



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

25.02.2020

№ 103

Калининград

**О реализации постановления Правительства от 21.03.2006 № 153
«Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных
жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой
программы «Оказание государственной поддержки гражданам
в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации»**

В целях реализации пунктов 29, 32 «Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153, постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Установить порядок формирования сводных списков граждан-получателей государственных жилищных сертификатов, подтвердивших участие в планируемом году в рамках реализации Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее – Правила), согласно приложению № 1.

2. Установить порядок оформления и выдачи государственных

жилищных сертификатов гражданам подтвердившим участие в планируемом году, в рамках реализации Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 30 декабря 2015 года № 719 «Об организации работы по учету, оформлению, выдачи, хранению и уничтожению бланков государственных жилищных сертификатов».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя министра А.И. Фещака.

5. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней его официального опубликования.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

Приложение № 1
к приказу Министерства
социальной политики
Калининградской области
от 25 апреля 2020 года № 103

П О Р Я Д О К
формирования сводных списков граждан-получателей
государственных жилищных сертификатов, подтвердивших участие
в планируемом году в рамках реализации Правил выпуска и реализации
государственных жилищных сертификатов ведомственной целевой
программы «Оказание государственной поддержки гражданам
в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»
Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением
Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153

1. Порядок формирования сводных списков граждан-получателей государственного жилищного сертификата (далее – ГЖС) разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153.

2. Органы местного самоуправления в срок до 1 августа текущего года представляют в Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство) списки граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилом помещении, включенные в списки граждан-участников ведомственной целевой программы в планируемом году изъявивших желание получить ГЖС, и учетные дела этих граждан.

3. На основании сводных списков граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (далее сводные списки участников) Министерство формирует сводные списки – получателей сертификатов в планируемом году, категорий граждан указанных в подпунктах «е», «ж» пункта 5 Правил исходя из очередности, предусмотренной пунктом 24 Правил, с учетом выделенных бюджетных средств с федерального бюджета на соответствующий год.

4. С целью формирования сводного списка-получателей органы местного самоуправления совместно с Министерством осуществляют проверку документов, представленных гражданами в соответствии с п. 19 Правил и пунктом 20(1) Правил. По результатам проверки Министерством

принимается решение о формировании сводного списка граждан-получателей ГЖС в планируемом году по каждой категории граждан - участников ведомственной целевой программы в планируемом году в отдельности, чье право на получение ГЖС подтверждено представленными документами.

5. Сводные списки получателей составляются по форме установленной Правилами в течении 15 рабочих дней после получения приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «О выпуске государственных жилищных сертификатов на планируемый год».

6. Выписки из сводного списка получателей сертификатов в планируемом году доводятся до органов местного самоуправления.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

Приложение № 2
к приказу Министерства
социальной политики
Калининградской области
от 25 февраля 2020 года № 103

П О Р Я Д О К
оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов
гражданам подтвердившим участие в планируемом году,
в рамках реализации Правил выпуска и реализации
государственных жилищных сертификатов ведомственной целевой
программы «Оказание государственной поддержки гражданам в
обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»
Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением
Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153

1. Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов (далее – ГЖС) разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153.

2. Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство) производит оформление сертификатов на имя граждан - участников ведомственной целевой программы, состоящих в сводных списках граждан-получателей планируемом году до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан в соответствии с положениями пунктов 35 и 41(5) Правил приказ ответственного исполнителя – Федеральное казенное учреждение «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России) о выпуске сертификатов.

3. С целью оформления сертификатов осуществляется расчет суммы выплаты на основании данных из сводного списка получателей сертификатов и норм действующего законодательства. В оформленном сертификате указывается сумма выделенных денежных средств, в соответствии с определенным расчетом, состав семьи, категория к которой относится получатель.

4. Оформление и выдача сертификатов осуществляется в пределах сумм, установленных соответствующим приказом Министерства

строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в планируемом году.

5. С целью оформления и получения ГЖС гражданин – участник ведомственной целевой программы представляет в орган местного самоуправления, в котором он состоит на учете, Министерство документы, указанные в п. 44 Правил.

6. Органы местного самоуправления запрашивают документы в соответствии с п. 44 (2) Правил и представляют их в Министерство. Документы, указанные в п. 44 (2) Правил могут быть представлены участником ведомственной целевой программы по собственной инициативе.

7. Полученные органом местного самоуправления и представленные гражданином документы представляются в Министерство не позднее 31 декабря текущего года.

8. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в п. 44 Правил, а также выявления недостоверных сведений, содержащихся в заявлении (рапорте), сертификат не вручается.

Гражданину-участнику программы (уполномоченному им лицу) в течении пяти рабочих дней с даты выявления фактов, изложенных в абзаце 1 настоящего пункта направляется уведомление с указанием причины отказа в выдаче сертификата.

9. Оформленные сертификаты передаются по доверенности в органы местного самоуправления Калининградской области для вручения этим гражданам о чем делается отметка в книге выдачи ГЖС по каждой категории граждан в отдельности. Одновременно с сертификатами передает соответственно в органы местного самоуправления ведомость вручения сертификатов гражданам - участникам ведомственной целевой программы по форме согласно приложению № 2(1) к Правилам (далее – ведомость вручения сертификатов) в 2 экземплярах.

О получении ГЖС гражданин расписывается в ведомости.

После вручения гражданам ГЖС ведомость о вручении возвращается Министерство.

10. Вручение сертификата гражданину – участнику программы осуществляется в течение 15 рабочих дней после получения сертификата органами местного самоуправления.

11. Министерство в соответствии с ведомостями о вручении ГЖС ведет реестр выданных сертификатов отдельно в отношении каждой категории граждан, указанной в подпунктах «е», «ж», «з» пункта 5 настоящих Правил, реестр формируется в программе ИС ГЖС.

12. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в Министерство заявление о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата

принимается Министерством в течение 30 дней с даты получения заявления решение Министерства оформляется приказом. Оформление и выдача нового сертификата органом исполнительной власти осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 36 Правил.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер