



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 июня 2025 г. № 23С-п
Калининград

О дополнительных разовых мерах социальной поддержки в 2025 – 2027 годах отдельных категорий работников государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры Калининградской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Закона Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить:

1) дополнительную разовую меру социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям работников при их 1-м трудоустройстве в государственные учреждения культуры и образования в сфере культуры Калининградской области;

2) дополнительную разовую меру социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной компенсации расходов на переезд из других субъектов Российской Федерации отдельным категориям работников при их трудоустройстве в государственные учреждения культуры и образования в сфере культуры Калининградской области;

3) дополнительную разовую меру социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной выплаты отдельным категориям работников государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры Калининградской области за привлечение специалистов из других субъектов Российской Федерации в целях трудоустройства в государственные учреждения культуры и образования в сфере культуры Калининградской области;

4) дополнительную разовую меру социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной компенсации расходов на оплату найма жилого помещения отдельным категориям работников государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры Калининградской области;

5) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям работников при их 1-м трудоустройстве в государственные учреждения культуры и образования в сфере культуры

Калининградской области согласно приложению № 1;

6) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной компенсации расходов на переезд из других субъектов Российской Федерации отдельным категориям работников при их трудоустройстве в государственные учреждения культуры и образования в сфере культуры Калининградской области согласно приложению № 2;

7) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной выплаты отдельным категориям работников государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры Калининградской области за привлечение специалистов из других субъектов Российской Федерации в целях трудоустройства в государственные учреждения культуры и образования в сфере культуры Калининградской области согласно приложению № 3;

8) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной компенсации расходов на оплату найма жилого помещения отдельным категориям работников государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры Калининградской области согласно приложению № 4.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.С. Беспрозванных

П О Р Я Д О К И У С Л О В И Я
предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки
в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной выплаты отдельным
категориям работников при их 1-м трудоустройстве в государственные
учреждения культуры и образования в сфере культуры
Калининградской области

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям работников при их 1-м трудоустройстве в государственные учреждения культуры и образования в сфере культуры Калининградской области (далее соответственно – учреждения, работники, денежная выплата), а также перечень документов, необходимых для предоставления денежной выплаты.

2. Право на получение денежной выплаты имеют работники, занимающие в учреждениях должности, включенные в реестр должностей, утверждаемый Министерством по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство).

3. Размер денежной выплаты составляет 200 тыс. рублей.

4. Денежная выплата предоставляется работникам, указанным в пункте 2 настоящих порядка и условий, при соблюдении следующих условий:

1) заключение работником трудового договора на неопределенный срок с учреждением после 01 января 2025 года (далее – трудовой договор);

2) до заключения трудового договора работник не работал (не состоял в трудовых отношениях) в учреждениях;

3) обращение за денежной выплатой не позднее 6 месяцев с даты заключения трудового договора (для работников, заключивших трудовой договор в период с 01 января 2025 года до даты вступления в силу настоящих порядка и условий, срок обращения за денежной выплатой устанавливается не позднее 01 ноября 2025 года);

4) заключение работником с Министерством и учреждением договора о предоставлении денежной выплаты по форме, установленной Министерством (далее – договор), предусматривающего:

- обязанность работника работать в течение не менее 2 лет в учреждении по основному месту работы на условиях полного рабочего дня (не менее 1 ставки), установленного работнику трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для данной категории работников (в указанный срок не включаются периоды неисполнения трудовой функции в полном объеме, в том числе по причине нахождения в отпуске

по уходу за ребенком, предоставляемом в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации, отпуске без сохранения заработной платы, кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106, 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

- порядок перечисления денежной выплаты работнику;

- порядок возврата работником части денежной выплаты в случае прекращения трудового договора с учреждением до истечения 2-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в случае, если увольнение в связи с переводом обусловлено изменением структуры учреждения, осуществленном на основании решения Министерства, пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), перевода на другую должность (за исключением случаев назначения на должность руководителя структурного подразделения (заведующего структурным подразделением) учреждения (по соответствующей специальности), соответствующую специальности, по которой он был трудоустроен и по которой он ранее осуществлял трудовую деятельность, или назначения на должность руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, перевода работника на другую должность в порядке, установленном статьей 73 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с медицинским заключением), участия работника в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области при прохождении военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также участия в созданных по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам, рассчитанной с даты прекращения трудового договора (внесения в него изменений) или с даты поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам пропорционально не отработанному работником периоду;

- условие о том, что признание в установленном порядке работника, 1 из родителей работника, супруги (супруга) работника инвалидом I или II группы, установление ребенку работника категории «ребенок-инвалид», если трудовая деятельность по трудовому договору осуществляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка работника (при условии, что указанные обстоятельства произошли после заключения трудового договора), является основанием для освобождения работника от возврата части денежной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, при прекращении трудового договора;

- условие о том, что при назначении работника на должность руководителя структурного подразделения (заведующего структурным подразделением)

учреждения, соответствующую специальности, по которой он был трудоустроен и по которой он ранее осуществлял трудовую деятельность, или при назначении на должность руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения срок и условия действия договора остаются без изменения;

- ответственность работника за неисполнение обязанностей по возврату части денежной выплаты в случаях, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта;

- обязанность учреждения в срок не более 3 рабочих дней информировать Министерство об изменении условий трудового договора, которое является основанием для возврата части денежной выплаты, либо о прекращении трудового договора до истечения 2-летнего срока;

5) работник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Предоставление денежной выплаты осуществляется Министерством.

6. Для предоставления денежной выплаты работник обращается в учреждение, в котором он трудоустроен, и представляет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении денежной выплаты (далее – заявление);

- 2) копии (с предъявлением оригиналов):

- документа, удостоверяющего личность работника;

- документов, подтверждающих изменение (в случае изменения) фамилии, имени, отчества работника;

- 3) согласие работника на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- 4) реквизиты счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

7. Учреждение в день представления заявления:

- 1) проверяет соответствие указанных в заявлении сведений предъявленным документам и при их соответствии делает отметку об этом в заявлении;

- 2) проверяет представленные работником в соответствии с пунктом 6 настоящих порядка и условий документы;

- 3) проверяет соответствие оригиналам копий документов, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящих порядка и условий, и при соответствии заверяет их;

- 4) регистрирует заявление;

- 5) возвращает работнику оригиналы документов, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящих порядка и условий.

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления:

- 1) устанавливает обоснованность предоставления денежной выплаты;

- 2) при отсутствии оснований для заключения договора направляет работнику уведомление об отсутствии оснований для заключения с работником договора;

3) при наличии оснований для заключения договора готовит проект договора и приглашает работника заключить договор.

9. Основанием для отказа в заключении договора является:

1) непредставление или представление не в полном объеме работником документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих порядка и условий;

2) несоответствие работника требованиям, установленным пунктом 2 настоящих порядка и условий;

3) несоблюдение работником условий, установленных пунктом 4 настоящих порядка и условий.

10. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня подписания учреждением и работником проекта договора направляет в Министерство:

1) проект договора в 3 экземплярах;

2) документы, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 6 настоящих порядка и условий;

3) копию трудовой книжки работника или основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, формируемую учреждением в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

4) копию трудового договора;

5) копию приказа о приеме на работу работника;

6) реквизиты счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанных в пункте 10 настоящих порядка и условий документов:

1) принимает решение о предоставлении денежной выплаты в форме приказа, подписывает договор и направляет в учреждение 2 экземпляра подписанного договора – при отсутствии оснований для отказа в предоставлении денежной выплаты, указанных в пункте 12 настоящих порядка и условий;

2) принимает решение об отказе в предоставлении денежной выплаты в форме приказа и направляет его заверенную копию в учреждение – при наличии оснований для отказа в предоставлении денежной выплаты, указанных в пункте 12 настоящих порядка и условий.

12. Основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящих порядка и условий;

2) несоответствие работника требованиям, установленным пунктом 2 настоящих порядка и условий;

3) несоблюдение работником условий, установленных пунктом 4 настоящих порядка и условий;

4) отсутствие в областном бюджете денежных средств на предоставление денежной выплаты, включая уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

13. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения решения Министерства, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящих порядка и условий, направляет работнику уведомление об отказе в предоставлении

денежной выплаты с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

14. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты перечисляет денежную выплату на счет работника, открытый в кредитной организации Российской Федерации, указанный в подпункте 4 пункта 6 настоящих порядка и условий.

15. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 10 настоящих порядка и условий.

16. Денежная выплата, предоставленная работнику вследствие представления документов (сведений), содержащих заведомо недостоверные сведения, возмещается работником в областной бюджет в полном объеме в срок, установленный в требовании Министерства.

В случае невозврата денежной выплаты в областной бюджет Министерство обеспечивает взыскание денежной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

17. Предоставление денежной выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

П О Р Я Д О К И У С Л О В И Я
предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки
в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной компенсации
расходов на переезд из других субъектов Российской Федерации
отдельным категориям работников при их трудоустройстве
в государственные учреждения культуры и образования в сфере культуры
Калининградской области

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной компенсации расходов на переезд из других субъектов Российской Федерации отдельным категориям работников при их трудоустройстве в государственные учреждения культуры и образования в сфере культуры Калининградской области (далее соответственно – учреждения, работники, денежная компенсация), а также перечень документов, необходимых для предоставления денежной компенсации.

2. Право на получение денежной компенсации имеют работники, занимающие в учреждениях должности, включенные в реестр должностей, утверждаемый Министерством по культуре и туризму Калининградской области (далее соответственно – Министерство, реестр).

3. Денежная компенсация предоставляется в размере фактических расходов на оплату переезда из другого субъекта Российской Федерации, но не более 100 тыс. рублей.

4. Денежная компенсация предоставляется работникам, указанным в пункте 2 настоящих порядка и условий, при соблюдении следующих условий:

1) заключение работником трудового договора с учреждением на неопределенный срок после 01 января 2025 года на должность, включенную в реестр (далее – трудовой договор);

2) до заключения работником трудового договора работник осуществлял трудовую деятельность и (или) обучался по программам высшего либо среднего профессионального образования в другом субъекте Российской Федерации;

3) прибытие (переезд) работника в Калининградскую область из другого субъекта Российской Федерации осуществлено (осуществлен) по предварительной договоренности с учреждением, оформленной в виде приглашения на работу в учреждение;

4) работник осуществляет трудовую деятельность в учреждении на условиях полного рабочего дня (не менее 1 ставки), установленного работнику трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для данной категории работников, на 1 из должностей, указанных в пункте 2 настоящих порядка и условий;

5) обращение за денежной компенсацией не позднее 6 месяцев с даты заключения трудового договора (для работников, заключивших трудовой договор в период с 01 января 2025 года до даты вступления в силу настоящих порядка и условий, срок обращения за денежной компенсацией устанавливается не позднее 01 ноября 2025 года);

6) работник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Денежная компенсация предоставляется работникам на возмещение расходов на оплату:

1) проезда работника и членов его семьи:

- железнодорожным транспортом (за исключением проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам 1-го класса, бизнес-класса, с 2-местными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующих требованиям, предъявляемым к вагонам 1-го класса, бизнес-класса);

- воздушным транспортом (за исключением бизнес-класса);

- морским транспортом (за исключением проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров);

2) провоза имущества железнодорожным, воздушным, морским или автомобильным транспортом.

6. К членам семьи работника относятся его супруга (супруг), дети работника и (или) супруги (супруга) работника в возрасте до 18 лет, дети работника и (или) его супруги (супруга) старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети работника и (или) его супруги (супруга) в возрасте от 18 до 23 лет при условии их обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

7. Предоставление денежной компенсации осуществляется Министерством.

8. Для предоставления денежной компенсации работник обращается в Государственное бюджетное учреждение Калининградской области образовательную организацию дополнительного профессионального образования «Ресурсный образовательно-методический центр» (далее – региональный оператор) и представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление);

2) копии (с предъявлением оригиналов):

- документов, удостоверяющих личности работника и членов его семьи (в случае переезда членов семьи работника);

- документов, подтверждающих изменение (в случае изменения) фамилии, имени, отчества работника, членов его семьи;

- документа, подтверждающего наличие у работника высшего или среднего профессионального образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- документов членов семьи работника, подтверждающих их родство с работником;

- документов, подтверждающих обучение детей работника и (или) его супруги (супруга) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

- документов, подтверждающих инвалидность детей работника и (или) его супруги (супруга) старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

3) заверенные учреждением:

- копию трудовой книжки или основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, формируемую в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

- копию трудового договора;

- копию приглашения на работу в учреждение;

4) документы, подтверждающие расходы на оплату проезда и провоза имущества (билет, оформленный на бланке, заверенную выписку из автоматизированной информационной системы управления транспортной организации, электронный билет, содержащие сведения о пассажире, стоимости и маршруте проезда, форму оплаты и сведения об оплате затрат, связанных с проездом, багажную квитанцию, грузовую накладную, почтовую накладную, содержащие сведения об отправителе, стоимости и маршруте провоза груза, форму оплаты и сведения об оплате затрат, связанных с его провозом);

5) согласия работника и его супруги (супруга) (в случае переезда членов семьи работника) на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) реквизиты счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

9. Региональный оператор в день представления заявления:

1) проверяет соответствие указанных работником в заявлении сведений предъявленным документам и при их соответствии делает отметку об этом в заявлении;

2) возвращает работнику оригиналы документов, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящих порядка и условий;

3) регистрирует заявление.

10. Региональный оператор в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов:

1) проверяет представленные работником в соответствии с пунктом 8 настоящих порядка и условий документы;

2) устанавливает обоснованность предоставления денежной компенсации;

3) передает документы, указанные в пункте 8 настоящих порядка и условий, в Министерство с приложением аналитической записки о соответствии или несоответствии представленных работником документов и обоснованности предоставления работнику денежной компенсации, а также

о соответствии или несоответствии работника условиям, указанным в пункте 4 настоящих порядка и условий.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанных в подпункте 3 пункта 10 настоящих порядка и условий документов:

1) проверяет представленные работником в соответствии с пунктом 8 настоящих порядка и условий документы;

2) устанавливает обоснованность предоставления денежной компенсации;

3) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной компенсации в форме приказа.

12. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих порядка и условий;

2) выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) несоответствие работника требованиям, установленным пунктом 2 настоящих порядка и условий;

4) несоблюдение условий, установленных пунктом 4 настоящих порядка и условий;

5) отсутствие в областном бюджете денежных средств на предоставление денежной компенсации, включая уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

13. В случае принятия решения о предоставлении денежной компенсации Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия указанного решения перечисляет денежную компенсацию на счет работника, открытый в кредитной организации Российской Федерации, указанный в подпункте 6 пункта 8 настоящих порядка и условий.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации Министерство в течение 5 рабочих дней направляет работнику письменное уведомление с указанием причины отказа.

15. Денежная компенсация, предоставленная работнику вследствие представления документов (сведений), содержащих заведомо недостоверные сведения, возмещается работником в областной бюджет в полном объеме в срок, установленный в требовании Министерства.

В случае невозврата денежной компенсации в областной бюджет Министерство обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.

16. Предоставление денежной компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

П О Р Я Д О К И У С Л О В И Я
предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки
в 2025 – 2027 годах в виде денежной выплаты отдельным категориям
работников государственных учреждений культуры и образования
в сфере культуры Калининградской области за привлечение специалистов
из других субъектов Российской Федерации в целях трудоустройства
в государственные учреждения культуры и образования в сфере культуры
Калининградской области

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной выплаты отдельным категориям работников государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры Калининградской области (далее соответственно – учреждения, работники) за привлечение специалистов из других субъектов Российской Федерации (далее – специалисты) в целях трудоустройства в учреждения (далее – единовременная выплата), а также перечень документов, необходимых для предоставления единовременной выплаты.

2. Право на получение единовременной выплаты имеют работники, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Калининградской области (далее – заявители), которые привлекли специалистов в целях их трудоустройства в учреждения на должности, включенные в реестр должностей, утверждаемый Министерством по культуре и туризму Калининградской области (далее соответственно – Министерство, реестр).

3. Размер единовременной выплаты составляет 50 тыс. рублей.

4. Единовременная выплата производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Количество специалистов, которые могут быть привлечены 1 заявителем, не ограничено.

6. Единовременная выплата предоставляется заявителю однократно за каждого специалиста.

7. Предоставление единовременной выплаты осуществляет Министерство.

8. Единовременная выплата предоставляется заявителю при соблюдении следующих условий:

1) заключение специалистом трудового договора с учреждением после 01 января 2025 года на должность, включенную в реестр, на неопределенный срок (далее – трудовой договор);

2) наличие у специалиста оконченного высшего или среднего профессионального образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3) до заключения специалистом трудового договора специалист осуществлял трудовую деятельность и (или) обучался по программам высшего либо среднего профессионального образования в другом субъекте Российской Федерации;

4) переезд специалиста в Калининградскую область из другого субъекта Российской Федерации осуществлен по предварительной договоренности с учреждением, оформленной в виде приглашения на работу в учреждение;

5) специалист осуществляет трудовую деятельность в учреждении по должности, включенной в реестр, на условиях полного рабочего дня (не менее 1 ставки), установленного работнику трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для данной категории работников;

6) специалист проработал в учреждении непрерывно не менее 6 месяцев после оформления трудового договора;

7) заявитель и специалист не имеют неисполненных обязательств по договору целевого обучения, заключенному с органом местного самоуправления муниципального образования Калининградской области, общеобразовательной организацией, если такой договор был заключен, и (или) по обязательствам, источником финансирования которых являются средства областного бюджета, если таковые имеются (имелись);

8) заявитель и специалист не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Для предоставления единовременной выплаты заявитель в течение 1 месяца с даты наступления события, предусмотренного подпунктом 6 пункта 8 настоящих порядка и условий, обращается в Государственное бюджетное учреждение Калининградской области образовательную организацию дополнительного профессионального образования «Ресурсный образовательно-методический центр» (далее – региональный оператор) и представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление);

2) справку из учреждения, содержащую информацию о привлечении специалиста заявителем, приглашении специалиста, по форме, установленной Министерством;

3) заверенные учреждением:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

- копию трудовой книжки специалиста или основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже специалиста, формируемую в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

- копии трудовых договоров, заключенных учреждением с заявителем и специалистом;

- копии документов, подтверждающих соответствие специалиста условиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 8 настоящих порядка и условий;

4) согласия заявителя и специалиста на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящих порядка и условий, представляются заявителем с нарочным или почтовым (заказным с уведомлением) отправлением (далее – почтовое отправление) на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде (с пронумерованными страницами) с описью представляемых документов.

11. В случае представления заявления почтовым отправлением копии документов, указанных в подпункте 3 пункта 8 настоящих порядка и условий, должны быть заверены в установленном порядке.

Если заявление представляется посредством почтовой связи, днем его поступления региональному оператору считается дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по местонахождению заявителя.

12. Региональный оператор в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у учреждения сведения, подтверждающие осуществление специалистом непрерывной (не менее 6 месяцев) работы в учреждении на дату подачи заявления.

Учреждение представляет запрашиваемые сведения не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса регионального оператора.

13. Региональный оператор в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 9 настоящих порядка и условий:

1) проверяет представленные заявителем в соответствии с пунктом 9 настоящих порядка и условий документы;

2) устанавливает обоснованность предоставления единовременной выплаты;

3) передает документы, указанные в пунктах 9, 12 настоящих порядка и условий, в Министерство с приложением аналитической записки о соответствии или несоответствии представленных заявителем документов и обоснованности предоставления заявителю единовременной выплаты, а также о соответствии или несоответствии заявителя и специалиста условиям, указанным в пункте 8 настоящих порядка и условий.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанных в подпункте 3 пункта 13 настоящих порядка и условий документов принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты в форме приказа.

15. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты является:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных

пунктом 9 настоящих порядка и условий;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

3) представление документов, не заверенных согласно требованиям пунктов 9, 11 настоящих порядка и условий;

4) несоответствие заявителя и (или) специалиста условиям, установленным в пункте 8 настоящих порядка и условий;

5) отсутствие в областном бюджете денежных средств на предоставление единовременной выплаты, включая уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

16. Единовременная выплата перечисляется на счет заявителя, указанный в подпункте 5 пункта 9 настоящих порядка и условий, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

17. В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты письменное уведомление об отказе направляется Министерством заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

18. Единовременная выплата, предоставленная заявителю вследствие представления документов (сведений), содержащих заведомо недостоверные сведения, возмещается заявителем в областной бюджет в полном объеме в срок, установленный в требовании Министерства.

В случае невозврата единовременной выплаты в областной бюджет Министерство обеспечивает взыскание единовременной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

П О Р Я Д О К И У С Л О В И Я
предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки
в 2025 – 2027 годах в виде денежной компенсации расходов на оплату
найма жилого помещения отдельным категориям работников
государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры
Калининградской области

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям работников государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры Калининградской области (далее соответственно – учреждения, работники, денежная компенсация), а также перечень документов, необходимых для предоставления денежной компенсации.

2. Право на получение денежной компенсации имеют работники, занимающие в учреждениях должности, включенные в реестр должностей, утверждаемый Министерством по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство).

3. Денежная компенсация предоставляется работникам, указанным в пункте 2 настоящих порядка и условий, при соблюдении следующих условий:

1) заключение работником трудового договора на неопределенный срок с учреждением (далее – трудовой договор);

2) работник осуществляет трудовую деятельность в учреждении на условиях полного рабочего дня (не менее 1 ставки), установленного работнику трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на 1 из должностей, указанных в пункте 2 настоящих порядка и условий (далее – трудовая деятельность);

3) работник и (или) его супруга (супруг) (при наличии) не являются (не является) нанимателями (нанимателем) жилого помещения по договору социального найма либо собственниками (собственником) жилого помещения, расположенного в населенном пункте, на территории которого расположено учреждение, или в населенном пункте на расстоянии менее 50 км от населенного пункта, в котором расположено учреждение;

4) наличие договора найма (поднайма) жилого помещения, расположенного в населенном пункте, на территории которого расположено учреждение, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – договор найма (поднайма) жилого помещения);

5) обращение за денежной компенсацией не позднее 6 месяцев со дня заключения договора найма (поднайма) жилого помещения (для работников,

заключивших трудовой договор в период с 01 января 2025 года до даты вступления в силу настоящих порядка и условий, срок обращения за денежной компенсацией устанавливается не позднее 01 ноября 2025 года);

б) работник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4. Денежная компенсация предоставляется работнику в размере фактически подтвержденных расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения за истекший период (периоды) осуществления трудовой деятельности, но не более 15 тыс. рублей в месяц.

5. Денежная компенсация предоставляется на период действия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного не ранее 01 января 2025 года и не позднее 31 декабря 2027 года на срок не более 3 лет.

6. Предоставление денежной компенсации осуществляется Министерством.

7. Для предоставления денежной компенсации работник обращается в Государственное бюджетное учреждение Калининградской области образовательную организацию дополнительного профессионального образования «Ресурсный образовательно-методический центр» (далее – региональный оператор) и представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление);

2) копии (с предъявлением оригиналов):

- документов, удостоверяющих личности работника и его супруги (супруга) (при наличии);

- документов, подтверждающих изменение (в случае изменения) фамилии, имени, отчества работника;

- свидетельства о заключении брака;

- договора найма (поднайма) жилого помещения;

- документов, подтверждающих понесенные работником расходы на оплату найма (поднайма) жилого помещения (расписки о получении денежных средств наймодателем по договору найма (поднайма) жилого помещения, квитанции, чека о перечислении оплаты по договору найма (поднайма) жилого помещения через кредитную организацию);

3) заверенную учреждением копию трудовой книжки работника или основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, формируемую учреждением в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

4) согласия работника и его супруги (супруга) (при наличии) на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) работника и его супруги (супруга);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах

отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Калининградской области либо об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

7) реквизиты счета работника, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

8. Региональный оператор в день представления заявления:

1) проверяет соответствие указанных работником в заявлении сведений предъявленным документам и при их соответствии делает отметку об этом в заявлении;

2) возвращает работнику оригиналы документов, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящих порядка и условий;

3) регистрирует заявление.

9. Региональный оператор в течение 10 рабочих дней с даты получения всех необходимых документов, указанных в пункте 7 настоящих порядка и условий:

1) проверяет представленные работником в соответствии с пунктом 7 настоящих порядка и условий документы;

2) устанавливает обоснованность предоставления денежной компенсации;

3) передает документы, указанные в пункте 7 настоящих порядка и условий, в Министерство с приложением аналитической записки о соответствии или несоответствии представленных работником документов и обоснованности предоставления работнику денежной компенсации, а также о соответствии или несоответствии работника условиям, указанным в пункте 3 настоящих порядка и условий.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанных в подпункте 3 пункта 9 настоящих порядка и условий документов:

1) проверяет представленные работником в соответствии с пунктом 7 настоящих порядка и условий документы;

2) устанавливает обоснованность предоставления денежной компенсации;

3) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной компенсации в форме приказа.

11. При принятии решения о предоставлении денежной компенсации Министерство определяет в указанном решении размер и периодичность денежной компенсации.

Денежная компенсация предоставляется единовременно в случае, если на день подачи заявления все документы в соответствии с пунктом 7 настоящих порядка и условий представлены и период найма (поднайма) жилого помещения завершен либо договор найма (поднайма) жилого помещения расторгнут.

В случае, если на день подачи заявления период найма (поднайма) жилого помещения не завершен, в решении о предоставлении денежной компенсации определяется периодичность предоставления частей денежной компенсации с учетом условий оплаты найма (поднайма) жилого помещения в соответствии договором найма (поднайма) жилого помещения.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации Министерство в течение 5 рабочих дней направляет работнику письменное уведомление с указанием причины отказа.

13. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих порядка и условий;

2) выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) несоответствие работника требованиям, установленным пунктом 2 настоящих порядка и условий;

4) несоблюдение условий, установленных пунктом 3 настоящих порядка и условий;

5) отсутствие в областном бюджете денежных средств на предоставление денежной компенсации, включая уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной компенсации перечисляет денежную компенсацию на счет работника, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

15. Денежная компенсация предоставляется работнику в полном объеме либо по частям в соответствии с пунктами 4, 5 настоящих порядка и условий исходя из истекшего периода (периодов) оплаты работником найма (поднайма) жилого помещения.

16. Для предоставления части (оставшейся части) денежной компенсации работник обращается к региональному оператору не позднее 3 месяцев со дня окончания договора найма (поднайма) жилого помещения и представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении части (оставшейся части) денежной компенсации;

2) копии (с предъявлением оригиналов):

- документов, удостоверяющих личности работника и его супруги (супруга) (при наличии);

- документов, подтверждающих изменение (в случае изменения) фамилии, имени, отчества работника;

- свидетельства о заключении брака;

- договора найма (поднайма) жилого помещения;

- документов, подтверждающих понесенные работником расходы на оплату найма (поднайма) жилого помещения (расписки о получении денежных средств наймодателем по договору найма (поднайма) жилого помещения, квитанции, чека о перечислении оплаты по договору найма (поднайма) жилого помещения через кредитную организацию);

3) заверенную учреждением копию трудовой книжки работника или основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, формируемую учреждением в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

4) согласия работника и его супруги (супруга) (при наличии) на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) работника и его супруги (супруга);

6) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Калининградской области либо об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

7) реквизиты счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

17. Региональный оператор в день представления заявления:

1) проверяет соответствие указанных работником в заявлении сведений предъявленным документам и при их соответствии делает отметку об этом в заявлении;

2) возвращает работнику оригиналы документов, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящих порядка и условий;

3) регистрирует заявление.

18. Региональный оператор в течение 10 рабочих дней с даты получения всех необходимых документов, указанных в пункте 16 настоящих порядка и условий:

1) проверяет представленные работником в соответствии с пунктом 16 настоящих порядка и условий документы;

2) устанавливает обоснованность предоставления денежной компенсации;

3) передает документы, указанные в пункте 16 настоящих порядка и условий, в Министерство с приложением аналитической записки о соответствии или несоответствии представленных работником документов и обоснованности предоставления работнику денежной компенсации, а также о соответствии или несоответствии работника условиям, указанным в пункте 3 настоящих порядка и условий.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанных в подпункте 3 пункта 18 настоящих порядка и условий документов:

1) проверяет представленные работником в соответствии с пунктом 16 настоящих порядка и условий документы;

2) устанавливает обоснованность предоставления денежной компенсации;

3) принимает решение о предоставлении части (оставшейся части) денежной компенсации или об отказе в предоставлении части (оставшейся части) денежной компенсации в форме приказа.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении части (оставшейся части) денежной компенсации Министерство в течение 5 рабочих дней направляет работнику письменное уведомление с указанием причины отказа.

21. Основанием для отказа в предоставлении части (оставшейся части) денежной компенсации является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 16 настоящих порядка и условий;

2) выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) работник и (или) его супруга (супруг) (при наличии) стали (стал (стала) нанимателями (нанимателем) жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Калининградской области, муниципального специализированного жилищного фонда либо собственниками (собственником) жилого помещения, расположенного в населенном пункте, на территории которого расположено учреждение, либо в населенном пункте на расстоянии менее 50 км от населенного пункта, в котором расположено учреждение, со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств;

4) расторжение трудового договора с работником.

22. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении части (оставшейся части) денежной компенсации перечисляет часть (оставшуюся часть) денежной компенсации на счет работника, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

23. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных работником документах, предусмотренных пунктами 7, 16 настоящих порядка и условий.

24. В случае обнаружения в ходе мероприятий, указанных в пункте 23 настоящих порядка и условий, фактов предоставления документов с недостоверными или неполными сведениями либо сокрытием данных, которые повлияли на право предоставления денежной компенсации, излишне выплаченные суммы денежной компенсации возмещаются работником, а в случае возникновения спора – взыскиваются с работника в судебном порядке.

25. Обеспечение возмещения работником денежных средств, полученных в качестве денежной компенсации, в случае, указанном в пункте 24 настоящих порядка и условий, осуществляется Министерством.

26. Предоставление денежной компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.