



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

25.02.2010

№ 106

Калининград

**Об утверждении порядка предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в форме социального
обслуживания на дому включая оказание социально-бытовых услуг,
социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг,
социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-
правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала
получателей социальных услуг, имеющих ограничения
жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов,
срочных социальных услуг»**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», со статьей 5 Закона Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социальной политики
Калининградской области

А.В. Майстер

Приложение
к приказу Министерства
социальной политики
Калининградской области
от 25 февраля 2020 г. № 106

ПОРЯДОК
предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в форме социального
обслуживания на дому включая оказание социально-бытовых услуг,
социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг,
социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-
правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала
получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности,
в том числе детей-инвалидов,
срочных социальных услуг»

Порядок предоставления социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный Закон), на основании общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам по виду деятельности «Социальная защита населения», регулирует правоотношения по предоставлению социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг и определяет правила и условия предоставления отдельных социальных услуг в форме на дому.

1. Наименование социальных услуг

1.1. Наименование социальной услуги согласно общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам по виду деятельности «Социальная защита населения»: **«Предоставление социального обслуживания в форме на дому»**

Содержание услуги: **«Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому включая оказание социально-**

бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг», (далее – социальная услуга), уникальный номер услуги: 8800000.99.0.АЭ22АА05000, технический номер: 22043001001500001008100 (платная).

2. Стандарт предоставления социальных услуг

2.1. Объем социальной услуги определен Стандартом предоставления социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому (приложение № 1 к настоящему порядку), который разработан в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального Закона и является неотъемлемой частью настоящего Порядка (далее - Стандарт).

2.2. Исполнение Стандарта осуществляется с учетом следующих требований:

2.2.1. Предоставление услуги осуществляется в течение двух месяцев (60 календарных дней) с периодичностью 2 раза в неделю (не более 8 раз в месяц), в рабочие дни с понедельника по пятницу в соответствии с графиком посещений получателей социальных услуг, являющегося неотъемлемой частью договора.

Продолжительность социального обслуживания на дому в одно посещение составляет 2 часа (120 минут).

2.2.2. Объем предоставляемой социальной услуги указывается в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

3. Получатели социальных услуг

3.1. Категория получателей социальной услуги: гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.

3.2. Социальная услуга предоставляется гражданину в целях обеспечения кратковременного присмотра и ухода за детьми в возрасте от 3 до 7 лет в форме социального обслуживания на дому.

4. Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату

4.1. Социальная услуга предоставляется получателю социальной услуги в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области».

4.2. Социальная услуга предоставляется при наличии информированного добровольного согласия получателя социальных услуг в соответствии со Стандартами, требованиями, установленными Федеральным Законом, иными

законами и нормативными правовыми актами, регулирующими социальное обслуживание граждан.

4.3. Поставщики социальных услуг оказывают социальные услуги, если они отнесены к основным видам деятельности, предусмотренным уставом (учредительными документами) поставщика социальных услуг.

4.4. Поставщики социальных услуг обязаны осуществлять деятельность по предоставлению социальных услуг в соответствии с Федеральным Законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

4.5. Поставщики социальных услуг обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.6. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в форме на дому.

4.7. Социальные услуги в рамках исполнения государственного задания (госзаказа), соглашения о выделении субсидии предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального Закона.

4.8. Договор о предоставлении социальной услуги заключается между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем на срок, не превышающий срока действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.9. Существенными условиями договора о предоставлении социальной услуги являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателя социальных услуг, а также о стоимости социальной услуги.

4.10. Социальная услуга предоставляется бесплатно в случаях, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области», постановлениями Правительства Калининградской области.

4.11. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифа на социальные услуги в соответствии с

Порядком взимания платы за социальные услуги, утвержденным Министерством социальной политики Калининградской области, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода.

4.12. Стоимость социальных услуг, сроки и порядок их оплаты устанавливаются договором о предоставлении социальной услуги.

Перерасчет платы за предоставление социальных услуг осуществляется:

- на дату подачи получателем социальных услуг заявления о перерасчете платы за предоставление социальных услуг с приложением сведений о составе семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащего им (ему) имущества на праве собственности;

- один раз в полугодие по инициативе поставщика социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, находящегося на социальном обслуживании, и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Калининградской области, на основании запрашиваемых им сведений.

Поставщик социальных услуг письменно извещает граждан об изменении условий оплаты социальных услуг.

4.13. Получатель социальных услуг или законный представитель получателя социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

4.14. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в случаях, предусмотренных договором.

4.15. В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и в целях обеспечения безопасности здоровья при оказании услуг работников и получателей социальных услуг в приеме на социальное обслуживание на дому может быть временно отказано в связи с наличием у гражданина карантинных инфекционных заболеваний, бактерио- и вирусносительства, активных форм туберкулеза, а также иных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Данное решение принимается на основании медицинского заключения учреждения здравоохранения о состоянии здоровья.

В указанных случаях гражданину рекомендуется обращение в соответствующее специализированное учреждение здравоохранения.

4.16. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг.

Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу получателя социальных услуг.

4.17. При необходимости получателю социальных услуг оказывается содействие в предоставлении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.18. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение

его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

5. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

5.1. Требования к поставщику услуги

5.1.1. Требования к документам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика социальных услуг.

В состав документов должны входить:

- устав учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики работы с клиентами и собственной деятельности;
- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;
- штатное расписание;
- правила внутреннего распорядка;
- документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг (осуществление контроля за оказанием социальной услуги, обеспечение требований по защите персональных данных).

5.1.2. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы поставщика услуг.

5.1.3. Документы должны быть актуальными.

5.2. Требования к помещениям поставщика социальных услуг

5.2.1. Здание (здания) или помещения, предназначенные для организации предоставления социальных услуг, должны быть доступны для получателей социальных услуг.

5.2.2. Занимаемая площадь помещений должна обеспечивать размещение персонала и организацию предоставления социальных услуг в соответствии с настоящими Порядком и Стандартом.

5.3. Укомплектованность специалистами и их квалификация

5.3.1. Поставщик социальных услуг обязан располагать необходимым для оказания социальной услуги числом сотрудников.

5.3.2. Поставщик социальных услуг обеспечивает наличие в штате либо работающих по гражданско-правовым договорам сотрудников, отвечающих по квалификационным требованиям профессиональным стандартам специалиста по социальной работе.

Поставщик социальных услуг имеет право на свое усмотрение вводить иные должности для оказания социальной услуги.

5.3.3. Поставщик социальных услуг обеспечивает:

- организацию повышения квалификации специалистов не реже 1 раза в 5 лет;
- наличие у специалистов каждой категории договоров, устанавливающих их обязанности по оказанию социальных услуг.

5.4. Состояние информации о поставщике, порядке и правилах оказания социальных услуг (выполнения работ) населению

5.4.1. Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации в соответствии с требованиями Федеральных законов от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей".

5.5. Наличие собственной системы контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг

5.5.1. Обеспечение учета социальных услуг, предоставленных поставщиком социальных услуг получателю социальных услуг.

5.5.2. Наличие документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и работников по оказанию социальных услуг на их соответствие порядкам и стандартам предоставления социальных услуг, требованиям Федерального Закона и иным законам и нормативным правовым актам в сфере социального обслуживания граждан.

5.5.3. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов оказанных социальных услуг, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5.6. Осуществление мер, направленных на повышение качества социальных услуг

5.6.1. Проведение самостоятельной оценки качества социальных услуг по утвержденным самостоятельно критериям.

5.6.2. Создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг.

5.6.3. Выполнение предложений об улучшении качества социальных услуг, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания социальных услуг.

5.6.4. Своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

6. Перечень документов, необходимых для принятия решения и организации предоставления социальных услуг

6.1. Документы, предоставляемые получателями социальных услуг или законными представителями получателей социальных услуг в орган,

уполномоченный на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее - уполномоченный орган):

- заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социального обслуживания;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- свидетельства о рождении ребенка (детей);
- документ, подтверждающий место жительства гражданина и членов его семьи (за исключением документов, содержащих сведения об адресе и дате регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи, которые могут предоставляться по инициативе заявителя);
- документы, подтверждающие доходы получателя социальной услуги и членов его семьи (при наличии), учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с пунктом 5 Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

При отсутствии у гражданина возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов и доходов членов семьи, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно декларировать такие доходы (либо их отсутствие) в отдельно поданном заявлении.

6.2. Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются гражданином по собственной инициативе:

- сведения о регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи.

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является также обращение в интересах получателя социальных услуг иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия. При этом получатель социальных услуг представляет документы, указанные в пункте 6.1 данного Порядка.

6.4. Документы, представляемые получателями социальной услуги или их законными представителями поставщику социальной услуги:

- заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- свидетельства о рождении ребенка (детей);
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность,

условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом субъекта Российской Федерации.

6.5. Достоверность сведений, указанных в пунктах 6.1 и 6.4, может быть проверена соответственно уполномоченным органом и поставщиком социальных услуг, включенным в реестр поставщиков услуг Калининградской области.

6.6. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается в следующих случаях:

- отсутствие права на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка;
- представление недостоверных сведений;
- представление документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

Гражданин имеет право повторно обратиться к поставщику социальных услуг после устранения оснований для отказа.

6.7. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

6.8. Поставщик социальных услуг при предоставлении социальных услуг ведет следующую документацию:

- журнал учета личных дел получателей социальных услуг;
- личное дело получателя социальных услуг.

6.9. На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело, в котором подлежат учету следующие документы:

- первичные документы, перечисленные в пункте 6.4 настоящего Порядка;
- копия заключенного договора на предоставление социальных услуг;
- дневник посещения сотрудником Поставщика услуги (примерная форма в приложении № 2 к настоящему Порядку);
- отчет о предоставленных услугах за период их предоставления (60 календарных дней) с указанием количества посещений, количества предоставленных услуг.

7. Особенности предоставления срочных социальных услуг

7.1. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в целях оказания неотложной помощи и в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

7.2. Решение о предоставлении срочных социальных услуг получателю социальных услуг в целях оказания неотложной помощи принимается поставщиком социальной услуги.

7.3. Срочные социальные услуги предоставляются на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя.

7.4. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги или их законными представителями поставщику социальной услуги:

- заявление поставщику о предоставлении социальной услуги по установленной форме (в заявлении должно быть указано основание необходимости оказания неотложной помощи);

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (паспорт, свидетельство о рождении) и законного представителя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

7.5. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

8. Ответственность поставщика социальных услуг и контроль за предоставлением социальных услуг

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Порядка, Федерального Закона, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

Приложение № 1

к Порядку предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»

СТАНДАРТ

предоставления социальной услуги

«Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг гражданам при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, а также при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними»

(уникальный номер услуги **8800000.99.0.AЭ22AA05000**,

технический номер 22043001001500001008100 (платная)

в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями

(классификаторами) государственных и муниципальных

услуг, оказываемых физическим лицам)

Предоставление услуги осуществляется в течение 2-х месяцев (60 календарных дней) с периодичностью 2 раза в неделю (не более 8 раз в месяц).

Продолжительность одного посещения не более 2-х часов, в течение которых осуществляются мероприятия в рамках стандарта и обеспечивается кратковременный присмотр за детьми в возрасте от 3 до 7 лет

№ п/п	Наименование социальных услуг	Описание мероприятия	Периодичность услуги	Продолжительность оказания услуги в минутах	Условия предоставления социальной услуги
Социально-бытовые услуги:					
1.	Помощь в приготовлении и пищи	приготовление путем разогрева не более 2-х блюд, подготовленных законным представителем	с учетом индивидуальной потребности несовершеннолетнего ребенка	15 минут за одно посещение	Услуга предоставляется несовершеннолетним, не способным в силу возраста самостоятельно готовить пищу, при использовании

		несовершеннолетне го, по его письменному указанию (по согласованному с законным представителем ребенка графику и меню)	1 раз в течение посещения		продуктов питания и кухонных принадле- жностей получателя социальных услуг. Оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением сани- тарно-гигиенических норм и правил. При оказании социальной услуги используются продукты и кухонные принадлежности по согласованию с законным предстиви- телем ребенка
2.	Помощь в приеме пищи ребенком (детьми), не способных в силу возраста самостоя- тельно принимать пищу	Услуга включает в себя: - приготовление посуды, кухонных приборов для приятия пищи; -подготовку ребенка к приему пищи, -подготовка места для приема пищи; - помощь в приеме пищи, учитывая индивидуальные особенности ребенка; - уборку места кормления от использованных приборов и посуды, мытье посуды - мытье ребенку рук, лица после приема пищи.	с учетом индивидуаль- ной потребно- сти несовершен- нолетнего ребенка 1 раз в течение посещения	30 минут	Услуга предоставляется несовершеннолетним получателям социальных услуг, не способным в силу возраста самостоятельно принимать пищу.
3.	Предоставле- ние санитарно- гигиеничес- ких услуг несовершен- нолетним, не способ- ным в силу возраста самостоя- тельно выполнять необходи- мые	Услуга включает в себя: -обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены; (учить мыть руки, лицо, чистить зубы); -оказание санитарно- гигиенических услуг (умывание либо обтирание влажными салфетками лица,	с учетом индивидуаль- ной потребно- сти несовершеннол- етнего ребенка 1 раз в течение посещения	15 минут	Услуга предоставляется несовершеннолетним получателям социальных услуг, не способным в силу возраста самостоятельно соблюдать режим дня и выполнять необходимые процедуры.

	процедуры	рук, тела; оказание помощи в умывании, смене нательного белья; причесывание).			
Социально-медицинские услуги:					
4.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.	Проведение в игровой форме бесед и занятий по формированию здорового образа жизни и профилактики различных заболеваний, о необходимости соблюдения режима дня ребенка. Выполнение с ребенком элементов зарядки в соответствии с его возрастом.	1 раз в течение посещения	10 минут	Услуга должна способствовать своевременному оказанию получателям социальной услуги медицинской помощи.
5.	Наблюдение за ребенком (детьми) в целях выявления отклонений в состоянии здоровья	Услуга включает: - осведомление о самочувствии ребенка (детей); - уведомление законного представителя ребенка об отклонении в состоянии его здоровья; - вызов на дом врача-педиатра (при необходимости); - наблюдение за состоянием одежды ребенка и при необходимости своевременное переодевание; - контроль за действиями ребенка, обеспечение его безопасности	1 раз в течение посещения	10 минут	
Социально-психологические услуги:					
6.	Социально-психологическое консультирование	Услуга включает в себя: - проведение бесед и игровых занятий, направленных на	1 раз в течение посещения	10 минут	Услуга предоставляется с учетом возраста, физического и психического состояния получателя социальных

		формирование у ребенка комфортного психического состояния, развитие навыков коммуникативности			услуг.
Социально-педагогические услуги:					
7.	Организация досуга (формирование позитивных интересов)	Услуга включает в себя: - чтение и рассматривание вместе с ребенком книг, журналов; - игры с использованием развивающих пособий и методик (сказкотерапия, детское лото, домино, кубики), спортивного инвентаря (шашки, шахматы); - организация игр с элементами танцев; - рисование, пение, слушание музыки, занятие лепкой, аппликацией.	1 раз в течение посещения с учетом индивидуальной потребности несовершеннолетнего ребенка	25 минут	Услуга предоставляется с учетом возраста, физического и психического состояния получателя социальных услуг.
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг					
8	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Закрепление бытовых навыков с ребенком в игровой форме		5 мин	
Срочные социальные услуги					
9	Содействие в оказании экстренной психологической помощи			при необходимости	

1. Условия оказания социальной услуги: услуга предоставляется очно.
2. Объем социальной услуги: численность граждан, получивших социальную услугу (человек).
3. Показатели качества социальной услуги:
 - 1) доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (процент);
 - 2) количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (процент);

3) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)

4) удовлетворенность получателей социальных услуг оказанными социальными услугами (процент);

5) укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги (процент);

4. Подушевой норматив финансирования устанавливается постановлением Правительства Калининградской области об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг (для государственных организаций социального обслуживания Калининградской области – Министерством социальной политики Калининградской области).

Приложение № 2

к Порядку предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»

ДНЕВНИК посещений

сотрудником _____ (поставщика
социальной услуги)
по присмотру и уходу за ребенком (детьми)
(примерная форма)

(ФИО)

Адрес: _____

№ п/п	Дата и время посещения (прихода, ухода)	ФИО законного представителя получателя услуг	ФИО ребенка (детей)	Наименование социальных услуг(содержание мероприятий)	Кол-во услуг	Подпись получателя (законного представителя)
1						
2						
3						
4						
	Итого за месяц	х	х	х		

Социальные услуги оказаны в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и заключенным договором. Получатель социальных услуг (его законный представитель) претензий по объему, качеству и срокам оказания срочных социальных услуг не имеет.

Подпись получателя услуг ставится в день каждого посещения после оказания социальных услуг.