



Министерство финансов
Калининградской области

ПРИКАЗ

«10» 09 2020 года

№ 206

Калининград

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Калининградской области субсидии на иные цели

В соответствии с абзацем седьмым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Калининградской области субсидии на иные цели.


2. Отделу правового и информационного обеспечения:

- (О.В. Козьминой) обеспечить размещение настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в системе «Консультант Плюс»;

- (Л.С. Протасовой) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства финансов Калининградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года и применяется при заключении соглашений о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели, начиная с соглашений на 2021 год.

Министр финансов
Калининградской области

 В.Я. Порембский

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства финансов
Калининградской области
10.09. 2020 г. № 206

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Калининградской области субсидии на иные цели

г. Калининград

" ___ " _____ 20__ г.

(наименование органа исполнительной власти Калининградской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения Калининградской области (далее – Орган), которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица),

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица), действующего (ей) на основании _____

(положение об Органе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия), с одной стороны и _____

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Калининградской области), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего (ей) на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование нормативного правового акта, принятого в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - порядок предоставления субсидии <1>), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году /20__ годах <2> Учредителем из областного бюджета Учреждению субсидии (далее – Субсидия) в целях <3>:

1.1.1. достижения результатов федерального/регионального проекта _____ <4>
(указывается наименование федерального/регионального проекта в случае предоставления Субсидии в целях достижения результатов федерального и/или регионального проекта)

1.1.2. _____ <5>.
(указывается иная цель предоставления Субсидии в соответствии с порядком предоставления Субсидии).

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления иной субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(_____) рублей__ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по коду мероприятия Субсидии <6>, в следующем размере <7>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ <6>;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ <6>;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ <6>;
(код БК)

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <8>:
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Калининградской области, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <9>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <9>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <9>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с порядком предоставления Субсидии <10>.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном порядком санкционирования расходов государственных учреждений Калининградской области, утвержденным приказом Министерства финансов Калининградской области от 12 декабря 2012 года, Управления федерального казначейства по Калининградской области № 474/255,

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении федерального казначейства по Калининградской области согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению <11>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной организации)
в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:
1) _____ <12>;
2) _____ <13>.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидию на цель (цели), указанную (ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/ приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения (приложении к Соглашению), в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления иной субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения <14>;

4.1.4. обеспечивать соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ следующих условий:
(наименование формы предоставления средств)

4.1.4.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии <15>;

4.1.4.2. иных условий <16>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <17>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения результатов предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии,

установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в областной бюджет субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии <18>:

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии на иные цели и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <19> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <20>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <21> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней <22> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению <23>:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <24>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <34>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году <35> неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению <36>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году <37> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению <38>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <39>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <40>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <41>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

7.1.3. не достижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <42>;

7.1.4. _____ <43>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <44>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения /приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <45>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <46>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <47>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет	БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет
ИНН/КПП ОГРН ОКТМО	ИНН/КПП ОГРН ОКТМО

ПОДПИСИ СТОРОН

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указывается наименование, дата принятия, № порядка предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления субсидий на несколько целей, порядок предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядки предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».

<2> Указывается конкретный срок, на который предоставляется субсидия, но не более срока утверждения областного бюджета.

<3> В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК указываются в перечне Субсидий в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Предусматривается в случаях предоставления субсидии в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта (ов).

<5> Указывается (ются) иная (ые) цель(и) в соответствии с правилами предоставления субсидии (при наличии).

<6> Указывается код субсидии, утвержденный приказом Учредителя.

<7> Указывается конкретный размер предоставления субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется субсидия. Если субсидии предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления субсидии на несколько целей, размер субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<8> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Калининградской области.

<9> Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Калининградской области, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Типовой формы.

<10> Порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей размер субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера субсидии (размер субсидии) определен правилами предоставления субсидии).

<11> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<12> Заполняется в случае, если субсидия перечисляется на счет, открытый областному автономному учреждению в кредитной организации.

<13> Заполняется в случае, если субсидия предоставляется государственному автономному учреждению Калининградской области на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

<14> Заполняется при включении в соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.3 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам соответственно федерального и (или) регионального проекта.

<15> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<16> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Калининградской области, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<17> Приложение, указанное в пункте 4.1.5, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<18> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<19> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<20> Указывается год предоставления субсидии.

<21> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<22> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению.

<23> Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению.

<24> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<25> Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<27> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<28> Отчет, указанный в пункте 4.3.8.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<29> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.8.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

- <30> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).
- <31> Указывается год предоставления субсидии.
- <32> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению.
- <33> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- <34> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления субсидии.
- <35> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.
- <36> В случае наличия неиспользованных остатков субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <37> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.
- <38> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <39> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <40> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <41> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
- <42> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <43> Указываются иные случаи расторжения Соглашения (при наличии).
- <44> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.
- <45> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.
- <46> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.
- <47> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

Приложение № 1
к типовой форме Соглашения
о предоставлении из областного
бюджета государственному бюджетному
или автономному учреждению
Калининградской области
субсидии на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ 20__ г. № ____) <1>

Перечень субсидий <2>

№ п/п	Наименование субсидии	Направление расходования средств субсидий <3>	Сведения о нормативных правовых актах <4>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии)				Код субсидии <5>	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.)		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<3> Указывается в соответствии с порядком предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Калининградской области, определяющих основания для предоставления субсидии.

<5> Указывается код мероприятия субсидии, утвержденный приказом органа исполнительной власти Калининградской области.

Приложение № 2
к типовой форме Соглашения
о предоставлении из областного
бюджета государственному бюджетному
или автономному учреждению
Калининградской области
субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от «___» _____ 20__ г. № ___
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ 20__ г. № _____)

График перечисления Субсидии
(Изменения в График перечисления субсидии)

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование федерального/
регионального проекта _____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «...») <2>

По БК <1>

КОДЫ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии)				Сроки перечисления субсидии	Сумма <4>	
		главы	раздела, подраздела	целевая статья				вида расходов
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Итого по коду БК:	
							Итого по коду БК:	
							Всего:	

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> При представлении уточненного графика перечисления субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета на предоставление субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления субсидии указывается (по выбору Учредителя) величина изменений "со знаком «+» - при увеличении; со знаком « - » - при уменьшении или итоговый объем субсидии.

Приложение № 3
к типовой форме Соглашения
о предоставлении из областного
бюджета государственному бюджетному
или автономному учреждению
Калининградской области
субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от «___» _____ 20__ г. № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значение результатов предоставления субсидии

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование федерального/
регионального проекта _____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «...») <2>

По БК <1>

КОДЫ

Наименование расходов <3>		Результат предоставления субсидии <4>	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срока) реализации Соглашения <5>							
					на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			0100									
		в том числе:										
			0200									
		в том числе:										

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).

<3> Указывается наименование расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды классификации расходов областного бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено порядком предоставления субсидии. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального и (или) регионального проекта, указывается наименование результата соответственно федерального и (или) регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно (при необходимости).

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

должность подпись расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 7 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- <3> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <4> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств субсидии.
- <5> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/приложением № ____ к Соглашению.
- <6> Указывается код субсидии, утвержденный приказом органа исполнительной власти Калининградской области.
- <7> Указывается сумма остатка субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
- <8> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению.
- <9> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- <10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <11> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 5
к типовой форме Соглашения
о предоставлении из
бюджета государственному бюджетному
или автономному учреждению
Калининградской области
субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от «___» _____ 20__ г.
№ _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

**Отчет о достижении
значений результатов предоставления субсидии**

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование федерального/
регионального проекта _____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «...») <2>

	КОДЫ
Дата	
по БК <1>	

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

**1. Информация о достижении значений результатов
предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях
их достижения**

Направление расходов <3>		Результат предоставления субсидии <3>	Единица измерения <3>		Код строки	Плановые значения <4>		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) <6>	
									на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения					причина отклонения
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)		обязательства <8>	денежных обязательств <9>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
Всего:																

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____

должность подпись расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления субсидии <10>**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <11>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <12>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <13>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <14>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Учредителя _____

должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____

должность подпись расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г.

- <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.
- <2> При представлении уточненного графика перечисления субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).
- <3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.
- <4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.
- <5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <6> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.
- <9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11.
- <10> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.
- <12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 17 раздела 1).
- <13> Указывается объем перечисленной Учреждению субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.
- <14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено порядком предоставления субсидии.

Приложение № 6
к типовой форме Соглашения
о предоставлении из областного
бюджета областному
бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели

**Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о предоставлении из областного
бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению
Калининградской области субсидии на иные цели
от «__» _____ № ____**

г. Калининград

«__» _____ 20__ г.

наименование органа исполнительной власти Калининградской области осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении областного бюджетного или автономного учреждения, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Органе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____,

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Калининградской области)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии)
или пункт 7.2 Соглашения) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели (далее - Соглашение, субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ рублей _____ копеек по КБК _____ <1>;

_____ сумма цифрами _____ сумма прописью _____ код КБК

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ рублей _____ копеек

_____ сумма цифрами _____ сумма прописью

субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму субсидии в размере: _____ (_____) рублей _____ копеек <2>;

сумма цифрами сумма прописью

2.4. Учреждение в течение «___» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в областной бюджет сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек <2>;

сумма цифрами сумма прописью

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет	БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет
ИНН/КПП ОГРН ОКТМО	ИНН/КПП ОГРН ОКТМО

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> В случае предоставления Субсидий по нескольким кодам БК, коды БК указываются в приложении № ___ к соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

- <2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.
- <3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).
- <4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).
- <5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 7
к типовой форме Соглашения
о предоставлении из областного
бюджета областному
бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели

**Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из областного
бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению
Калининградской области субсидии на иные цели
от «___» _____ № ___**

г. Калининград

«___» _____ 20__ г.

_____,
наименование Органа осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
областного бюджетного или автономного учреждения, которому как получателю средств
областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____,
наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица
действующего на основании _____
положение об Органе, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия
с одной стороны, и _____,
наименование областного бюджетного или автономного учреждения
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица действующего на
основании _____,
устав Учреждения или иной уполномочивающий документ
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о
предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели от «___» _____ № ___ (далее - Соглашение),

иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле <2>:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов федерального/регионального проекта _____;»;
наименование федерального/регионального проекта

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____.»;

иная(ые) цель(и) предоставления субсидии

1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.2 слова «в размере _____

_____) рублей _____ копеек» заменить словами
сумма цифрами
сумма прописью

«в размере _____ (_____) рублей _____ копеек»;

сумма цифрами сумма прописью

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму субсидии в 20__ году

_____ (_____) рублей - по коду БК _____ (код БК)

сумма цифрами сумма прописью код БК

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей _____ копеек <3>;

сумма цифрами сумма прописью

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму субсидии в 20__ году

_____ (_____) рублей - по коду БК _____ (код БК)

сумма цифрами сумма прописью код БК

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей _____ копеек <3>;

сумма цифрами сумма прописью

1.4. в разделе III «Порядок перечисления субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова « _____ »

(наименование территориального управления Федерального казначейства)

заменить словами « _____ ».

(наименование территориального управления Федерального казначейства)

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова « _____ »

наименование кредитной организации заменить словами « _____ »;

наименование кредитной организации

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.1.2. в пункте 4.1.4 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.1.3. в пункте 4.1.5.2 слова «не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)»;

1.5.1.4 в пункте 4.1.6 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.1.5. в пункте 4.1.7 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.3.1. в пункте 4.3.1 слова «до «__» 20__ г.» заменить словами «до «__» 20__ г.»;

1.5.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.3.3. в пункте 4.3.2.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.3.4. в пункте 4.3.4 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.3.5. в пункте 4.3.5 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____» заменить словами _____
месяцем, кварталом, годом

«следующих за отчетным _____»;

месяцем, кварталом, годом

1.5.3.6. в пункте 4.3.6 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.3.7. в пункте 4.3.7 слова «в срок до «___» 20__ г.» заменить словами «в срок до «___» 20__ г.»;

1.5.4.1. в пункте 4.4.1 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет	БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет
ИНН/КПП ОГРН ОКТМО	ИНН/КПП ОГРН ОКТМО

»;

1.8. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <6>;

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <5>
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о дате его подписания.

<3> В случае предоставления Субсидий по нескольким кодам БК, коды БК указываются в приложении № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме. Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению (по выбору Учредителя): со знаком «+» при их увеличении, со знаком «-» при их уменьшении или итоговый объем субсидии.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктами 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

<6> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<7> Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.