



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

13.01.2020

№ 7

Калининград

**О реализации дополнительных мероприятий в области содействия
занятости населения в Калининградской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 года № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Российской Федерации, подпунктом 4 пункта 3 статьи 2 Закона Калининградской области от 23 октября 2017 года № 109 «О разграничении полномочий между органами государственной власти Калининградской области в области содействия занятости населения» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1) порядок реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения в Калининградской области по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях поиска работы в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – доступность дошкольного образования для детей», на основании сертификата (далее – порядок 1), согласно приложению № 1;

2) порядок реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения в Калининградской области по организации

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение», на основании сертификата (далее – порядок 2), согласно приложению № 2.

2. Государственному казенному учреждению Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (А.А. Середа) обеспечить исполнение порядка 1 и порядка 2, утвержденных настоящим Приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Приказу Министерства
социальной политики
Калининградской области
от *В.И.Смирнов* 2020 г. № *7*

П О Р Я Д О К

**реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения в Калининградской области по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях поиска работы в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – доступность дошкольного образования для детей»,
на основании сертификата**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения (далее – дополнительные мероприятия) и определяет правила организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях поиска работы в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – доступность дошкольного образования для детей» (далее – региональный проект), на основании сертификата.

2. Участниками дополнительных мероприятий регионального проекта в рамках настоящего порядка являются женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости в целях поиска работы, проживающие на территории Калининградской области (далее – женщины).

3. Реализация в рамках регионального проекта дополнительных мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин обеспечит достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

4. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

1) образовательный сертификат – документ, подтверждающий право женщин на переобучение, повышение квалификации по выбранной ею самостоятельно образовательной программе в выбранной ею

образовательной организации с целью получения услуг по переобучению, повышению квалификации;

2) образовательные организации – образовательные организации, осуществляющие обучение, реализующие дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и (или) основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) (далее – программы обучения), имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности;

3) переобучение, повышение квалификации женщин – прохождение женщинами переобучения, повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) и (или) основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), за исключением предусматривающих получение высшего и среднего профессионального образования, завершаемое итоговой аттестацией, по итогам которой выдается документ о квалификации установленного образца (далее – документ о квалификации);

4) дети дошкольного возраста – дети возрастом до 6 лет включительно.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство).

6. Повторное переобучение, повышение квалификации женщин за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках денного дополнительного мероприятия не допускается.

7. Переобучение и повышение квалификации женщин осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации на соответствующий финансовый год. Средства на обучение являются целевыми и не могут быть использованы по другому назначению.

8. Количество подлежащих выдаче образовательных сертификатов определяется Министерством ежегодно, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Глава 2. Условия предоставления сертификата, осуществление выплат за переобучение, повышение квалификации и условия предоставления выплаты стипендии

9. Реализация дополнительных мероприятий по переобучению, повышению квалификации осуществляется путем предоставления женщине

образовательного сертификата по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

10. Размер средств финансового обеспечения одного образовательного сертификата не превышает 46,3 тыс. рублей (сорок шесть тысяч триста) рублей.

Срок обучения составляет не более 3 месяцев.

11. Для получения образовательного сертификата женщина не позднее 1 сентября текущего финансового года подает в областное государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости) заявление о получении образовательного сертификата (по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку).

Вместе с заявлением подаются следующие документы:

- 1) подтверждающие сведения о наличии детей в возрасте до трех лет и (или) детей дошкольного возраста;
- 2) подтверждающие проживание на территории Калининградской области;
- 3) трудовая книжка (для женщин, не состоящих в трудовых отношениях, имеющих детей в возрасте до 6 лет).

12. Решение о выдаче образовательного сертификата принимается комиссией Центра занятости (далее – комиссия Центра занятости). Положение о комиссии и ее состав определяются приказом Центра занятости.

13. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Центр занятости рассматривает их и принимает решение о предоставлении сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего порядка, которое оформляется протоколом.

14. Решение комиссии, указанное в пункте 13 настоящего порядка, утверждается приказом Центра занятости в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

15. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

- 1) непредставление и (или) представление женщиной неполного пакета документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка;
- 2) представление женщиной документов, содержащих недостоверную информацию;
- 3) нарушение срока подачи документов, указанного в пункте 11 настоящего порядка.

16. Уведомление о принятии комиссией решения о выдаче (об отказе в выдаче) образовательного сертификата, утвержденное приказом Центра занятости, указанным в пункте 13 настоящего порядка, передается Центром занятости женщине в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа Центра занятости.

В уведомлении об отказе в выдаче образовательного сертификата указывается причина, по которой образовательный сертификат не может

быть выдан.

17. Образовательный сертификат выдается женщине Центром занятости не позднее 10 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа Центра занятости.

18. На основании образовательного сертификата между женщиной, выбранной ею образовательной организацией и Центром занятости заключается договор об образовании (далее – договор об обучении), который должен содержать:

- 1) наименование программы обучения переобучения, повышения квалификации;
- 2) стоимость переобучения, повышения квалификации;
- 3) порядок, сроки и условия оплаты стоимости переобучения, повышения квалификации, в том числе условие и размер выплаты аванса образовательной организации. Размер аванса не должен превышать 50% от объема средств финансового обеспечения образовательного сертификата;
- 4) порядок, сроки и условия назначения и выплаты стипендии;
- 5) обязательство Центра занятости оплатить образовательной организации прохождение женщиной переобучения, повышения квалификации;
- 6) обязательство женщины в случае если стоимость переобучения, повышения квалификации превышает средства финансового обеспечения образовательного сертификата, осуществить оплату разницы между размером средств финансового обеспечения образовательного сертификата и стоимостью обучения, указанной в договоре об образовании, за счет собственных средств женщины;
- 7) реквизиты расчетного счета образовательной организации;
- 8) сведения о счете женщины, открытом в российской кредитной организации.

19. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора об обучении осуществляет перечисление аванса образовательной организации по реквизитам, указанным в договоре об обучении.

20. Для получения полной оплаты стоимости прохождения обучения по образовательному сертификату женщина (или с ее согласия образовательная организация) не позднее 15 декабря текущего года представляет в Центр занятости следующие документы:

- 1) заявление об оплате по образовательному сертификату стоимости обучения;
- 2) копию образовательного сертификата;
- 3) договор об образовании;
- 4) копию документа, выданного образовательной организацией, подтверждающего переобучение, повышение квалификации женщины, в соответствии с выданным образовательным сертификатом (документы о квалификации и (или) об обучении);
- 5) счет на оплату прохождения обучения, выставленный образовательной организацией с учетом суммы ранее перечисленного аванса.

21. Комиссия Центра занятости в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Центр занятости документов, указанных в пункте 20 настоящего порядка, принимает решение о выплате стоимости обучения или об отказе в выплате стоимости обучения по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего порядка, которое оформляется протоколом.

Принятое комиссией решение в течение 3 рабочих дней утверждается приказом Центра занятости.

22. Основания для отказа в выплате полной стоимости обучения:

1) непредставление и (или) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 20 настоящего порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверную информацию;

3) нарушение срока подачи документов, указанного в пункте 20 настоящего порядка.

23. Центр занятости не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа Центра занятости об утверждении решения комиссии об оплате стоимости переобучения, повышения квалификации по сертификату перечисляет денежные средства в объеме, указанном в договоре об обучении, на расчетный счет образовательной организации, указанный в реквизитах счета на оплату обучения.

Если стоимость обучения, указанная в договоре об образовании, ниже размера средств финансового обеспечения образовательного сертификата, Центр занятости перечисляет образовательной организации средства в объеме, указанном в договоре об образовании.

24. В случае принятия решения комиссии об отказе в выплате стоимости обучения Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа об утверждении решения комиссии направляет женщине и образовательной организации в которой она обучалась, уведомление об отказе в выплате денежных средств с указанием причины отказа.

25. В случае утери женщиной образовательного сертификата, ей выдается дубликат образовательного сертификата.

26. Для получения дубликата образовательного сертификата женщина подает заявление в Центр занятости, который в течение 10 рабочих дней со дня его поступления выдает дубликат образовательного сертификата.

27. Выдача дубликата образовательного сертификата осуществляется не более одного раза.

Дубликат образовательного сертификата не может быть выдан позднее 15 сентября текущего финансового года.

28. Женщине, не состоящей в трудовых отношениях, по окончании переобучения, повышения квалификации выплачивается стипендия, размер которой рассчитывается из величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда в Российской Федерации»,

пропорционально числу дней фактического обучения, но не более чем за один календарный месяц (30 календарных дней).

Комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, в размере не более 0,5% от перечисляемой суммы, выплачивается за счет средств стипендии.

29. Решение о выплате (об отказе в выплате) стипендии принимается комиссией Центра занятости.

30. Документами, необходимыми для принятия комиссией Центра занятости решения о выплате стипендии являются:

1) заверенная в установленном порядке копия приказа образовательной организации о зачислении женщины на обучение (или выписка из этого приказа);

2) справка образовательной организации о сроке обучения;

3) трудовая книжка;

4) копия документа, выданного образовательной организацией, подтверждающая переобучение, повышение квалификации женщины, в соответствии с выданным образовательным сертификатом (документы о квалификации и (или) об обучении);

5) сведения о счете женщины, открытом в российской кредитной организации.

32. Комиссия Центра занятости в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Центр занятости документов, указанных в пункте 30 настоящего порядка, проверяет документы и принимает решение о выплате стипендии или об отказе в выплате стипендии по основаниям, указанным в пункте 33 настоящего порядка, которое оформляется протоколом и утверждается приказом Центра занятости в течение 3 рабочих дней со дня издания протокола комиссии.

33. Основаниями для отказа в выплате стипендии являются:

1) представление женщиной неполного пакета документов, указанного в пункте 30 настоящего порядка;

2) обращение женщины по поводу выплаты стипендии после 15 декабря текущего финансового года;

3) представление женщиной документов, содержащих недостоверную информацию.

34. Центр занятости в течение 5 рабочих со дня издания приказа Центра занятости об утверждении решения комиссии о выплате стипендии перечисляет денежные средства на счет женщины, открытый в российской кредитной организации, указанный в договоре об образовании.

35. В случае принятия комиссией Центра занятости решения об отказе в выплате стипендии Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа Центра занятости направляет женщине уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

Глава 3. Предоставление отчетности

36. Центр занятости осуществляет хранение документов, представленных женщинами для получения образовательного сертификата, для оплаты переобучения, повышения квалификации и выплаты стипендии, и предоставляет их по запросу Министерства и иных контролирующих органов.

37. Центр занятости ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о расходовании средств областного бюджета, направленных на оплату образовательных сертификатов, выданных женщинам, и выплаты им стипендии, по форме, установленной приказом Министерства.

38. Центр занятости несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, а также за несвоевременное предоставление отчета об осуществлении расходов федерального и областного бюджетов.

39. Женщины несут ответственность за достоверность предоставляемых ими сведений.

40. Контроль за целевым использованием предоставленных в соответствии с настоящим порядком денежных средств осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Калининградской области.

41. Суммы, излишне выплаченные женщине и (или) образовательной организации вследствие предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) в следствие счетной ошибки, а также в случае перечисления аванса по договору образования, если образовательные услуги женщине не предоставлены и (или) ею не получены, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования Министерства о их возврате.

42. В случае невыполнения требований Министерства о возврате денежных средств их взыскание будет осуществляться в судебном порядке.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения в Калининградской области по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях поиска работы в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – доступность дошкольного образования для детей», на основании сертификата

Форма образовательного сертификата
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ
на переобучение, повышение квалификации

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество (полностью) владельца сертификата)

имеет право на прохождение переобучения, повышение квалификации за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в следующей профессиональной образовательной организации _____

(наименование образовательной организации)

по следующей программе (переобучения, повышения квалификации): _____

(наименование программы)

Размер средств финансового обеспечения образовательного сертификата составляет не более 46 300 рублей (сорок шесть тысяч триста) рублей.

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Министр

А.В. Майстер

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения в Калининградской области по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях поиска работы в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – доступность дошкольного образования для детей», на основании сертификата

Форма заявления на предоставление образовательного сертификата

Директору ГКУ КО
«Центр занятости населения
Калининградской области

от _____
(ФИО, проживающей по адресу:)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении образовательного сертификата на переобучение,
повышение квалификации

Я, _____
(фамилия имя, отчество (последнее – при наличии))

Прошу выдать мне образовательный сертификат на переобучение,
повышение квалификации в образовательной
организации: _____

_____ (наименование образовательной организации)
по программе (переобучения, повышения
квалификации): _____

_____ (наименование программы)
Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлена с условиями предоставления образовательного сертификата, а также даю согласие на обработку предоставленных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и обязуюсь уведомлять ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области», выдавшее образовательный сертификат, посредством личного общения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 10 рабочих дней после соответствующих изменений.

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон) (e-mail)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Приказу Министерства
социальной политики
Калининградской области
от *В.И.Васильев* 2020 г. № *7*

П О Р Я Д О К

реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения в Калининградской области по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение», на основании сертификата

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения (далее – дополнительные мероприятия) и определяет правила организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» (далее – региональный проект), на основании сертификата.

2. Участниками дополнительных мероприятий регионального проекта в рамках настоящего порядка являются лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, проживающие на территории Калининградской области (далее – граждане).

3. Реализация в рамках регионального проекта дополнительных мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан обеспечит достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография».

4. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

1) образовательный сертификат - документ, подтверждающий право гражданина на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по выбранной им самостоятельно образовательной программе в выбранной им образовательной организации с

целью получения услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию;

2) образовательные организации - образовательные организации, осуществляющие обучение, реализующие дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и (или) основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) (далее - программы обучения), имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности;

3) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан - прохождение гражданами профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) и (или) основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), за исключением предусматривающих получение высшего и среднего профессионального образования, завершаемое итоговой аттестацией, по итогам которой выдается документ о квалификации установленного образца (далее - документ о квалификации).

5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных ассигнований доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств.

6. Повторное обучение и дополнительное профессиональное образование гражданина за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках данного дополнительного мероприятия не допускается.

7. Обучение и дополнительное профессиональное образование граждан осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации на соответствующий финансовый год. Средства на обучение являются целевыми и не могут быть использованы по другому назначению.

8. Количество подлежащих выдаче образовательных сертификатов определяется Министерством ежегодно, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Глава 2. Условия предоставления сертификата, осуществление выплат за переобучение, повышение квалификации и условия предоставления выплаты стипендии и (или) иных выплат

9. Реализация дополнительных мероприятия по обучению и дополнительному профессиональному образованию осуществляется путем предоставления гражданину образовательного сертификата по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

10. Размер средств финансового обеспечения одного образовательного сертификата не превышает 53 400 (пятидесяти трех тысяч четырехста) рублей.

Срок обучения составляет не более 3 месяцев.

В случае прохождения гражданином обучения, стоимость которого превышает средства финансового обеспечения образовательного сертификата, доплату разницы между средствами финансового обеспечения образовательного сертификата и стоимостью обучения он осуществляет за счет собственных средств.

11. Для получения образовательного сертификата гражданин:

1) регистрируется в областном государственном казенном учреждении Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости) в качестве ищущего работу;

2) получает государственную услугу по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования для дальнейшего выбора образовательной программы и образовательного учреждения, осуществляющего деятельность на территории Калининградской области;

3) подает в Центр занятости не позднее 1 сентября текущего финансового года заявление о получении образовательного сертификата (по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку) и документы, подтверждающие проживание гражданина на территории Калининградской области.

12. Решение о выдаче образовательного сертификата принимается комиссией Центра занятости (далее – комиссия Центра занятости). Положение о комиссии и ее состав определяются приказом Центра занятости.

13. На основании поступившего заявления и документов, указанных в подпункте 3 пункта 11 настоящего порядка Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня их поступления, готовит информационную справку о гражданине и передает ее вместе с поступившими заявлением и документами в комиссию.

14. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления информационной справки, заявления и документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата

по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего порядка, которое оформляется протоколом.

15. основания для отказа в выдаче образовательного сертификата:

1) нарушение срока подачи документов, указанного в подпункте 3 пункта 11 настоящего порядка;

2) непредставление и (или) представление гражданином неполного пакета документов, указанных в подпункте 3 пункта 11 настоящего порядка;

3) представление гражданином документов, содержащих недостоверную информацию.

16. Решение комиссии, указанное в пункте 14 настоящего порядка, утверждается приказом Центра занятости в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

17. Уведомление о принятии решения о выдаче образовательного сертификата или об отказе в выдаче образовательного сертификата передается Центром занятости гражданину в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа Центра занятости.

В уведомлении об отказе в выдаче образовательного сертификата указывается причина, по которой образовательный сертификат не может быть выдан.

18. Образовательный сертификат выдается гражданину Центром занятости не позднее 10 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа Центра занятости.

19. На основании образовательного сертификата между гражданином, выбранной им образовательной организацией и Центром занятости заключается договор об образовании (далее – договор об обучении), который должен содержать:

1) наименование программы обучения, дополнительного профессионального образования;

2) стоимость обучения, дополнительного профессионального образования;

3) порядок, сроки и условия оплаты стоимости обучения, дополнительного профессионального образования в том числе условие и размер выплаты аванса образовательной организации. Размер аванса не должен превышать 50% от объема средств финансового обеспечения образовательного сертификата;

4) порядок, сроки и условия назначения и выплаты стипендии;

5) обязательство Центра занятости оплатить образовательной организации прохождение гражданином обучения, дополнительного профессионального образования.

6) обязательство гражданина в случае если стоимость переобучения, повышения квалификации превышает средства финансового обеспечения образовательного сертификата, осуществить оплату разницы между размером средств финансового обеспечения образовательного сертификата и стоимостью обучения, указанной в договоре об образовании, за счет собственных средств гражданина;

- 7) реквизиты расчетного счета образовательной организации;
- 8) сведения о счете гражданина, открытом в российской кредитной организации.

20. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора об обучении осуществляет перечисление аванса образовательной организации по реквизитам, указанным в договоре об обучении.

21. Для получения полной оплаты стоимости прохождения обучения по образовательному сертификату гражданин (или с его согласия образовательная организация) не позднее 15 декабря текущего года представляет в Центр занятости следующие документы:

- 1) заявление об оплате по образовательному сертификату стоимости обучения;

- 2) копию образовательного сертификата;

Копии документов, заверенных печатью образовательной организации:

- 3) копию документа о выданного образовательной организацией, подтверждающего профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование гражданина, в соответствии с выданным образовательным сертификатом (документ о квалификации и (или) об обучении);

- 4) копию договора об образовании, предусматривающий размер, порядок и условия оплаты стоимости обучения;

- 5) копию лицензии образовательной организации на право осуществления соответствующей образовательной деятельности;

- 6) копию тематического учебного плана обучения работников по образовательной программе;

- 7) копию сметы расходов на организацию обучения работников;

- 8) копию приказов образовательной организации о зачислении работников;

- 9) счет на оплату прохождения обучения, выставленный образовательной организацией с учетом суммы ранее перечисленного аванса;

22. Комиссия Центра занятости в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 21 настоящего порядка, рассматривает их и принимает решение, оформляемое протоколом комиссии и утверждаемое приказом Центра занятости о перечислении денежных средств за прохождение обучения, или об отказе в перечислении денежных средств за прохождение обучения по основаниям, предусмотренным в пункте 23 настоящего порядка.

23. Основаниями для отказа в перечислении денежных средств за прохождение обучения являются:

- 1) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 21 настоящего порядка;

- 2) обращение гражданина по поводу оплаты прохождения обучения по образовательному сертификату, после 15 декабря текущего года;

- 3) представление гражданином документов, содержащих недостоверную информацию;

24. Незанятому гражданину при прохождении обучения Центром занятости выплачивается:

- стипендия, размер которой рассчитывается из величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда в Российской Федерации».

Стипендия выплачивается пропорционально числу дней фактического обучения, но не более чем за один календарный месяц (30 календарных дней), незанятым гражданам, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению;

Комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, в размере не более 0,5% от перечисляемой суммы, выплачивается за счет средств стипендии.

- расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность (за территорию Калининградской области) и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, но не более 10 000 рублей;

- расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублей) из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

- расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (за территорией Калининградской области) в течение одного месяца, не более 33 000 рублей (из расчета не более 1 100 рублей в сутки в течение 30 дней.

25. Документами, необходимыми для принятия комиссией решения о выплате стипендии и иных расходов, являются:

- 1) заверенная в установленном порядке копия приказа образовательной организации о зачислении гражданина на обучение (или выписка из этого приказа);

- 2) справка образовательной организации о сроке обучения;

- 3) справка образовательной организации об успеваемости гражданина, прошедшего обучение;

- 4) трудовая книжка;

- 5) приказ об отчислении в связи с успешным окончанием обучения;

- 6) документы, подтверждающие расходы на компенсацию стоимости проезда со стоимостью провоза багажа к месту обучения в другую местность и обратно, а также посадочные талоны;

- 7) документы, заверенные в установленном порядке, подтверждающие расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности.

26. Комиссия Центра занятости в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов в Центр занятости, указанных в пункте 25 настоящего порядка, проверяет их и принимает решение, оформляемое протоколом комиссии и утверждаемое приказом Центра занятости о выплате

стипендии и (или) компенсации иных расходов или об отказе в выплате стипендии и (или) компенсации иных расходов.

27. Основаниями для отказа в выплате стипендии и (или) иных расходов являются:

1) представление гражданином неполного пакета документов, указанных в пункте 25 настоящего порядка;

2) обращение гражданина по поводу выплаты стипендии и (или) компенсации иных расходов после 15 декабря текущего года;

3) представление гражданином документов, содержащих недостоверную информацию;

28. Центр занятости в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о выплате стипендии и (или) иных расходов перечисляет денежные средства на расчетный счет гражданина, указанный в договоре об образовании.

В случае принятия решения об отказе в выплате стипендии и (или) иных расходов Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа Центра занятости направляет уведомление гражданину, с указанием причины отказа по основаниям, указанным в пункте 27 настоящего порядка.

29. В случае утери гражданином образовательного сертификата ему выдается дубликат образовательного сертификата.

30. Для получения дубликата образовательного сертификата гражданин подает заявление в Центр занятости, который в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления выдает дубликат образовательного сертификата.

31. Выдача дубликата образовательного сертификата осуществляется не более одного раза.

Дубликат образовательного сертификата не может быть выдан позднее 15 сентября текущего финансового года.

Глава 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

32. Центр занятости осуществляет хранение документов, представленных гражданином для получения образовательного сертификата, для оплаты переобучения, повышения квалификации, выплаты стипендии и компенсации иных расходов, предоставляет их по запросу Министерства и иных контролирующих органов.

33. Центр занятости ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о расходовании средств федерального и областного бюджетов, направленных на оплату образовательных сертификатов, выданных гражданам, выплаты им стипендии и (или) иных расходов.

34. Центр занятости несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств выделенных на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, выплату стипендии и (или) компенсацию иных расходов, а также за несвоевременное предоставление отчетов об

осуществлении расходов федерального и областного бюджетов.

35. Граждане несут ответственность за достоверность предоставляемых ими сведений.

36. Контроль за целевым использованием предоставленных в соответствии с настоящим порядком денежных средств осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Калининградской области.

37. Суммы, излишне выплаченные гражданину и (или) образовательной организации вследствие предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) в следствие счетной ошибки, а также в случае перечисления аванса по договору образования, если образовательные услуги гражданину не предоставлены и (или) им не получены, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования Министерства о их возврате.

38. В случае невыполнения требований Министерства о возврате денежных средств их взыскание будет осуществляться в судебном порядке.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения в Калининградской области по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение», на основании сертификата

Форма образовательного сертификата
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ
на обучение и дополнительное профессиональное образование

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество (полностью) владельца сертификата)

имеет право на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в следующей _____ профессиональной _____ образовательной организации _____

(наименование образовательной организации)

по следующей программе (профессионального обучения и дополнительного профессионального образования): _____

(наименование программы)

Размер средств финансового обеспечения образовательного сертификата составляет не более 53 400 рублей (пятьдесят три тысячи четырехста) рублей.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Министр

м.п.

А.В. Майстер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку реализации дополнительных мероприятий в
области содействия занятости населения в
Калининградской области по организации
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования лиц в возрасте 50-ти
лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в
рамках регионального проекта «Разработка и
реализация программы системной поддержки и
повышения качества жизни граждан старшего
поколения «Старшее поколение», на основании
сертификата

Форма заявления на предоставление образовательного сертификата

Директору ГКУ КО

«Центр занятости населения
Калининградской области

от _____
(ФИО, проживающей по адресу:)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении образовательного сертификата на обучение
и дополнительное профессиональное образование

Я, _____
(фамилия имя, отчество (последнее – при наличии))

Прошу выдать мне образовательный сертификат на обучение и
дополнительное профессиональное образование в образовательной
организации: _____

_____ по профессии (специальности, направлению обучения):

_____ профессия (специальность, направление обучения)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен (а) с условиями предоставления образовательного сертификата, а также даю согласие на обработку предоставленных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и обязуюсь уведомлять ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области», выдавшее образовательный сертификат, посредством личного общения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 10 рабочих дней после соответствующих изменений.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

_____ (e-mail)