

**АГЕНТСТВО МЕЛИОРАЦИИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«20» мая 2022 года

№ 16

Калининград

Об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Калининградской области «Калининградмелиорация» на иные цели в рамках реализации основного мероприятия «Развитие мелиорации земель и вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения» подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса» государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Калининградской области от 16 ноября 2020 года № 815 «Об органах исполнительной власти Калининградской области, уполномоченных на установление порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Калининградской области субсидий из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации)» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Установить порядок определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Калининградской области «Калининградмелиорация» на иные цели в рамках реализации основного мероприятия «Развитие мелиорации земель и вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения» подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса» государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство» согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель (директор) Агентства
мелиорации Калининградской области



В.В. Демков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Агентства мелиорации
Калининградской области
от «20» ноя 2022 года № 16

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидии
из областного бюджета государственному бюджетному учреждению
Калининградской области «Калининградмелиорация» на иные цели в
рамках реализации основного мероприятия «Развитие мелиорации
земель и вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного
назначения» подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса»
государственной программы Калининградской области «Сельское
хозяйство и рыболовство»

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цели, объем и условия предоставления субсидии из областного бюджета на реализацию основного мероприятия «Развитие мелиорации земель и вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения» подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса» государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 21 декабря 2021 года № 841, государственному бюджетному учреждению Калининградской области «Калининградмелиорация» (далее соответственно – порядок, субсидия, Учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Агентство мелиорации Калининградской области (далее – Агентство).

2. Субсидией в целях настоящего порядка является субсидия, не связанная с финансовым обеспечением выполнения Учреждением государственного задания.

3. Субсидия предоставляется Учреждению на иные цели в рамках реализации основного мероприятия «Развитие мелиорации земель и вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения» подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса» государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство» в целях материально-технического обеспечения деятельности Учреждения, а именно:

1) на приобретение особо ценного движимого имущества, включая мебель, оборудование (в том числе монтаж и оборудование);

2) на техническое обслуживание и ремонт оборудования (включая приобретение запасных частей), относящегося к особо ценному движимому имуществу Учреждения;

3) на текущий и капитальный ремонт движимого и недвижимого имущества, используемого Учреждением для обеспечения уставной деятельности, расходы на проведение инженерно-технического обследования движимого и недвижимого имущества, разработку и экспертизу проектной документации, разработку и проверку сметной документации, проведение инженерных изысканий, экспертизу результатов инженерных изысканий, осуществление строительного контроля (технического надзора), подключение (техническое присоединение) к системам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения (далее – системы коммунальной инфраструктуры), модернизацию (устройство) систем коммунальной инфраструктуры, за исключением капитальных вложений.

4. Агентство является главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Для получения субсидии Учреждение до 01 ноября текущего финансового года представляет в Агентство следующие документы (далее – документы):

1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего порядка:

- заявление о предоставлении соответствующей субсидии в произвольной форме;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на соответствующие цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе;

- расчет начальной максимальной цены контракта на соответствующие цели;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего порядка:

- заявление о предоставлении соответствующей субсидии в произвольной форме;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на соответствующие цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

- проект технического задания на проведение соответствующих работ (оказание услуг);

- расчет начальной максимальной цены контракта на соответствующие цели;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего порядка:

- заявление о предоставлении соответствующей субсидии в произвольной форме;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на соответствующие цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

- перечень объектов движимого и недвижимого имущества, в отношении которых запланированы мероприятия по текущему и капитальному ремонту, инженерно-техническому обследованию, разработке и экспертизе проектной документации, разработке и проверке сметной документации, разработке результатов инженерных изысканий, экспертизе результатов инженерных изысканий, осуществлению строительного контроля (технического надзора), подключению (техническое присоединение) к системам коммунальной инфраструктуры, модернизации (устройству) систем коммунальной инфраструктуры, за исключением капитальных вложений, с приложением правоудостоверяющих (правоустанавливающих) документов;

- проект технического задания на проведение соответствующих работ (оказание услуг);

- расчет начальной максимальной цены контракта на соответствующие цели;

- дополнительно в зависимости от цели предоставления субсидии:

- акт обследования объектов, подлежащих ремонту и дефектную ведомость;

- проектную документацию, прошедшую экспертизу в установленном порядке и (или) проверку достоверности сметной стоимости;

- смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), прошедшую проверку в установленном порядке;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

6. Агентство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на предмет:

- 1) соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего порядка;

- 2) соответствия цели предоставления субсидии;

- 3) достоверности информации, содержащейся в представленных документах.

7. Агентство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня завершения проверки документов направляет письменное уведомление Учреждению о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием основания для отказа).

8. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

9. Размер субсидии определяется Агентством в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, на основании документов, представленных Учреждением для получения субсидии.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Агентством и Учреждением в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания проверки документов заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Калининградской области от 10 сентября 2020 года № 206 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному или автономному учреждению Калининградской области субсидии на иные цели» (далее – соглашение), содержащее:

1) цели предоставления субсидии;

2) значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Агентство в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением;

10) запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения, установленные Агентством при необходимости.

11. Основаниями для внесения изменений в соглашение являются:

1) увеличение или уменьшение Агентству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявление дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

12. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к соглашению в течение 10 рабочих дней со дня возникновения основания и представления учреждением Агентству соответствующих документов.

13. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

14. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

15. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета субсидий, в соответствии со сроками (графиком) перечисления субсидии, устанавливаемыми в соглашении.

3. Требования к отчетности

16. Учреждение не позднее 20 декабря текущего года, в котором была получена субсидия, представляет в Агентство по формам, установленным в соглашении:

1) отчетность о достижении результатов, указанных в пункте 14 настоящего порядка;

2) отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении);

3) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

17. Отчеты представляются в виде документа на бумажном носителе.

18. Агентство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

19. Остатки субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при наличии потребности в направлении их на цели, установленные условиями предоставления субсидии, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году по решению Агентства, принятому в соответствии с действующим законодательством.

20. Для получения и использования остатков субсидии Учреждение представляет в Агентство до 1 февраля года, следующего за отчетным, информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

21. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, принимается Агентством не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 20 настоящего порядка.

22. Остатки субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Агентства о наличии потребности в их направлении на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 01 марта текущего финансового года.

23. Агентство и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

24. В случае установления по результатам проверок, проведенных Агентством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования Агентства – в течение 20 рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с действующим законодательством.

25. В случае недостижения Учреждением результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок, установленный подпунктом 1 пункта 24 настоящего порядка.

26. За нарушение срока возврата в областной бюджет неиспользованных остатков субсидии, срока возврата субсидии, израсходованной не по целевому назначению, сроков представления предусмотренной соглашением отчетности Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.