



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Дм. Донского ул., д. 1, Калининград, 236007, тел. (4012) 599-017, (4012) 599-373
Факс (4012) 599-036, e-mail: miNekoNetrol@gov39.ru; <https://miNekoNetrol.gov39.ru>

П Р И К А З

№

160

Об утверждении формы задания на проведение Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, формы акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом и порядка их оформления

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 37 положения о Министерстве регионального контроля (надзора) Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 19 октября 2016 года № 484, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму задания на проведение Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее – Министерство) контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 1.

2. Утвердить акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 2.

3. Утвердить порядок оформления задания на проведение Министерством контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 3.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр регионального контроля (надзора)
Калининградской области

Е.Б. Серая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
регионального контроля (надзора)
Калининградской области
до 11.2021 г. № 160

Форма задания

Ф О Р М А З А Д А Н И Я
на проведение Министерством регионального контроля (надзора)
Калининградской области контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом

« » _____ . _____ г.

№ _____

Задание на проведение

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)
в рамках осуществления _____

(наименование регионального государственного контроля (надзора))

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится в отношении

(производственные объекты, деятельность и действия граждан, индивидуальных предпринимателей, организаций)

2. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится по адресу (место нахождения)

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения контролируемого лица, либо место нахождения Министерства)

3. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

с « » _____ г.

по « » _____ г.

(указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

5. Указание иных сведений:

(указывается период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

6. На проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия уполномочены:

1) _____

2) _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц Министерства, которым поручено проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) должностного лица,
составившего задание)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
регионального контроля (надзора)
Калининградской области
№ 12. 2021 г. № 160

Форма акта

АКТ
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом

Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области

« » _____ . _____ Г.

№ _____

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в соответствии с заданием: _____

(дата задания и номер задания)

2. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в отношении:

(указываются сведения об объекте контроля, (указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля, категория риска)

3. Информация о контрольных действиях, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия: _____

4. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в период:

с « » _____ Г.

по « » _____ Г.

(указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

5. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых проведена в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

6. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено:

1) _____

2) _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)

7. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия установлено:

(указываются сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии))

8. К настоящему акту прилагаются:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте)

1) _____

2) _____

(должность, фамилия, имя, отчество

(при наличии) должностного лица

или должностных лиц, проводивших контрольное

(надзорное) мероприятие без взаимодействия)

(подпись)

П О Р Я Д О К
оформления задания на проведение Министерством регионального контроля
(надзора) Калининградской области контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом и акта по результатам
проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом при осуществлении вида регионального
государственного контроля (надзора),
относящегося к компетенции Министерства

1. Настоящий порядок устанавливает правила оформления задания на проведение Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее – Министерство) контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – задание) и акта по результатам проведения такого мероприятия.

2. Задание составляется руководителем структурного подразделения Министерства (отдела, департамента) и (или) лицом, исполняющим его обязанности (далее – должностные лица).

3. Задание должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование осуществляемого мероприятия без взаимодействия;
- 2) дату и номер;
- 3) сведения о контролируемом лице (описание местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии));
- 4) перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе мероприятия без взаимодействия (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования);
- 5) срок проведения мероприятия без взаимодействия;
- 6) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение мероприятия без взаимодействия;
- 7) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица, составившего задание.

Задание может содержать указание на период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках мероприятия без взаимодействия.

4. Утверждение задания осуществляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения мероприятия без взаимодействия.

5. По результатам мероприятия без взаимодействия должностным лицом или должностными лицами, проводившим(и) мероприятие, оформляется акт о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

с контролируемым лицом (далее – акт).

6. Акт по результатам мероприятия должен содержать:

1) дату и номер задания;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, проводившего(их) мероприятие по контролю без взаимодействия;

3) сведения о контролируемом лице (описание местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии));

4) срок проведения мероприятия без взаимодействия;

5) перечень обязательных требований, соблюдение которых оценивалось в рамках проведения мероприятия без взаимодействия;

6) сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информацию о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии);

7. К акту прилагаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте, в том числе результаты анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований.

8. Оформление акта осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проведения такого мероприятия.

9. Структурными подразделениями Министерства (департаменты, отделы) ведется учет заданий на проведение мероприятия без взаимодействия и актов в журнале учета мероприятий без взаимодействия по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку.

Приложение
к порядку оформления задания на проведение
Министерством регионального контроля (надзора)
Калининградской области контрольного
(надзорного) мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом и акта по результатам
проведения контрольного (надзорного)
мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом

Форма журнала

Ж У Р Н А Л
учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия
с контролируемым лицом

Реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия (дата и номер)	Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия	Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия	Реквизиты акта (дата и номер)	Предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований, в случае выявления нарушений обязательных требований