

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«18» мая 2020 года

№ 125

г. Калининград

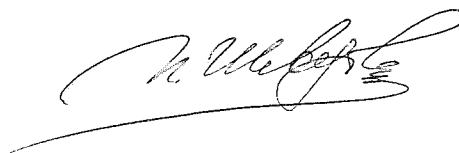
**О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Калининградской области от 16 апреля
2018 года № 85**

В соответствии с Законом Калининградской области от 19 декабря 2017 года № 133 «О разграничении полномочий органов государственной власти Калининградской области в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и обеспечения устойчивого развития сельских территорий Калининградской области», Постановлением Правительства Калининградской области от 28 октября 2005 года № 21 «О Министерстве сельского хозяйства Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 16 апреля 2018 года № 85 «Об утверждении форм документов в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства Калининградской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр



Н.Е. Шевцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
18 мая 2020 года № *125*

**Изменения,
которые вносятся в приказ Министерства сельского хозяйства
Калининградской области от 16 апреля 2018 года № 85**

1. В форме документа «Заявление» пункт 7 изложить в следующей редакции:

7.	Хозяйство, главой которого я являюсь, преобразовано из личного подсобного хозяйства в текущем году или году, предшествующему году подачи заявки (ДА / НЕТ)	
----	--	--

2. В форме документа «Опись прилагаемых к заявлению документов для участия в конкурсном отборе в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования»:

1) в пункте 5 после слов «сельскохозяйственной продукции» дополнить словами «и (или) продукции ее переработки»;

2) пункты 4, 11, 13, 14 исключить.

3. В форме документа «Документ (обязательства индивидуального предпринимателя-главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, реализующего проект по производству и (или) переработке сельскохозяйственной продукции)»:

1) цифры «18» заменить цифрами «24»;

4. Перечень документов, являющихся подтверждением целевого использования грантов в форме субсидий на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования изложить в следующей редакции:

**«Перечень документов,
являющихся подтверждением целевого использования грантов в форме
субсидий на поддержку производства и переработки
сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования**

1. На приобретение, сельскохозяйственной техники, оборудования сроком эксплуатации не более 5 лет, материалов (в том числе укрывного материала, почвогрунта, торфа), используемых в процессе выращивания овощных культур, а также их монтаж, приобретение и монтаж теплиц, приобретение грузового автомобильного транспорта, мобильных торговых объектов – предоставляются копии:

1) договоров купли-продажи;

2) документов на приобретение сельскохозяйственной техники,

оборудования, материалов (в том числе укрывного материала, почвогрунта, торфа), используемых в процессе выращивания овощных культур, а также их монтаж, приобретение и монтаж теплиц, приобретение грузового автомобильного транспорта, мобильных торговых объектов (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ);

3) паспортов самоходных машин и транспортных средств с отметкой о постановке на учет;

4) технической документации на оборудование, мобильные торговые объекты.

2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования сроком эксплуатации не более 5 лет, материалов, а также их монтаж, грузового автомобильного транспорта, мобильных торговых объектов, используемых в процессе товарной доработки, первичной и последующей переработки сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, а также осуществления хозяйственной деятельности – предоставляются копии:

1) договоров купли-продажи;

2) документов на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, материалов, используемых в процессе товарной доработки, первичной и последующей переработки сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, а также осуществления хозяйственной деятельности (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);

3) паспортов самоходных машин и транспортных средств с отметкой о постановке на учет;

4) технической документации на оборудование, мобильные торговые объекты.

3. При приобретении техники и оборудования для разведения, содержания и выращивания, хранения и реализации продукции товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) сроком эксплуатации не более 5 лет, а также их монтаж, мобильных торговых объектов, грузового автомобильного транспорта, автономных источников электро-, газо-, тепло-, водоснабжения – предоставляются копии:

1) договоров купли-продажи;

2) документов на приобретение техники и оборудования для разведения, содержания и выращивания, хранения и реализации продукции товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) сроком эксплуатации не более 5 лет, а также их монтаж, мобильных торговых объектов, грузового автомобильного транспорта, автономных источников электро-, газо-, тепло-, водоснабжения (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-

передачи);

3) паспортов самоходных машин и транспортных средств с отметкой о постановке на учет;

4) технической документации на оборудование, мобильные торговые объекты, автономные источники электро-, газо-, тепло-, водоснабжения.

4. При приобретении техники и оборудования, необходимых в процессе выращивания и реализации многолетних растений, в том числе для декоративных целей, включая оборудование капельного полива, сроком эксплуатации не более 5 лет, грузового автомобильного транспорта, приобретение и монтаж теплиц, автономных источников электро-, газо-, тепло-, водоснабжения – предоставляются копии:

1) договоров купли-продажи;

2) документов на приобретение техники и оборудования, необходимых в процессе выращивания и реализации многолетних растений, в том числе для декоративных целей, включая оборудование капельного полива, сроком эксплуатации не более 5 лет, грузового автомобильного транспорта, теплиц, автономных источников электро-, газо-, тепло-, водоснабжения (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);

3) паспортов самоходных машин и транспортных средств с отметкой о постановке на учет;

4) технической документации на оборудование, автономные источники электро-, газо-, тепло-, водоснабжения.

5. При строительстве, ремонте, переустройстве инженерных сетей – предоставляются копии:

1) сметной документации на строительство, ремонт и (или) переустройство инженерных сетей;

2) договоров (контрактов) на выполнение подрядных и прочих работ (услуг), на поставку оборудования, материалов;

3) актов сдачи-приемки выполнения работ по договорам (контрактам);

4) документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств договору (контракту);

5) документов на приобретенные материалы и оборудование (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные).

6. При подключении производственных объектов к инженерным сетям – предоставляются копии:

1) договоров на технологическое присоединение к инженерным сетям;

2) технических условий;

3) документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

4) акт приема-сдачи выполненных работ.

7. При строительстве ограждений – представляются копии:

1) сметной документации на строительство ограждений;

2) договоров (контрактов) на выполнение подрядных и прочих работ

(услуг), на поставку оборудования, материалов;

3) актов сдачи-приемки выполнения работ по договорам (контрактам);

4) документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств договору (контракту);

5) документов на приобретенные материалы и оборудование (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные).

8. При приобретении посадочного материала многолетних насаждений – представляются копии:

1) договоров купли-продажи;

2) документов на приобретение посадочного материала многолетних насаждений (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);

3) документы, подтверждающие происхождение и качество посадочного материала многолетних насаждений;

4) акт закладки посадочного материала многолетних насаждений.

9. Копии документов, указанных в пунктах 1-8 настоящего перечня и подтверждающих целевое использование средств гранта в форме субсидии, заверяются главами крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальными предпринимателями и предоставляются в органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства в соответствии с действующим законодательством Калининградской области по месту ведения хозяйственной деятельности, с предъявлением подлинников указанных документов.».