

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«21» июня 2022 года

№ 892/1

Калининград

О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 16 июля 2021 года № 791/1

В целях приведения в соответствие с пунктами 16, 32 Порядка и условий предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилищного помещения на основании жилищного сертификата учителям, работающим в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области, утверждённого постановлением Правительства Калининградской области от 21 июня 2021 года № 367 «О дополнительной разовой мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям, работающим в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства образования Калининградской области от 16 июля 2021 года № 791/1 «Об утверждении формы заявлений о выдаче жилищного сертификата на получение единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения и о возврате жилищного сертификата на получение единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения» следующие изменения:

1) в преамбуле приказа слова «пунктами 13, 27» заменить словами «пунктами 16, 32»;

2) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту модернизации образования (И.Н. Поздняковой) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства образования Калининградской области.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенёва

Приложение
к приказу Министерства образования
Калининградской области
от «21» 07 2022 г. № 892/1

ФОРМА

В Министерство образования
Калининградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче жилищного сертификата на получение единовременной денежной
выплаты на приобретение жилого помещения

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Место работы, должность

(полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами)

2. Дата рождения

(число, месяц, год)

3. Место рождения

(республика, край, область, населенный пункт)

4. Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)

6. Сведения о месте жительства

(почтовый индекс, наименование субъекта РФ,

района, города, иного населенного пункта, улицы; номер дома, корпуса, квартиры на основании

записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства

(если предъявлен не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), контактный телефон)

7. Состав семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Пол	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдано (номер, дата и место выдачи)	Число, месяц, год и место рожде- ния	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

Прошу выдать мне жилищный сертификат на получение единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения.

Жилищный сертификат на получение единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения ранее _____
(не выдавался, выдавался – указать нужное)

Способ получения жилищного сертификата:

лично ☐; по почте ☐.

Жилищный сертификат прошу направить по адресу: _____ (почтовый
адрес получателя (при

нахождении почтового адреса получателя за пределами территории Российской Федерации адрес заполняется латинскими буквами)

К заявлению прилагаю следующие документы:

	документы, удостоверяющие личность мою и членов моей семьи (оригиналы и копии);
	документы, подтверждающие мои родственные отношения и лиц, указанных в качестве членов моей семьи (свидетельства о заключении брака, о рождении детей) (оригиналы и копии);
	трудовой договор с общеобразовательной организацией о назначении на должность учителя с указанием учебной нагрузки на текущий учебный год (оригинал и копия);
	трудовая книжка (или основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемая работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) (оригинал и копия);
	страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (оригинал и копия);
	копии финансового лицевого счета, действительной в течение 1 месяца с даты выдачи,

	заверенной организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей управление многоквартирным жилым домом; в случае регистрации учителя и (или) членов его семьи по месту жительства по разным адресам копия финансового лицевого счета представляется с каждого адреса (или иной документ, содержащий информацию о количестве зарегистрированных лиц в жилом помещении, в котором проживают учитель и члены его семьи)
	документ, подтверждающий место жительства на территории Калининградской области (решение суда, договор аренды (найма) жилого помещения) (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства);
	согласия на обработку персональных данных и получение адресно-справочной информации моих и членов моей семьи;
	решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принятого органом исполнительной власти или органом местного самоуправления Калининградской области.

Подтверждаю, что сведения, представленные мной, точны и исчерпывающи, и осознаю, что за представление ложных сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Копии представленных документов сверены с оригиналами, соответствуют им.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Оригиналы документов в количестве _____ штук возвращены заявителю.

(дата)

(подпись заявителя)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи специалиста)