



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16 апреля 2026 г. № 144-п  
Калининград

**О внесении изменений  
в постановление Правительства Калининградской области  
от 28 сентября 2021 года № 639**

**«О региональном государственном контроле (надзоре) в области  
обращения с животными и признании утратившим силу  
постановления Правительства Калининградской области  
от 03 июня 2020 года № 357»**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Калининградской области от 28 сентября 2021 года № 639 «О региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными и признании утратившим силу постановления Правительства Калининградской области от 03 июня 2020 года № 357» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 18 сентября 2023 года № 446-п и от 12 марта 2024 года № 94-п).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.С. Беспрозванных

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Калининградской области  
от 16 апреля 2026 г. № 144-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в постановление  
Правительства Калининградской области  
от 28 сентября 2021 года № 639

**«О региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными и признании утратившим силу постановления Правительства Калининградской области от 03 июня 2020 года № 357»**

1. В пункте 1:
  - 1) подпункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3) перечень ключевых показателей регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными и их целевых значений;»;
  - 2) дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:  
«3.1) перечень индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными.».
2. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«П О Л О Ж Е Н И Е**  
о региональном государственном контроле (надзоре)  
в области обращения с животными

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Калининградской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).
2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, при содержании и

использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них (далее – обязательные требования), за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Под контролируруемыми лицами используется понятие, определенное положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется контрольным (надзорным) органом – Службой ветеринарии Калининградской области (далее – Служба ветеринарии).

4. Должностными лицами Службы ветеринарии, уполномоченными осуществлять региональный государственный контроль (надзор) (далее – должностные лица Службы ветеринарии), являются:

1) руководитель (директор) Службы ветеринарии и его заместитель, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

2) начальник отдела государственного надзора в области обращения с животными Службы ветеринарии, должностным регламентом которого предусмотрено полномочие по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

3) ведущий консультант отдела государственного надзора в области обращения с животными Службы ветеринарии, должностным регламентом которого предусмотрено полномочие по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

4) консультант отдела государственного надзора в области обращения с животными Службы ветеринарии, должностным регламентом которого предусмотрено полномочие по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

5. Должностными лицами Службы ветеринарии, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) руководитель (директор) Службы ветеринарии или лицо, исполняющее его обязанности;

2) заместитель руководителя (директора) Службы ветеринарии.

6. Должностные лица Службы ветеринарии при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

а также частями 5, 6 статьи 19 Федерального закона «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **Глава 2. Объекты регионального государственного контроля (надзора)**

8. К объектам регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) относятся:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) здания, помещения, сооружения, территории, в том числе земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в процессе обращения с животными (за исключением жилых помещений) и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

9. Учет объектов контроля осуществляется посредством:

1) сбора, обработки, анализа и учета информации об обращении с животными по итогам получения такой информации от иных органов, граждан и организаций;

2) получения информации в рамках межведомственного взаимодействия;

3) получения общедоступной информации.

10. Службой ветеринарии осуществляется учет сведений об объектах контроля путем их внесения в перечень сведений об объекте контроля.

Внесение сведений об объектах контроля осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

11. Перечень сведений об объекте контроля содержит следующую информацию:

1) полное наименование организации, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) гражданина;

2) основной государственный регистрационный номер, индивидуальный номер налогоплательщика организации, индивидуального предпринимателя;

3) индивидуальный номер налогоплательщика гражданина;

4) адрес местонахождения и осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, гражданина и используемых ими производственных объектов.

12. Формирование и ведение учетных документов осуществляется по каждому объекту контроля отдельно.

13. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если

соответствующие сведения, документы содержатся в государственных информационных ресурсах.

14. В целях обеспечения организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе в части учета объектов контроля, Службой ветеринарии могут быть созданы информационные системы.

### **Глава 3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**

15. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

16. Служба ветеринарии при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

17. Служба ветеринарии ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

Если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

18. Контролируемые лица вправе подать в Службу ветеринарии, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), заявление об изменении присвоенной ранее их деятельности и (или) используемым ими производственным объектам категории риска.

Служба ветеринарии в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска такого объекта контроля.

19. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется Службой ветеринарии на основе сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений

в единый реестр видов контроля.

20. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются Службой ветеринарии без взаимодействия с контролируемым лицом (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

21. При отнесении объектов контроля к категориям риска учитываются виды деятельности, осуществляемой контролируруемыми лицами, в соответствии с таблицей 1 и критерии риска в соответствии с таблицей 2.

Таблица 1

№ п/п	Вид деятельности, осуществляемой контролируруемыми лицами	Баллы
1	Обращение с животными без владельцев, в том числе отлов животных без владельцев, транспортировка, их содержание, карантинирование, лечение (при необходимости), вакцинация, стерилизация, маркирование неснимаемыми и несмываемыми метками либо чипирование, возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания или новым владельцам	9
2	Отлов и транспортировка животных без владельцев и передача животных без владельцев в приюты для животных	7
3	Временное размещение и содержание непродуктивных животных (передержка) в том числе в приютах	5

22. При отнесении к категории риска объекта контроля контролируемого лица, осуществляющего 2 и более вида деятельности, по критерию «Вид деятельности, осуществляемой контролируруемыми лицами» в соответствии с таблицей 1 учитывается самый высокий балл из присвоенных осуществляемым видам деятельности.

Таблица 2

№ п/п	Критерии риска	Баллы
1	2	3
1	Период времени с последнего случая возникновения (регистрации) заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), на территории объекта контроля при осуществлении деятельности в области обращения с животными	-

1	2	3
2	менее 1 года	6
3	от 1 года до 2 лет	5
4	от 2 до 3 лет	4
5	от 3 до 4 лет	3
6	от 4 до 5 лет	2
7	более 5 лет	1
8	Заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), на территории объекта контроля при осуществлении деятельности в области обращения с животными не возникали (не регистрировались)	0
9	Количество животных, голов	-
10	151 и более	6
11	101 – 150	5
12	61 – 100	4
13	21 – 60	3
14	11 – 20	2
15	5 – 10	1
16	1 – 4	0
17	Период времени с последнего выявленного случая факта жестокого обращения с животными на территории объекта контроля при осуществлении деятельности в области обращения с животными	-
18	менее 1 года	6
19	от 1 года до 2 лет	5
20	от 2 до 3 лет	4
21	от 3 до 4 лет	3
22	от 4 до 5 лет	2

1	2	3
23	более 5 лет	1
24	Факты жестокого обращения с животными на территории объекта контроля при осуществлении деятельности в области обращения с животными не регистрировались	0

23. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска при организации регионального государственного контроля (надзора) рассчитывается путем сложения баллов, присвоенных по критерию «Вид деятельности, осуществляемой контролируруемыми лицами» в соответствии с таблицей 1, и баллов, присвоенных в соответствии с критериями риска согласно таблице 2.

Значение показателя риска (К) определяется по формуле:

$$K = K_v + K_n - D,$$

где:

$K_v$  – балл, присвоенный в соответствии с видом деятельности, осуществляемой контролируруемыми лицами, согласно таблице 1;

$K_n$  – баллы, присвоенные в соответствии с критериями риска согласно таблице 2;

$D$  – добросовестность контролируемых лиц, где значению  $D$  присваивается 1 балл, в случае если контролируемым лицом реализованы мероприятия по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### Глава 4. Категории риска

24. Отнесение объекта контроля к категории риска осуществляется с учетом следующих значений показателя риска (К):

1) к категории среднего риска относятся объекты контроля в области обращения с животными, набравшие в соответствии с категориями риска 15 баллов и более;

2) к категории умеренного риска относятся объекты контроля в области обращения с животными, набравшие в соответствии с категориями риска от 10 до 14 баллов;

3) к категории низкого риска относятся объекты контроля в области обращения с животными, набравшие в соответствии с категориями риска 9 и менее баллов.

25. Информация о присвоенных объектам контроля категориях риска размещается на официальном сайте Службы ветеринарии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Службы ветеринарии).

## **Глава 5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований**

26. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, должностные лица Службы ветеринарии, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 4 настоящего положения, направляют руководителю (директору) Службы ветеринарии или лицу, исполняющему его обязанности, мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении такого объекта контроля.

## **Глава 6. Учет рисков при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов**

27. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

28. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для категории среднего и умеренного риска определена постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2025 года № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

## **Глава 7. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

29. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

30. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения Службой ветеринарии.

31. Программа профилактики разрабатывается и утверждается Службой ветеринарии в соответствии с Правилами разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990.

32. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) должностные лица Службы ветеринарии, указанные в пункте 4 настоящего положения, проводят следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;

- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

## **Глава 8. Информирование**

33. Информирование осуществляется путем размещения Службой ветеринарии сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте Службы ветеринарии, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

## **Глава 9. Обобщение правоприменительной практики**

34. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Службы ветеринарии (далее – доклад), готовится ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным периодом.

Доклад утверждается приказом руководителя (директора) Службы ветеринарии и размещается на официальном сайте Службы ветеринарии до 15 апреля года, следующего за отчетным периодом.

## **Глава 10. Объявление предостережения**

35. В случае наличия у Службы ветеринарии сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований и (или) подтвержденных данных о создании угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указанными действиями Служба ветеринарии объявляет контролируемому лицу предостережение, предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

36. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня получения Службой ветеринарии сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований.

37. Контролируемое лицо вправе подать в Службу ветеринарии возражение в отношении предостережения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Возражение в отношении предостережения рассматривается должностными лицами Службы ветеринарии, после чего в течение 20 рабочих дней со дня его получения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

## **Глава 11. Консультирование**

38. Консультирование осуществляется должностными лицами Службы ветеринарии в письменной форме при письменном обращении, в том числе направленном посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в устной форме – по телефону, посредством видео-конференц-связи, мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме или в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме 1 контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

39. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора);

2) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

3) порядок обжалования действий или бездействия должностных лиц Службы ветеринарии.

40. В случае поступления 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Службы ветеринарии письменного разъяснения, подписанного руководителем (директором) Службы ветеринарии или лицом, его заменяющим.

## **Глава 12. Профилактический визит**

41. Профилактический визит проводится должностными лицами Службы ветеринарии в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

42. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из отнесения к категории риска.

43. В ходе профилактического визита должностное лицо Службы ветеринарии осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

44. Профилактический визит проводится по инициативе Службы

ветеринарии (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

45. Обязательный профилактический визит проводится с учетом требований, предусмотренных статьей 52<sup>1</sup> Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

46. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо обращается в Службу ветеринарии с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Службу ветеринарии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Служба ветеринарии рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

47. Служба ветеринарии принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;  
2) в течение года до даты подачи заявления Службой ветеринарии проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

3) в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими (повлекшим) невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Службы ветеринарии либо членов их семей;

5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52<sup>2</sup> Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

48. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

49. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению Служба ветеринарии в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

50. По окончании проведения обязательного профилактического визита

составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», для контрольных (надзорных) мероприятий.

51. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита по заявлению, носят рекомендательный характер.

52. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита по заявлению нарушений обязательных требований (далее – предписания) контролируемым лицам не выдаются.

53. В случае если при проведении профилактического визита по заявлению установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица Службы ветеринарии, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 4 настоящего положения, незамедлительно направляют информацию об этом руководителю (директору) Службы ветеринарии или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

### **Глава 13. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)**

54. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) с взаимодействием с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

55. Инспекционный визит и выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

56. Основания для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

1) наличие у Службы ветеринарии сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного)

мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Службы ветеринарии об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

57. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

58. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором указанного реестра.

59. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

60. В отношении проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом не требуется принятие решения о проведении такого контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного статьей 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

61. Для фиксации должностными лицами Службы ветеринарии доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях проведения инспекционного визита и выездной проверки.

62. В обязательном порядке для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

1) проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, совершении

контрольных (надзорных) действий;

2) если в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия усматривается состав административного правонарушения, за совершение которого предусмотрено административное приостановление деятельности;

3) проведения досмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия в отсутствие контролируемого лица.

63. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

64. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

65. Материалы, полученные в результате фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использования иных способов фиксации доказательств, прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

66. В акте, составляемом должностным лицом Службы ветеринарии по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фиксируются сведения о совершении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использовании иных способов фиксации доказательств, в том числе:

1) запись о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи;

2) описание условий, при которых проведены фотосъемка, аудио- и видеозапись, использованы иные способы фиксации доказательств, а также их дата, время и место;

3) сведения о технических средствах, используемых для проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, фиксации доказательств иными способами;

4) подписи лиц, участвующих в проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использовании иных способов фиксации доказательств.

67. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Службу ветеринарии информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

1) введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

2) заболевания, препятствующего участию в контрольном (надзорном) мероприятии, при наличии документа (медицинской справки), подтверждающего этот факт;

3) наличия обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия (при представлении подтверждающих документов).

68. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Службой ветеринарии на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения индивидуального предпринимателя, гражданина, по результатам анализа обоснованности

представленных им доводов и документов в подтверждение невозможности его присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

#### **Глава 14. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий**

69. Контрольные (надзорные) действия (осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов) проводятся должностными лицами Службы ветеринарии в соответствии со статьями 76 – 80 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

70. Осмотр, досмотр и опрос могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

71. Осмотр – визуальное обследование территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, а также продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

72. По результатам осмотра должностным лицом Службы ветеринарии составляется протокол осмотра, в котором указываются:

- 1) перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков);
- 2) вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

73. Осмотр осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

74. Досмотр – визуальное обследование помещений (отсеков), транспортных средств и иных предметов со вскрытием помещений (отсеков), транспортных средств, в том числе с удалением примененных к ним пломб, печатей или иных средств идентификации, с разборкой, демонтажем или нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Досмотр осуществляется должностным лицом Службы ветеринарии в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться с обязательным применением видеозаписи только в случаях наличия сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, животных, окружающей среде, о жестоком обращении с животными.

75. По результатам досмотра должностным лицом Службы ветеринарии составляется протокол досмотра, в который вносится следующая информация:

- 1) перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств;
- 2) вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых

объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

76. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) должностным лицом Службы ветеринарии возможно проведение опроса (контрольного (надзорного) действия, заключающегося в получении устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией).

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

77. Должностным лицом Службы ветеринарии возможно получение письменных объяснений от должностных лиц или работников организации, граждан, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей, заключающихся в запросе письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в свободной форме.

Должностное лицо Службы ветеринарии вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что с их слов записано верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

78. Документы, которые истребуются Службой ветеринарии в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу Службы ветеринарии в срок, указанный в требовании о представлении документов.

В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо Службы ветеринарии о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Должностное лицо Службы ветеринарии в течение 24 часов со дня получения такого ходатайства продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ, и информирует о принятом решении контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **Глава 15. Инспекционный визит**

79. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

80. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

81. Инспекционный визит проводится:

- 1) по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта;
- 3) в срок, не превышающий 1 рабочего дня, в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории);
- 4) только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **Глава 16. Документарная проверка**

82. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

83. Если имеющихся в распоряжении у Службы ветеринарии сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

84. Документы могут представляться контролируруемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), мобильного приложения «Инспектор».

85. Документарная проверка проводится:

- 1) в срок, не превышающий 10 рабочих дней;
- 2) только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре)

и муниципальном контроле в Российской Федерации».

86. На период с момента направления Службой ветеринарии контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Службу ветеринарии, период с момента направления Службой ветеринарии контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Службы ветеринарии документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), а также требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Службу ветеринарии исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

### **Глава 17. Выездная проверка**

87. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

88. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

89. Выездная проверка проводится:

1) при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований;

2) с предварительным уведомлением контролируемого лица путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала;

3) в срок, не превышающий 10 рабочих дней (в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия);

4) если действие требований, установленных пунктом 87 настоящего положения, в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников

которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1<sup>1</sup> статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий – на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1<sup>1</sup> статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для микропредприятий; действие положений настоящего подпункта распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19<sup>6</sup> пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

90. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **Глава 18. Наблюдение за соблюдением обязательных требований**

91. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

92. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

93. В случае выявления и подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) либо выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, Службой ветеринарии могут быть приняты следующие решения:

1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **Глава 19. Выездное обследование**

94. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

95. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может проводиться осмотр.

96. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

97. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **Глава 20. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

98. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт), оформление которого производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» или Правительством Российской Федерации.

99. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

100. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор», либо составления акта без взаимодействия, или в иных случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Служба ветеринарии направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

101. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта в акте делается соответствующая отметка.

102. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

103. Акт направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления в случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия было согласовано с органами прокуратуры.

104. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо Службы ветеринарии обязано:

1) выдать контролируемому лицу предписание с указанием разумных сроков устранения выявленных нарушений обязательных требований;

2) незамедлительно принять меры, предусмотренные пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4) при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) в случае необходимости выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

6) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

105. Предписание оформляется в форме электронного документа, подписываемого электронной цифровой подписью, и должно содержать по каждому из нарушений:

- 1) наименование органа государственного контроля (надзора);
- 2) правовые основания выдачи предписания;
- 3) наименование контролируемого лица;
- 4) реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в области обращения с животными;
- 5) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;
- 6) срок представления информации в Службу ветеринарии об исполнении предписания с представлением подтверждающих документов (при необходимости);
- 7) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;
- 8) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;
- 9) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований;
- 10) подпись должностного лица Службы ветеринарии, выдавшего предписание;
- 11) подпись контролируемого лица или уполномоченного представителя контролируемого лица, получившего предписание.

106. Служба ветеринарии может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

107. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении со Службой ветеринарии соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 90<sup>2</sup> Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

108. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

109. В едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий подлежат учету сведения, указанные в пункте 5 Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

## **Глава 21. Обжалование решений Службы ветеринарии, действий (бездействия) ее должностных лиц**

110. Обжалование решений Службы ветеринарии, действий (бездействия) ее должностных лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и настоящей главой.

Правом на обжалование решений Службы ветеринарии, действий (бездействия) ее должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (совершено бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

111. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.

112. В досудебном (внесудебном) порядке контролируемые лица вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Службы ветеринарии, а также принимаемые ими решения при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) руководителю (директору) Службы ветеринарии или лицу, исполняющему его обязанности.

113. Жалобы на действия (бездействие) руководителя и иных должностных лиц Службы ветеринарии рассматриваются руководителем (директором) Службы ветеринарии.

114. Судебное обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Службы ветеринарии возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

115. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с действующим законодательством.

116. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Службы ветеринарии может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

117. Жалоба на предписание Службы ветеринарии может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания. Служба ветеринарии рассматривает такую жалобу в срок не более 2 рабочих дней.

118. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Службой ветеринарии.

119. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

120. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Службы ветеринарии. Служба ветеринарии в срок не позднее 2 рабочих дней принимает одно из следующих решений по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения Службы ветеринарии:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Службы ветеринарии;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Службы ветеринарии.

121. Информация о принятом решении, указанном в пункте 120 настоящего положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия такого решения.

122. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольно-надзорного органа;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица Службы ветеринарии, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя и сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, а также желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

4) сведения об обжалуемом решении и (или) действии (бездействии) должностного лица Службы ветеринарии, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

5) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действиями (бездействием) должностного лица Службы ветеринарии; лицо, подающее жалобу, представляет документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

6) требования лица, подавшего жалобу;

7) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 3 части 4 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

8) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

123. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные

выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Службы ветеринарии либо членов их семей.

124. Служба ветеринарии принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 116, 117 настоящего положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Службу ветеринарии была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Службы ветеринарии, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения соответствующего контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

125. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом и рассматривается руководителем (директором) Службы ветеринарии или лицом, исполняющим его обязанности, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

126. Жалоба подлежит рассмотрению Службой ветеринарии в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

127. Служба ветеринарии вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Службой ветеринарии, но не более чем на 5 рабочих дней с момента

направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

128. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении Службы ветеринарии либо подведомственного ему государственного бюджетного учреждения Калининградской области.

129. По итогам рассмотрения жалобы Служба ветеринарии:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Службы ветеринарии полностью или частично;
- 3) отменяет решение Службы ветеринарии полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Службы ветеринарии незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

130. Решение Службы ветеринарии, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

## **Глава 22. Оценка результативности и эффективности осуществления регионального государственного контроля (надзора)**

131. Оценка результативности и эффективности осуществления регионального государственного контроля (надзора) осуществляется на основе утвержденных ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора).

132. Служба ветеринарии ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, готовит доклад о региональном государственном контроле (надзоре) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях регионального государственного контроля (надзора), в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также предложения по результатам обобщения правоприменительной практики.».

3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

### **«П Е Р Е Ч Е Н Ь индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными**

1. Наличие в течение 2 календарных лет 2 и более случаев возникновения

(регистрации) заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым установлены ограничительные мероприятия (карантин) на 1 производственном объекте или на всех производственных объектах, при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами деятельности в области обращения с животными (ведомственная информация).

2. Увеличение гибели животных более чем на 10 процентов в сравнении с предыдущим аналогичным периодом от общего числа животных, поступивших в приют для животных без владельцев, в течение календарного года (ведомственная информация).».

4. Перечень ключевых показателей регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными и их целевых значений, а также индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**« П Е Р Е Ч Е Н Ь  
ключевых показателей регионального государственного  
контроля (надзора) в области обращения с животными  
и их целевых значений**

1. Количество установленных очагов особо опасного заболевания (бешенства) при содержании животных на территории приютов для животных без владельцев за календарный год.

Целевое значение показателя – 0.

2. Доля животных без владельцев, погибших в результате нарушения требований законодательства в области обращения с животными без владельцев.

Формула расчета показателя (П):

$$П = Кпж / Кож \times 100 \%,$$

где:

Кпж – количество животных без владельцев, погибших при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (голов);

Кож – общее количество отловленных животных без владельцев (голов).

Показатель рассчитывается по состоянию на конец отчетного года.

Целевое значение показателя – не более 5 %.».

5. Дополнить перечнем индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными, утвержденным указанным постановлением, следующего содержания:

**«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Калининградской области  
от 28 сентября 2021 г. № 639**

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**индикативных показателей регионального государственного**  
**контроля (надзора) в области обращения с животными**

1. Общее количество консультирований, осуществленных контрольным (надзорным) органом, за отчетный период.

2. Количество консультирований, осуществленных контрольным (надзорным) органом в письменной форме, за отчетный период.

3. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

4. Количество профилактических визитов по инициативе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее – контролируемые лица), проведенных за отчетный период.

5. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них (далее – обязательные требования), объявленных за отчетный период.

6. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

7. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными (далее – объект контроля) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

8. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

10. Количество контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, проведенных с использованием мобильного приложения «Инспектор», за отчетный период.

11. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

12. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам проведения которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

13. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.

15. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

16. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска), по каждой из категорий риска на конец отчетного периода.

18. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

19. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

20. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

21. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

22. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа недействительными (недействительным), за отчетный период.

23. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

24. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.»