



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

25 мая 2022 года

№ 31-НПА

Калининград

О комиссиях по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий из областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 12 мая 2015 года № 250 «Об утверждении порядков реализации мероприятий в сфере занятости населения в рамках государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения»

В соответствии с пунктом 22 порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, и пунктом 24 порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения опыта работы, утвержденных постановлением Правительства Калининградской области от 12 мая 2015 года № 250 «Об утверждении порядков реализации мероприятий в сфере занятости населения в рамках государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать:

1) комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места;

2) комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию стажировок выпускников

образовательных учреждений в целях приобретения опыта работы.

2. Утвердить прилагаемые:

1) положение о комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места;

2) состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места;

3) положение о комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения опыта работы;

4) состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения опыта работы.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства социальной политики Калининградской области:

1) от 12 октября 2018 года № 729 «О составе комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на организацию стажировок выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы и на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, оборудование (оснащение) для них рабочих мест»;

2) от 06 ноября 2018 года № 807 «Об утверждении положения о комиссии по предоставлению субсидий на организацию стажировок выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы и на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, на оборудование (оснащение) для них рабочих мест»;

3) от 14 апреля 2021 года № 226 «О внесении изменений в состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на организацию стажировок

выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы и на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, на оборудование (оснащение) для них рабочих мест».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Калининградской области Левину В.Ф.

5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства социальной
политики Калининградской области
от 25 мая 2022 г. №31-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей
субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных
с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание
инфраструктуры, на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее соответственно – комиссия, получатели субсидий, субсидия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 12 мая 2015 года № 250 «Об утверждении порядков реализации мероприятий в сфере занятости населения в рамках государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения» (далее – порядок), а также настоящим положением.

3. Функциями комиссии являются:

1) принятие решения о допуске заявки на участие в отборе получателей субсидий либо об отклонении заявки от участия в отборе получателей субсидий;

2) рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка) на предоставление субсидии в порядке очередности подачи заявок;

3) определение участников отбора, прошедших отбор;

4) принятие решения о признании отбора несостоявшимся.

4. Состав комиссии утверждается приказом Министерства социальной политики Калининградской области (далее – Министерство).

5. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

6. Комиссию возглавляет председатель комиссии, в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя комиссии.

7. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) назначает дату заседания комиссии и утверждает ее повестку;
- 3) проводит заседание комиссии;
- 4) дает поручение и организует контроль их исполнения в рамках деятельности комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии:

- 1) по поручению председателя комиссии участвует в подготовке заседаний комиссии;
- 2) в случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению исполняет обязанности председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания комиссии;
- 2) координирует работу комиссии;
- 3) формирует повестку заседания комиссии;
- 4) ведет и оформляет протокол заседания комиссии (далее – протокол);
- 5) подготавливает проект приказа о результатах отбора с указанием сведений, предусмотренных пунктом 29 порядка;
- 6) выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии.

В период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.

10. Члены комиссии имеют право:

- 1) знакомиться с документами и материалами комиссии;
- 2) вносить предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
- 3) принимать участие в заседании комиссии, обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение;
- 4) в случае несогласия с принятым комиссией решением зафиксировать в протоколе особое мнение.

11. Члены комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая может привести к конфликту интересов, член комиссии обязан сообщить о своей заинтересованности председателю комиссии в письменной форме до начала рассмотрения заявок и не принимать участие при обсуждении вопросов, вынесенных

на рассмотрение заседания комиссии.

12. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с даты поступления в Министерство заявок на участие в отборе.

13. Члены комиссии не позднее 1 рабочего дня до даты проведения заседания комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии посредством телефонной связи или электронной почты о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

15. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании комиссии.

16. На заседания комиссии по решению председателя комиссии помимо членов комиссии могут приглашаться иные лица, не обладающие правом голоса.

17. Принимаемые на заседании комиссии решения оформляются протоколом.

18. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент труда и занятости Министерства (далее – департамент), документы, связанные с деятельностью комиссии, хранятся в департаменте и по истечении срока хранения сдаются в установленном действующим законодательством порядке в архив для хранения.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
политики Калининградской области
от 25 мая 2022 г. №31-ИПА

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей
субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных
с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание
инфраструктуры, на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места**

Стойко Татьяна Анатольевна	начальник департамента труда и занятости Министерства социальной политики Калининградской области, председатель комиссии
-------------------------------	---

Андреев Александр Анатольевич	заместитель начальника департамента труда и занятости — начальник отдела реализации активной политики занятости населения Министерства социальной политики Калининградской области, заместитель председателя комиссии
----------------------------------	--

Титаренко Анна Николаевна	заместитель начальника отдела реализации активной политики занятости населения департамента труда и занятости Министерства социальной политики Калининградской области, секретарь комиссии
------------------------------	--

Алимичева Екатерина Александровна	председатель Калининградского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»
--------------------------------------	--

Гордиенко Наталья Александровна	начальник отдела Центра трудоустройства (отдела) государственного казенного учреждения Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области»
------------------------------------	---

Елифанова
Елена Михайловна

ведущий инспектор Центра трудоустройства
(отдела) государственного казенного
учреждения Калининградской области «Центр
занятости населения Калининградской области»

Катеринич
Лидия Вячеславовна

консультант отдела реализации активной
политики занятости населения департамента
труда и занятости Министерства социальной
политики Калининградской области

Максимов
Максим Валентинович

консультант отдела реализации активной
политики занятости населения департамента
труда и занятости Министерства социальной
политики Калининградской области

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства социальной
политики Калининградской области
от 25 мая 2022 г. № 31-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей
субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на организацию стажировок
выпускников образовательных учреждений в целях приобретения
опыта работы

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения опыта работы (далее соответственно – комиссия, получатели субсидий, субсидия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения опыта работы, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 12 мая 2015 года № 250 «Об утверждении порядков реализации мероприятий в сфере занятости населения в рамках государственной (далее – порядок), а также настоящим положением.

3. Функциями комиссии являются:

1) принятие решения о допуске заявки на участие в отборе получателей субсидий либо об отклонении заявки от участия в отборе получателей субсидий;

2) рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка) на предоставление субсидии в порядке очередности подачи заявок;

3) определение участников отбора, прошедших отбор;

4) принятие решения о признании отбора несостоявшимся.

4. Состав комиссии утверждается приказом Министерства социальной политики Калининградской области (далее – Министерство).

5. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

6. Комиссию возглавляет председатель комиссии, в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя комиссии.

7. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) назначает дату заседания комиссии и утверждает ее повестку;
- 3) проводит заседание комиссии;
- 4) дает поручение и организует контроль их исполнения в рамках деятельности комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии:

- 1) по поручению председателя комиссии участвует в подготовке заседаний комиссии;
- 2) в случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению исполняет обязанности председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания комиссии;
- 2) координирует работу комиссии;
- 3) формирует повестку заседания комиссии;
- 4) ведет и оформляет протокол заседания комиссии (далее – протокол);
- 5) подготавливает проект приказа о результатах отбора с указанием сведений, предусмотренных пунктом 27 порядка;
- 6) выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии.

В период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.

10. Члены комиссии имеют право:

- 1) знакомиться с документами и материалами комиссии;
- 2) вносить предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
- 3) принимать участие в заседании комиссии, обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение;
- 4) в случае несогласия с принятым комиссией решением зафиксировать в протоколе особое мнение.

11. Члены комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая может привести к конфликту интересов, член комиссии обязан сообщить о своей заинтересованности председателю комиссии в письменной форме до начала рассмотрения заявок и не принимать участие при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение заседания комиссии.

12. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с даты поступления в Министерство заявок на участие в отборе.

13. Члены комиссии не позднее 1 рабочего дня до даты проведения заседания комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии посредством телефонной связи или электронной почты о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

15. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании комиссии.

16. На заседания комиссии по решению председателя комиссии помимо членов комиссии могут приглашаться иные лица, не обладающие правом голоса.

17. Принимаемые на заседании комиссии решения оформляются протоколом.

18. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент труда и занятости Министерства (далее — департамент), документы, связанные с деятельностью комиссии, хранятся в департаменте и по истечении срока хранения сдаются в установленном действующим законодательством порядке в архив для хранения.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
политики Калининградской области
от 25 мая 2022 г. №31-НПА

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей
субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на организацию стажировок
выпускников образовательных учреждений в целях приобретения опыта
работы**

Стойко Татьяна Анатольевна	начальник департамента труда и занятости Министерства социальной политики Калининградской области, председатель комиссии
Андреев Александр Анатольевич	заместитель начальника департамента труда и занятости – начальник отдела реализации активной политики занятости населения Министерства социальной политики Калининградской области, заместитель председателя комиссии
Титаренко Анна Николаевна	заместитель начальника отдела реализации активной политики занятости населения департамента труда и занятости Министерства социальной политики Калининградской области, секретарь комиссии
Алимичева Екатерина Александровна	председатель Калининградского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»
Гордиенко Наталья Александровна	начальник отдела Центра трудоустройства (отдела) государственного казенного учреждения Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области»
Катеринич Лидия Вячеславовна	консультант отдела реализации активной политики занятости населения департамента труда и занятости Министерства социальной политики Калининградской области

Максимов
Максим Валентинович

консультант отдела реализации активной
политики занятости населения департамента
труда и занятости Министерства социальной
политики Калининградской области

Новоженова
Ольга Николаевна

главный инспектор Центра трудоустройства
(отдела) государственного казенного
учреждения Калининградской области «Центр
занятости населения Калининградской области»

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер