



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Дм. Донского ул., д. 1, Калининград, 236007, тел. (4012) 599-373, (4012) 599-354
Факс (4012) 599-036, e-mail: minkontrol@gov39.ru; <https://minkontrol.gov39.ru>

П Р И К А З

18.07.2022

№

86

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской
области государственной услуги «Государственный строительный надзор
(прием извещений о начале строительства, реконструкции объектов
капитального строительства и о сроках завершения работ, которые
подлежат проверке, выдача заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального строительства
требованиям проектной документации)»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 462 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнительными органами государственной власти Калининградской области» и Положением о Министерстве регионального контроля (надзора) Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 19 октября 2016 года № 484, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области государственной услуги «Государственный строительный надзор (прием извещений о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства и о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации)».

2. Признать утратившими силу приказы Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области:

1) от 30 ноября 2017 года № 2966 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов»;

2) от 02 октября 2018 года № 4975 «О внесении изменений в Приказ Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области от 30 ноября 2017 года № 2966»;

3) от 29 июля 2021 года № 101 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов».

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр



Е.Б. Серая

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
регионального контроля (надзора)
Калининградской области
от 18 июля 2022 г. № 86

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством регионального контроля (надзора)
Калининградской области государственной услуги «Государственный
строительный надзор (прием извещений о начале строительства,
реконструкции объектов капитального строительства
и о сроках завершения работ, которые подлежат проверке,
выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного
объекта капитального строительства требованиям проектной
документации)»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее – Министерство) государственной услуги «Государственный строительный надзор (прием извещений о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства и о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации)» (далее соответственно – регламент, государственная услуга, заключение) определяет стандарт предоставления Министерством государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, государственных служащих.

2. В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 положения о Министерстве регионального контроля (надзора) Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области 19 октября 2016 года № 484, органом исполнительной власти Калининградской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного строительного надзора, является Министерство.

Заявители и лица, имеющие полномочия вступать
во взаимодействие с соответствующими органами

3. Получатели государственной услуги – физические или юридические лица, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо их уполномоченные представители, обратившиеся за получением государственной услуги (далее – заявитель).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги

4. Местонахождение и почтовый адрес Министерства для направления в Министерство документов и заявления по вопросам предоставления государственной услуги: 236007, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, 1.

Структурное подразделение Министерства, участвующее в предоставлении Государственной услуги: департамент строительного надзора Министерства (далее – Департамент) по адресу: 236006, Калининградская область, город Калининград, Московский проспект, 95.

График работы Министерства, Департамента: понедельник – пятница: 9.00 – 18.00; перерыв: 13.00 – 14.00.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час.

График приема документов в Министерстве: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

График приема посетителей в Министерстве, Департаменте: понедельник – пятница: 09.00 – 17.00; в предпраздничные дни: понедельник – пятница: 09.00 – 16.00, перерыв: 13.00 – 14.00.

Телефоны для справок:

1) приемная Министерства: тел. (4012) 599-373, (4012) 599-354, Факс (4012) 599-036;

2) Департамента: (4012)-53-12-73.

Официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minkontrol.gov39.ru/> (далее – официальный сайт Министерства). Адрес электронной почты Министерства: minkontrol@gov39.ru.

5. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

1) на официальном сайте Министерства;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

3) на сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://frgu.gosuslugi.ru> в сети Интернет (далее – сайт федерального реестра);

4) на информационных стендах в помещении Министерства, а также предоставляется по телефону, почте, указанных в пункте 4 регламента.

6. На официальном сайте Министерства, Едином портале и на информационных стендах в помещении Министерства размещается следующая справочная информация:

- 1) наименование и почтовый адрес Министерства, график работы;
- 2) справочные телефоны Министерства, Департамента;
- 3) адрес официального сайта Министерства, а также электронной почты и (или) форма обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- 5) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

7. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

8. Получение заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования бесплатно.

9. Индивидуальное информирование о предоставлении государственной услуги государственными гражданскими служащими Министерства осуществляется при обращении заявителя лично, по телефону, по электронной почте.

10. При общении с гражданами (по телефону или лично) государственные гражданские служащие Министерства должны корректно и внимательно относиться к гражданам. Устное информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги проводится с использованием официально-делового стиля речи.

При консультировании по телефону государственный гражданский служащий Министерства должен назвать свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам. Если государственный гражданский служащий Министерства не может ответить на вопрос самостоятельно, то он должен сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

11. Время ожидания обратившегося в очереди не должно превышать 15 минут.

12. Публичное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства, на Едином портале, а также оформления информационных стендов либо информационных папок, находящихся в Министерстве.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного

обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

13. При предоставлении государственной услуги не допускается проявление дискриминации по признаку инвалидности в соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование Государственной услуги

14. Наименование государственной услуги – Государственный строительный надзор (прием извещений о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства и о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, выдача заключения).

Орган исполнительной власти Калининградской области, предоставляющий государственную услугу

15. Государственную услугу предоставляет Министерство.

16. В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем (являющегося представителем лица, обращающегося за предоставлением государственной услуги), и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица при обращении за получением государственной услуги, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку его персональных данных, согласно приложению № 1 к регламенту (далее – согласие).

Результат предоставления Государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) прием извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства или извещения о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, либо возврат документов заявителю;
- 2) выдача заявителю заключения либо решения об отказе в выдаче заключения.

Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги и сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

18. Срок предоставления государственной услуги в части приема извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства или извещения о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, – 1 рабочий день.

19. Срок предоставления государственной услуги в части выдачи заключения исчисляется следующим образом:

1) заключение или решение об отказе в выдаче заключения составляются в форме электронного документа, подписываются должностным лицом Министерства, осуществлявшим выездную проверку по основаниям, предусмотренным пунктами 5 или 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – итоговая проверка), утверждаются приказом министра регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее – министр) либо лица, исполняющего его обязанности, заместителем министра и направляются заявителю в течение 5 рабочих дней со дня завершения итоговой проверки.

2) срок проведения итоговой проверки не может превышать 10 рабочих дней.

3) срок проведения итоговой проверки приостанавливается министром либо лицом, исполняющим его обязанности, заместителем министра на основании мотивированного представления должностного лица в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения выездной проверки, на срок осуществления экспертиз или испытаний.

20. Срок, указанный в подпункте 1 пункта 19 регламента, не может быть продлен, однако заключение (либо отказ в выдаче заключения) может быть выдано (выдан) ранее истечения данного срока.

21. Срок приостановления предоставления государственной услуги, кроме предусмотренного подпунктом 3 пункта 19 регламента, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

22. Предоставление Государственной услуги осуществляется в соответствии с положениями:

1) Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

2) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009);

3) Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 27.11.2009, № 226, «Парламентская газета», № 63, 27.11-03.12.2009);

4) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

5) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.2020, № 31 (часть I), ст. 5007, «Российская газета», № 171, 05.08.2020);

6) Постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.11.2009, № 48, ст. 5832);

7) Постановления Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», № 192, 22.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);

8) Постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2161 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 13.12.2021, № 50 (часть IV), ст. 8553);

9) Приказа Ростехнадзора от 12.03.2020 № 107 «Об утверждении форм документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2020);

10) Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-

технического обеспечения» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 13, 26.03.2007);

11) Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 13, 26.03.2007);

12) Постановления Правительства Калининградской области от 24.06.2011 № 462 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнительными органами государственной власти Калининградской области» («Калининградская правда» (вкладыш «Официально»), № 123, 12.07.2011);

13) Постановления Правительства Калининградской области от 28.10.2011 № 838 «О мерах по реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Комсомольская правда – Калининград» (приложение «Официальный вестник»), № 171, 16.11.2011);

14) Постановления Правительства Калининградской области от 28.12.2021 № 857 «О региональном государственном строительном надзоре на территории Калининградской области и признании утратившим силу постановления Правительства Калининградской области от 18 марта 2019 года № 187 «Об установлении порядка организации и осуществления регионального государственного строительного надзора на территории Калининградской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.12.2021).

Исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем лично

23. Для получения государственной услуги в части приема извещения о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства заявитель обращается в Министерство с извещением о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 1 Приказа Ростехнадзора от 12.03.2020 № 107 «Об утверждении форм документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора» с приложением:

- 1) копии разрешения на строительство (по желанию заявителя);
- 2) проектной документации в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции – в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;
- 3) копии документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;
- 4) общего и специального журналов, в которых ведется учет выполнения работ;

5) положительного заключения экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ (по желанию заявителя);

6) согласие в случае, указанном в пункте 16 регламента.

24. Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства и извещение о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, заполняется от руки или машинописным текстом на русском языке.

25. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги и не включенных в представленный заявителем ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра (заместителя министра) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

26. В случае подачи извещения о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства и документов в электронном виде заявитель представляет в Министерство документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 23 регламента, на бумажном носителе в течение 7 дней с момента подачи извещения о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства для регистрации.

27. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 1 и 5 пункта 23 регламента. В этом случае Министерство самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

28. В случае внесения изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ) после получения разрешения на строительство объекта капитального строительства заявитель не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения таких изменений в соответствии с частями 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ направляет их в Министерство.

29. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 23 регламента предоставляются заявителем в форме информационной модели в соответствии с Правилами формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства, состава сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и представляемых в форме электронных документов, и требований к форматам указанных электронных документов, а также о внесении изменения в пункт 6 Положения о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1431 (далее – информационная модель).

30. Для получения государственной услуги в части получения заключения заявитель обращается в Министерство с извещением о сроках

завершения работ, которые подлежат проверке, а также прилагает согласие в случае, указанном в пункте 16 регламента.

В случае подачи извещения о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, представителем заявителя к данному извещению прилагается надлежащим образом заверенная копия документа о представительстве (при наличии подлинника документа о представительстве его копия может быть не заверена).

Исчерпывающий перечень документов, получаемых по каналам межведомственного информационного взаимодействия

31. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, запрашивает следующие документы (сведения, содержащиеся в них) в Министерстве градостроительной политики Калининградской области:

- 1) копию разрешения на строительство;
- 2) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ.

32. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

33. Должностные лица, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Документы, указанные в подпунктах 1 и 5 пункта 23 регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Основания для отказа в приеме документов, указанных в пункте 23 регламента:

- 1) в извещении о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства отсутствует информация о заявителе;
- 2) у заявителя или его представителя отсутствует документ, подтверждающий полномочия;

3) наличие в извещении о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства неоговоренных подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание;

4) подача неполного комплекта документов для получения государственной услуги;

5) текст извещения о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства не поддается прочтению;

6) в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности объект капитального строительства не подлежит региональному государственному строительному надзору на территории Калининградской области.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

36. Срок предоставления государственной услуги приостанавливается на срок приостановления проведения итоговой проверки в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения итоговой проверки, на срок осуществления экспертиз или испытаний.

37. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации и Калининградской области не предусмотрены.

Перечень необходимых и обязательных услуг, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

38. Услуги, необходимые и обязательные, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой с заявителей за предоставление государственной услуги

39. Государственная пошлина или иная плата за предоставление Министерством государственной услуги с заявителей не взимается.

40. В случае внесения изменений в выданное заключение, направленное на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) ответственного государственного гражданского служащего Министерства, плата с заявителя не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги

41. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

42. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов или получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

43. Регистрация документов, представленных при непосредственном обращении заявителя, почтовым отправлением, в электронной форме, в системе делопроизводства, производится в течение одного рабочего дня со дня поступления указанных документов в Министерство путем присвоения входящего номера.

Документы, поступившие в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируются на следующий за выходным (праздничным) рабочий день. Извещение о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства, поступившее в электронной форме на Единый портал, регистрируется Министерством в установленном порядке в течение одного рабочего дня со дня поступления, в случае отсутствия автоматической регистрации такого извещения на Едином портале.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

44. На территории, прилегающей к зданию Министерства, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

45. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

46. В помещениях Министерства на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

47. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, на которых размещается регламент.

48. Регламент, приказ о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования, официальный сайт Министерства).

49. Места ожидания и приема заявителей оборудуются столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

50. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – местах предоставления государственной услуги.

51. Кабинеты должностных лиц оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования структурного подразделения.

52. Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

53. Для приема заявителей кабинеты должностных лиц оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

54. Для доступности помещения, в котором осуществляется оказание государственной услуги, Министерство обеспечивает инвалидам:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию, помещению, в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможности самостоятельного передвижения по зданию, где размещено помещение, в котором осуществляется оказание государственной услуги, а также входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещению, в котором осуществляется оказание государственной услуги, и к услугам с учетом ограничения их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в здание, помещение, в котором осуществляется оказание государственной услуги;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

55. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя осуществляется:

- 1) единожды со специалистом Министерства, ответственным за прием документов, при предоставлении государственной услуги;
- 2) единожды со специалистом, осуществляющим региональный государственный строительный надзор на территории Калининградской области за строительством, реконструкцией указанного в извещении о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства объекта капитального строительства, в процессе предоставления государственной услуги, при получении результата предоставления государственной услуги.

Суммарная продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом Министерства, ответственным за прием документов при предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должна превышать 45 минут.

56. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, на официальном сайте Министерства, на Едином портале;
- 2) возможность подачи документов в электронном виде;
- 3) возможность обращения с жалобой в Министерство, в том числе письменно и в электронной форме.

57. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных регламентом;
- 2) обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Министерства;
- 3) обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

58. Министерство не имеет территориальных подразделений, предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

59. Возможность получения полной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги обеспечивается посредством Единого портала и официального сайта Министерства.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности
предоставления государственной услуги в многофункциональных
центрах предоставления государственных и муниципальных
услуг и особенности предоставления государственной
услуги в электронной форме**

60. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг,

в том числе в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрено.

61. Государственная услуга предоставляется в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале;

2) подать документы, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала;

3) записаться на прием в Министерство для подачи запроса о предоставлении услуги;

4) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, документов, поданных в электронной форме;

5) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решения и действия (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала, обеспечивающего процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

62. Формирование документов осуществляется посредством заполнения электронной формы извещения о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, а также согласия в случае, указанном в пункте 16 регламента, на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления, в какой-либо иной форме.

63. Результат предоставления государственной услуги выдается в форме электронного документа посредством Единого портала, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в извещении о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, направленном через Единый портал.

64. При направлении документов используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

65. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) подача извещения о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства или о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, и документов;

2) принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к регламенту.

66. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подача извещения о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства или о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, и документов

67. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство документов, в том числе через Единый портал.

Обязательным условием для подачи документов в электронном виде является подписание их электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ.

68. Специалист Министерства, ответственный за прием документов, при предоставлении государственной услуги в случае поступления документов на бумажном носителе или посредством электронной почты:

1) осуществляет прием документов;

2) осуществляет проверку документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 35 регламента.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 35 регламента, регистрирует документы и направляет их министру (заместителю министра) или лицу, исполняющему его обязанности, на рассмотрение.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 35 регламента, возвращает их заявителю без регистрации с письменным обоснованием причин отказа в приеме документов:

- при предоставлении государственной услуги в части приема извещения о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства или о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, – почтовым отправлением на адрес места нахождения заявителя, указанный в таком извещении, либо посредством электронной почтой, с адреса которой было получено такое извещение;

- при предоставлении государственной услуги в части получения заключения, – способом, указанным в заявлении.

69. В случае поступления документов на Единый портал лицо, ответственное за работу с поступающими в личный кабинет Министерства на Единый портал документами:

1) осуществляет прием документов;

2) осуществляет проверку документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 35 регламента.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 35 регламента, регистрирует документы и направляет их министру (заместителю министра) либо лицу, исполняющему его обязанности, на рассмотрение.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 35 регламента, возвращает их заявителю без регистрации с письменным обоснованием причин отказа в приеме документов – способом, указанным в заявлении.

3) проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения на Единый портал (в случае если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью);

4) направляет уведомление заявителю в личном кабинете на Едином портале с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере.

70. Результат административной процедуры: прием извещения о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства или о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, либо возвращение заявителю документов.

Принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения

71. Зарегистрированное извещение о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, и документы передаются министру (заместителю министра) либо лицу, исполняющему его обязанности.

72. В течение 1 рабочего дня с момента поступления документов курирующий заместитель министра отписывает документы начальнику Департамента, начальник Департамента отписывает документы начальнику соответствующего отдела государственного строительного надзора, начальник соответствующего отдела государственного строительного надзора накладывает резолюцию об их рассмотрении, после чего они передается уполномоченному должностному лицу отдела, ответственному за осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Калининградской области на объекте капитального строительства, указанном в извещении, а в случае неосуществления ранее на данном объекте капитального строительства регионального государственного строительного надзора на территории Калининградской области – любому должностному лицу отдела, уполномоченному на рассмотрение поданных документов (далее – Уполномоченное должностное лицо).

73. Уполномоченное должностное лицо рассматривает документы и инициирует процедуру проведения итоговой проверки, приостанавливая на время ее проведения рассмотрение поступившего извещения и документов.

74. Порядок проведения итоговой проверки и оформления ее результатов регулируется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле

в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) и постановлением Правительства Калининградской области от 28.12.2021 № 857 «О региональном государственном строительном надзоре на территории Калининградской области и признании утратившим силу постановления Правительства Калининградской области от 18 марта 2019 года № 187 «Об установлении порядка организации и осуществления регионального государственного строительного надзора на территории Калининградской области».

75. По результатам проведенной итоговой проверки Уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об утверждении решения об отказе в выдаче заключения либо составляет заключение в форме электронного документа и визирует его. Указанные в настоящем пункте проект приказа об утверждении решения либо заключение согласовываются с начальником соответствующего отдела государственного строительного надзора, начальником Департамента и направляются на подпись министру либо лицу, исполняющему его обязанности, заместителю министра.

76. Министр либо лицо, исполняющее его обязанности, заместитель министра в течение 1 рабочего дня со дня получения заключения или проекта приказа об утверждении решения об отказе в выдаче заключения, рассматривает их и принимает решение путем подписания приказа об утверждении заключения либо приказа об утверждении решения об отказе в выдаче заключения.

77. В течение 5 рабочих дней со дня завершения итоговой проверки заключение или решение об отказе в выдаче заключения направляется заявителю посредством электронной почты, информационных систем, а в случае, предусмотренном частью 9 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, – на бумажном носителе.

78. Результаты административной процедуры: выдача заявителю заключения либо решения об отказе в выдаче заключения.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

79. Контроль за исполнением регламента осуществляется Министерством.

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами
Министерства положений регламента и иных нормативных
правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению
государственной услуги, а также контроль за принятием
решений ответственными лицами**

80. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений регламента и иных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром и уполномоченными им должностными лицами.

81. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

82. Министерство организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги уполномоченными должностными лицами Департамента.

83. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение в установленном порядке внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения уполномоченных должностных лиц Департамента.

84. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением одной из административных процедур. Проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также по конкретному обращению заявителя или иного заинтересованного лица.

85. В случае необходимости для проведения проверок создаются комиссии. Состав таких комиссий, сроки проведения ими проверок и приказ на проведение каждой проверки утверждаются министром.

86. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа министра.

87. Предложение о проведении внеплановой проверки с обоснованием необходимости ее проведения готовит уполномоченное должностное лицо Министерства.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

88. В случае если в ходе осуществления контроля за предоставлением государственной услуги будет установлено, что объект капитального строительства, в отношении которого выдано заключение, не соответствует требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями Градостроительного

кодекса РФ), принимается решение об отмене решения о выдаче заключения. Указанное решение оформляется приказом министра либо лица, исполняющего его обязанности, заместителя министра. В случае отмены решения о выдаче заключения заявителю выдается решение об отказе в выдаче заключения с приложением копии приказа об отмене приказа о выдаче заключения.

89. В случае выявления по результатам проверок случаев несоблюдения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

90. Персональная ответственность уполномоченных должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

91. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги.

92. Контроль за исполнением регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в связи с предоставлением государственной услуги.

93. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

94. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений Министерства, его должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

95. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть неправомерные решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении государственной услуги.

96. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации извещения о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области;

7) отказ Министерства, его должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 25 регламента.

97. В досудебном (внесудебном) порядке жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства рассматриваются министром (заместителем министра).

98. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы решения и (или) действия (бездействие) министра, либо лица, исполняющего его обязанности, министру или лицу, исполняющему его обязанности, или в судебном порядке.

99. Жалобы могут быть поданы в Министерство в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме одним из следующих способов:

1) непосредственно по адресу местонахождения Министерства:
г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1;

2) через организации почтовой связи по адресу: 236007,
г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1;

3) через официальный сайт Министерства;

4) на адрес электронной почты: minkontrol@gov39.ru;

5) с использованием Единого портала по адресу: www.gosuslugi.ru;

6) через систему досудебных обжалований: www.do.gosuslugi.ru;

7) в ходе личного приема граждан министром, запись на который осуществляется в соответствии с графиком приема граждан по личным вопросам по телефону: 8 (4012) 599-017.

100. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии), должность соответствующего должностного лица;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица при исполнении конкретных административных процедур, установленных регламентом;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

101. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления о получении указанных документов и информации, а также на представление дополнительных материалов.

102. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в адрес Министерства жалоба заявителя в письменной или в электронной форме.

103. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

104. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие нарушения порядка предоставления государственной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

105. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

106. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

107. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

108. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 103 регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Должностное лицо, наделенное полномочием по рассмотрению жалобы, в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления направляет имеющиеся материалы в прокуратуру Калининградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством регионального
контроля (надзора) Калининградской области
государственной услуги «Государственный
строительный надзор (прием извещений о начале
строительства и о сроках завершения работ,
которые подлежат проверке, реконструкции
объектов капитального строительства, выдача
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства требованиям проектной
документации)»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения субъекта персональных данных)
зарегистрирован (а) по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
доверенность от «__» _____ г. № _____

(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»,
в целях _____

(указать цель обработки данных)

даю согласие _____

(указать наименование или Ф.И.О. (последнее – при наличии) оператора, получающего согласие субъекта
персональных данных)

находящегося по адресу: _____

на обработку моих персональных данных, а именно:

_____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных
данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

«__» _____ Г.

Субъект персональных данных:

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.

(последнее

–

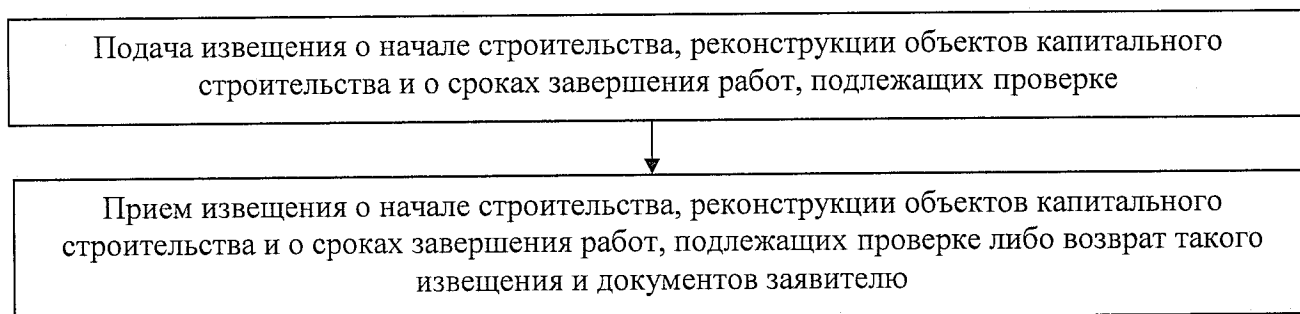
при

наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством регионального
контроля (надзора) Калининградской области
государственной услуги «Государственный
строительный надзор (прием извещений о начале
строительства и о сроках завершения работ,
которые подлежат проверке, реконструкции
объектов капитального строительства, выдача
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства требованиям проектной
документации)»

БЛОК-СХЕМА

Последовательность действий при проведении административной процедуры
«подача извещений о начале строительства, реконструкции объектов
капитального строительства и о сроках завершения работ, подлежащих
проверке»



Последовательность действий при проведении административной процедуры
«выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного
объекта капитального строительства требованиям проектной документации
(далее – заключение)»

