

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«06» апреля 2021 года

№ 72

г. Калининград

О предоставлении грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования за счет средств субвенций из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам, и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства Калининградской области

В соответствии с подпунктом 7 пункта 3 статьи 3 Закона Калининградской области от 19 декабря 2017 года № 133 «О разграничении полномочий органов государственной власти Калининградской области в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и обеспечения устойчивого развития сельских территорий Калининградской области», подпунктом 1 пункта 1 статьи 5 Закона Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области», государственной программой Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить:

1) порядок организации конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования за счет средств субвенций из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам, согласно приложению № 1;

2) методические рекомендации к утверждаемым органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области

порядкам предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования за счет средств субвенций из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства Калининградской области:

1) от 13 апреля 2018 года № 80 «О порядке проведения конкурсных отборов в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства Калининградской области»;

2) от 13 апреля 2018 года № 81 «Об утверждении методических рекомендаций к утверждаемым органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области порядкам предоставления государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий за счет средств субвенций из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства Калининградской области»;

3) от 16 апреля 2018 года № 82 «Об утверждении форм документов в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства Калининградской области»;

4) от 16 апреля 2018 года № 83 «Об утверждении форм документов в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства Калининградской области»;

5) от 16 апреля 2018 года № 84 «Об утверждении форм документов в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства Калининградской области»;

6) от 16 апреля 2018 года № 85 «Об утверждении форм документов в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства Калининградской области»;

7) от 16 апреля 2018 года № 86 «Об утверждении методических рекомендаций по составлению бизнес-планов для участия в конкурсных отборах в рамках оказаний государственной поддержки

сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства Калининградской области»;

8) от 16 апреля 2018 года № 87 «Об утверждении порядка, сроков сдачи и форм отчетности для получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства Калининградской области»;

9) от 16 апреля 2018 года № 88 «Об утверждении порядка, сроков сдачи и форм отчетности по получателям средств государственной поддержки в виде грантов в форме субсидий для исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенными отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства»;

10) от 06 марта 2019 года № 53 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 13 апреля 2018 года № 80»;

11) от 06 марта 2019 года № 54 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 13 апреля 2018 года № 81»;

12) от 06 марта 2019 года № 55 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 16 апреля 2018 года № 82»;

13) от 06 марта 2019 года № 56 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 16 апреля 2018 года № 83»;

14) от 06 марта 2019 года № 57 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 16 апреля 2018 года № 84»;

15) от 06 марта 2019 года № 58 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 16 апреля 2018 года № 85»;

16) от 06 марта 2019 года № 59 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 16 апреля 2018 года № 86»;

17) от 06 марта 2019 года № 60 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 16 апреля 2018 года № 87»;

18) от 06 марта 2019 года № 61 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 16 апреля 2018 года № 88»;

19) от 06 марта 2019 года № 90 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 16 апреля 2018 года № 81»;

20) от 06 марта 2019 года № 91 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 16 апреля 2018 года № 82»;

21) от 06 марта 2019 года № 92 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 16 апреля 2018 года № 83»;

22) от 06 марта 2019 года № 93 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 16 апреля 2018 года № 84»;

23) от 06 марта 2019 года № 94 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 16 апреля 2018 года № 85»;

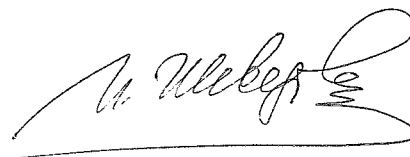
24) от 18 мая 2020 года № 125 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 16 апреля 2018 года № 85»;

25) от 18 мая 2020 года № 126 «О внесении изменений в методические рекомендации к утверждаемым органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области порядкам предоставления грантов в форме субсидий за счет средств субвенций из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам, на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования»;

26) от 18 мая 2020 года № 127 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр



Н.Е. Шевцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
от 06 апреля 2021 г. № 72

ПОРЯДОК
организации конкурсного отбора в рамках оказания государственной
поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме
субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям на поддержку производства и переработки
сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования за
счет средств субвенций из областного бюджета, предоставляемых
местным бюджетам

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает порядок организации конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования за счет средств субвенций из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам (далее соответственно – конкурсный отбор, грант), в рамках реализации государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28 (далее – Государственная программа).

2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1) заявитель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющиеся гражданами Российской Федерации и осуществляющие или планирующие осуществлять сельскохозяйственное производство и (или) товарную доработку, первичную и последующую переработку сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки на сельской территории или территории сельской агломерации Калининградской области в соответствии с перечнем, определенным распоряжением Правительства Калининградской области от 05 февраля 2020 года № 12-рп «Об определении перечня сельских населенных пунктов Калининградской области и перечня сельских агломераций Калининградской области», по следующим направлениям деятельности:

- овощеводство открытого и защищенного грунта;
- товарная доработка, первичная и последующая переработка

сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки;

- выращивание многолетних растений, в том числе плодово-ягодных и декоративных растений;

- товарная аквакультура (товарное рыбоводство);

- мясное скотоводство;

2) заявка – пакет документов, представляемых заявителем на конкурсный отбор в порядке и сроки, которые установлены настоящим порядком;

3) конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства, образованная постановлением Правительства Калининградской области от 12 апреля 2018 года № 199;

4) план расходов – документ, включающий указание наименований статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), составленный заявителем по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство);

5) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в бизнес-план заявителя: объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженные в натуральных и стоимостных показателях соответственно;

6) бизнес-план – документ (проект), представляемый в конкурсную комиссию крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, включающий направления расходования гранта, предусматривающий развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, предназначенной для производства и (или) товарной доработки, первичной и последующей переработки сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, а также плановые показатели деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя.

3. Гранты предоставляются органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенными отдельными государственными полномочиями по поддержке сельского хозяйства (далее – уполномоченные органы) за счет средств субвенций, предоставляемых уполномоченным органам Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субвенций уполномоченным органам в целях предоставления грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях достижения показателей и результатов государственной программы «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28, а также развития на сельской территории Калининградской области крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей.

Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета.

4. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по результатам конкурсного отбора, в соответствии с решением конкурсной комиссии и настоящим порядком, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

5. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, по следующим направлениям расходования средств гранта в зависимости от направления деятельности в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего порядка:

1) овощеводство открытого и защищенного грунта:

- приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, срок эксплуатации которых с даты производства не превышает 3 лет, материалов (в том числе укрывного материала, почвогрунта, торфа), используемых в процессе производства, хранения и реализации овощных культур, а также их монтаж;

- приобретение и монтаж теплиц;

- приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки и обеспечения сохранности продукции;

- приобретение мобильных торговых объектов;

- строительство, ремонт, переустройство инженерных сетей, а также подключение производственных объектов к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

- строительство автономных источников электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, а также подключение производственных объектов к указанным автономным источникам;

2) товарная доработка, первичная и последующая переработка сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки:

- приобретение и монтаж оборудования, срок эксплуатации которого с даты производства не превышает 3 лет, и материалов, используемых в процессе товарной доработки, первичной и последующей переработки сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, а также ее хранения и реализации;

- приобретение и монтаж модульных производственных объектов, предназначенных для осуществления процесса товарной доработки, первичной

и последующей переработки сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки;

- приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки и обеспечения сохранности продукции;
- приобретение мобильных торговых объектов;
- строительство, ремонт, переустройство инженерных сетей, а также подключение производственных объектов к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;
- строительство автономных источников электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, а также подключение производственных объектов к указанным автономным источникам;

3) товарная аквакультура (товарное рыбоводство):

- приобретение и монтаж оборудования для разведения, содержания и выращивания, хранения и реализации продукции товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), срок эксплуатации которой с даты производства не превышает 3 лет;
- приобретение и монтаж модульных производственных объектов, предназначенных для осуществления процесса производства продукции товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);
- приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки и обеспечения сохранности продукции;
- приобретение мобильных торговых объектов;
- строительство, ремонт, переустройство инженерных сетей, а также подключение производственных объектов к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;
- строительство автономных источников электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, а также подключение производственных объектов к указанным автономным источникам;

4) выращивание многолетних растений, в том числе плодово-ягодных и декоративных растений:

- приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых в процессе выращивания и реализации многолетних растений, в том числе плодово-ягодных и декоративных растений, срок эксплуатации которых с даты производства не превышает 3 лет, а также оборудование капельного полива;
- приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки и обеспечения сохранности продукции;
- приобретение и монтаж теплиц;
- строительство ограждений;
- приобретение посадочного материала многолетних растений, в том числе плодово-ягодных и декоративных растений;

- строительство, ремонт, переустройство инженерных сетей, а также подключение производственных объектов к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

- строительство автономных источников электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, а также подключение производственных объектов к указанным автономным источникам;

5) мясное скотоводство:

- приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых в процессе развития мясного скотоводства, срок эксплуатации которых с даты производства не превышает 3 лет;

- приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного транспорта, прицепов, полуприцепов для транспортировки и обеспечения сохранности продукции;

- строительство ограждений;

- приобретение коров и нетелей в целях воспроизводства стада;

- строительство, ремонт, переустройство инженерных сетей, а также подключение производственных объектов к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

- строительство автономных источников электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, а также подключение производственных объектов к указанным автономным источникам.

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта

6. Настоящим порядком определяются:

1) способ проведения конкурсного отбора;

2) сроки размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети «Интернет» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство) www.mcsx39.ru объявления о проведении конкурсного отбора;

3) условия участия в конкурсном отборе, предъявляемые к заявителям;

4) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

5) информацию о количестве заявок, которое может подать заявитель на конкурсный отбор;

6) правила рассмотрения и оценки заявок;

7) основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок.

7. Целью проведения конкурсного отбора является поддержание и дальнейшее развитие сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования, улучшение качества жизни в сельской местности, повышение занятости на селе.

8. Министерство является организатором конкурсного отбора.

9. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия.

10. Министерство не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает объявление о проведении конкурсного отбора на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Министерства www.mcx39.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), включающее:

1) сроки проведения конкурсного отбора (даты начала и окончания приема заявок);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организации, являющейся организатором конкурсного отбора и главным распорядителем бюджетных средств;

3) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается размещение информации о проведении конкурсного отбора;

4) цели предоставления гранта (в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка);

5) результаты предоставления гранта;

6) условия участия в конкурсном отборе;

7) перечень документов, предоставляемый заявителями для участия в конкурсном отборе в целях подтверждения их соответствия условиям участия в конкурсном отборе;

8) порядок предоставления заявок;

9) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о конкурсном отборе, даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений;

13) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен(ны) подписать соглашение о предоставлении гранта;

14) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения;

15) срок размещения результатов конкурсного отбора на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Министерства.

11. Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим условиям участия в конкурсном отборе:

1) заявитель развивает или планирует развивать направления деятельности, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2 настоящего порядка;

2) код основного вида экономической деятельности заявителя согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденного приказом Федерального

агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), соответствует направлению, которое развивает или планирует развивать заявитель в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего порядка;

3) заявитель имеет денежные средства в объеме, достаточном для оплаты не менее 10 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг);

4) план расходов заявителя содержит статьи расходования средств гранта в соответствии с направлениями расходования средств, установленными пунктом 5 настоящего порядка;

5) в случае если заявитель ранее являлся получателем гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, гранта на развитие семейных ферм в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 18 месяцев;

6) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю-юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителей, являющихся юридическими лицами), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

9) заявитель не получал средства из областного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, указанные в плане расходов;

10) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере для заявителей, являющихся юридическими лицами), об индивидуальном предпринимателе (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

12) уровень средней заработной платы работников заявителя за последний отчетный период не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области (при наличии работников).

12. Прием заявок от заявителей на конкурсный отбор осуществляют уполномоченные органы в течение 30 календарных дней с даты начала приема заявок на конкурсный отбор.

13. Для подачи заявки на участие в конкурсном отборе и подтверждения соответствия условиям, установленным пунктом 11 настоящего порядка, заявители представляют в уполномоченный орган в пределах срока, установленного объявлением о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 10, 12 настоящего порядка, следующие документы:

1) опись документов, прилагаемых к заявке, составленную по форме, утверждаемой Министерством;

2) заявление по форме, утверждаемой Министерством, включающее обязательства заявителя в случае признания его победителем конкурсного отбора и получателем гранта:

- по оплате не менее 10 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

- по целевому использованию гранта в соответствии с перечнем направлений расходования средств гранта, установленным пунктом 5 настоящего порядка, в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта;

- по использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие своего хозяйства в течение 5 лет с даты получения гранта;

- по осуществлению деятельности получателем гранта в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

- по ежегодному увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 5 процентов в год в течение

5 лет с года получения гранта;

- по представлению отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя;

3) согласия на обработку персональных данных заявителя и иных лиц, персональные данные которых содержатся в документах, включенных в заявку, по форме, утверждаемой Министерством;

4) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

5) бизнес-план, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми Министерством, в том числе предусматривающий:

- ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой продукции не менее чем на 5 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта;

- соответствие фактического уровня заработной платы работников крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя уровню минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области (если работники предусмотрены бизнес-планом);

6) план расходов, содержащий статьи расходования средств гранта в соответствии с перечнем направлений расходования средств гранта, установленным пунктом 5 настоящего порядка;

7) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета заявителя, подтверждающего наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

8) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя (при наличии);

9) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя (при наличии);

10) презентационные материалы, включающие в себя информацию о развитии крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с представленным бизнес-планом;

11) согласие заявителя на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, составленное по форме, утверждаемой Министерством;

12) копию уведомления об использовании организациями и

индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (при наличии);

13) копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, за исключением организаций, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (при наличии);

14) при наличии у заявителя работников, сведения о которых указываются в заявлении, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта:

- копии приказов (распоряжений) о приеме работников, осуществляющих трудовую деятельность в хозяйстве на дату подачи заявки по унифицированной форме № Т-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 года № 1;

- копия уведомления о регистрации в качестве страхователя физического лица или юридического лица, заключившего трудовой договор с работником, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации;

- копии сведений о застрахованных лицах по форме СЗВ-М, утверждаемой постановлением Пенсионного фонда Российской Федерации, за последний отчетный период;

- копия расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@, за последний отчетный период.

14. Документы, указанные в подпунктах 1 – 14 пункта 13 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии документов должны быть заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем (или иным уполномоченным лицом), скреплены печатью (при ее наличии).

Презентационные материалы, указанные в подпункте 10 пункта 13 настоящего порядка, дополнительно направляются заявителем в электронном виде в формате ppt на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа.

15. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несут заявители.

16. Внесение изменений в заявку и представление дополнительных документов к заявке допускается на основании заявления участника конкурсного отбора в адрес конкурсной комиссии о необходимости внесения изменений с приложением дополнительных документов к заявке до даты проведения заседания конкурсной комиссии в целях проведения конкурсного отбора или получения заявителем уведомления об отказе в участии в конкурсном отборе в соответствии с настоящим порядком.

17. Заявитель может представить на конкурсный отбор только одну

заявку.

18. Заявка может быть отозвана заявителем до даты проведения конкурсного отбора путем направления заявителем соответствующего требования организатору конкурсного отбора, который в течение 10 рабочих дней с даты получения такого требования направляет заявку в уполномоченный орган, который в течение 5 рабочих дней передает указанную заявку заявителю.

19. Уполномоченные органы в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки заявителем:

1) регистрируют заявки в журнале регистрации заявок в порядке их поступления с указанием даты, точного времени поступления заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

2) оценивают представленные вместе с заявками документы на предмет соответствия заявителей условиям конкурсного отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка, а также проверяют соответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 11 настоящего порядка;

3) проверяют комплектность представленных заявителями заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка, а также соответствие документов, входящих в заявку, установленным формам (уполномоченная орган не вправе требовать от заявителей представления документов, не предусмотренных пунктом 13 настоящего порядка);

4) проводят оценку соответствия статей расходования средств гранта, указанных в плане расходов, перечню направлений расходования средств гранта, установленному пунктом 5 настоящего порядка и Министерством;

5) проводит оценку бизнес-плана на предмет соответствия методическим рекомендациям и требованиям, установленным настоящим порядком;

6) осуществляют выезд в хозяйство заявителя и составляют акт обследования хозяйства по форме, утверждаемой Министерством, с приложением фотоматериалов и прикрепляют к заявке;

7) составляют аналитическую записку по результатам оценки заявок в соответствии с подпунктами 2-5 настоящего пункта в отношении каждой заявки.

20. Уполномоченный орган по результатам оценки заявок принимает решение о согласовании заявки или об отказе в согласовании заявки.

21. Основаниями для отказа заявителю в согласовании заявки со стороны уполномоченного органа являются:

1) несоответствие заявителя условиям, определенным пунктом 11 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов перечню, установленному пунктом 13 настоящего порядка и в объявлении о конкурсном отборе (уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей представления документов, не предусмотренных пунктом 15 настоящего порядка);

3) недостоверность представленной заявителями информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

4) подача заявки в срок, не соответствующий сроку, указанному в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 10, 12 настоящего порядка;

5) наличие в плане расходов статей расходования средств гранта, не соответствующих перечню направлений расходования средств гранта, установленному пунктом 5 настоящего порядка.

В случае получения отказа в согласовании заявки со стороны уполномоченного органа заявитель вправе повторно подать заявку на конкурсный отбор в уполномоченный орган, но не позднее установленного в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 10, 12 настоящего порядка срока подачи заявок.

22. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего порядка, направляет соответствующее уведомление заявителю о принятом решении.

23. В случае получения отказа в согласовании заявки заявитель вправе по личному заявлению, представленному в уполномоченный орган, потребовать возврата документов, представленных вместе с заявкой.

24. В случае отсутствия основания для отказа в согласовании заявки в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка, уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 19 настоящего порядка, передает в Министерство заявку и презентацию, указанную в подпункте 10 пункта 13 настоящего порядка.

25. Министерство в день поступления от уполномоченного органа согласованной заявки регистрирует заявителей в порядке поступления заявок в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

26. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявок от уполномоченных органов и их регистрации в соответствии с пунктом 25 настоящего порядка проводит экспертную оценку заявок с целью определения их достоверности, полноты и комплектности, экономической эффективности, социальной значимости проектов для экономики Калининградской области и соответствия требованиям действующего законодательства, в том числе;

1) оценивает представленные документы на предмет соответствия заявителя условиям конкурсного отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка, а также проверяют соответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 11 настоящего порядка;

2) проверяет комплектность представленных заявителями заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка, а также соответствие документов, входящих в заявку, установленным формам;

3) проводит оценку соответствия статей расходования средств гранта, указанных в плане расходов, перечню направлений расходования средств гранта, установленному пунктом 5 настоящего порядка;

4) проводит оценку бизнес-плана на предмет соответствия методическим рекомендациям и требованиям, установленным настоящим порядком;

5) проводит оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

Критерии оценки заявок

№ п/ п	Наименование критерия	Единица измерения	Наименование показателя	Оценка, баллов
1	2	3	4	5
1	Доля собственного участия (отношение собственных средств к итоговой стоимости плана расходов)	Процентов	от 10 до 15 от 16 до 20 более 20	1 2 3
2	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения и (или) земельные участки в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах в объеме, достаточном для реализации бизнес-плана ¹	Лет	до 1 от 1 до 3 (включительно) от 3 до 5 (включительно) более 5	1 2 3 4
3	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на производственные фонды, необходимые для реализации бизнес-плана	Лет	до 1 от 1 до 3 (включительно) от 3 до 5 (включительно) более 5	1 2 3 4
4	Заявитель впервые претендует на получение гранта			1

б) по результатам экспертной оценки заявок принимает решение о допуске каждого заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в участии в конкурсном отборе, направляют соответствующие уведомления заявителю и уполномоченному органу.

27. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в порядке их поступления.

28. Основаниями для отказа Министерством заявителю в участии в конкурсном отборе являются:

¹ Оценка осуществляется на основании приложенных к заявке копий документов, подтверждающих право собственности и (или) право пользования земельными участками. Потребность в площадях земельных участков определяется на основании показателей, указанных заявителем в бизнес-плане.

При представлении документа, подтверждающего право собственности на земельные участки в объемах, достаточных для реализации бизнес-плана, на весь период реализации проекта оценка производится по показателю «более 5».

1) несоответствие заявителя условиям, определенным пунктом 11 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов перечню, установленному пунктом 13 настоящего порядка и в объявлении о конкурсном отборе;

3) недостоверность представленной заявителями информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

4) подача заявки в срок, не соответствующий сроку, указанному в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 10, 12 настоящего порядка;

5) наличие в плане расходов статей расходования средств гранта, не соответствующих перечню направлений расходования средств гранта, установленному пунктом 5 настоящего порядка.

В случае получения отказа в участии в конкурсном отборе заявитель вправе повторно подать заявку на конкурсный отбор в соответствии с настоящим порядком, но не позднее установленного в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 10, 12 настоящего порядка срока подачи заявок.

29. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения по всем заявителям в соответствии с подпунктом 6 пункта 26 настоящего порядка, по результатам экспертной оценки заявок в соответствии с пунктами 26, 28 настоящего порядка, но не ранее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 10, 12 настоящего порядка:

1) издает приказ с определением заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием количества баллов каждого допущенного к участию в конкурсном отборе заявителя в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в подпункте 5 пункта 26 настоящего порядка;

2) передает документы заявителей, представленные в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка, и презентации, указанные в подпункте 10 пункта 13 настоящего порядка, секретарю конкурсной комиссии с приложением копии приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

30. Секретарь конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней после приема заявок от Министерства, допущенных к участию в конкурсном отборе:

1) осуществляет регистрацию заявок;

2) проверяет комплектность представленных заявок;

3) определяет дату, время и место заседания конкурсной комиссии в целях определения победителей конкурсного отбора;

4) уведомляет участников конкурсной комиссии и приглашенных лиц о дате и времени проведения очередного заседания конкурсной комиссии в рамках конкурсного отбора;

5) обеспечивает документооборот и подготовку материалов по повестке дня заседания конкурсной комиссии, организывает участие членов конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии;

6) организывает заседание конкурсной комиссии.

31. Заседание конкурсной комиссии осуществляется в целях:

1) определения победителей конкурсного отбора путем заслушивания участников конкурсного отбора, допущенных до конкурсного отбора, которые представляют конкурсной комиссии свои проекты в виде докладов;

2) принятия решения о предоставлении гранта и его размере каждому победителю конкурсного отбора.

32. Заявитель, который был допущен к участию в конкурсном отборе, представляет на заседании конкурсной комиссии свой проект развития хозяйства.

33. По результатам представления заявителями, допущенных до участия в конкурсном отборе, своих проектов членами конкурсной комиссии проводится закрытое голосование. Голосование членов конкурсной комиссии проходит путем подписания листов голосования. Мнение каждого члена конкурсной комиссии в листах голосования выражается словами «за» или «против».

34. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие более 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

35. Оценка проектов заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, производится по балльной системе и определяется по формуле:

$$Кб = \frac{Чза}{Чп} \times 100 \% \times 0,25 + Ом,$$

где:

Кб – количество баллов;

Чза – число членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за»;

Чп – число членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии;

Ом – количество баллов, которое было присвоено заявителю в соответствии с приказом, указанным в подпункте 1 пункта 29 настоящего порядка;

0,25 – коэффициент участия членов конкурсной комиссии.

Оценка проектов заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, но набравших менее 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии, по балльной системе не производится.

36. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с пунктом 35 настоящего порядка. В случае равного количества набранных баллов у последних победителей конкурсного отбора победителем конкурсного отбора признается заявитель, раньше подавший заявку в уполномоченный орган.

37. Количество проектов, на которые выделяется грант, определяется исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28, а также исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета.

38. Если размер грантов, заявленных победителями конкурсного отбора, больше суммы, предусмотренной в областном бюджете (далее – средства бюджета), то средства бюджета распределяются пропорционально суммам, заявленным победителями конкурсного отбора.

39. Если сумма грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, может быть проведен дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим порядком.

40. Решение конкурсной комиссии по результатам оценки заявок, в том числе о результате проведения дополнительного конкурсного отбора, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения ее заседания, в котором указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- 2) фамилии, имена, отчества участников конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) фамилии, имена, отчества участников конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора с указанием количества баллов, набранных участниками конкурсного отбора;
- 5) фамилии, имена, отчества победителей конкурсного отбора, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта и размера гранта каждому победителю конкурсного отбора.

41. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения размещается на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Министерства.

42. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора в случае:

- 1) отказа победителя конкурсного отбора от реализации проекта до даты получения или начала использования средств гранта; определение

нового победителя конкурсного отбора производится конкурсной комиссией из числа прошедших конкурсный отбор;

2) если общий размер грантов, заявленный победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, направленных на обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования.

43. Министерство после проведения конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания конкурсной комиссии направляет копию указанного протокола вместе с документами победителей конкурсного отбора, заявителей, не допущенных до участия в конкурсном отборе, а также заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, в уполномоченный орган по месту подачи заявки.

44. Документы заявителей, не допущенных до конкурсного отбора, а также заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес уполномоченного органа в течение 3 лет со дня завершения конкурсного отбора.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к утверждаемым органами местного самоуправления муниципальных
образований Калининградской области порядкам предоставления
грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям на поддержку производства и
переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах
хозяйствования за счет средств субвенций из областного бюджета,
предоставляемых местным бюджетам

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях разработки органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенными отдельными государственными полномочиями по поддержке сельского хозяйства (далее – уполномоченные органы), порядков предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования за счет средств субвенций из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам (далее – грант), в рамках реализации государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28 (далее – Государственная программа).

2. Гранты предоставляются в целях достижения показателей и результатов государственной программы «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28, а также развития на сельской территории Калининградской области крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей.

3. Получателями грантов могут быть крестьянские (фермерские) хозяйства и(или) индивидуальные предприниматели, признанные победителями конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов, порядок проведения которого установлен приложением № 1 к настоящему приказу (далее – конкурсный отбор).

4. Гранты предоставляются получателям грантов, указанным в пункте 3 настоящих методических рекомендаций, уполномоченными органами за счет средств субвенций, предоставляемых Министерством, до

которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субвенций уполномоченным органам в целях предоставления грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета.

5. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по результатам конкурсного отбора, в соответствии с решением конкурсной комиссии и порядком проведения конкурсного отбора, установленным приложением № 1 к настоящему приказу, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

6. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства и(или) индивидуального предпринимателя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, по следующим направлениям расходования средств гранта в зависимости от направления деятельности хозяйства:

1) овощеводство открытого и защищенного грунта:

- приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, срок эксплуатации которых с даты производства не превышает 3 лет, материалов (в том числе укрывного материала, почвогрунта, торфа), используемых в процессе производства, хранения и реализации овощных культур, а также их монтаж;

- приобретение и монтаж теплиц;

- приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки и обеспечения сохранности продукции;

- приобретение мобильных торговых объектов;

- строительство, ремонт, переустройство инженерных сетей, а также подключение производственных объектов к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

- строительство автономных источников электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, а также подключение производственных объектов к указанным автономным источникам;

2) товарная доработка, первичная и последующая переработка сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки:

- приобретение и монтаж оборудования, срок эксплуатации которого с даты производства не превышает 3 лет, и материалов, используемых в процессе

товарной доработки, первичной и последующей переработки сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, а также ее хранения и реализации;

- приобретение и монтаж модульных производственных объектов, предназначенных для осуществления процесса товарной доработки, первичной и последующей переработки сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки;

- приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки и обеспечения сохранности продукции;

- приобретение мобильных торговых объектов;

- строительство, ремонт, переустройство инженерных сетей, а также подключение производственных объектов к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

- строительство автономных источников электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, а также подключение производственных объектов к указанным автономным источникам;

3) товарная аквакультура (товарное рыбоводство):

- приобретение и монтаж оборудования для разведения, содержания и выращивания, хранения и реализации продукции товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), срок эксплуатации которой с даты производства не превышает 3 лет;

- приобретение и монтаж модульных производственных объектов, предназначенных для осуществления процесса производства продукции товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

- приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки и обеспечения сохранности продукции;

- приобретение мобильных торговых объектов;

- строительство, ремонт, переустройство инженерных сетей, а также подключение производственных объектов к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

- строительство автономных источников электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, а также подключение производственных объектов к указанным автономным источникам;

4) выращивание многолетних растений, в том числе плодово-ягодных и декоративных растений:

- приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых в процессе выращивания и реализации многолетних растений, в том числе плодово-ягодных и декоративных растений, срок эксплуатации которых с даты производства не превышает 3 лет, а также оборудование капельного полива;

- приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки и обеспечения сохранности продукции;

- приобретение и монтаж теплиц;
- строительство ограждений;
- приобретение посадочного материала многолетних растений, в том числе плодово-ягодных и декоративных растений;
- строительство, ремонт, переустройство инженерных сетей, а также подключение производственных объектов к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;
- строительство автономных источников электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, а также подключение производственных объектов к указанным автономным источникам;

5) мясное скотоводство:

- приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых в процессе развития мясного скотоводства, срок эксплуатации которых с даты производства не превышает 3 лет;
- приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного транспорта, прицепов, полуприцепов для транспортировки и обеспечения сохранности продукции;
- строительство ограждений;
- приобретение коров и нетелей в целях воспроизводства стада;
- строительство, ремонт, переустройство инженерных сетей, а также подключение производственных объектов к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;
- строительство автономных источников электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, а также подключение производственных объектов к указанным автономным источникам.

7. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о грантах размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети «Интернет» (далее – Единый портал).

Глава 2. Порядок и условия предоставления гранта

8. Условия предоставления гранта:

1) признание участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства, образованной постановлением Правительства Калининградской области от 12 апреля 2018 года № 199 (далее соответственно – получатель гранта, конкурсная комиссия);

2) предоставление получателем гранта в уполномоченный орган следующих документов:

- копии письма финансово-кредитной организации или выписки (справки) с банковского счета получателя гранта, подтверждающих наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 % от стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов, приложенным получателем гранта к пакету документов, представляемым на конкурсный отбор;

- копии реквизитов лицевого счета получателя гранта, открытого в кредитной организации;

- обязательства получателя гранта, составленные по форме, утверждаемой Министерством (далее – обязательства получателя гранта), включающие обязательства:

- по оплате не менее 10 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

- по целевому использованию гранта в соответствии с перечнем направлений расходования средств гранта, установленным пунктом 6 настоящих методических рекомендаций, в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта;

- по использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие своего хозяйства в течение 5 лет с даты получения гранта;

- по осуществлению деятельности получателем гранта в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

- по ежегодному увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 5 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта;

- по представлению отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя;

3) заключение с получателем гранта соглашения о предоставлении гранта, составленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение о предоставлении гранта).

9. Размер гранта каждому получателю гранта определяется решением конкурсной комиссии, оформленном протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора, установленного приложением № 1 к настоящему приказу, с учетом собственных средств получателя гранта и его плана расходов, являющегося неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта, в соответствии с перечнем направлений расходования средств гранта, установленным пунктом 6 настоящих методических рекомендаций, и утверждается протоколом

заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим порядком. Размер гранта на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации одного проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя не может превышать 5 млн рублей (без учета налога на добавленную стоимость) и не может составлять более 90 процентов затрат на проекты развития крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей.

Для получателей средств, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, средства гранта не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость.

10. Получатель гранта не позднее 20 рабочих дней с даты размещения на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Министерства протокола заседания конкурсной комиссии предоставляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 8 настоящих методических рекомендаций.

11. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных получателем гранта в соответствии с пунктом 10 настоящих методических рекомендаций, осуществляет их проверку и по результатам проверки принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта и уведомляет получателя гранта о принятом решении.

12. Основанием для отказа уполномоченным органом в предоставлении гранта являются:

- представление неполного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным подпунктом 2 пункта 8 настоящих методических рекомендаций;
- представление документов, содержащих недостоверные или ложные сведения.

13. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 12 настоящих методических рекомендаций, уполномоченный орган возвращает получателю гранта представленные документы в соответствии с пунктом 11 настоящих методических рекомендаций.

Получатель гранта вправе повторно представить в уполномоченный орган документы, указанные в подпункте 2 пункта 8 настоящих методических рекомендаций, в пределах срока, установленного пунктом 10 настоящих методических рекомендаций.

14. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 10 настоящих методических рекомендаций, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключает соглашение о предоставлении гранта с получателем гранта, предусматривающее:

- 1) цели, условия, порядок и сроки предоставления гранта;

- 2) размер гранта;
- 3) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта его получателем и отчета о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, производственной отчетности, подтверждающей деятельность получателя гранта;
- 4) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 5) порядок и сроки возврата гранта в случае нецелевого использования гранта и (или) использования гранта не в полном объеме, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением;
- 6) согласие на проведение уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Калининградской области проверок соблюдения условий и целей использования гранта;
- 7) обязательства получателя гранта;
- 8) установление значения результата предоставления гранта;
- 9) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов;
- 10) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для получателя гранта – юридического лица);
- 11) сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

Соглашение заключается один раз на весь период реализации получателем гранта проекта развития своего хозяйства.

Неотъемлемой частью соглашения, заключенного между уполномоченным органом и получателем гранта, является план расходов получателя гранта.

15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении гранта с получателем гранта составляет сводную справку-расчет по форме, утверждаемой Министерством, и передает указанный документ в Министерство.

16. Министерство после представления уполномоченными органами сводных справок-расчетов в течение 10 рабочих дней (при наличии денежных средств на счете Министерства) перечисляет денежные средства в местные бюджеты на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

17. Уполномоченный орган организует перечисление полученных от Министерства денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней с даты

зачисления указанных денежных средств на счет уполномоченного органа. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

18. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

19. Расходование средств гранта получателем гранта, подтверждение его целевого использования в соответствии с планом расходов получателя гранта осуществляется в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта по каждому направлению, указанному в плане расходов.

Перечень документов, являющихся подтверждением целевого использования средств гранта получателем гранта, утверждается Министерством.

20. Результатом предоставления гранта является ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции в течение 5 лет с года получения гранта не менее, чем на 5 % в год.

21. Уполномоченный орган в течение 5 лет со дня получения гранта получателем гранта осуществляет контроль за выполнением условий соглашения получателем гранта.

22. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктами 39, 40 настоящих методических рекомендаций.

23. По согласованию с уполномоченным органом может быть произведено уточнение плана расходования гранта получателя гранта в соответствии с направлениями, перечень которых установлен пунктом 6 настоящих методических рекомендаций, в пределах срока, установленного пунктом 19 настоящих методических рекомендаций, путем внесения изменения в соглашение о предоставлении гранта.

24. Изменение соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 23 настоящих методических рекомендаций возможно в случае согласования уполномоченным органом предложений получателя гранта о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта, в том числе в случае установления необходимости изменения направлений целевого использования средств гранта в соответствии с перечнем направлений расходования, установленным пунктом 6 настоящих методических рекомендаций, на основании заявления, включающего информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование данного изменения.

25. В случае изменения соглашения о предоставлении гранта, предусмотренного пунктом 24 настоящих методических рекомендаций, получатель гранта представляет в уполномоченный орган заявление о необходимости внесения изменения в соглашение о предоставлении гранта, включающее информацию о причинах указанного изменения, в том числе

финансово-экономическое обоснование данного изменения с приложением проекта плана расходов, учитывающего указанные изменения.

26. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 25 настоящих методических рекомендаций, рассматривает указанные документы и по результатам их рассмотрения принимает решение о необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

27. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта подписывает указанное дополнительное соглашение с получателем гранта и направляет копию указанного дополнительного соглашения в Министерство.

28. В случае принятия уполномоченным органом решения об отсутствии необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет уведомление получателю гранта о принятом решении.

Глава 3. Требования к отчетности

29. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган:

1) в течение срока расходования средств гранта, установленного пунктом 19 настоящих методических рекомендаций за первое полугодие отчетного года – не позднее 10 июля, за отчетный год – не позднее 1 марта, следующего за отчетным, но не позднее 15 рабочих дней с даты окончания срока расходования средств гранта, установленного пунктом 19 настоящих методических рекомендаций, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения Министерства финансов Российской Федерации;

2) в течение 5 лет с даты получения средств гранта за первое полугодие отчетного года – не позднее 10 июля, за отчетный год – не позднее 1 марта, следующего за отчетным, отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения Министерства финансов Российской Федерации;

3) дополнительную отчетность, формы и сроки предоставления которой устанавливаются соглашением о предоставлении гранта.

30. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 29 настоящих методических рекомендаций, осуществляет их проверку на предмет полноты предоставляемых документов, их соответствия утвержденным Министерством формам, полноты и достоверности предоставляемых сведений и их соответствия соглашению о предоставлении гранта, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета и(или) документов.

31. Основанием для отказа в согласовании отчета и(или) документов уполномоченным органом являются:

1) предоставление неполной информации в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 29 настоящих методических рекомендаций, в соответствии с утверждаемой формой и прилагаемыми документами;

2) предоставление в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 29 настоящих методических рекомендаций, недостоверных сведений;

3) предоставление в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 29 настоящих методических рекомендаций, сведений, несоответствующих заключенному соглашению о предоставлении гранта;

4) предоставление неполного пакета документов в соответствии с пунктом 29 настоящих методических рекомендаций.

32. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета и(или) документов в соответствии с пунктом 31 настоящих методических рекомендаций, уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения отчета и(или) документов возвращает отчет и(или) документы получателю гранта с обоснованием причины отказа в согласовании отчета и(или) документов.

33. Получатель гранта в случае получения отказа от уполномоченного органа в согласовании отчета, в течение 1 рабочего дня вносит соответствующие корректировки в отчет и(или) в документы и передает в уполномоченный орган на повторную проверку.

34. В случае согласования документов по итогам их проверки в соответствии с пунктом 30 настоящих методических рекомендаций уполномоченный орган направляет документы, указанные в пункте 29 настоящих методических рекомендаций, в Министерство в течение 1 рабочего дня с даты их согласования.

35. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель гранта.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

36. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования гранта получателем гранта в установленном действующим законодательством порядке.

37. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением условий и порядка предоставления гранта, выполнением обязательств получателя гранта осуществляет уполномоченный орган.

38. Уполномоченный орган в течение 5 лет со дня получения гранта получателем гранта осуществляет контроль за выполнением условий соглашения получателем гранта.

39. В случае выявления в ходе контроля за деятельностью получателя гранта, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным

органом и органом государственного финансового контроля, нарушений условий, предоставления гранта, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, уполномоченный орган выдает письменное предписание по устранению таких нарушений.

Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

40. В случае если в течение 3 последующих календарных месяцев с даты получения предписания, указанного в пункте 39 настоящих методических рекомендаций, получатель гранта не устранил выявленные нарушения, уполномоченный орган направляет получателю гранта требование (уведомление) о возврате гранта не позднее 15 рабочих дней с момента выявления таких нарушений, порядок направления которого устанавливается соглашением.

Получатель гранта обязан вернуть полученную сумму гранта или часть средств гранта в местный бюджет в течение 30 рабочих дней с даты получения требования (уведомления) о возврате. В случае если требование (уведомление) о возврате гранта или части средств гранта получателем не исполнено в установленный срок, уполномоченный орган обеспечивает возврат гранта в судебном порядке. Уполномоченные органы осуществляют возврат полученных средств в доход областного бюджета.