



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

14.01.2021

№ 1

Калининград

О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Калининградской области «Об утверждении Административных регламентов предоставления отдельных государственных услуг в сфере социальной защиты населения, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Калининградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 462 « О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнительными органами государственной власти Калининградской области», на основании Положения о Министерстве социальной политики Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 28 октября 2005 года № 13 «О Министерстве социальной политики Калининградской области» **приказываю:**

1. Внести изменения в приложение № 51 к приказу Министерства социальной политики Калининградской области от 31 марта 2016 года № 167 «Об утверждении Административных регламентов предоставления отдельных государственных услуг в сфере социальной защиты населения, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Калининградской области» (в ред. приказа Министерства социальной политики Калининградской области от 19.08.2019 № 636) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр социальной политики



А.В. Майстер

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства социальной
политики Калининградской области
от 14 января 2011 № 1

«О внесении изменений в приказ
Министерства социальной политики
Калининградской области «Об утверждении
Административных регламентов
предоставления отдельных государственных
услуг в сфере социальной защиты
населения, предоставляемых в
многофункциональных центрах
предоставления государственных и
муниципальных услуг Калининградской
области»

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в приказ Министерства социальной политики
Калининградской области «Об утверждении Административных
регламентов предоставления отдельных государственных услуг в сфере
социальной защиты населения, предоставляемых в
многофункциональных центрах предоставления государственных и
муниципальных услуг Калининградской области»**

1. В приложение № 51 приказа Министерства социальной политики Калининградской области от 31.03.2016 № 167 «Об утверждении Административных регламентов предоставления отдельных государственных услуг в сфере социальной защиты населения, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Калининградской области» внести следующие изменения:

1) наименование административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления путевок с полной или частичной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета для оздоровления в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории

Калининградской области, детям в возрасте от 6 до 18 лет с продолжительностью смены 21 день.»;

2) в разделе I:

- в пункте 1 слова «по приему заявлений и выдаче путевок для оздоровления в детских санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях детям в возрасте от 6 до 18 лет» заменить словами « по предоставлению путевок с полной или частичной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета для оздоровления в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области, детям в возрасте от 6 до 18 лет с продолжительностью 21 день (далее - Государственная услуга)»;

- в пункте 2:

в подпункте 1:

-абзац первый изложить в следующей редакции:

«1) физические лица - родители (законные представители) детей от 6 до 18 лет, при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает двух величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения (далее - Заявитель) на дату обращения, и относящиеся к:».

-абзацы 3-5 признать утратившими силу;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственная услуга не предоставляется семьям, в которых оба или один из родителей (законных представителей) трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в государственном казенном учреждении Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области», за исключением уважительных причин отсутствия трудовой деятельности, указанных в подпункте 6 пункта 28 настоящего Административного регламента.»;

- абзац девятый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«- отделов Центра, осуществляющих непосредственное предоставление Государственной услуги: понедельник – четверг с 08.00 ч. до 17.00 ч.; пятница с 09.00 ч до 16.00 ч.; перерыв с 13.00 ч. до 13.48 ч.»;

- наименование подраздела два раздела I: «Информирование о порядке предоставления Государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги».

- абзац первый пункта 13 изложить в новой редакции:

«13. Публичное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о порядке предоставления Государственной услуги в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства, а также оформления информационных стендов либо информационных папок, находящихся в Центре.»;

3) в разделе II:

- пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Предоставление путевок с полной или частичной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета для оздоровления в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области, детям в возрасте от 6 до 18 лет с продолжительностью 21 день.»;

-пункт 19 изложить в новой редакции:

«19. Предоставление Государственной услуги осуществляется Центром.

В случае, если для предоставления Государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Государственной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, согласно приложению № 2 к Административному регламенту.»;

- в пунктах 20, 22, 27, 30, 33 цифры «29» исключить.

- пункт 21 изложить в новой редакции:

«21. Результатом предоставления Государственной услуги является:

1) выдача путевки с полной или частичной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета для оздоровления в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области, детям в возрасте от 6 до 18 лет с продолжительностью 21 день;

2) отказ в выдаче путевки с полной или частичной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета для оздоровления в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области, детям в возрасте от 6 до 18 лет с продолжительностью 21 день.»;

- пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Предоставление государственной услуги осуществляется в следующие сроки:

1) рассмотрение заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 25, 32 Административного регламента, – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Центром;

2) извещение Заявителя о принятом решении (о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки с полной или частичной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета для оздоровления в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения;

3) выдача путевки не позднее 7 календарных дней до начала срока отдыха.

Путевка с частичной оплатой ее стоимости за счет областного бюджета предоставляется Заявителю в срок не позднее 5 календарных дней с момента внесения родителями (законными представителями) на лицевой счет Центра, открытый в органах Федерального казначейства, части стоимости путевки.

Срок приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Калининградской области не предусмотрен.»;

- пункты 23, 24 признать утратившими силу;

- пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Путевка с полной или частичной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета для оздоровления в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области, детям в возрасте от 6 до 18 лет с продолжительностью 21 день предоставляется Заявителю в порядке очередности, в соответствии с датой подачи заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 28 Административного регламента»;

- в пункте 26:

подпункт 5 изложить в новой редакции:

«5) постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», № 192, 22.08.2012, «Собрание законодательства РФ», 27.08.2012, № 35, ст. 4829, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 15.06.2018);

подпункты 7,8 изложить в следующей редакции:

«7) Закон Калининградской области от 07.10.2019 № 318 «Социальный кодекс Калининградской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.10.2019, «Комсомольская правда – Калининград», N 121-с, 26.10.2019);

8) постановление Правительства Калининградской области от 30 декабря 2019 года № 907 «О регулировании вопросов определения нуждаемости в предоставлении некоторых мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.12.2019)»;

- дополнить подпунктами 9, 10, 11 следующего содержания:

«9) Постановление Правительства Калининградской области от 24.01.2020 № 17 «Об установлении порядка и условий предоставления мер социальной поддержки в сфере организации оздоровления детей в Калининградской области (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 30.01.2020);

10) Постановление Правительства Калининградской области от 28.10.2011 № 838 «О мерах по реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 25.09.2020);

11) Постановление Правительства Калининградской области от 24.06.2011 № 462 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнительными органами государственной власти Калининградской области» («Калининградская правда» (вкладыш «Официально»), № 114, 29.06.2011, «Калининградская правда» (вкладыш "Официально"), № 123, 12.07.2011 (уточнение текста)).»;

- пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых Заявителем:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) документы, подтверждающие проживание Заявителя и членов его семьи на территории Калининградской области (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства);
- 3) документы, подтверждающие рождение (усыновление) ребенка Заявителя (свидетельство о рождении, справка о рождении (форма N 1), справка о рождении ребенка, выданная органами записи актов гражданского состояния, свидетельство об усыновлении и решение суда об усыновлении ребенка);
- 4) документы, подтверждающие состав и родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка);
- 5) документы, подтверждающие доходы Заявителя и членов семьи Заявителя от трудовой, предпринимательской и иной оплачиваемой деятельности, военной службы и другой, приравненной к ней, службы за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о выделении путевки, исходя из состава семьи на дату подачи заявления о выделении путевки (в случае, если Заявитель не является получателем пособия на ребенка);
- б) документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия занятости Заявителя и членов его семьи, в случае, если не работают оба или один из родителей (законных представителей) трудоспособного возраста (за исключением семей, где родитель (законный представитель) получает пособие на ребенка):
 - свидетельствующие об осуществлении ухода за детьми в возрасте до трех лет, детьми в семье, имеющей трех и более рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство) детей в возрасте до 18 лет, а также рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство) детей супруга(и), а также за членом семьи, являющимся ребенком-инвалидом,

инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- справки об обучении членов семьи по очной форме в образовательных организациях;

- справки об инвалидности трудоспособных членов семьи;

- справки, подтверждающей у женщины беременность сроком не менее 30 недель;

- справки о нахождении трудоспособного члена семьи на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее 2 месяцев в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения;

- справки об освобождении из мест лишения свободы в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

7) справки на ребенка Заявителя из медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний к оздоровлению по профилю заболевания;

8) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.;

- пункт 29 исключить;

- пункт 31 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги.»;

- пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Центр запрашивает посредством системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения, подтверждающие уважительную причину отсутствия занятости, в случае, если не работают оба или один из родителей трудоспособного возраста:

- подтверждающие занятость членов семьи Заявителя в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации» (за исключением случаев осуществления предпринимательской и (или) иной, не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности) и отсутствие заработка (трудового дохода) в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

- о регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве безработного гражданина членов семьи либо прохождении ими профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования через органы службы занятости, за исключением случаев повторного признания гражданина безработным в течение 12 месяцев со дня снятия с учета в качестве безработного в связи с длительной (более 1 месяца) неявкой в органы службы занятости без уважительных причин, или попыткой получения либо получением пособия по безработице обманным путем, или отказом от посредничества органов службы занятости (по личному письменному заявлению) и отсутствия трудоустройства после снятия с учета по указанным основаниям в органах службы занятости;

- подтверждающие предпенсионный возраст члена семьи Заявителя;

- о назначении пенсии по старости, пенсии за выслугу лет либо ежемесячного пожизненного содержания;

- о назначении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом, инвалидом;

2) СНИЛС;

3) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) Заявителя;

4) сведения о размерах социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов в соответствующих случаях;

5) сведения о лишении (ограничении) родительских прав Заявителя;

6) сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении;

7) сведения из военного комиссариата по месту призыва об окончании военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе.»;

- пункт 35:

в подпункте 2 слова «истечения восемнадцати лет» заменить словами «наступления возраста 18 лет»;

подпункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4) отсутствие уважительных причин отсутствия трудовой деятельности, указанных в подпункте 6 пункта 28 и подпункте 1 пункта 32 Административного регламента;

5) получение Заявителем в текущем календарном году на ребенка (детей) путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета, для оздоровления детей с родителями по типу «мать и дитя» в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, для отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центрах, расположенных на территории Калининградской области, либо компенсации стоимости, части стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, расположенный на территории Калининградской области.»;

- дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) не предоставление Заявителем платежного документа, в случае, установленном пунктами 79, 80 Административного регламента»;

- наименование подраздела 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги»;

4) в разделе III:

- пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Осуществление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

2) рассмотрение Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Государственной услуги;

3) выдача путевок с полной или частичной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета для оздоровления в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области, детям в возрасте от 06 до 18 лет с продолжительностью 21 день (для случаев принятия решения о предоставлении Государственной услуги - завершение оказания Государственной услуги);

4) уведомление об отказе в выдаче путевок с полной или частичной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета для оздоровления в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области, детям в возрасте от 6 до 18 лет с продолжительностью 21 день – завершение оказания Государственной услуги.»;

- наименование подраздела второго раздела III: «Проверка и сбор сведений для подтверждения наличия у Заявителя права на получение Государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Государственной услуги»;

- наименование подраздела один раздела III «Прием и регистрация Заявления и Пакета документов» изложить в новой редакции:

«Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

- пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Основанием для начала административной процедуры является передача ответственному должностному лицу Центра, осуществляющему сбор и проверку сведений (далее – Ответственное должностное лицо Центра), Заявления и Пакета документов для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Государственной услуги.»;

- абзац первый пункта 67 изложить в новой редакции:

«67. Ответственное должностное лицо Центра в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявления и Пакета документов в Центре.»;

- абзац второй пункта 67 после слов «истребуемого вида Государственной услуги» дополнить словами «и иных мер социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления детей в текущем календарном году», после слов «данной Государственной услуги» дополнить словами «и иных мер социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления детей»;

- в абзаце третьем пункта 67 после слов «муниципальных образований Калининградской области» дополнить словами «Федеральной налоговой службой, Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

- в пункте 68 исключить слова «Данный пакет документов передается должностным лицом, указанным в пункте 67 Административного регламента, должностному лицу Центра, ответственному за рассмотрение и подготовку проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Государственной услуги».

- наименование подразделов 3, 4 раздела III исключить;

- пункты 69,70,73,74 признать утратившими силу;
- в пункте 71 слова «Должностное лицо Центра, ответственное за рассмотрение и подготовку проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Государственной услуги (далее – Должностное лицо Центра)» заменить словами « Ответственное должностное лицо Центра»;
- в пункте 72:
 - в абзаце первом слова «Должностное лицо» заменить словами «Ответственное должностное лицо Центра»;
 - абзац второй, третий дополнить словами «(за исключением случаев, если Заявитель является получателем пособия на ребенка)»;
- в пункте 75 слова «Должностное лицо» заменить словами «Ответственное должностное лицо Центра», слова «, ответственное за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Государственной услуги» исключить;
- пункт 76 дополнить после слова «является» словами «подготовка полного пакета документов и»;
- наименование подраздела 5 раздела III «Выдача путевок для оздоровления в детских санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях детям в возрасте от 6 до 18 лет (для случаев принятия решения о предоставлении Государственной услуги – завершение оказание Государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Выдача путевок с полной или частичной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета для оздоровления в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области, детям в возрасте от 6 до 18 лет с продолжительностью 21 день (для случаев принятия решения о предоставлении Государственной услуги - завершение оказания Государственной услуги)»;
- в пункте 78 слова «(путем направления почтового отправления или посредством телефонной связи (по номеру и (или) почтовому адресу,

указанному в анкете-заявлении)) о наличии путевок для оздоровления в детских санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях и приглашает прибыть Заявителя в Центр за их получением» заменить словами «путем направления уведомления о путевке посредством почтового отправления или посредством телефонной связи о наличии путевок и приглашает прибыть Заявителя в Центр за их получением.

При уведомлении посредством телефонной связи делается отметка в журнале телефонограмм об извещении Заявителя о принятом решении.».

- в пункте 79:

- в абзаце первом слова «чем за 7 дней» заменить словами «не позднее 7 календарных дней»;

- в абзаце втором слова «Постановлению Правительства Калининградской области от 21.02.2013 № 81 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Калининградской области за счет средств областного бюджета (далее – Постановление Правительства Калининградской области № 81)» заменить словами «постановления Правительства Калининградской области от 24.01.2020 № 17 «Об установлении порядка и условий предоставления мер социальной поддержки в сфере организации оздоровления детей в Калининградской области (далее – постановление Правительства Калининградской области № 17)».

- в пункте 80 слова «чем за 7 дней» заменить словами «не позднее 7 календарных дней», слова «Постановлением Правительства Калининградской области № 81» заменить словами «постановлением Правительства Калининградской области № 17».

- в пункте 83 слова « путевки для оздоровления в детских санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях детям в возрасте от 6 до 18 лет» заменить словами «путевки с полной или частичной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета для оздоровления в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия,

расположенных на территории Калининградской области, детям в возрасте от 6 до 18 лет с продолжительностью 21 день.».

- подраздел семь раздела III «Отказ в предоставлении Государственной услуги - завершение оказания Государственной услуги» изложить в новой редакции:

«Уведомление об отказе в выдаче путевок с полной или частичной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета для оздоровления в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области, детям в возрасте от 6 до 18 лет с продолжительностью 21 день – завершение оказания Государственной услуги.»;

- пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Основанием для начала процедуры отказа в выдаче путевок с полной или частичной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета для оздоровления в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области, детям в возрасте от 6 до 18 лет с продолжительностью 21 день является получение Должностным лицом Центра, ответственным за исполнение принятых решений о предоставлении (отказе в предоставлении) Государственной услуги решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.»»;

5) в разделе V:

- пункт 114 изложить в новой редакции:

«114. Жалоба на решения и действия (бездействие) учреждений МФЦ, их работников подается и рассматривается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации,

государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».);

- пункт 117 изложить в следующей редакции:

«Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Центре заявления о получении указанных документов и информации, а также на представление дополнительных материалов.»;

- пункты 120, 121 изложить в новой редакции:

«120. На жалобу Заявителя, указанную в пункте 119 Административного регламента, ответ не дается в случаях, если:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина либо наименование юридического лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы, а также почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя не поддаются прочтению;

3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членам его семьи;

4) текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы.

121. В случаях, указанных в пункте 120 Административного регламента, Заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы направляется письменное уведомление или уведомление в электронной форме об оставлении жалобы без рассмотрения с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия Заявителя либо

наименование юридического лица и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.»;

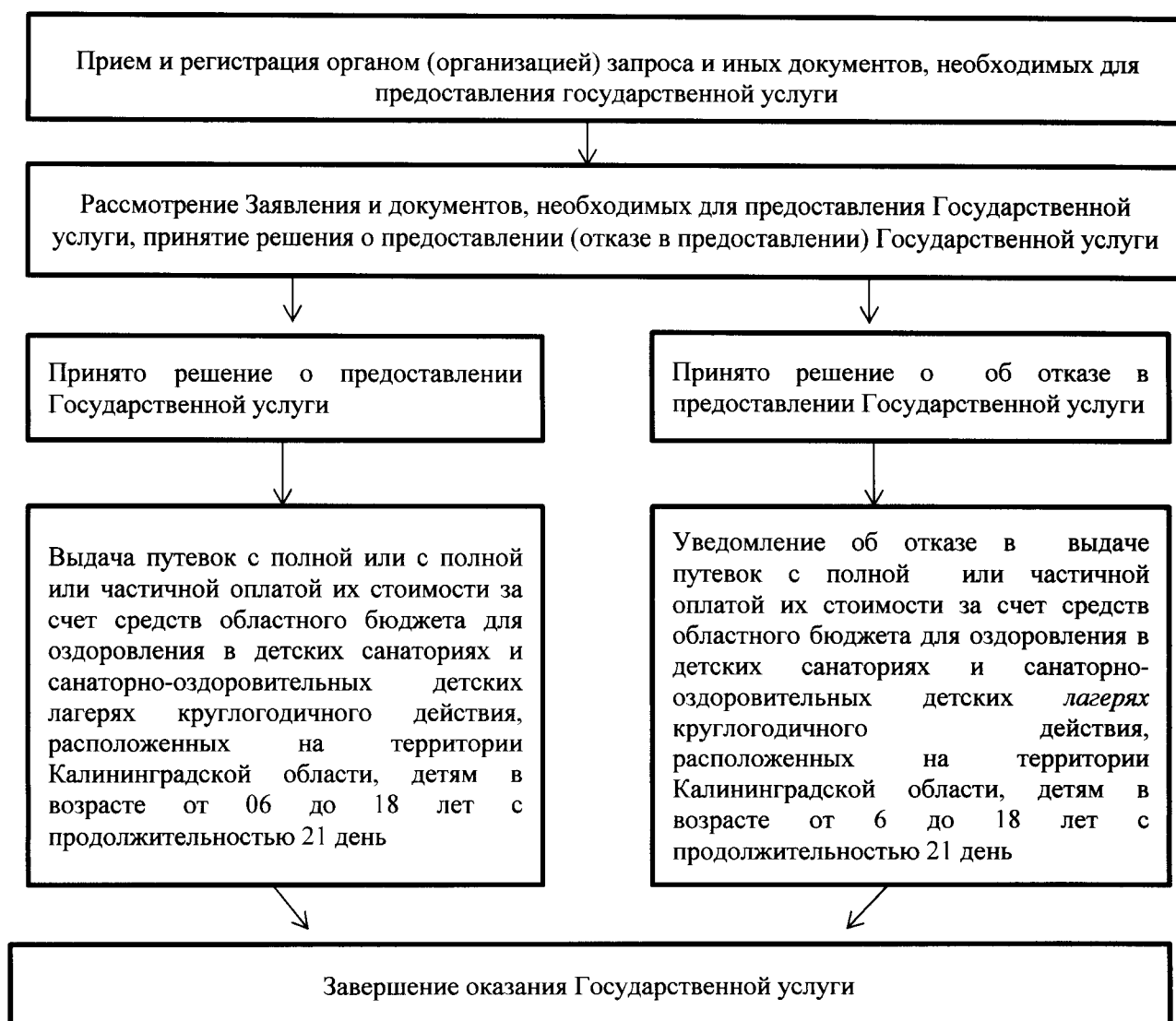
6) изложить приложение № 4 к Административному регламенту в редакции приложения № 1 к настоящему приказу;

7) изложить приложение № 3 к Административному регламенту в редакции приложения № 2 к настоящему приказу.

Приложение № 1
к приказу от 14.09.2014 № 1

Приложение № 4
к административному регламенту

**Блок – схема последовательности
действий при предоставлении государственной услуги**



Приложение № 2
к приказу от 14 июля 2021 № 1

Приложение № 3
к административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА

1. Фамилия, Имя, Отчество (при наличии): _____

2. Адрес проживания в Калининградской области (регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, установленный в судебном порядке):

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

3. Документ, удостоверяющий личность:

Серия		Дата рождения			
Номер		Дата выдачи		Дата регистрации	

4. Ф.И.О (при наличии)

(ребенка) _____

Адрес проживания _____

СНИЛС _____

5. Сведения о составе семьи (гражданах, влияющих на назначение меры социальной поддержки)

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Удостоверение личности (номер, серия, дата выдачи)	Степень родства с заявителем	Адрес регистрации (временной регистрации)	Адрес проживания
1						
2						
3						
4						

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Реквизиты документа			
	Серия	Номер	Дата выдачи	Срок действия

7. Прошу предоставить:

№	Наименование меры социальной поддержки	Заболевания	Предпочтительный месяц отдыха	Предпочтительное место отдыха
1				
2				
3				

8. Сведения о доходах семьи (в случае отсутствия, указывается «нет»):

№	Наименование дохода	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, чьи доходы указываются	Место получения	Период получения (с - по)	Примечание
1.	Пособие на ребенка				В случае, если заявитель является получателем пособия на ребенка, представление сведений о доходах не требуется.
2.	Доходы от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, службы				
2.1					
3.	Пенсионные выплаты				
3.1					
4.	Выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию				
5.	Алименты				В случае отсутствия, указать причину неполучения
5.1					
6.	Стипендии				
6.1					
7.	Выплаты безработным гражданам				
7.1					
8.	Иные доходы				
8.1					

9. Причины, по которым семья имеет среднедушевой доход ниже установленной величины прожиточного минимума:

9.1. у заявителя (указать соответствующую(ие) причину (причины)):

- Занятость в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
- Регистрация в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве безработного гражданина, либо прохождение профессионального обучения и
-

получение дополнительного профессионального образования через органы службы занятости

Осуществление ухода за детьми в возрасте до трех лет, детьми в семье, имеющей трех и более рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство), приемных детей в возрасте до восемнадцати лет, а также рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство), приемных детей супруга(и), членом семьи, являющимся ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет

- Обучение по очной форме в образовательных организациях
- Инвалидность
- Наличие у женщины беременности сроком не менее 30 недель
- Нахождение на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее двух месяцев в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения за получением мер социальной поддержки
- Предпенсионный возраст
- Окончание военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) либо отбывания наказания в виде лишения свободы

9.2. у второго родителя (при наличии) (указать соответствующую(ие) причину (причины)):

- Занятость в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
- Регистрация в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве безработного гражданина, либо прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования через органы службы занятости
- Осуществление ухода за детьми в возрасте до трех лет, детьми в семье, имеющей трех и более рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство), приемных детей в возрасте до восемнадцати лет, а также рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство), приемных детей супруга(и), членом семьи, являющимся ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет
- Обучение по очной форме в образовательных организациях
- Инвалидность
- Наличие у женщины беременности сроком не менее 30 недель
- Нахождение на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее двух месяцев в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения за получением мер социальной поддержки
- Предпенсионный возраст
- Окончание военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) либо отбывания наказания в виде лишения свободы

10. Сведения о движимом имуществе, находящемся в собственности семьи (в случае отсутствия, указывается «не имеет»):

№	Наименование имущества	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, чье имущество указывается	Вид, марка, модель, год изготовления	Место регистрации	Примечание
1.	Автотранспортные или мототранспортные средства				В случае, если автотранспортное средство специально оборудовано для использования инвалидом либо получено (приобретено) через

					органы социальной защиты населения, указать.
1.1					
2.	Суда и плавучие объекты, прогулочные суда, маломерные суда, за исключением гребных и моторных лодок;				
2.1					
3.	Трактора, самоходные дорожно-строительные машины и другие виды техники				
3.1					

11. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся в собственности семьи (в случае отсутствия, указывается «не имеет»):

№	Наименование имущества	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, чье имущество указывается	Вид собственности (индивидуальная, долевая, общая)	Место нахождения (адрес)	Площадь
1.	Жилые помещения				В случае, если жилое помещение признано непригодными для проживания, либо дом, в котором расположено жилое помещение, признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, либо жилое помещение занимает больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним невозможно, указать
1.1					
2.	Земельные участки				Указать вид земельного участка: под индивидуальное жилищное строительство, садовый, под многоквартирный дом, для сельскохозяйственного использования и прочее

.					
3.	Нежилые здания				
3.1					
.					

12. Сведения о счетах (вкладах) заявителя и членов семьи в кредитных организациях (обязательно для заполнения на совершеннолетних членов семьи. В случае отсутствия, указывается «не имеет»):

№	Наименование и адрес кредитной или иной организации	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, чей счет указывается	Дата открытия счета	Примечание
1.				
2.				

13. Иные (дополнительные) сведения

Правильность и полноту указанных сведений подтверждаю. Подпись _____
(подпись заявителя)

14. При возникновении обстоятельств, влияющих на право и условия получения мер социальной поддержки (помещение ребенка на полное государственное обеспечение; лишение (ограничение) одного из родителей родительских прав; определение ребенка под опеку или попечительство; перемена места жительства; окончание срока действия регистрации на территории Калининградской области; смена фамилии, имени, отчества;), обязуюсь в течение 10-ти дней сообщить о них в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения».

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверной информации и обязанности извещать об изменениях, влияющих на предоставление меры социальной поддержки.

15. Извещен(а) о том, что действующее законодательство предусматривает предоставление путевок с полной или частичной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета для оздоровления в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области, детям в возрасте от 6 до 18 лет с продолжительностью смены 21 день не чаще одного раза в год (в санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях, в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях и центрах оздоровления детей с родителями по типу «Мать и дитя»).

Против запроса дополнительных сведений обо мне и членах моей семьи, необходимых для принятия решения о назначении меры социальной поддержки, не возражаю.

Подпись _____
(подпись заявителя)

Являюсь _____ на основании _____
(законным представителем (родителем, опекуном, попечителем) / доверенным лицом / поручителем – указать нужное)

от _____ 20__ г.

(ФИО (при наличии), подпись представителя)

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____
(подпись заявителя)

Заявление № _____ и документы гражданина _____ принял:

(дата, должность, подпись, фамилия)

(дата, должность, подпись, фамилия
специалиста)

- *заполняется ОГКУ «Центр социальной поддержки населения»*

Заявление поступило из МФЦ _____ принял: _____
(дата) (дата, должность, подпись, фамилия
специалиста)

Проверено, в БД обл. ЭСРН (значится/не значится). Назначенные МСП: _____

(указать вид(ы) назначенных пособий, компенсаций и иных выплат)

Выплата прекращена с: _____
(дата: xx.xx.xxxx) (дата, должность, подпись,
фамилия специалиста)

- *заполняется специалистами отдела
оздоровления детей*

По данному заявлению принято решение. "___" _____ 20 г.

Руководитель _____ /
/

Исполнитель _____ /
/

М.П.

- *выдается МФЦ*

(наименование МФЦ)

РАСПИСКА

в приеме от заявителя документов о предоставлении Государственной услуги

№ дела: _____

Заявитель: _____

Адрес заявителя: _____

Ф.И.О. (при наличии) предоставившего документы: _____

Телефон предоставившего документы _____

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю	
		Подлин- ных	копий	Подлин- ных	В копиях	Подлин- ных	В копиях
1.							

(должность сотрудника, принявшего
документы)

(подпись, Ф.И.О.(при наличии).)

дата выдачи расписки (указывается
сотрудником, принявшим документы)

Для сведения:

семьи установленной величины прожиточного минимума на душу населения; помещение ребенка на полное государственное обеспечение; лишение (ограничение) одного из родителей родительских прав, перемена места жительства; смена фамилии, имени, отчества; закрытие (изменение) расчетного счета, предъявленного для перечисления выплаты; получение денежных средств на детей, находящихся под опекой), необходимо в течение 10-ти дней сообщить в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения».

- *выдается Центром*

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление-анкета о назначении _____

(фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии))

и документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во

принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Должностное лицо	
		Подпись	Расшифровка подписи

Для сведения:

При возникновении обстоятельств, влияющих на право и условия получения мер социальной поддержки (отсутствие занятости без уважительной причины; превышение среднедушевого дохода семьи установленной величины прожиточного минимума на душу населения; помещение ребенка на полное государственное обеспечение; лишение (ограничение) одного из родителей родительских прав, перемена места жительства; смена фамилии, имени, отчества; закрытие (изменение) расчетного счета, предъявленного для перечисления выплаты; получение денежных средств на детей, находящихся под опекой), необходимо в течение 10-ти дней сообщить в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения».