



**АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«10» августа 2021 года

№ 615

г. Калининград

**Об общественном совете при Агентстве
по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 4 Закона Калининградской области от 01 июля 2019 года № 304 «Об общественных советах при органах исполнительной власти Калининградской области», руководствуясь пунктом 14 Положения об Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 25 декабря 2012 года № 1054, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать общественный совет при Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области.

2. Утвердить прилагаемое положение об общественном совете при Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области от 06 июня 2016 года № 52 «Об общественном совете при Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области»;

2) приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области от 15 октября 2018 года № 123 «О внесении изменений в приказ Агентства от 06 июня 2016 года № 52 «Об общественном совете при Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области»

3) приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области от 23 июля 2021 года № 61 «Об общественном совете при Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области».

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

А.А. Онопко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей
Калининградской области
от «10» 08 2021 года № 105

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете
при Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей
Калининградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности общественного совета при Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области (далее соответственно - Общественный совет, Агентство), порядок взаимодействия Агентства с Общественной палатой Калининградской области (далее - Общественная палата) при утверждении документов, регулирующих характер и содержание деятельности Общественного совета.

1.2. Общественный совет является консультативно-совещательным органом, осуществляющим общественный контроль за деятельностью Агентства.

1.3. Положение об Общественном совете и вносимые в него изменения утверждаются приказом Агентства.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Калининградской области, законов и иных правовых актов Калининградской области, а также настоящего Положения.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Агентство.

1.6. Основные принципы деятельности Общественного совета: добровольность, гласность, законность, профессионализм.

1. Цели, задачи и компетенция Общественного совета

2.1. Целями деятельности Общественного совета являются:

2.1.1. Обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам деятельности Агентства;

2.1.2. Обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам деятельности Агентства.

2.1.3. Общественная оценка деятельности Агентства.

2.2. Задачами деятельности Общественного совета являются:

2.2.1. Обеспечение общественного контроля, содействие прозрачности и открытости деятельности Агентства, повышение уровня доверия граждан к деятельности Агентства;

2.2.2. Содействие повышению эффективности деятельности Агентства, а также обеспечение тесного взаимодействия Агентства с институтами гражданского общества;

2.2.3. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2.4. Реализация гражданских инициатив по вопросам деятельности Агентства.

2.3. Для реализации целей и задач Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.3.1. Приглашать на заседания Общественного совета руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, представителей общественных объединений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Калининградской области;

2.3.2. Организовывать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, мероприятия, конференции, «круглые столы» рабочие группы, в состав которых могут входить, по согласованию с руководителем (директором) Агентства, государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

2.3.3. Осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

2.3.4. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, направлять обращения;

2.3.5. Подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в Агентство;

2.3.6. Пользоваться иными правами и нести обязанности, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3. Состав, численность и срок полномочий Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Калининградской области от 05 июля 2017 года № 93 «Об общественном контроле в Калининградской области», Законом Калининградской области от 01 июля 2019 года № 304 «Об общественных советах при органах государственной власти Калининградской области» и настоящим Положением.

3.2. Общественный совет формируется в случае его создания, истечения полномочий Общественного совета предыдущего состава, а также неэффективности его работы.

3.3. Срок полномочий Общественного совета составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественного совета.

3.4. Число членов Общественного совета составляет пять человек.

3.5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

3.6. К кандидатурам в состав Общественного совета устанавливаются следующие требования:

3.6.1. Наличие гражданства Российской Федерации и достижение возраста 18 лет;

3.6.2. Наличие опыта работы по профилю деятельности Агентства не менее 1 (одного) года;

3.6.3. Отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности Агентства.

3.7. В состав Общественного совета не могут входить лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты.

3.8. Формирование и утверждение состава Общественного совета осуществляется не позднее чем в 2-месячный срок со дня получения Общественной палатой Калининградской области приказа руководителя Агентства о создании общественного совета.

3.9. Утверждение руководителем Агентства состава Общественного совета, представленного Общественной палатой Калининградской области, осуществляется не позднее десяти дней со дня поступления соответствующего решения в Агентство.

В случае если по результатам конкурса кандидатов в члены Общественного совета состав общественного совета не будет сформирован, а также в случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета, включение нового члена в состав Общественного совета по итогам конкурса осуществляется не позднее десяти дней со дня поступления соответствующей информации в Агентство.

3.10. Общественный совет в избранном составе собирается не позднее 30 (тридцати) дней со дня утверждения его состава руководителем Агентства.

3.11. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь избираются из членов совета на первом заседании Общественного совета. Кандидаты на должность председателя Общественного совета представляют краткую программу своей работы.

3.12. Выбор председателя Общественного совета, заместителя председателя и секретаря осуществляется по результатам открытого голосования, простым большинством голосов членов Общественного совета.

3.13. Председатель Общественного совета:

3.13.1. организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3.13.2. подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

3.13.3. составляет при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета, согласовывает его с руководителем (директором) Агентства;

3.13.4. контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета и руководителя (директора) Агентства о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

3.13.5. вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

3.13.6. контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

3.13.7. на основании предложений членов Общественного совета осуществляет приглашение экспертов и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

3.13.8. вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.13.9. взаимодействует с Руководителем (директором) Агентства по вопросам реализации решений Общественного совета;

3.13.10. принимает решение о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

3.13.11. обеспечивает участие членов Общественного совета в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий Агентства, проводимых Агентством квалификационных экзаменах;

3.13.12. принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

3.14. Заместитель председателя Общественного совета:

3.14.1. по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и другие причины) и подписывает протокол;

3.14.2. участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

3.14.3. по поручению председателя Общественного совета выполняет функции председателя в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.).

3.15. Секретарь Общественного совета:

3.15.1. уведомляет членов Общественного совета и руководителя (директора) Агентства о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

3.15.2. готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иные материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

3.15.3. ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

3.15.4. хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

3.15.5. в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов, а также осуществляет сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

3.15.6. готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.16. Члены Общественного совета имеют право:

3.16.1. вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

3.16.2. возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

3.16.3. предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

3.16.4. участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

3.16.5. представлять свою позицию по результатам рассмотрения материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

3.16.6. участвовать в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий Агентства, а также в квалификационных экзаменах, проводимых Агентством;

3.16.7. оказывать Агентству содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

3.16.8. свободно выйти из состава Общественного совета по собственному желанию;

3.16.9. обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

3.17. Эффективность деятельности Общественного совета ежегодно оценивается Общественной палатой на основании методики оценки и критериев эффективности деятельности Общественных советов.

3.18. Прекращение деятельности Общественного совета допускается в случае неэффективности его работы. Вопрос о неэффективности деятельности Общественного совета рассматривается по представлению совета Общественной палаты или Руководителя (директора) Агентства.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем (директором) Агентства и утверждается председателем общественного совета до 30 декабря года, предшествующего году осуществления мероприятий Общественного совета.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов.

По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.3. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием или путем заочного голосования простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.4. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета и в Агентство.

4.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.8. В заседаниях общественного совета вправе участвовать руководитель (директор) Агентства и (или) уполномоченные им должностные лица с правом совещательного голоса.

4.9. За пять дней до дня заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания.

Секретарь Общественного совета за три дня до дня заседания Общественного совета уведомляет членов общественного совета и руководителя (директора) Агентства о дате, времени, месте проведения заседания Общественного совета, направляет повестку заседания и материалы Руководителю (директору) Агентства и членам Общественного совета.

4.10. Общественный совет в целях обобщения практики работы и оценки эффективности его деятельности направляет в Общественную палату ежегодный отчет о своей работе по форме, предложенной Общественной палатой, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

4.11. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета подлежат публикации на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или организаций, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. Члены Общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать председателя Общественного совета и Руководителя (директора) Агентства (в письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Общественного совета - при их включении в состав Общественного совета.