



СЛУЖБА ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 апреля 2022 года

№ 19-01/22

Калининград

О наградах Службы по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области

В соответствии со статьей 3 Уставного закона Калининградской области от 05.07.2017 № 91 «О наградах Калининградской области», подпунктом 9 пункта 59 Положения о службе по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 28.03.2011 № 189 «О Службе по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить награды Службы по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области:

1) Почетную грамоту Службы по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области;

2) Благодарность Службы по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области.

2. Утвердить:

1) Положение о Почетной грамоте Службы по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области согласно приложению № 1;

2) Положение о Благодарности Службы по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области согласно приложению № 2;

3) Форму представления к награждению наградами Службы по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области согласно приложению № 3;

4) Описание и изображение наград Службы по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области согласно приложению № 4.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель (директор)

К.А. Юткин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы по государственному
регулированию цен и тарифов
Калининградской области
от 20 апреля 2022 года № 19-01/22

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Службы по государственному регулированию
цен и тарифов Калининградской области

1. Почетная грамота Службы по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области (далее – Почетная грамота, Служба) является ведомственной наградой Службы и формой поощрения и общественного признания достижений в области государственного ценового (тарифного) регулирования в Калининградской области.

2. Почетной грамотой награждаются:

1) государственные гражданские служащие и работники Службы, имеющие стаж работы в области государственного регулирования цен и тарифов не менее 2 лет;

2) граждане Российской Федерации, имеющие стаж работы в области государственного регулирования цен и тарифов не менее 3 лет, - за содействие в решении возложенных на Службу задач.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется:

1) за заслуги и достижения в сфере государственного ценового (тарифного) регулирования;

2) за продолжительную безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и работу соответственно, в том числе в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения и в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

3) в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается руководителем (директором) Службы на основании представления к награждению Почетной грамотой Службы (далее - представление), в котором отражаются конкретные заслуги представленного к награждению лица. К представлению прилагаются документы, подтверждающие конкретные заслуги представленного к награждению лица (далее - документы к представлению), в случае их наличия.

5. Награждение Почетной грамотой первого заместителя руководителя (директора) Службы, начальников отделов Службы производится на основании решения руководителя (директора) Службы.

6. Представления к награждению Почетной грамотой иного гражданского служащего Службы вносятся руководителю (директору) Службы заместителем руководителя (директора) Службы или начальником отдела Службы, координирующим работу данного служащего.

7. Документы для награждения Почетной грамотой представляются в контрольно-правовой отдел Службы не позднее чем за 1 месяц до дня предполагаемого награждения.

8. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

1) несоответствие лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, требованиям настоящего Положения;

2) отсутствие в характеристике представляемого к награждению сведений о конкретных достижениях в области государственного ценового (тарифного) регулирования в Калининградской области;

3) установление недостоверности сведений, содержащихся в представлении и документах к представлению;

4) несоответствие представления форме, установленной приложением № 3 к настоящему Приказу;

5) наличие в представлении к награждению неточностей и исправлений.

9. Контрольно-правовой отдел Службы в течение 10 рабочих дней со дня поступления в контрольно-правовой отдел Службы представления и документов к представлению проверяет представление и документы к представлению на наличие (отсутствие) оснований для возврата указанных документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

В случае отсутствия предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения оснований для возврата представление и документы к представлению направляются руководителю (директору) Службы.

Документы, оформленные с нарушениями, возвращаются без рассмотрения для приведения их в соответствие с настоящим Положением.

10. Решение о награждении Почетной грамотой принимается руководителем (директором) Службы не позднее 5 рабочих дней со дня получения руководителем (директором) Службы представления и документов к представлению.

11. Почетная грамота подписывается руководителем (директором) Службы и заверяется гербовой печатью. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Службы.

12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке руководителем (директором) Службы или лицом, им уполномоченным.

13. Копия приказа о награждении Почетной грамотой или выписка из него направляются для приобщения к личному делу.

14. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через два года.

15. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается. В случае утраты Почетной грамоты Службой выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью Службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы по государственному
регулированию цен и тарифов
Калининградской области
от 20 апреля 2022 года № 19-01/22

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Службы по государственному регулированию
цен и тарифов Калининградской области

1. Благодарность Службы по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области (далее - Благодарность, Служба) является ведомственной наградой Службы и формой поощрения и общественного признания достижений в области государственного ценового (тарифного) регулирования в Калининградской области.

2. Благодарностью награждаются:

1) государственные гражданские служащие и работники Службы - за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и работу соответственно;

2) руководители, государственные гражданские служащие и работники территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления Калининградской области, сотрудники государственных и муниципальных организаций, общественных объединений, институтов гражданского общества и других организаций;

3) граждане Российской Федерации - за содействие в решении задач, возложенных на Службу.

3. Решение о награждении Благодарностью принимается руководителем (директором) Службы на основании представления к награждению Благодарностью Службы (далее - представление), в котором отражаются конкретные заслуги представленного к награждению лица. К представлению прилагаются документы, подтверждающие конкретные заслуги представленного к награждению лица (далее - документы к представлению), в случае их наличия.

4. Награждение Благодарностью первого заместителя руководителя (директора) Службы, начальников отделов Службы производится на основании решения руководителя (директора) Службы.

5. Представления к награждению Благодарностью иного гражданского служащего Службы вносятся руководителю (директору) Службы заместителем руководителя (директора) Службы или начальником отдела Службы, координирующим работу данного служащего.

6. Документы для награждения Благодарностью представляются в контрольно-правовой отдел Службы не позднее чем за 1 месяц до дня предполагаемого награждения.

7. Основаниями для отказа в награждении Благодарностью являются:

- 1) несоответствие лица, представляемого к награждению Благодарностью, требованиям настоящего Положения;
- 2) отсутствие в характеристике представляемого к награждению сведений о конкретных достижениях в области государственного ценового (тарифного) регулирования в Калининградской области;
- 3) установление недостоверности сведений, содержащихся в представлении и документах к представлению;
- 4) несоответствие представления форме, установленной приложением № 3 к настоящему Приказу;
- 5) наличие в представлении к награждению неточностей и исправлений.

8. Контрольно-правовой отдел Службы в течение 10 рабочих дней со дня поступления в контрольно-правовой отдел Службы представления и документов к представлению проверяет представление и документы к представлению на наличие (отсутствие) оснований для возврата указанных документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

В случае отсутствия предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения оснований для возврата представление и документы к представлению направляются руководителю (директору) Службы.

Документы, оформленные с нарушениями, возвращаются без рассмотрения для приведения их в соответствие с настоящим Положением.

9. Решение о награждении Благодарностью принимается руководителем (директором) Службы не позднее 5 рабочих дней со дня получения руководителем (директором) Службы представления и документов к представлению.

10. Благодарность подписывается руководителем (директором) Службы и заверяется гербовой печатью. Награждение Благодарностью оформляется приказом Службы.

11. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке руководителем (директором) Службы или лицом, им уполномоченным.

12. Копия приказа о награждении Благодарностью или выписка из него направляются для приобщения к личному делу.

13. Повторное награждение Благодарностью за новые заслуги возможно не ранее чем через год.

14. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается. В случае утраты Благодарности Службой выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью Службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Службы по государственному
регулированию цен и тарифов
Калининградской области
от 20 апреля 2022 года № 19-01/22

Представление
к награждению Почетной грамотой Службы по государственному
регулированию цен и тарифов Калининградской области и к объявлению
Благодарности Службы по государственному регулированию цен и тарифов
Калининградской области

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(наименование организации, учреждения)
3. Дата рождения _____
4. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
5. Ученая степень _____
6. Классный чин _____
7. Стаж работы: общий _____
в данной организации _____
в занимаемой должности _____
8. Краткая характеристика с указанием заслуг представляемого к
поощрению

9. Форма
поощрения _____
(Почетная грамота Службы, Благодарность Службы)

_____ (Должность лица, ходатайствующего о поощрении)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
---	--------------------	--------------------------------

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Службы по
государственному регулированию цен
и тарифов Калининградской области
от 20 апреля 2022 года № 19-01/22

Описание и изображение наград Службы по государственному
регулированию цен и тарифов Калининградской области

Образец бланка Почетной грамоты Службы по государственному
регулированию цен и тарифов Калининградской области

Герб Калининградской области

Служба по государственному регулированию цен и тарифов
Калининградской области

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Приказ Службы по государственному регулированию
цен и тарифов Калининградской области

от " ____ " _____ №

Руководитель (директор) Службы
по государственному регулированию
цен и тарифов Калининградской области

(Ф.И.О.)

Калининград
год

Образец бланка Благодарности Службы по государственному регулированию
цен и тарифов Калининградской области

Герб Калининградской области

Служба по государственному регулированию цен и тарифов
Калининградской области

БЛАГОДАРНОСТЬ

Приказ Службы по государственному регулированию
цен и тарифов Калининградской области

от " ____ " _____ №

Руководитель (директор) Службы
по государственному регулированию
цен и тарифов Калининградской области

(Ф.И.О.)

Калининград
год