



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

28.01.2021

№ 3

Калининград

О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 17 декабря 2020 года № 1034 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям Калининградской области, подведомственным Министерству социальной политики Калининградской области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Калининградской области от 16 ноября 2020 года № 815 «Об органах исполнительной власти Калининградской области, уполномоченных на установление порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Калининградской области субсидий из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации)» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Пункт 3 приказа Министерства социальной политики Калининградской области от 17 декабря 2020 года № 1034 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям

Калининградской области, подведомственным Министерству социальной политики Калининградской области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания» (далее – Приказ) изложить в следующей редакции:

«Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.».

2. Приложение к Приказу изложить в редакции согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Калининградской области (Е.Н. Павлову).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

Приложение
к приказу Министерства
социальной политики
Калининградской области

от 28 июля 2021 № 3

П О Р Я Д О К

определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям Калининградской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает определение объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям Калининградской области, подведомственным Министерству социальной политики Калининградской области (далее – Порядок, целевые субсидии, учреждения, Министерство) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

2. Целевые субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Министерством на следующие цели:

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Калининградской области, включая:

а) текущий и капитальный ремонт недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества (включая приобретение запчастей), используемого учреждением для обеспечения уставной деятельности;

б) разработку и экспертизу проектной документации, разработку и проверку сметной документации, проведение инженерных изысканий, экспертизу результатов инженерных изысканий, осуществление строительного контроля (технического надзора);

в) благоустройство прилегающих территорий, устройство ограждений;

г) осуществление мероприятий по обеспечению выполнения требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов (в том числе устройство, монтаж систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, пожарной сигнализации и оповещения людей при пожаре, проведение расчетов по оценке пожарных рисков, определению категории зданий, сооружений, помещений по пожарной и взрывопожарной опасности);

д) подключение (техническое присоединение) к системам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения (далее - системы коммунальной инфраструктуры), на модернизацию (устройство) систем коммунальной инфраструктуры, за исключением капитальных вложений;

е) приобретение особо ценного движимого имущества, мебели, оборудования (в том числе монтаж, сборка и установка), техническое обслуживание и ремонт оборудования (включая приобретение запасных частей), относящегося к особо ценному движимому имуществу учреждения.

2.2. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с созданием и началом деятельности учреждений, а также мероприятий, связанных с реорганизацией и ликвидацией учреждений;

2.3. Осуществление мероприятий по обеспечению выполнения требований контрольно-надзорных органов;

2.4. Погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу; исполнительным документам, а также кредиторской задолженности учреждений и задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

2.5. Предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

2.6. Создание, приобретение, техническую поддержку и (или) модернизацию информационных систем (за исключением государственных информационных систем);

2.7. Финансовую аренду (лизинг) оборудования, относящегося к особо ценному движимому имуществу учреждения;

2.8. Реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или Калининградской области, а также соглашениями, заключенными между федеральными органами исполнительной власти и Правительством Калининградской области в соответствии с правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.9. Проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

3. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, за счет которых предоставляется субсидия, является Министерство социальной политики Калининградской области.

Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Калининградской области Министерству, как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения целевой субсидии учреждение представляет в Министерство:

- 4.1. Заявку на предоставление целевой субсидии,
- 4.2. Пояснительную записку, содержащую цели предоставления субсидии, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на указанные в заявке цели, включая результаты технического заключения или технического отчета, или заключения специалистов, выданных специализированной организацией, или предписания контролирующих органов, указывающие на необходимость проведения указанного вида работ, услуг, расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), перечень мероприятий, подлежащих проведению, перечень приобретаемого имущества (за исключением недвижимого имущества), а также наличие предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию; наличие решений судов, вступивших в законную силу подлежащих исполнению, мероприятия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или Калининградской области, а также соглашениями, заключенными между федеральными органами исполнительной власти и Правительством Калининградской области в соответствии с правовыми актами Правительства Российской Федерации, подлежащие реализации, с указанием нормативных правовых актов, соглашений, предусматривающих данные мероприятия;
- 4.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;
- 4.4. Программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, смета на их реализацию;
- 4.5. Информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- 4.6. Соглашение, заключенное между федеральными органами исполнительной власти и Правительством Калининградской области в соответствии с правовыми актами Правительства Российской Федерации, мероприятия которых подлежат реализации;
- 4.7. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
- 4.8. Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, в том числе:
- 1) для целевых субсидий, указанных в подпункте «а», «в», «г» «д» пункта 2.1, пункта 2.3, 2.5 Порядка, - техническое заключение или технический отчет, или заключение специалиста, выданные специализированной организацией, или предписание контролирующих органов, указывающие на необходимость проведения указанного вида работ, проектно-сметную документацию, прошедшую проверку в установленном

порядке либо смету (при отсутствии необходимости составления проектно-сметной документации), коммерческие предложения;

2) для целевых субсидий, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Порядка - техническое заключение или технический отчет, или заключение специалиста, указывающие на необходимость проведения указанного вида работ и выданные специализированной организацией, коммерческие предложения;

3) для целевых субсидий, указанных в подпункте «е» пункта 2.1 Порядка, - перечень планируемого к приобретению оборудования (материальных запасов), коммерческие предложения, обосновывающие его стоимость;

4) для целевых субсидий, указанных в подпунктах пункта 2.2 Порядка, - смету, план (дорожную карту) на проведение мероприятия;

5) для целевых субсидий, указанных в пункте 2.4 Порядка, - судебные акты, вступившие в законную силу, исполнительные листы, справки о задолженности (при необходимости);

б) для целевых субсидий, указанных в пункте 2.6 Порядка, - перечень информационных систем, коммерческие предложения (при наличии);

7) для целевых субсидий, указанных в пунктах 2.7 Порядка, - перечень оборудования, имущества, коммерческие предложения.

4.9. Для подтверждения соблюдения требований, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, Учреждение представляет в Министерство справку налогового органа по состоянию на дату, предшествующую 10 рабочим дням до дня подачи заявки, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.10. Для получения целевой субсидии учреждение при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Расчет-обоснования целевой субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии подтверждается не менее, чем тремя коммерческими предложениями, полученными по запросу учреждения у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, либо информацию о ценах товаров, работ, услуг.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения

намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

6. Документы для получения целевой субсидии, указанные в пунктах 4.1-4.8, 4.10 настоящего Порядка, подписываются руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности учреждения.

7. Отделы, курирующие деятельность подведомственных учреждений в зависимости от направления этой деятельности в соответствии с целями выделения субсидии, осуществляют проверку представленных документов, а также соответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка (в том числе путем направления межведомственных запросов) и по результатам проверки составляют аналитическую записку, согласовывают ее с курирующим заместителем министра и передают на рассмотрение в комиссию Министерства.

8. Состав комиссии Министерства утверждается приказом Министерства. В состав комиссии подлежат включению заместители министра, начальники отделов, курирующих деятельность подведомственных учреждений в зависимости от направления этой деятельности в соответствии с целями выделения субсидии, начальник отдела организации и координации государственных закупок и материально-технического обеспечения в зависимости от цели выделения субсидии, начальник департамента финансово-правового обеспечения и организации государственных закупок, начальник отдела правового и кадрового обеспечения. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней и выносит решение, на основании которого издается приказ Министерства о выделении субсидии.

9. Проект приказа готовит отдел, курирующий деятельность подведомственных учреждений в зависимости от направления этой деятельности в соответствии с целями выделения субсидии, в течение 3 рабочих дней после принятия комиссией решения и передает на подпись министра. В течение 3 рабочих дней после подписания приказа министром направляет его в учреждение и передает в отдел планово-экономической работы для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

10. Сведения для аналитической записки о наличии или об отсутствии необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Калининградской области Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляет отдел планово-экономической работы.

11. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) непредоставление документов, указанных в пунктах 4 настоящего Порядка, и (или) предоставление не в полном объеме указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

в) несоответствие представленных документов требованиям, указанным

в пунктах 5,6 настоящего Порядка;

г) несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка (за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Калининградской области);

д) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Калининградской области Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Размер субсидии рассчитывается на основании документов и информации, указанной в пунктах 4.2.-4.8 настоящего Порядка, представленной учреждениями.

Расчет размера субсидии осуществляет отдел, курирующий деятельность подведомственных учреждений в зависимости от направления этой деятельности в соответствии с целями выделения субсидии.

13. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Калининградской области от 10 сентября 2020 года № 206, в которой предусматриваются:

- 1) цели предоставления целевой субсидии, объем, сроки (периодичность) ее перечисления;
- 2) основания и условия изменения объема субсидии;
- 3) обязательства учреждения по целевому использованию целевой субсидии;
- 4) перечень документов, необходимых для предоставления целевой субсидии;
- 5) сроки реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 6) право учредителя в одностороннем порядке уменьшить объем субсидии в случае уменьшения объема утвержденных в установленном порядке главным распорядителем средств областного бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- 7) порядок и условия расторжения соглашения, внесения в него изменений и дополнений;
- 8) положения об обязательной проверке учредителем, органами государственного финансового контроля соблюдения учреждением условий,

целей и порядка предоставления целевой субсидии;

9) согласие учреждения на осуществление учредителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления целевой субсидии;

10) условие о запрете приобретения за счет средств целевой субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11) обязательства учреждения по возврату целевой субсидии, использованной не по целевому назначению, и порядок ее возврата;

12) порядок возврата неиспользованного остатка средств целевой субсидии;

13) порядок возврата средств целевой субсидии, использованных учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим порядком и заключенным соглашением;

14) порядок, сроки и форма представления учреждением отчетности об использовании целевой субсидии;

15) срок действия соглашения;

16) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

14. В случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее - региональный проект), в Соглашении указываются:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе регионального проекта;

значения результатов предоставления целевой субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при возможности такой детализации).

Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам соответствующего регионального проекта.

15. Отдел планово-экономической работы в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии, после чего направляет его в учреждение, представляет его на подпись Министру.

Учреждение в течение 2 рабочих дней подписывает соглашение и 1 экземпляр возвращает в Министерство.

16. Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке по инициативе Министерства по следующим основаниям:

1) в случае реорганизации или ликвидации учреждения;

2) в случае выявления после заключения соглашения обстоятельств, указанных в подпунктах а, б, в, г, д пункта 11 настоящего порядка.

2) невыполнение (нарушения) учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

Прекращение соглашения осуществляется путем направления Министерством уведомления учреждению о прекращении (расторжении) соглашения. Соглашение прекращается с момента получения учреждением данного уведомления.

Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

17. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе сторон, в том числе в случае:

1) отсутствия необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Калининградской области Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие порядок и условий предоставления иной субсидии.

Изменение в соглашение оформляется путем составления в письменной форме дополнительного соглашения.

18. Проект дополнительного соглашения составляет отдел планово-экономической работы в течение 3 рабочих дней после наступления обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего Порядка и направляет его в учреждение.

Учреждение в течение 2 рабочих дней подписывает дополнительное соглашение и возвращает в Министерство.

19. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства, в сроки (в соответствии с графиком перечисления), установленные Соглашением, исходя из целей предоставления целевой субсидии.

20. На дату, предшествующую 10 рабочим дням до дня подачи заявки, учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных

случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Калининградской области.

21. Результатами предоставления субсидии является достижение показателей, установленных Государственной программой Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18.11.2013 № 848, а также достижение показателей, установленных соглашениями о предоставлении целевой субсидии.

22. Положения, установленные пунктом 21 не применяются при предоставлении субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство по формам, установленным Министерством:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии.

Министерство вправе устанавливать дополнительные формы и сроки представления отчетности.

24. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных соглашением о предоставлении целевой субсидии, на основании решения, принятого Министерством.

25. Учреждение представляет в Министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Указанная информация предоставляется до 31 января текущего года.

26. Решение о наличии потребности в направлении учреждением

неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

27. Остатки средств целевой субсидии, неиспользованные на 1 января текущего финансового года, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, подлежат перечислению учреждением в областной бюджет не позднее 1 марта очередного финансового года.

28. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям целевых субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

29. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля; в случае недостижения результатов, иных показателей (при их установлении соглашением), субсидия в размере, полученной и использованной в нарушение целей и условий, в размере, пропорциональном объему недостигнутых результатов (показателей) подлежат возврату учреждением в областной бюджет:

а) на основании требования Министерства, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер