



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 марта 2026 г. № 79-п  
Калининград

#### **О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановления Правительства Калининградской области изменения согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.С. Беспрозванных

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 12 марта 2026 г. № 79-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в постановления**  
**Правительства Калининградской области**

1. В положении о секретариате Губернатора Калининградской области, утвержденном постановлением Правительства Калининградской области от 02 февраля 2018 года № 66 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 27 ноября 2020 года № 862, от 20 июля 2022 года № 371, от 26 декабря 2022 года № 690, от 02 июня 2023 года № 249, от 26 сентября 2024 года № 375-п и от 05 августа 2025 года № 291-п):

1) в пункте 2, абзаце втором пункта 3, пунктах 7, 10 слово «Руководитель» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Губернатора – Руководитель» в соответствующем падеже;

2) в пункте 11:

- слова «(командировки, болезни, отпуска) его обязанности» заменить словами «в связи с командировкой, отпуском или болезнью его обязанности»;

- слово «Руководителя» заменить словами «заместителя Губернатора – Руководителя».

2. В положении о секретариате заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра Калининградской области, утвержденном постановлением Правительства Калининградской области от 20 июля 2022 года № 371 «Об утверждении положения о секретариате заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра Калининградской области и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калининградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 26 декабря 2022 года № 690, от 26 сентября 2024 года № 375-п и от 19 января 2026 года № 2-п):

1) в пункте 2 слово «Руководителя» заменить словами «заместителя Губернатора Калининградской области – Руководителя»;

2) в пункте 3:

- в абзаце втором слово «Руководитель» заменить словами «заместитель Губернатора Калининградской области – Руководитель»;

- абзац третий признать утратившим силу;

3) в подпункте 2 пункта 4 слова «органами исполнительной власти Калининградской области (далее – органы исполнительной власти)» заменить словами «исполнительными органами Калининградской области (далее – исполнительные органы)»;

4) подпункты 1, 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) в сфере документационного обеспечения деятельности заместителя

Председателя Правительства – министра:

- прием, первичную обработку, предварительное рассмотрение, регистрацию в Единой системе межведомственного электронного документооборота Калининградской области (далее – ЕСЭД) документов, в том числе обращений граждан, поступивших в адрес заместителя Председателя Правительства – министра, в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Правительстве и органах исполнительной власти Калининградской области, утвержденной Указом Губернатора Калининградской области от 28 июня 2024 года № 58-у «Об инструкции по делопроизводству в Правительстве Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области» (далее – инструкция по делопроизводству);

- подготовку документов, поступивших в адрес заместителя Председателя Правительства – министра, в том числе с поручением (резолюцией) Губернатора Калининградской области или уполномоченного им лица, к рассмотрению заместителем Председателя Правительства – министром или руководителем Секретариата (в случаях, предусмотренных подпунктом 7 пункта 9 настоящего положения), а именно ознакомление с содержанием документов, выделение документов, требующих срочного рассмотрения, изучение аналогичных документов по данному вопросу, подготовку в ЕСЭД проектов резолюций по исполнению документов, направление документов в ЕСЭД или на бумажном носителе с проектами резолюций для рассмотрения заместителем Председателя Правительства – министром или руководителем Секретариата;

- доведение до исполнителей резолюций, подписанных на бумажном носителе, путем размещения в ЕСЭД скан-образов резолюций, сверки созданных в ЕСЭД проектов резолюций с резолюциями, подписанными на бумажных носителях, рассылки проектов резолюций;

- проверку докладов по исполнению поручений (резолюций) заместителя Председателя Правительства – министра на соответствие требованиям инструкции по делопроизводству и Регламента Правительства, утвержденного постановлением Правительства от 24 июня 2011 года № 450 «О Регламенте Правительства Калининградской области» (далее – Регламент);

- подготовку совместно с исполнительными органами, координацию работы которых осуществляет заместитель Председателя Правительства – министр в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства, установленным Губернатором Калининградской области (далее – распределение обязанностей между членами Правительства), аналитических, справочных материалов, а также материалов к докладам и выступлениям для мероприятий с участием заместителя Председателя Правительства – министра;

- подготовку проектов поручений (резолюций) по итогам совещаний, встреч, визитов, приемов и других мероприятий, проводимых заместителем Председателя Правительства – министром;

- регистрацию в ЕСЭД утвержденных заместителем Председателя Правительства – министром поручений и протоколов, а также иных документов, предусмотренных инструкцией по делопроизводству, и их рассылку в адрес

исполнителей (адресатов);

- внесение в ЕСЭД отчетов об исполнении резолюций (поручений) Губернатора Калининградской области или уполномоченного им лица, исполнителем по которым является заместитель Председателя Правительства – министр, в соответствии с инструкцией по делопроизводству;

- разработку номенклатуры дел Секретариата, оформление, учет, хранение дел в процессе делопроизводства, подготовку и своевременную передачу дел в архив Правительства на хранение или уничтожение в соответствии с порядком, установленным инструкцией по делопроизводству;

2) в сфере контроля и организационно-технического обеспечения деятельности заместителя Председателя Правительства – министра:

- в рамках осуществления контроля за исполнением поручений (резолюций) заместителя Председателя Правительства – министра:

    постановку поручений (резолюций) на контроль в ЕСЭД;

    обеспечение эффективного функционирования системы упреждающего контроля за ходом исполнения поручений (резолюций);

    обеспечение контроля за своевременным и надлежащим исполнением документов, поступивших на имя заместителя Председателя Правительства – министра, в том числе поступивших с поручением (резолюцией) Губернатора Калининградской области или уполномоченного им лица;

    анализ результатов исполнения поручений (резолюций);

    снятие с контроля поручений (резолюций) в ЕСЭД согласно резолюциям заместителя Председателя Правительства – министра;

    взаимодействие с работниками исполнительных органов, координацию работы которых осуществляет заместитель Председателя Правительства – министр в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства (в необходимых случаях – с работниками иных исполнительных органов и структурных подразделений аппарата Правительства), с работниками организаций Калининградской области, находящихся в ведении исполнительных органов, координацию работы которых осуществляет заместитель Председателя Правительства – министр в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства, координационными и совещательными органами, образуемыми при Губернаторе Калининградской области и Правительстве, в целях обеспечения эффективного исполнения возложенных задач и функций, своевременного и полного исполнения поручений (резолюций);

    внесение предложений по повышению эффективности системы контроля за исполнением поручений (резолюций) заместителя Председателя Правительства – министра, в том числе по внедрению и использованию современных информационных систем;

- на основании сводной информации от исполнительных органов, координацию работы которых осуществляет заместитель Председателя Правительства – министр в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства, не позднее 20-го числа каждого месяца представление в Контрольно-административное управление Правительства предложений в план мероприятий Правительства на очередной месяц – координационный план

работы Правительства и предложений в сводный план основных мероприятий в экономической, социальной, политической и культурной жизни Калининградской области на 2 месяца, следующих за наступающим месяцем (далее – сводный план);

- обеспечение контроля и принятие мер по своевременному формированию и представлению в Секретариат предложений в сводный план исполнительными органами, координацию работы которых осуществляет заместитель Председателя Правительства – министр в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства;

- организацию подготовки и проведения мероприятий с участием заместителя Председателя Правительства – министра;

- организацию и обеспечение приема граждан, осуществляемого заместителем Председателя Правительства – министром, в соответствии с утвержденным графиком;

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации антикоррупционных стандартов.»;

5) в пункте 6:

- в подпункте 1 слова «от органов исполнительной власти» заменить словами «от исполнительных органов»;

- в подпункте 2 слова «Регламента Правительства» заменить словом «Регламента»;

б) в пункте 7 слово «Руководителем» заменить словами «заместителем Губернатора Калининградской области – Руководителем»;

7) в пункте 9:

- в подпункте 3 слова «, в том числе за своевременную и качественную подготовку докладов за подписью заместителя Председателя Правительства – министра по исполнению поручений (указаний) Губернатора Калининградской области или уполномоченного им лица» исключить;

- дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) несет персональную ответственность за своевременную и качественную подготовку документов (деловых (служебных) писем, докладов по исполнению документов (резолюций), докладных и служебных записок, ответов на обращения граждан) за подписью заместителя Председателя Правительства – министра, проектов писем за подписью Губернатора Калининградской области, согласованных заместителем Председателя Правительства – министром, визирует указанные документы;»;

- в подпункте 6 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов»;

- подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) принимает решения по входящим документам, адресованным заместителю Председателя Правительства – министру и поступившим с поручением (резолюцией) Губернатора Калининградской области или уполномоченного им лица (за исключением поручений (указаний) Президента Российской Федерации), докладам об исполнении резолюций (поручений) заместителя Председателя Правительства – министра применительно к

исполнительным органам, деятельность которых координирует заместитель Председателя Правительства – министр в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства.»;

8) в пункте 10 слово «Руководителя» заменить словами «заместителя Губернатора Калининградской области – Руководителя».