



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Дм. Донского ул., д. 1, Калининград, 236007, тел. (4012) 599-017, (4012) 599-373
Факс (4012) 599-036, e-mail: minkontrol@gov39.ru; <https://minkontrol.gov39.ru>

П Р И К А З

№

53

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов),
используемого Министерством регионального контроля (надзора)
Калининградской области при проверке исполнения лицензионных
требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов**

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области при проверке исполнения лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра

Д.В. Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
ионального контроля (надзора)
Калининградской области
18.04.2021 г. № 53

Ф О Р М А
проверочного листа (списка контрольных вопросов)
по проверке исполнения лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

1. Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области Калининградской области

(наименование органа государственного контроля (надзора))

2. Лицензионный контроль за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

(вид государственного контроля (надзора))

3. Предмет плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочный лист (список контрольных вопросов)

(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, изложенными в форме проверочного листа)

4. Приказ о проведении плановой проверки: от « » 20 г. №

(реквизиты приказа руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) о проведении плановой проверки)

5. Учетный номер проверки: от « » 20 г. №

(учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в Едином реестре проверок)

6.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя в соответствии с приказом о проведении плановой проверки)

7.

(место проведения проверки с заполнением проверочного листа)

8.

(выполняемые лицензиатом работы в составе лицензируемого вида деятельности по месту проведения проверки)

9.

(фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя руководителя юридического лица или уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке, контактный телефон)

10.

(должность, фамилия и инициалы должностного лица органа государственного контроля (надзора), проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист)

11. Проверочный лист утвержден приказом Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области от « » 2021 г. №

12. Перечень нормативно-правовых актов, содержащих лицензионные требования при деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» (далее – Постановление № 1287);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения» (далее – Постановление № 369);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения» (далее – Постановление № 370).

(реквизиты нормативного правового акта (нормативных правовых актов), которым (которыми) установлены обязательные требования)

13. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, и ответы на вопросы, которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки в соответствии с приказом о проведении плановой проверки

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Структурные элементы нормативного правового акта	Ответы на вопросы			Примечание
			да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7
Вид выполняемых работ: заготовка, хранение, переработка и реализация лома <u>черных металлов</u>						
1. Территория объекта. Земельный участок, здания, строения, сооружения и помещения на объекте						
1.1.	Имеются ли в наличии у лицензиата для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления на праве собственности или ином законном основании земельные участки и (или) зданий, строений, сооружений, помещений,	а) п.5 Постановления № 1287				

	соответствующих установленным требованиям.					
1.2.	Имеется ли на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов площадки с твердым неразрушаемым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных металлов.	пп.в) п. 8(1) Постановления № 369				
2. Технические средства и оборудование, техническая документация на объекте						
2.1.	Имеется ли не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования: - пресс для пакетирования лома черных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления и сортировки легковесного лома; -оборудование для сортировки или измельчения стружки; - копер для разбивки металлолома.	пп.г) п. 8(1) Постановления № 369				
	- имеется ли паспорт (формуляр) оборудования	пп.а) п.5 Постановления № 1287 пп.в) п.5 Постановления № 369				
	- имеется ли инструкция по эксплуатации (техническое описание) оборудования	пп.а) п.5 Постановления № 1287 пп.в) п.5 Постановления № 369				
	- имеются ли документы о проведении проверки	пп.в) п.5 Постановления № 369				
	- принадлежит ли лицензиату оборудование на праве собственности, либо на ином законном основании	пп.а) п.5 Постановления № 1287				1.Договор купли-продажи 2.Товарная накладная 3.Товарный чек на

						приобретение оборудования ФЛ, авансовый отчет ФЛ, бухгалтерские документы о постановке на учет оборудования. 1. Договор аренды (субаренды)
2.2.	Имеется ли на каждом объекте оборудование для проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов	пп.в) п. 8(1) Постановления № 369				
	- имеется ли паспорт (формуляр) оборудования	пп.а) п.5 Постановления № 1287 пп.в) п.5 Постановления № 369				
	- имеется ли инструкция по эксплуатации (техническое описание) оборудования	пп.а) п.5 Постановления № 1287 пп.в) п.5 Постановления № 369				
	- имеются ли документы о проведении проверки	пп.в) п.5 Постановления № 369				
	- принадлежит ли лицензиату оборудование на праве собственности, либо на ином законном основании	пп.а) п.5 Постановления № 1287				
2.3.	Имеется ли на каждом объекте оборудование для взвешивания лома и отходов черных металлов	пп.в) п.8(1) Постановления № 369				
	- имеется ли паспорт (формуляр) оборудования	пп.а) п.5 Постановления № 1287 пп.в) п.5 Постановления № 369				
	- имеется ли инструкция по эксплуатации (техническое описание) оборудования	пп.а) п.5 Постановления № 1287 пп.в) п.5 Постановления № 369				
	- имеются ли документы о проведении проверки	пп.в) п.5 Постановления № 369				
	- принадлежит ли лицензиату оборудование на праве собственности,	пп.а) п.5 Постановления № 1287				

	либо на ином законном основании					
2.4.	Имеется ли на каждом объекте техническая документация, используемая для осуществления лицензируемой деятельности	пп.а) п.5 Постановления № 1287				ГОСТ, СанПиН, Правила техники безопасности при заготовке лома металлов и т.д.
3. Требования к организации приема лома и отходов черных металлов						
3.1.	Имеется ли на каждом объекте в доступном для обозрения месте информация для юридического лица - наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номер телефона, для индивидуального предпринимателя - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона.	пп.а) п.4 Постановления № 369				
3.2.	Имеется ли на каждом объекте в доступном для обозрения месте информация для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных металлов	пп.б) п.4 Постановления № 369				
3.3.	Имеется ли на каждом объекте в доступном для обозрения месте информация о распорядке работы	пп.в) п.4 Постановления № 369				
3.4.	Имеется ли на каждом объекте в доступном для обозрения месте информация об условиях приема и ценах на лом и отходы черных металлов	пп.г) п.4 Постановления № 369				
3.5.	Имеется ли на каждом объекте лицензия или ее копия, заверенная	пп.а) п.5 Постановления № 369				

	лицензирующим органом, выдавшим лицензию					
3.6.	Имеется ли на каждом объекте инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и проверки их на взрывобезопасность	пп.г) п.5 Постановления № 369				
3.7.	Имеется ли на каждом объекте инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных металлов	пп.д) п.5 Постановления № 369				
3.8.	Имеется ли на каждом объекте инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов	пп.е) п.5 Постановления № 369				
4. Специалисты, имеющие соответствующую квалификацию						
4.1.	Имеется ли на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов контролера лома и отходов металла 2 разряда	пп.а) п.8(1) Постановления № 369				1. Трудовой договор 2. Дополнительное соглашение к трудовому договору
4.2.	Имеются ли документы, подтверждающие квалификацию контролера лома и отходов металла	пп.а) п.8(1) Постановления № 369				1. Документ об образовании и (или) о квалификации 2. Свидетельство об уровне квалификации 3. Выписка из протокола аттестационной комиссии о присвоении квалификационного разряда (категории)
4.3.	Имеется ли на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов лицо, ответственное за проведение радиационного контроля лома и отходов черных металлов	пп.б) п.8(1) Постановления № 369				1. Приказ(ы) (распоряжение(я) о назначении ответственных за проведение

						радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность
4.4.	Имеются ли документы, подтверждающие квалификацию лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных металлов	пп.б) п.8(1) Постановления № 369				1. Документ об образовании и (или) о квалификации 2. Свидетельство об уровне квалификации
4.5.	Имеется ли на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов лицо, ответственное за проведение контроля лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность (допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо)	пп.б) п.8(1) Постановления № 369				1. Приказ(ы) (распоряжение(я) о назначении ответственных за взрывобезопасность лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность
4.6.	Имеются ли документы, подтверждающие квалификацию лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность	пп.б) п.8(1) Постановления № 369				

5. Порядок приема и учета лома и отходов черных металлов

5.1.	Осуществляется ли прием лома и отходов черных металлов по массе нетто, определяемой как разность между массой брутто и массой транспортного средства, тары и засоренности	п.6 Постановления № 369				
5.2.	Осуществляется ли прием лома и отходов черных металлов только при предъявлении лицом, сдающим лом, документа, удостоверяющего личность	п.7 Постановления № 369				
5.3.	Предъявляется ли соответствующая	п.7 Постановления № 369				

	доверенность от собственника лома и отходов черных металлов в случае сдачи таких лома и отходов, не принадлежащих лицу, сдающему эти лом и отходы, кроме документа, удостоверяющего его личность					
5.4.	Обеспечивается ли в установленном порядке проведение радиационного контроля каждой партии принимаемых лома и отходов черных металлов	п.8 Постановления № 369				
5.5.	Обеспечивается ли в установленном порядке осуществление входного контроля каждой партии принимаемых лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность	п.8 Постановления № 369				
5.6.	Имеется ли на объекте лицо, назначенное руководителем юридического лица, осуществляющее прием лома и отходов черных металлов.	п.9 Постановления № 369				
5.7.	Составляется ли на каждую партию принимаемого лома и отходов лома черных металлов приемо-сдаточный акт в соответствии с установленной формой	п.10 Постановления № 369				
5.8.	Регистрируются ли приемо-сдаточные акты в книге учета приемо-сдаточных актов (далее – книга учета) Допускается ведение книги учета в электронном виде.	п.11 Постановления № 369				
5.9.	Хранятся ли приемо-сдаточные акты на объекте по приему лома и отходов черных металлов в течение 1 года с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов черных металлов.	п.14 Постановления № 369				
5.10.	Имеется ли на объекте книга учета приемо-сдаточных актов, оформленная в соответствии с установленной формой	п.11, 12 Постановления № 369				
5.11.	Заносится ли при каждом случае приема	п.13 Постановления № 369				

	лома и отходов черных металлов в книгу учета информация, необходимая для ее заполнения					
5.12.	Имеются ли в книге учета подписи лиц, проводивших проверку лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность и о радиационном контроле	пп.е) п.13 Постановления № 369				
5.13.	Имеется ли в книге учета подпись лица, сделавшего запись в книге учета	пп.и) п.13 Постановления № 369				
5.14.	Хранятся ли книги учета на объекте по приему лома и отходов черных металлов в течение 1 года с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов черных металлов.	п.14 Постановления № 369				
5.15.	Производится ли отбор (извлечение) сопутствующих лома и отходов цветных металлов из лома и отходов черных металлов	п.16 Постановления № 369				
5.16.	Составляется ли акт отбора (извлечения) сопутствующих лома и отходов цветных металлов из лома и отходов черных металлов, оформленный в соответствии с установленной формой	п.16 Постановления № 369				
6. Порядок учета отчуждаемых лома и отходов черных металлов						
6.1.	Имеет ли организация (индивидуальный предприниматель) журнал регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов, оформленный в соответствии с установленной формой	п.18 Постановления № 369				
6.2.	Заносится ли в журнал регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов информация, необходимая для ее	п.18 Постановления № 369				

	заполнения					
7. Документы, необходимые при транспортировке лома и отходов черных металлов						
7.1.	Обеспечивается ли при транспортировке лома и отходов черных металлов организацией - перевозчиком водитель транспортного средства или лицо, сопровождающее груз, следующими документами:	пп.а) п.20 Постановления № 369				
	- путевой лист					
	- транспортная накладная					
	- удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов черных металлов, оформленное в соответствии с установленной формой					
7.2.	Обеспечивается ли юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при транспортировке лома и отходов черных металлов, принадлежащего им на праве собственности, водитель транспортного средства или лицо, сопровождающее груз, следующими документами:	пп.б) п.20 Постановления № 369				
	- путевой лист (кроме индивидуальных предпринимателей)					
	- транспортная накладная					
	- копии документов, подтверждающих право собственности на транспортируемые лом и отходы черных металлов					
	- удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов черных металлов, по установленной форме					
7.3.	Заносится ли при каждом случае транспортировки лома и отходов черных металлов в транспортную накладную информация, необходимая для ее заполнения	п.21 Постановления № 369				
Вид выполняемых работ: заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов						

1. Территория объекта. Земельный участок, здания, строения, сооружения и помещения на объекте						
1.1.	Имеются ли в наличии у лицензиата для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления на праве собственности или ином законном основании земельные участки и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, соответствующих установленным требованиям.	а) п.5 Постановления № 1287				
1.2.	Имеется ли на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов площадки с твердым неразрушаемым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов цветных металлов.	пп.в) п. 9(1) Постановления № 370				
2. Технические средства и оборудование, техническая документация на объекте						
2.1.	Имеется ли не менее чем на одном из объектов в пределах территории субъекта Российской Федерации: оборудование для определения химического состава лома и отходов цветных металлов	пп.г) п. 9(1) № 370				
	- имеется ли паспорт (формуляр) оборудования	пп.а) п.5 Постановления № 1287 пп.в) п.5 Постановления № 370				
	- имеется ли инструкция по эксплуатации (техническое описание) оборудования	пп.а) п.5 Постановления № 1287 пп.в) п.5 Постановления № 370				
	- имеются ли документы о проведении проверки	пп.в) п.5 Постановления № 370				
	- принадлежит ли лицензиату оборудование на праве собственности, либо на ином законном основании	пп.а) п.5 Постановления № 1287				1. Договор купли-продажи 2. Товарная накладная 3. Товарный чек на приобретение оборудования ФЛ, авансовый отчет ФЛ, бухгалтерские документы о постановке на учет оборудования.

						1. Договор аренды
2.2.	Имеется ли не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования: - пресс для пакетирования лома и отходов цветных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления лома и (или) отходов - цветных металлов; - установка для разделки кабеля.	пп.г) п. 9(1) Постановления № 370				
	- имеется ли паспорт (формуляр) оборудования	пп.а) п.5 Постановления № 1287 пп.в) п.5 Постановления № 370				
	- имеются ли документы о проведении проверки	пп.в) п.5 Постановления № 370				
	- принадлежит ли лицензиату оборудование на праве собственности, либо на ином законном основании	пп.а) п.5 Постановления № 1287				
2.3.	Имеется ли на каждом объекте оборудование для проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов	пп.в) п. 9(1) Постановления № 370				
	- имеется ли паспорт (формуляр) оборудования	пп.а) п.5 Постановления № 1287 пп.в) п.5 Постановления № 370				
	- имеется ли инструкция по эксплуатации (техническое описание) оборудования	пп.а) п.5 Постановления № 1287 пп.в) п.5 Постановления № 370				
	- имеются ли документы о проведении проверки	пп.в) п.5 Постановления № 370				
	- принадлежит ли лицензиату оборудование на праве собственности, либо на ином законном основании	пп.а) п.5 Постановления № 1287				
2.4.	Имеется ли на каждом объекте оборудование для взвешивания лома и	пп.в) п. 9(1) Постановления № 370				

	отходов цветных металлов					
	- имеется ли паспорт (формуляр) оборудования	пп.а) п.5 Постановления № 1287 пп.в) п.5 Постановления № 370				
	- имеется ли инструкция по эксплуатации (техническое описание) оборудования	пп.а) п.5 Постановления № 1287 пп.в) п.5 Постановления № 370				
	- имеются ли документы о проведении поверки	пп.в) п.5 Постановления № 370				
	- принадлежит ли лицензиату оборудование на праве собственности, либо на ином законном основании	пп.а) п.5 Постановления № 1287				
2.5.	Имеется ли на каждом объекте техническая документация, используемая для осуществления лицензируемой деятельности	пп.а) п.5 Постановления № 1287				ГОСТ, СанПиН, Правила техники безопасности при заготовке лома и т.д.
3. Требования к организации приема лома и отходов цветных металлов						
3.1.	Имеется ли на каждом объекте в доступном для обозрения месте информация для юридического лица - наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номер телефона, для индивидуального предпринимателя - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона	пп.а) п.4 Постановления № 370				
3.2.	Имеется ли на каждом объекте в доступном для обозрения месте информация для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов цветных металлов	пп.б) п.4 Постановления № 370				
3.3.	Имеется ли на каждом объекте в доступном для обозрения месте информация о расписке работы	пп.в) п.4 Постановления № 370				

3.4.	Имеется ли на каждом объекте в доступном для обозрения месте информация об условиях приема и ценах на лом и отходы цветных металлов	пп.г) п.4 Постановления № 370				
3.5.	Имеется ли на каждом объекте лицензия или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию	пп.а) п.5 Постановления № 370				
3.6.	Имеется ли на каждом объекте инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность	пп.г) п.5 Постановления № 370				
3.7.	Имеется ли на каждом объекте инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов цветных металлов	пп.д) п.5 Постановления № 370				
3.8.	Имеется ли на каждом объекте инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов	пп.е) п.5 Постановление № 370				
3.9.	Имеется ли на каждом объекте перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, утвержденный органом государственной власти Калининградской области	пп.д) п.4 Постановления № 370				
4. Специалисты, имеющие соответствующую квалификацию						
4.1.	Имеется ли на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов наличие контролера лома и отходов металла 2 разряда	пп.а) п.9(1) Постановления № 370				1. Трудовой договор 2. Дополнительное соглашение к трудовому договору
4.2.	Имеются ли документы, подтверждающие квалификацию контролера лома и отходов металла	пп.а) п.9(1) Постановления № 370				1. Документ об образовании и (или) о квалификации 2. Свидетельство об уровне квалификации 3. Выписка из протокола аттестационной комиссии о присвоении

						квалификационного разряда (категории)
4.3.	Имеется ли на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов лицо, ответственное за проведение радиационного контроля лома и отходов цветных металлов	пп.б) п.9(1) Постановления № 370				1.Приказ(ы) (распоряжение(я) о назначении ответственных за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность
4.4.	Имеются ли документы, подтверждающие квалификацию лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов цветных металлов	пп.б) п.9(1) Постановления № 370				1.Документ об образовании и (или) о квалификации 2.Свидетельство об уровне квалификации
4.5.	Имеется ли на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов лицо, ответственное за проведение контроля лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность	пп.б) п.9(1) Постановления № 370				
4.6.	Имеются ли документы, подтверждающие квалификацию лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность (допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо)	пп.б) п.9(1) Постановления № 370				

5. Порядок приема и учета лома и отходов цветных металлов

5.1.	Осуществляется ли прием лома и отходов цветных металлов по массе нетто, определяемой как разность между массой брутто и массой транспортного средства, тары и засоренности	п.6 Постановления № 370				
5.2.	Осуществляется ли прием лома и отходов цветных металлов - у физических лиц на основании	п.7 Постановления № 370				

	письменного заявления лица, сдающего лом и отходы цветных металлов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. - у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с условиями договора между указанными субъектами и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим прием лома и отходов цветных металлов.					
5.3.	Хранятся ли на объекте по приему лома и отходов цветных металлов заявления лиц, сдающих лом и отходы в течение 5 лет	п.7 Постановления № 370				
5.4.	Осуществляется ли прием лома и отходов цветных металлов только при предъявлении лицом, сдающим лом, документа, удостоверяющего личность	п.7 Постановления № 370				
5.5.	Обеспечивается ли в установленном порядке проведение радиационного контроля каждой партии принимаемых лома и отходов цветных металлов	п.9 Постановления № 370				
5.6.	Обеспечивается ли в установленном порядке осуществление входного контроля каждой партии принимаемых лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность	п.9 Постановления № 370				
5.7.	Имеется ли на объекте лицо, назначенное руководителем юридического лица, осуществляющее прием лома и отходов цветных металлов	п.10 Постановления № 370				
5.8.	Имеются ли на объекте бланки приемо-сдаточных актов в соответствии с установленной формой	п.11 Постановления № 370				
5.9	Составляется ли на каждую партию принимаемого лома и отходов лома цветных металлов приемо-сдаточный акт	п.11 Постановления № 370				

5.10.	Регистрируются ли приемо-сдаточные акты в книге учета приемо-сдаточных актов (далее – книга учета) Допускается ведение книги учета в электронном виде.	п.12 Постановления № 370				
5.11.	Хранятся ли приемо-сдаточные акты на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов.	п.15 Постановления № 370				
5.12.	Имеется ли на объекте книга учета приемо-сдаточных актов, оформленная в соответствии с установленной формой	п.12, 13 Постановления № 370				
5.13.	Заносится ли при каждом случае приема лома и отходов цветных металлов в книгу учета информация, необходимая для ее заполнения	п.14 Постановления № 370				
5.14.	Имеются ли в книге учета подписи лиц, проводивших проверку лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность и о радиационном контроле	пп.е) п.14 Постановления № 370				
5.15.	Имеется ли в книге учета подпись лица, сделавшего запись в книге учета	пп.и) п.14 Постановления № 370				
5.16.	Хранятся ли книги учета на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов.	п.15 Постановления № 370				
5.17.	Производится ли отбор (извлечение) сопутствующих лома и отходов черных металлов из лома и отходов цветных металлов.	п.18 Постановления № 370				
5.18.	Осуществляется ли хранение бытового (принятого от физических лиц) и промышленного лома и отходов цветных металлов отдельно	п.19 Постановления № 370				

6. Порядок учета отчуждаемых лома и отходов черных металлов

6.1.	Имеет ли организация (индивидуальный предприниматель) журнал регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов, оформленный в соответствии с установленной формой	п.21 Постановления № 370				
6.2.	Заносится ли в журнал регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов информация, необходимая для ее заполнения	п.21 Постановления № 370				
7. Документы, необходимые при транспортировке лома и отходов черных металлов						
7.1.	Обеспечивается ли при транспортировке лома и отходов цветных металлов организацией - перевозчиком водитель транспортного средства или лицо, сопровождающее груз, следующими документами:	пп.а) п.24 Постановления № 370				
	- путевой лист					
	- транспортная накладная					
	- удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов, оформленное в соответствии с установленной формой					
7.2.	Обеспечивается ли юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при транспортировке лома и отходов цветных металлов, принадлежащего им на праве собственности, водитель транспортного средства или лицо, сопровождающее груз, следующими документами:	пп.б) п.24 Постановления № 370				
	- путевой лист (кроме индивидуальных предпринимателей)					
	- транспортная накладная					
	- копии документов, подтверждающих право собственности на транспортируемые лом и отходы цветных металлов					
	- удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов, оформленное					

	в соответствии с установленной формой				
	Заносится ли при каждом случае транспортировки лома и отходов цветных металлов в транспортную накладную информация, необходимая для ее заполнения	п.25 Постановления № 370			

Подписи лиц, проводивших проверку и заполнивших проверочный лист:

С результатами проверочного листа ознакомлен(а), копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)