

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 октября 2021 года

№ 140

Калининград

**О реализации некоторых положений постановления
Правительства Калининградской области
от 22 сентября 2021 года № 594**

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 22 сентября 2021 года № 594 «О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого или среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе на право получения из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства.

2. Утвердить прилагаемые:

1) положение о конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе на право получения из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

2) состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе на право получения из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

3) форму заявки на участие в конкурсе на право получения из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектом малого или среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства;

4) форму паспорта проекта в сфере социального предпринимательства;

5) форму согласия участника конкурса на осуществление Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта;

6) форму согласия участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Министерства экономического развития,

промышленности и торговли Калининградской области информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

7) форму обязательства участника конкурса ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, предоставлять документы в фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» для признания его социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8) форму согласия на обработку персональных данных;

9) форму обязательства участника конкурса включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
министра экономического развития,
промышленности и торговли
Калининградской области



А.А. Абрамова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли
Калининградской области
от 11 октября 2021 года № 140

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке
заявок на участие в конкурсе на право получения из областного
бюджета грантов в форме субсидий субъектами малого или среднего
предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере
социального предпринимательства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе на право получения грантов в форме субсидий субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства, в соответствии с порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого или среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, установленным постановлением Правительства Калининградской области от 22 сентября 2021 года № 594 (далее соответственно – комиссия, порядок).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность по принципам равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. К полномочиям комиссии относятся:

1) рассмотрение заявок на предоставление из областного бюджета грантов субъектам малого или среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства и документов, указанных в пункте 13 порядка (далее соответственно – заявка, грант, участник конкурса);

2) принятие решения о соответствии участников конкурса и представленных ими документов требованиям, установленным пунктами 5, 12, 13 порядка;

3) принятие решения об отклонении заявки при наличии оснований, предусмотренных пунктом 28 порядка;

- 4) оценка заявок в соответствии с критериями и значениями по каждому критерию, установленными пунктом 25 порядка;
- 5) определение победителей конкурса.

Глава 2. Состав и организация деятельности комиссии

5. Состав комиссии формируется из представителей Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – Министерство), иных органов государственной власти Калининградской области, представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представителя общественного совета при Министерстве.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса) и членов комиссии.

7. Заседания комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

8. Повестка заседания комиссии направляется членам комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до календарной даты, на которую назначено заседание комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на очном заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

11. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) наименования участников конкурса, определенных победителями конкурса, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов, и размер предоставляемых им грантов.

12. Протокол комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал), а также на официальном сайте Министерства экономического развития,

промышленности и торговли Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minprom.gov39.ru/>).

13. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) определяет повестку заседания, дату, время и место проведения заседания комиссии;
- 3) проводит заседания комиссии.

14. Полномочия председателя комиссии, указанные в пункте 13 настоящего положения, в случае его отсутствия или по его поручению исполняет заместитель председателя комиссии.

15. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии, в том числе:

- 1) извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии и его повестке не менее чем за 3 рабочих дня до его проведения;
- 2) организует ознакомление членов комиссии с заявками и документами, указанными в пункте 13 порядка, представленными участниками конкурса;
- 3) ведет протокол заседания комиссии;
- 4) обеспечивает размещение протокола комиссии на едином портале и на официальном сайте Министерства.

16. Члены комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях комиссии лично;
- 2) знакомятся с материалами, поступающими в адрес комиссии.

17. Члены комиссии несут ответственность за объективность оценок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

19. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли
Калининградской области
от 11 октября 2021 года № 140

СОСТАВ
конкурсной комиссии по рассмотрению заявок
на предоставление грантов в форме субсидий субъектами малого
или среднего предпринимательства, осуществляющими
деятельность в сфере социального предпринимательства

- | | |
|--|---|
| Лесикова
Вероника
Юрьевна | - Исполняющая обязанности министра экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, председатель комиссии |
| Куклева
Мария Николаевна | - начальник департамента развития предпринимательства и торговли Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, заместитель председателя комиссии |
| Шкондина
Екатерина
Александровна | - ведущий консультант отдела предпринимательства Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, секретарь комиссии |
| Ганжур
Олеся Владимировна | заместитель директора фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» по образовательно-консультационному блоку |
| Дановский
Олег Викторович | - руководитель информационно-аналитического центра Союза «Калининградская торгово-промышленная палата» |
| Мусин
Марат Эдманович | - председатель комиссии по экономическому развитию и предпринимательству Общественной палаты Калининградской области, член общественного совета при Министерстве экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области |
| Решетникова
Татьяна Викторовна | - начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области |

- | | | | |
|-------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| Татьянин
Илья Владимирович | - | Управляющий делами
по защите прав
в Калининградской области | Уполномоченного
предпринимателей |
| Усенкова
Галина Сергеевна | - | генеральный директор общества с ограниченной
ответственностью «Аудит-Сервис» | |
| Фещак
Алексей Иванович | - | заместитель министра социальной политики
Калининградской области | |

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли
Калининградской области
от 11 октября 2021 года № 140

ФОРМА

З А Я В К А

**на участие в конкурсе на право получения из областного бюджета
гранта в форме субсидии субъектом малого или среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства**

1. Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства (далее – участник конкурса) _____
2. Адрес регистрации участника конкурса _____
3. Ф.И.О. руководителя участника конкурса, контактные данные (телефон, адрес электронной почты) _____
4. Название проекта в сфере социального предпринимательства, сфера его реализации _____
5. Запрашиваемый размер гранта, тыс. руб. _____
6. ИНН _____ ОГРН / ОГРНИП _____
7. Продолжительность осуществления участником конкурса деятельности в сфере социального предпринимательства _____

К настоящей заявке участником конкурса в соответствии с пунктом 13 порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, установленным постановлением Правительства Калининградской области от 22 сентября 2021 года № 594 (далее – порядок), прилагаются следующие документы, каждый из которых заверен подписью руководителя и печатью (при наличии):

- 1) паспорт проекта в сфере социального предпринимательства по форме, устанавливаемой Министерством;
- 2) для юридического лица – копии учредительных документов (устав) с отметкой налогового органа о регистрации;
- 3) копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (для юридического лица – копия приказа о назначении на должность или возложение обязанностей, для индивидуального предпринимателя – копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) согласие участника конкурса на осуществление Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области и органом государственного финансового контроля в отношении него проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта;

5) согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

6) копия документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты получения гранта в форме субсидии по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» или Корпорацией МСП, – для участников конкурса, впервые признанных социальным предприятием;

7) реквизиты расчетного или корреспондентского счета участника конкурса, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант в форме субсидии (далее – расчетный счет);

8) обязательство участника конкурса ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидии, предоставлять документы в фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» для признания его социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

9) справка (выписка) по расчетному счету участника конкурса, выданная кредитной организацией и подтверждающая наличие на дату подачи заявки денежных средств в размере суммы софинансирования, заявленной в заявке и связанных с реализацией проекта, и подписанное руководителем участника конкурса гарантийное письмо, содержащее обязательство участника конкурса по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта;

10) если для софинансирования проекта участника конкурса привлекаются кредитные (заемные) средства – копию кредитного договора (договора займа) с графиком платежей;

11) согласие на обработку персональных данных, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные;

12) обязательство участника конкурса включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии, положения

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

13) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания и (или) заверения документов представителем участника конкурса.

Подавая настоящую заявку, участник конкурса подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 12 порядка, в том числе:

1) отсутствие на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калининградской областью;

3) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений:

- о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

- о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником конкурса;

4) участник конкурса не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 2 порядка;

5) участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к такому участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Подавая настоящую заявку, участник конкурса дает согласие на проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в настоящей заявке и приложенных к ней документах, путем направления официальных запросов в соответствующие органы власти и организации.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации и приложенных к ней документов гарантирую.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

«_____» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Время _____:_____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Дата и время представления настоящей заявки в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (заполняется сотрудником организации)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли
Калининградской области
от 11 октября 2021 года № 140

ФОРМА

ПАСПОРТ проекта в сфере социального предпринимательства

1. Информация о проекте в сфере социального предпринимательства
(далее – проект):

№ п/п	Наименование проекта	
1	2	3
1	Сфера социального предпринимательства (в соответствии со статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> Трудоустройство (обеспечение занятости социально-уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> Реализация товаров / услуг (с участием социально-уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> Производство товаров / услуг (предназначенных для социально-уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> Деятельность, направленная на общественно-полезные цели
2	Статус проекта (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> новый <input type="checkbox"/> расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта
3	Краткое описание проекта	
4	Цель социального проекта	
5	Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект	

1	2	3
6	Целевая аудитория, на которую направлен проект	
7	Способы решения социальной проблемы	
8	Продукция (товары, работы, услуги) предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
9	Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж), каналы сбыта	
10	География сбыта	
11	Общая сумма расходов на реализацию проекта (бюджет проекта), руб.	
12	Сумма гранта в форме субсидии (далее – грант) (не менее 100 тыс. руб., но не более 500 тыс. рублей), руб.	
13	Сумма софинансирования (не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта), руб.	
14	Источники средств для софинансирования ¹	
15	Собственные средства, руб.	
16	Заемные средства, руб., условия использования (срок, ставка),	
17	Иные источники (указать), руб.	

2. Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (необходимо проставить суммы в соответствующих столбцах):

№ п/п	Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.		Расшифровка расходов
			Грант	Софинансирование (не менее 50 процентов расходов)	
1	2	3	4	5	6
1	Аренда нежилого помещения для реализации проекта				

¹ На момент подачи заявки на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета средства софинансирования должны находиться на расчетном счете участника конкурса. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования участнику конкурса.

1	2	3	4	5	6
2	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта				
3	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта				
4	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
5	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
6	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
7	Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
8	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
9	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
10	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)				
11	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы)				

1	2	3	4	5	6
	по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)				
12	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)				
13	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции				
14	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов				
15	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей				
16	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований				
17	Итого:				

3. Ресурсы для реализации проекта, имеющиеся в распоряжении участника конкурса:

1) команда проекта (ключевые руководители, специалисты, их роль в проекте, опыт работы по выбранному направлению):

2) имущество:

№ п/п	Наименование	Расшифровка по имеющемуся у участника конкурса имуществу описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и другое)	Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц)
1	Помещение (помещения)		
2	Мебель		
3	Техника и оборудование		
4	Прочие ресурсы		

4. Показатели эффективности проекта:

1) для проектов направленных на трудоустройство (обеспечение занятости социально-уязвимых категорий граждан):

№ п/п	Показатель	Фактическое значение показателя за 2020 год	Планируемые			
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество трудоустроенных человек					
1.1	в том числе количество трудоустроенных человек из социально-уязвимых категорий граждан					
2	Средняя заработная плата на 1 работника, руб. / мес.					
2.1	в том числе из социально-уязвимых категорий граждан					

2) для проектов направленных на реализацию товаров (услуг) (с участием социально-уязвимых категорий граждан):

№ п/п	Показатель	Фактическое значение показателя за 2020 год	Планируемые			
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Валовый доход от реализации продукции (услуг), тыс. руб.					
1.1	Валовый доход от реализации продукции (услуг) производимой для социально уязвимых категорий граждан, тыс. руб.					
2	Средний доход работников участника конкурса на 1 работника, руб. / мес.					
2.1	в том числе из социально-уязвимых категорий граждан					

3) для проектов направленных на производство товаров (услуг) (предназначенных для социально-уязвимых категорий граждан):

№ п/п	Показатель	Фактическое значение показателя за 2020 год	Планируемые			
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб.					
1.1	Выручка от реализации продукции (услуг) производимой для социально уязвимых категорий граждан, тыс. руб.					
2	Количество получателей продукции (услуг) в год					
2.1	в том числе количество получателей продукции (услуг) из социально-уязвимых категорий граждан					

4) для проектов, направленных на осуществление деятельности, направленной на общественно-полезные цели:

№ п/п	Показатель	Фактическое значение показателя за 2020 год	Планируемые			
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Выручка от деятельности, направленной на общественно-полезные цели, тыс. руб.					
2	Количество получателей продукции (услуг) в год					

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли
Калининградской области
от 11 октября 2021 года № 140

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

участника конкурса на осуществление Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта

В соответствии с подпунктом 5 пункта 13 порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого или среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, установленного постановлением Правительства Калининградской области от 22 сентября 2021 года № 594,

(полное наименование участника конкурса)

выражает согласие на осуществление Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области и органом государственного финансового контроля в отношении него проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли
Калининградской области
от 11 октября 2021 года № 140

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**участника конкурса на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
в том числе на официальном сайте Министерства экономического
развития, промышленности и торговли Калининградской области
информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса
заявке, иной информации об участнике конкурса,
связанной с конкурсом**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 13 порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого или среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, установленного постановлением Правительства Калининградской области от 22 сентября 2021 года № 594,

_____ (полное наименование участника конкурса)
выражает согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на
официальном сайте Министерства экономического развития,
промышленности и торговли Калининградской области информации
об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной
информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
экономического развития
промышленности и торговли
Калининградской области
от 11 октября 2021 года № 140

ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**участника конкурса ежегодно в течение 3 лет,
начиная с года, следующего за годом предоставления гранта,
предоставлять документы в фонд «Центр поддержки
предпринимательства Калининградской области» для признания его
социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»**

В соответствии с подпунктом 7 пункта 13 порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого или среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, установленного постановлением Правительства Калининградской области от 22 сентября 2021 года № 594,

_____ (полное наименование участника конкурса)

обязуется ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, предоставлять документы в фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» для признания его социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли
Калининградской области
от 11 октября 2021 года № 140

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с подпунктом 8 пункта 13 порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого или среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, установленного постановлением Правительства Калининградской области от 22 сентября 2021 года № 594,

_____ (полное наименование участника конкурса)

даю согласие Министерству экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области на обработку персональных данных, содержащихся в заявке на участие в конкурсе на право получения из областного бюджета гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
экономического развития
промышленности и торговли
Калининградской области
от 11 октября 2021 года № 140

ФОРМА

О Б Я З А Т Е Л Ь С Т В О

участника конкурса включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)

В соответствии с подпунктом 9 пункта 13 порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого или среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, установленного постановлением Правительства Калининградской области от 22 сентября 2021 года № 594,

_____ (полное наименование участника конкурса)

обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)