

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«26» февраля 2020 года

№ 199/1

Калининград

Об утверждении порядка подачи и рассмотрения заявок на предоставление в 2020 году государственным учреждениям, подведомственным Министерству образования Калининградской области, целевой субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения» на 2020 год

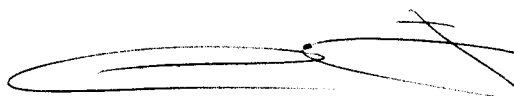
В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 28 декабря 2012 года № 1091 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям Калининградской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок подачи и рассмотрения заявок на предоставление в 2020 году государственным учреждениям, подведомственным Министерству образования Калининградской области, целевой субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения» на 2020 год, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Калининградской области С.Г. Шишко.

3. Приказ вступает в силу со дня со дня официального опубликования.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенева

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения заявки на предоставление в 2020 году государственному учреждению, подведомственному Министерству образования Калининградской области, целевой субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения» на 2020 год

1. Настоящий порядок определяет процедуру, форму и сроки подачи и рассмотрения заявки на предоставление в 2020 году государственному учреждению, подведомственному Министерству образования Калининградской области, целевой субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения» на 2020 год, (далее – заявка, целевая субсидия).

2. Целевая субсидия предоставляется государственному учреждению Калининградской области, подведомственному Министерству образования Калининградской области, (далее – учреждение) из федерального и областного бюджетов с учетом финансово-экономического обоснования объема целевой субсидии на цели, соответствующие пункту 2 порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям Калининградской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, установленного постановлением Правительства Калининградской области от 28 декабря 2012 года № 1091 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям Калининградской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания».

3. Заявку может подавать учреждение, участвующее в реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения» на 2020 год, и которое было указано в направленной в 2019 году в Министерство образования Калининградской области заявке на получение субсидии из областного бюджета для реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения» на 2020 год.

4. Заявка представляется по форме согласно приложения к настоящему порядку.

5. К заявке прилагается смета расходов, содержащая информацию о стоимости планируемого к приобретению учреждением имущества с указанием технических характеристик, подтвержденную коммерческими предложениями поставщиков товаров (не менее трех).

6. Заявка представляется в отдел отдыха и оздоровления детей департамента дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей и профессионального образования Министерства образования Калининградской области по адресу: 236000, г. Калининград, пер. Желябова, 11, кабинет № 7.

7. Начало приема заявок – 04 марта 2020 года в 9.00.

8. Окончание приема заявок – 13 марта 2020 года в 18.00.

9. Режим приема заявок: понедельник - пятница: с 9.00 до 18.00, суббота и воскресенье: выходные дни.

10. Рассмотрение заявки осуществляется отделом отдыха и оздоровления детей департамента дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей и профессионального образования Министерства образования Калининградской области в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки.

11. В случае несоответствия заявки требованиям настоящего порядка она возвращается учреждению на доработку и повторное представление заявки в течение пяти рабочих дней с даты возврата заявки учреждению.

12. Причины для возврата заявки на доработку:

- несоответствие поданной заявки установленной форме заявки;

- отсутствие приложенной сметы расходов, содержащей информацию о стоимости планируемого к приобретению учреждением имущества с указанием технических характеристик, подтвержденную коммерческими предложениями поставщиков товаров (не менее трех);

- несоответствие заявленных целей расходования субсидии целям, указанным в пункте 2 порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям Калининградской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, установленного постановлением Правительства Калининградской области от 28 декабря 2012 года № 1091 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям Калининградской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания»;

- несоответствие заявленного объема целевой субсидии объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства образования Калининградской области, на предоставление целевой субсидии.

13. В случае соответствия заявки требованиям настоящего порядка отделом отдыха и оздоровления детей департамента дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей и профессионального образования Министерства образования Калининградской области в течение 15 рабочих дней с даты подачи заявки готовится проект приказа Министерства образования Калининградской области об определении объема целевой субсидии, выделяемой учреждению.

Приложение
к порядку подачи и рассмотрения
заявки на предоставление в 2020
году государственному
учреждению, подведомственному
Министерству образования
Калининградской области,
целевой субсидии из областного
бюджета на реализацию
мероприятий государственной
программы Калининградской
области «Социальная поддержка
населения» на 2020 год

Форма

ЗАЯВКА № ___ от « ___ » _____ 2020 г.

на предоставление целевой субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий
государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения»
на 2020 год

Наименование учреждения	Сумма	Источник финансирования
Итого		

(руководитель Учреждения (уполномоченное лицо))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
(ФИО, контактный телефон)

Приложение
к порядку подачи и рассмотрения
заявки на предоставление в 2020
году государственному
учреждению, подведомственному
Министерству образования
Калининградской области,
целевой субсидии из областного
бюджета на реализацию
мероприятий государственной
программы Калининградской
области «Социальная поддержка
населения» на 2020 год

Форма

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию мероприятий государственной программы Калининградской области
«Социальная поддержка населения»
на 2020 год

№ п/п	Наименование расхода	Ед.изм	Количе ство	Норма за ед./руб	Всего: (руб.)	Сумма (руб.) в т.ч. по источникам финансирования	
						федеральный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7	Итого						

(руководитель Учреждения (уполномоченное лицо))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
(ФИО, контактный телефон)