены.

Порядок и формы контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе, со стороны граждан, их объединений и организаций

218. Контроль за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении Государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения Государственной услуги.

219. Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента.

220. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления Государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления Государственной услуги.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

221. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия)

и решений Министерства, их должностных лиц в ходе предоставления Государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в досудебном (внесудебном) порядке.

222. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть неправомерные решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении Государственной услуги.

223. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства рассматриваются Министром (уполномоченным заместителем Министра).

224. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Министра, уполномоченного заместителя Министра, в том числе на решения, принятые министром, заместителем Министра по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Министром или в судебном порядке.

225. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

226. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

227. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) непосредственно по адресу местонахождения Министерства: г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1;

2) через организации почтовой связи по адресу: 236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1;

3) на адрес электронной почты: minkontrol@gov39.ru;

4) через интернет-приемную на сайте Министерства: <https://minkontrol.gov39.ru/appeal/>;

5) через Личный кабинет заявителя;

6) через систему досудебных обжалований: www.do.gosuslugi.ru;

7) в ходе личного приема граждан Министром или уполномоченным заместителем Министра, запись на который осуществляется в соответствии с графиком приема граждан по личным вопросам по телефону 8(4012)599-017;

8) с использованием ЕПГУ в сети «Интернет» по адресу www.gosuslugi.ru.

228. Срок рассмотрения жалобы – в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

229. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, предоставляющего Государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте

жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего при исполнении конкретных административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) Министерства, предоставляющего Государственную услугу, должностного лица Министерства, предоставляющего Государственную услугу;

230. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения Жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления о получении указанных документов и информации, а также на представление дополнительных материалов.

231. Жалоба должна быть подписана Заявителем (его представителем).

232. В случае подачи Жалобы при личном обращении Заявитель (представитель Заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

233. Полномочия представителя на подписание Жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

234. Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации, если ранее данные документы не представлялись.

235. По результатам рассмотрения Жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области;

2) в удовлетворении Жалобы отказывается.

236. Решение должно содержать:

1) наименование Министерства, предоставляющего Государственную услугу, наименование органа, рассмотревшего Жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника, подготовившего ответ на Жалобу;

2) номер, дату, место принятия решения;

3) наименование (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии))

заинтересованного лица, подавшего Жалобу;

4) основания для принятия решения по Жалобе;

5) принятое по Жалобе решение;

6) в случае, если Жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по Жалобе решения.

237. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков Министерства.

238. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений среди прочего относятся:

1) отмена ранее принятых решений (полностью или в части);

2) обеспечение приема и регистрации заявления, оформления и выдачи Заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации);

3) обеспечение оформления и выдачи Заявителю результата предоставления Государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении Государственной услуги);

4) исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги;

5) возврат Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

239. Орган, уполномоченный на рассмотрение Жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

1) отсутствия нарушения порядка предоставления Государственной услуги;

2) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по Жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подачи Жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наличия решения по Жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету Жалобы.

240. В случае признания Жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю предоставляется информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Государственной услуги.

241. В случае признания Жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

242. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения,

указанного в пункте 251 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения Жалобы.

243. Решение, принятое по результатам рассмотрения Жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

244. Должностное лицо, наделенное полномочием по рассмотрению Жалобы, в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения Жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления направляет имеющиеся материалы в прокуратуру Калининградской области.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального контроля (надзора)
Калининградской области государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признанию утратившими силу некоторых
решений Министерства регионального
контроля (надзора) Калининградской области

В Министерство регионального контроля
(надзора) Калининградской области

(наименование организации/ фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(адрес организации/адрес регистрации
индивидуального предпринимателя)

Е-mail: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами
(при первичном обращении за предоставлением лицензии)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование
(в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)
Организационно-правовая форма соискателя лицензии _____

Место нахождения соискателя лицензии _____

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц _____

(реквизиты свидетельства (при регистрации юридического лица после 31.12.2016 - реквизиты листа записи (дата внесения записи,
ГРН) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа,

осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств (листов записи) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе _____

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата (при наличии))

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии _____

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;
- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии _____

Адрес электронной почты соискателя лицензии _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____

(да/нет)

Результат прошу оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении в (нужное выбрать):

- Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области
(г. Калининград, Московский пр-т, 95) _____ ☐

- направить по электронной почте, указанной в заявлении _____ ☐

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица соискателя лицензии полностью) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации. В случае положительного решения прошу направить выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Калининградской области <*>

(в форме электронного документа/на бумажном носителе <*>)

Дата заполнения «__» _____ 20__ года

(наименование должности
должностного лица лицензиата

подпись должностного
лица лицензиата

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
должностного лица лицензиата

М.П. (при наличии)

<*> заполняется по усмотрению соискателя лицензии

<***> выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату: приказ Минэкономразвития России от 06.11.2020 № 742 «Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата»

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального контроля (надзора)
Калининградской области государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признанию утратившими силу некоторых
решений Министерства регионального
контроля (надзора) Калининградской области

В Министерство регионального контроля
(надзора) Калининградской области

(наименование организации/ фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(адрес организации/адрес регистрации
индивидуального предпринимателя)
E-mail: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)
предоставленную _____,
(наименование лицензирующего органа)

в связи с _____
(указывается основание для переоформления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) _____

Организационно-правовая форма лицензиата _____

Место нахождения лицензиата _____

(указывается адрес места нахождения лицензиата)
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(реквизиты свидетельства (при регистрации юридического лица после 31.12.2016 - реквизиты листа записи (дата внесения записи,

ГРН) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств (листов записи) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата (при наличии))

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата _____

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых лицензиат раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации _____

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

(да/нет)

Результат прошу оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении в (нужное выбрать):

- Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области

(г. Калининград, Московский пр-т, 18)

☐

- направить по электронной почте, указанной в заявлении

☐

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица лицензиата полностью) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям,

установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае положительного решения прошу направить выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Калининградской области <*>

(в форме электронного документа/на бумажном носителе <*>)

Дата заполнения «___» _____ 20__ года

(наименование должности
должностного лица лицензиата)

подпись должностного
лица лицензиата

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
должностного лица лицензиата

М.П. (при наличии)

<*> заполняется по усмотрению соискателя лицензии

<*> выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату: приказ Минэкономразвития России от 06.11.2020 № 742 «Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата»

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального контроля (надзора)
Калининградской области государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признанию утратившими силу некоторых
решений Министерства регионального
контроля (надзора) Калининградской области

В Министерство регионального контроля
(надзора) Калининградской области

(наименование организации/ фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(адрес организации/адрес регистрации
индивидуального предпринимателя)

Е-mail: _____

телефон: _____

Заявление
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

(вид ошибки)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести следующие изменения в запись в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Калининградской области, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

В случае положительного решения прошу направить выписку из реестра лицензий Калининградской области _____

(в форме электронного документа/на бумажном носителе <*>)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках представления государственной услуги), в том числе, в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, представляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ года

(наименование должности
должностного лица лицензиата

подпись должностного
лица лицензиата

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
должностного лица лицензиата

М.П. (при наличии)

<*> выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату: приказ Минэкономразвития России от 06.11.2020 № 742 «Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата»

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального контроля (надзора)
Калининградской области государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признанию утратившими силу некоторых
решений Министерства регионального
контроля (надзора) Калининградской
области

В Министерство регионального контроля
(надзора) Калининградской области

(наименование организации/ фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(адрес организации/адрес регистрации
индивидуального предпринимателя)

E-mail: _____

телефон: _____

**Заявление
о предоставлении сведений о лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами**

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Калининградской области по организации (индивидуальному предпринимателю)

(указываются номер и дата выдачи лицензии, наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)
предоставленную Министерству регионального контроля (надзора) Калининградской области

(на адрес электронной _____ /на бумажном носителе*)

Дата заполнения «__» _____ 20__ года

(наименование должности
должностного лица лицензиата)

подпись должностного
лица лицензиата

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
должностного лица лицензиата

М.П. (при наличии)

<*> выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату: приказ Минэкономразвития России от 06.11.2020 № 742 «Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата»

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством регионального
контроля (надзора)
Калининградской области государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признанию утратившими силу некоторых
решений Министерства регионального контроля
(надзора) Калининградской области

В Министерство регионального контроля
(надзора) Калининградской области

(наименование организации/ фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(адрес организации/адрес регистрации индивидуального
предпринимателя)

Е-mail: _____

телефон: _____

**Заявление
о прекращении предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами**

(наименование соискателя лицензии, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)
Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области выдана лицензия на
осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от «___»
_____ года № _____.

В соответствии с пунктом 14 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании
отдельных видов деятельности»

(наименование лицензиата)
уведомляет о намерении прекратить предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными
домами с «___» _____ года

Дата заполнения «___» _____ 20__ года

(наименование должности
должностного лица лицензиата)

подпись должностного
лица лицензиата

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
должностного лица лицензиата

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального контроля (надзора)
Калининградской области государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признанию утратившими силу некоторых
решений Министерства регионального
контроля (надзора) Калининградской области

В Министерство регионального контроля
(надзора) Калининградской области

(наименование организации/ фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(адрес организации/адрес регистрации
индивидуального предпринимателя)

E-mail: _____

телефон: _____

**Заявление
о продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами**

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются дата и номер ранее выданной лицензии)
выданную Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области _____

(указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) для юридического
лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) для индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма лицензиата _____

Место нахождения лицензиата _____

(указывается место нахождения юридического лица, адрес юридического лица)
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый
государственный реестр юридических лиц _____

(реквизиты свидетельства (при регистрации юридического лица после 31.12.2016 - реквизиты листа записи (дата внесения записи,
ГРН) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа,
осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех
соответствующих свидетельств (листов записи) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием
адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата (при наличии))

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Сведения о системе, в которой лицензиат размещает информацию в соответствии с частью 10.1 статьи 161
Жилищного кодекса Российской Федерации

(сведения представляются в случае осуществления лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Подтверждаю, что:

- лицензиат соответствует лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- у лицензиата отсутствуют грубые нарушения лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110;

- у лицензиата отсутствуют неисполненные предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Номер телефона (факса) лицензиата

Адрес электронной почты лицензиата

Прошу направлять уведомления о процедуре продления срока действия

лицензии в электронной форме:

(да/нет)

Результат прошу оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении в (нужное выбрать):

- Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области
(г. Калининград, Московский пр-т, 18)

☐

- направить по электронной почте, указанной в заявлении

☐

Я

(фамилия, имя, отчество последнее – при наличии) должностного лица лицензиата полностью) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае положительного решения прошу направить выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Калининградской области <*>

(в форме электронного документа/на бумажном носителе <*>)

Дата заполнения «__» _____ 20__ года

(наименование должности
должностного лица лицензиата

подпись должностного
лица лицензиата

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
должностного лица лицензиата

М.П. (при наличии)

<*> заполняется по усмотрению соискателя лицензии

<*> выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату: приказ Минэкономразвития России от 06.11.2020 № 742 «Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата»

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством регионального
контроля (надзора)
Калининградской области государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признании утратившими силу некоторых
решений Министерства регионального
контроля (надзора) Калининградской области

В Министерство регионального контроля
(надзора) Калининградской области

(наименование организации/ фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(адрес организации/адрес регистрации
индивидуального предпринимателя)

E-mail: _____

телефон: _____

**Заявление
о внесении изменений в реестр лицензий**

Сведения о лицензии: Дата выдачи _____ № _____

Полное наименование заявителя: _____

Сокращенное наименование заявителя: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Юридический адрес заявителя: _____

В соответствии с пунктом 11 Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343, прошу внести изменения в сведения в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Калининградской области

(указываются сведения, подлежащие изменению)

Даю согласие на получение уведомления о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий Калининградской области на адрес электронной почты, указанный в данном заявлении.

Дата заполнения «__» _____ 20__ года

(наименование должности
должностного лица лицензиата)

подпись должностного
лица лицензиата

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
должностного лица лицензиата

М.П. (при наличии)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального контроля (надзора)
Калининградской области государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признанию утратившими силу некоторых
решений Министерства регионального
контроля (надзора) Калининградской области

(наименование организации/ фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(адрес организации/адрес регистрации
индивидуального предпринимателя)

E-mail: _____

телефон: _____

**Уведомление
о предоставлении лицензии**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», на основании решения лицензионной комиссии Калининградской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами от «__» _____ 20__ года № _____ Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее - Министерство) предоставлена лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(наименование соискателя лицензии, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)
сроком на пять лет (приказ Министерства от «__» _____ 20__ года № ____).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий»

«__» _____ 20__ года Министерства внесена запись № _____ о лицензии _____

(наименование соискателя лицензии)
в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Калининградской области. Днем предоставления лицензии является день внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

(наименование должности подпись (фамилия, инициалы) должностного лица лицензирующего органа

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального контроля (надзора)
Калининградской области
государственной услуги по
лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признанию утратившими силу некоторых
решений Министерства регионального
контроля (надзора) Калининградской
области

(наименование организации/ фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(адрес организации/адрес регистрации
индивидуального предпринимателя)

E-mail: _____
телефон: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении лицензии**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», на основании решения лицензионной комиссии Калининградской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами от «__» _____ 20__ года № _____ Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(наименование соискателя лицензии, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)
отказано (приказ от «__» _____ 20__ года № _____).

Основанием для отказа в предоставлении лицензии является

(указываются причины со ссылкой на положения нормативных правовых актов)

(наименование должности подпись (фамилия, инициалы) должностного лица лицензирующего органа)

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального контроля (надзора)
Калининградской области государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признанию утратившими силу некоторых
решений Министерства регионального
контроля (надзора) Калининградской
области

(наименование организации/ фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(адрес организации/адрес регистрации
индивидуального предпринимателя)

E-mail: _____

телефон: _____

**Уведомление
о прекращении срока действия лицензии**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», на основании

(указывается основание, предусмотренное п. 16 ст. 20 ФЗ-99)

Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области принято решение о прекращении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от

_____ № _____, предоставленной _____,

(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

с «___» _____ 20__ года (приказ Министерства от «___» _____ 20__ года № _____).

(наименование должности подпись (фамилия, инициалы); должностного лица лицензирующего органа)

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального контроля (надзора)
Калининградской области
государственной услуги по
лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признанию утратившими силу
некоторых решений Министерства
регионального контроля (надзора)
Калининградской области

(наименование организации/ фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(адрес организации/адрес регистрации
индивидуального предпринимателя)

E-mail: _____
телефон: _____

**Уведомление
о продлении срока действия лицензии**

По результатам рассмотрения заявления _____

(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)
от «__» _____ 20__ года № _____ уведомляем Вас о продлении срока действия лицензии
№ _____ от «__» _____ 20__ года, предоставленной
Министерством регионального контрол я(надзора) , на 5 лет до «__» _____ 20__ года (приказ
Министерства от «__» _____ 20__ года
№ _____).

(наименование должности подпись (фамилия, инициалы); должностного лица лицензирующего органа)

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального контроля (надзора)
Калининградской области
государственной услуги по
лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признанию утратившими силу
некоторых решений Министерства
регионального контроля (надзора)
Калининградской области

(наименование организации/ фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(адрес организации/адрес регистрации
индивидуального предпринимателя)
E-mail: _____
телефон: _____

**Уведомление
об отказе в продлении срока действия лицензии**

По результатам рассмотрения заявления _____

(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)
от «__» ____ 20__ года № _____ уведомляем Вас об отказе в продлении срока действия лицензии № _____ от «__» ____ 20__ года, предоставленной Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области, на основании неисполнения требований, предусмотренных п. 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110, а именно:

(указываются причины)
(приказ Министерства от «__» ____ 20__ года № _____).

(наименование должности подпись (фамилия, инициалы); должностного лица лицензирующего органа)

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального контроля (надзора)
Калининградской области
государственной услуги по
лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признанию утратившими силу
некоторых решений Министерства
регионального контроля (надзора)
Калининградской области

(наименование организации/ фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(адрес организации/адрес регистрации
индивидуального предпринимателя)

E-mail: _____

телефон: _____

**Уведомление
об исправлении технической ошибки**

По результатам рассмотрения заявления _____

(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

об исправлении технической ошибки от «__» _____ 20__ года № _____

уведомляем Вас о внесении изменений в запись в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Калининградской области следующего содержания:

(указать внесенное изменение)

(приказ Министерства от «__» _____ 20__ года № _____).

По Вашему запросу направляем выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Калининградской области _____ <*>.

(указать вид выписки)

(наименование должности подпись (фамилия, инициалы); должностного лица лицензирующего органа)

<*> направляется по запросу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки

Приложение № 14
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального контроля (надзора)
Калининградской области
государственной услуги по
лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признании утратившими силу
некоторых решений Министерства
регионального контроля (надзора)
Калининградской области

(наименование организации/ фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(адрес организации/адрес регистрации
индивидуального предпринимателя)

E-mail: _____

телефон: _____

**Уведомление
о внесении изменений в реестр лицензий**

Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее – Министерство) по
имеющейся информации о _____

(указать сведения, предусмотренные п. 11 Правил формирования и ведения реестра лицензий)
внесены изменения в запись в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами Калининградской области

(указать внесенное изменение)
в отношении лицензиата _____

(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

(наименование должности подпись (фамилия, инициалы) должностного лица лицензирующего органа)

Приложение № 15
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального контроля (надзора)
Калининградской области государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признании утратившими силу некоторых
решений Министерства регионального
контроля (надзора) Калининградской
области

(наименование организации/ фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(адрес организации/адрес регистрации
индивидуального предпринимателя)

E-mail: _____

телефон: _____

**Уведомление
о внесении изменений в реестр лицензий**

По результатам рассмотрения заявления _____

(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)
о внесении изменений в реестр лицензий от «__» _____ 20__ года № ____ уведомляем Вас о внесении
изменений в запись в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами Калининградской области _____.
(указать внесенное изменение)

(наименование должности подпись (фамилия, инициалы) должностного лица лицензирующего органа)

Приложение № 16
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального контроля (надзора)
Калининградской области
государственной услуги по
лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признанию утратившими силу
некоторых решений Министерства
регионального контроля (надзора)
Калининградской области

(наименование организации/ фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(адрес организации/адрес регистрации
индивидуального предпринимателя)

E-mail: _____

телефон: _____

**Уведомление
о невозможности внесения изменений в реестр лицензий**

По результатам рассмотрения заявления _____

(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)
о внесении изменений в реестр лицензий от «___» _____ 20__ года № ____ уведомляем Вас о
невозможности внесения изменений в запись в реестре лицензий на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами Калининградской области по следующим
основаниям:

(указать основания, предусмотренные п. 11 Правил формирования и ведения реестра лицензий)

(наименование должности подпись (фамилия, инициалы) должностного лица лицензирующего органа)

Приложение № 17
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального контроля (надзора)
Калининградской области государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признанию утратившими силу некоторых
решений Министерства регионального
контроля (надзора) Калининградской области

(наименование организации/ фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(адрес организации/адрес регистрации
индивидуального предпринимателя)

E-mail: _____

телефон: _____

**Уведомление
об отказе в приеме документов**

В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» уведомляем Вас о том, что заявление от _____ № _____

(указать в связи с чем подается заявление)

к рассмотрению не принято в связи с тем, что

(указать нарушения)

(наименование должности подпись (фамилия, инициалы) должностного лица лицензирующего органа)

Приложение № 18
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального контроля (надзора)
Калининградской области государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признанию утратившими силу некоторых
решений Министерства регионального
контроля (надзора) Калининградской
области

(наименование организации/ фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(адрес организации/адрес регистрации
индивидуального предпринимателя)

E-mail: _____

телефон: _____

**Уведомление
о необходимости устранения выявленных нарушений
и (или) представления документов, которые отсутствуют**

В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», сообщаем, что поданное Вами заявление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (вх. от «___» _____ 20__ года № _____) оформлено с нарушением _____ установленных _____ требований, _____ а _____ именно:

(указывается нарушение и нормативный правовой акт, которым предусмотрено требование)

Уведомляем Вас о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений с момента получения данного уведомления.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок заявления и в полном объеме документов (сведений), заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются заявителю.

(наименование должности подпись (фамилия, инициалы) должностного лица лицензирующего органа)

Приложение № 19
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального контроля (надзора)
Калининградской области государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признанию утратившими силу некоторых
решений Министерства регионального
контроля (надзора) Калининградской
области

(наименование организации/ фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(адрес организации/адрес регистрации
индивидуального предпринимателя)

E-mail: _____

телефон: _____

**Уведомление
о возврате заявления о предоставлении лицензии и
прилагаемых к нему документов**

В соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Министерство, рассмотрев заявление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (вх. от «___» 20__ года № _____), выявила нарушения в оформлении установленной формы заявления и (или) предоставлении не в полном объеме документов, в связи с чем Вам направлено уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В соответствии с частью 10 статьи 13 Федерального закона № 99, в случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

В связи с тем, что в установленные сроки Вами не представлено надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы, ранее представленное Вами заявление от «___» _____ 20__ года № _____ о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы возвращаются.

(наименование должности подпись (фамилия, инициалы) должностного лица лицензирующего органа)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального контроля (надзора)
Калининградской области государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признании утратившими силу некоторых
решений Министерства регионального
контроля (надзора) Калининградской
области

ФОРМА

(место составления акта)

“ ____ ” ____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(время составления
акта)

АКТ ДОКУМЕНТАРНОЙ ОЦЕНКИ
соответствия заявителя обязательным требованиям
№ _____

В связи с предоставлением государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

на основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена документарная оценка соответствия заявителя в отношении:

(наименование и реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения оценки:

“ ____ ” ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

“ ____ ” ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения оценки обособленных структурных подразделений юридического лица)

Общая продолжительность оценки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора))

Лицо(а), проводившее оценку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) оценку; в случае привлечения к участию в оценке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении оценки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения оценки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по оценке)

В ходе проведения оценки установлено:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

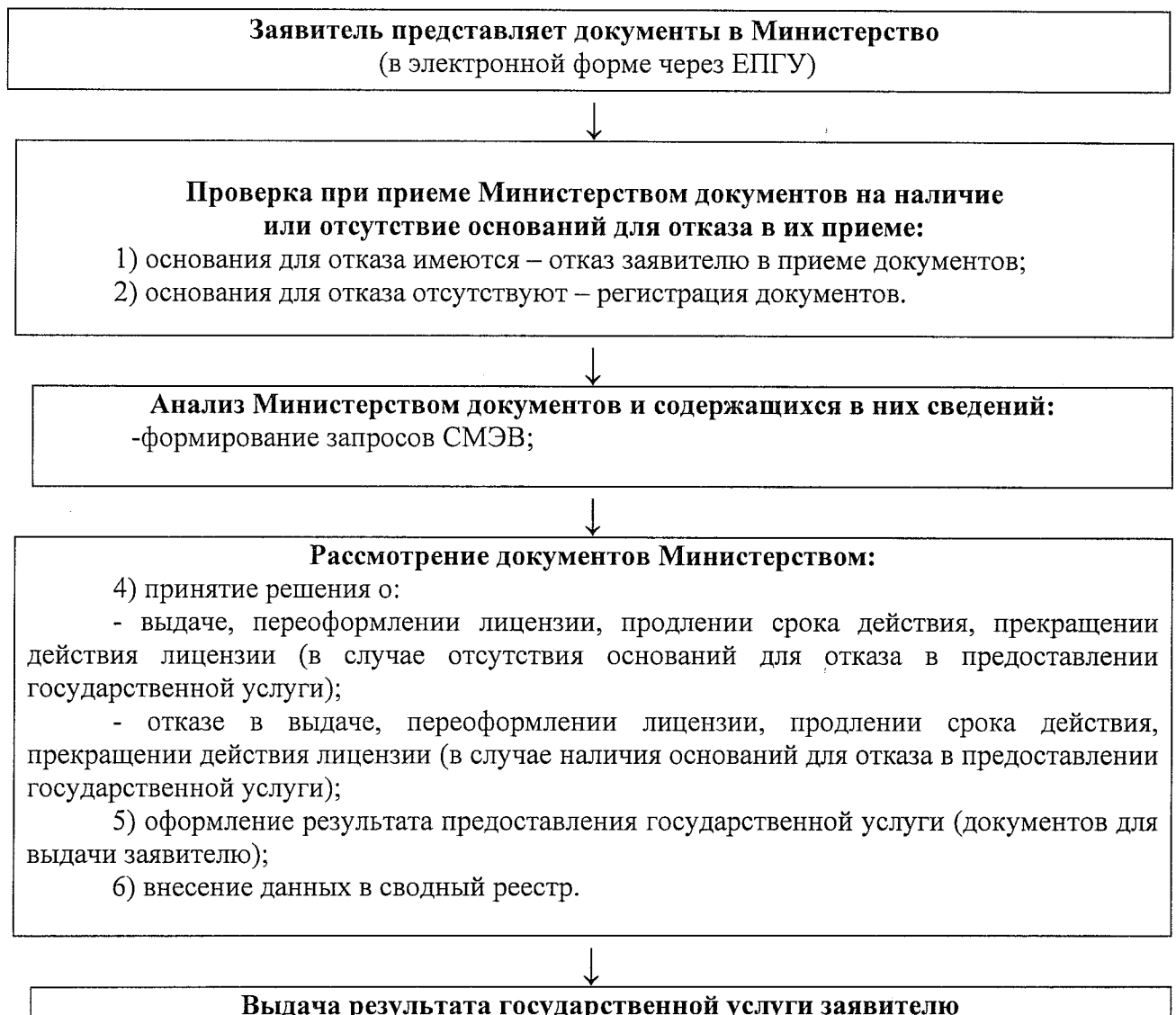
нарушения выявлены/не выявлены

Прилагаемые к акту документы: _____

Подпись лица, проводившего оценку: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к Административному регламенту
предоставления Министерством регионального
контроля (надзора)
Калининградской области государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признанию утратившими силу некоторых
решений Министерства регионального контроля
(надзора) Калининградской области

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами



ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального контроля (надзора)
Калининградской области государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами
и признанию утратившими силу некоторых
решений Министерства регионального
контроля (надзора) Калининградской
области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ серия _____ № _____, выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____,
настоящим даю свое согласие на обработку в Министерстве регионального
контроля (надзора) Калининградской области, расположенном по адресу:
г. Калининград, ул. Дм. Донского, 1, (далее – оператор) моих персональных
данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место
рождения; паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, код
подразделения); должность; место работы; период работы; адрес постоянной
регистрации и проживания; иные сведения, содержащиеся в представленных
руководителем юридического лица, представителем юридического лица
документах, в отношении физического лица и подтверждаю, что, давая такое
согласие, я действую своей волей и в своих интересах (интересах
представляемого).

Согласие дается мною для цели _____.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для
достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных

данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Срок действия настоящего согласия – до достижения целей обработки персональных данных и 5 последующих лет после достижения указанных целей.

Данное мной согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любой момент посредством направления оператору письменного уведомления.

С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и (или) уничтожить персональные данные в срок 30 календарных дней с даты получения отзыва.

Я уведомлен (а), что при отзыве мной согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)