



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

10 декабря 2020 г.

№ 401

Калининград

**Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Служба государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области, на иные цели**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Калининградской области 16 ноября 2020 года № 815 «Об органах исполнительной власти Калининградской области, уполномоченных на установление порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Калининградской области субсидий из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации)»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетному учреждению, в отношении

которого функции и полномочия учредителя осуществляет Служба государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области Калининградской области, на иные цели согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего консультанта Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области Калининградской области Т.И. Шувалову.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.

Руководитель (директор)



Е.А. Маслов

Приложение  
к приказу Службы государственной  
охраны объектов культурного  
наследия Калининградской области  
от 10 декабря 2020 г. № 401

**Порядок определения объема и условия предоставления субсидий  
из областного бюджета бюджетному учреждению, в отношении которого  
функции и полномочия учредителя осуществляет Служба  
государственной охраны объектов культурного наследия  
Калининградской области, на иные цели**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, бюджетному учреждению Калининградской области (далее – учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Служба государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области (далее – учредитель).

1.2. Субсидии на иные цели (далее – субсидии или целевые субсидии) предоставляются из областного бюджета учредителем, в следующих целях материально-технического обеспечения деятельности учреждения на:

1) текущий и капитальный ремонт движимого и недвижимого имущества, используемого учреждением для обеспечения уставной деятельности, расходы на проведение инженерно-технического обследования движимого и недвижимого имущества, разработку и экспертизу проектной документации, разработку и проверку сметной документации, проведение инженерных изысканий, экспертизу результатов инженерных изысканий, осуществление строительного контроля (технического надзора), благоустройство прилегающих территорий, устройство ограждений, устройство (монтаж) систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, пожарной сигнализации и оповещения людей при пожаре, проведение расчетов по оценке пожарных рисков, определению категории зданий, сооружений, помещений по пожарной и взрывопожарной опасности, подключение (техническое присоединение) к системам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения (далее – системы коммунальной инфраструктуры), модернизацию (устройство) систем коммунальной инфраструктуры, за исключением капитальных вложений;

2) приобретение особо ценного движимого имущества, включая мебель, оборудование (в том числе монтаж и оборудование);

3) техническое обслуживание и ремонт оборудования (включая приобретение запасных частей), относящегося к особо ценному движимому имуществу учреждения;

4) финансовое обеспечение мероприятий, связанных с созданием и началом деятельности учреждения, а также мероприятий, связанных с реорганизацией и ликвидацией учреждения;

5) создание, приобретение, техническую поддержку и (или) модернизацию информационных систем (за исключением государственных информационных систем);

6) погашение задолженности учреждения, связанной с возмещением вреда, по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным листам;

7) финансовую аренду (лизинг) оборудования, относящегося к особо ценному движимому имуществу учреждения, аренду недвижимого имущества;

8) реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Калининградской области, а также соглашениями, заключенными между федеральными органами исполнительной власти и Правительством Калининградской области в соответствии с правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.3. Субсидии, предоставляемые учреждению, предусматриваются законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в составе структуры расходов учредителя.

## **II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий**

2.1. Объем (размер) целевых субсидий определяется учредителем на основании финансово-экономического обоснования (далее – обоснование), подготовленного учреждением.

2.2. Обоснование должно содержать:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

3) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества, с указанием технических характеристик;

5) при необходимости проект технического задания на выполнение работ (оказание услуг);

6) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Предварительные расчеты объема субсидии на очередной финансовый год и плановый период, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый

период, представляются в сроки, установленные учредителем с учетом сроков подготовки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Учредитель рассматривает представленные документы учреждения на выплату субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления. В случае наличия замечаний учредитель направляет обоснование в учреждение на доработку. Срок доработки учреждением обоснования – три рабочих дня со дня направления учредителем замечаний.

2.5. В случае отсутствия замечаний к обоснованию учреждения учредитель включает заявленные объемы субсидии в бюджетную заявку для направления в Министерство финансов Калининградской области.

2.6. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, являются основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии.

2.7. Субсидии предоставляются учредителем в соответствии с бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как распорядителю средств областного бюджета.

2.8. В целях предоставления субсидии между учредителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой (далее – соглашение), установленной приказом Министерства финансов Калининградской области от 10 сентября 2020 года № 206, которое должно содержать в том числе следующие положения:

1) цели предоставления субсидии, в том числе с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи:

- с реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии;

11) иные положения (при необходимости).

2.9. Соглашение составляется в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

2.10. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении соглашения, являющегося его неотъемлемой частью, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего порядка.

2.11. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется учредителем на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области.

2.13. Перечисление субсидии учреждению осуществляется учредителем в сроки, указанные в соглашении.

2.14. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, либо принятие решения о предоставлении субсидии, учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Калининградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми

актами Правительства Российской Федерации, Правительства Калининградской области.

2.15. Учредитель вправе изменять объемы субсидии учреждению в следующих случаях:

1) увеличения или уменьшения общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как распорядителю средств областного бюджета;

2) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, доведенных учредителю как распорядителю средств областного бюджета;

3) выявления невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме;

4) образования суммы экономии средств, полученной учреждением по итогам проведения конкурентных процедур.

2.16. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя (результата), установленного государственной программой Калининградской области, определение показателя (результата) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем (результатом) данной программы. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии включают значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению (при возможности такой детализации).

2.17. Порядок санкционирования расходов учреждений Калининградской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, устанавливается Министерством финансов Калининградской области.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение в сроки и по формам, установленным в соглашении, предоставляет учредителю:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значений результатов и иных показателей (при их установлении).

3.2. Учредитель вправе запросить иную отчетность, подтверждающую целевое использование субсидии.

3.3. Непредставление или несвоевременное представление отчета учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии на период, установленный соглашением.

### **IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Остатки целевой субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при наличии потребности в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году в соответствии с решением учредителя, принятым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается учредителем не позднее пяти рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 15 февраля текущего финансового года.

4.3. В целях принятия учредителем решения, указанного в пункте 4.2 настоящего порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств целевых субсидий учреждение направляет учредителю не позднее 10 февраля текущего финансового года:

1) информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств, предоставленных из областного бюджета, и направлениях их использования (далее – информация о неисполненных обязательствах), по форме согласно приложению к настоящему порядку;

2) документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

4.4. Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевой субсидии, в отношении которых учредителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет.

4.5. Руководитель учреждения несет ответственность за обоснованность размера субсидии, целевой и эффективный характер ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением учреждением условий, целей и порядка предоставления целевых субсидий осуществляется учредителем и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования учредителя, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо переданного руководителю учреждения лично под расписку, – не позднее двадцати рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае установления учредителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в соглашении, соглашение по решению учредителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения) подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.7 настоящего порядка.

4.9. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

Приложение

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Служба государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области, на иные цели

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о неисполненных обязательствах учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий, предоставленных из областного бюджета, и направлениях их использования**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование учреждения

ИНН /КПП

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета / органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Единицы измерения:  
руб.

Служба государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области

№ п/п	Код вида целевых средств	Номер и дата соглашения	Цель, установленная при предоставлении целевых средств		Остатки целевых средств на лицевом счете в Федеральном казначействе на 01.01.____ -	Обязательства организации, источником финансового обеспечения которых являются остатки целевых средств:								
			наименование	код		Неисполненные обязательства, принятые до начала текущего финансового года				Обязательства, подлежащие принятию в текущем финансовом году				
						реквизиты документа, на основании которого принято обязательство		объем обязательства		реквизиты документа, подтверждающего факт начала проведения до 1 января текущего финансового года размещения извещения об осуществлении закупки		объем обязательства		
						номер	дата	всего	в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков	номер	дата	всего	в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1														
2														
<b>Итого:</b>			<b>х</b>	<b>х</b>		<b>х</b>	<b>х</b>			<b>х</b>	<b>х</b>			

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-  
экономической службы  
учреждения (уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.