



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 мая 2025 г. № 187-п
Калининград

**О внесении изменений
в постановление Правительства Калининградской области
от 25 апреля 2011 года № 263
«О порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты
к государственной пенсии»**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 25 апреля 2011 года № 263 «О порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к государственной пенсии» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 19 декабря 2012 года № 988 и от 01 апреля 2014 года № 191) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.С. Беспрозванных

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 21 мая 2025 г. № 187-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление
Правительства Калининградской области
от 25 апреля 2011 года № 263
«О порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты
к государственной пенсии»

1. Заголовок изложить в следующей редакции:

**«О реализации Закона Калининградской области от 24 декабря 2007 года
№ 212 «О ежемесячной доплате к государственной пенсии».**

2. В преамбуле слова «Законом Калининградской области» заменить словами «частью 4 пункта 1 статьи 1, статьей 4 Закона Калининградской области от 24 декабря 2007 года № 212».

3. В пункте 1 слово «приложению» заменить словами «приложению № 1».

4. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить порядок исчисления стажа государственной гражданской службы Калининградской области, применяемый для установления права на ежемесячную доплату к государственной пенсии, согласно приложению № 2.».

5. В нумерационном заголовке приложения к указанному постановлению слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» заменить словами «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1».

6. Порядок установления и выплаты ежемесячной доплаты к государственной пенсии, определенный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«П О Р Я Д О К
установления и выплаты ежемесячной
доплаты к государственной пенсии

1. Настоящий порядок определяет процедуру установления и выплаты ежемесячной доплаты к государственной пенсии (далее – доплата) гражданам из числа лиц, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1 статьи 1 Закона Калининградской области от 24 декабря 2007 года № 212 «О ежемесячной доплате к государственной пенсии» (далее соответственно – Закон Калининградской области «О ежемесячной доплате к государственной пенсии», граждане).

2. Доплата устанавливается гражданам при соблюдении условий, определенных статьей 1 Закона Калининградской области «О ежемесячной доплате к государственной пенсии».

3. Расчет доплаты гражданину производится исходя из должностного оклада соответствующей должности государственного гражданского служащего Калининградской области или государственной должности Калининградской области (далее соответственно – должности, должностной оклад) согласно приложению № 2 к Закону Калининградской области «О ежемесячной доплате к государственной пенсии» (далее – перечень должностей).

4. При замещении гражданином в течение 12 месяцев непосредственно перед увольнением различных должностей согласно перечню должностей размер должностного оклада определяется как средняя величина от размеров должностных окладов, определенных в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка, с учетом периодов замещения указанных должностей.

5. Доплата устанавливается с 1-го числа месяца подачи заявления об установлении доплаты (далее – заявление), но не ранее дня назначения страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»).

6. Гражданам, имеющим одновременно право на доплату, пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Калининградской области и лицам, замещавшим государственные должности Калининградской области, в соответствии с Законом Калининградской области от 14 декабря 2010 года № 526 «О пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Калининградской области и лицам, замещавшим государственные должности Калининградской области», ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы (далее – пенсия по другому основанию), назначается доплата или одна из пенсий по другому основанию.

7. Размер установленной доплаты индексируется при повышении в соответствии с законодательством Калининградской области должностных окладов с учетом нового должностного оклада по соответствующей должности.

8. Индексация размера доплаты производится в беззаявительном порядке с месяца повышения должностного оклада.

9. Предоставление доплаты осуществляет Областное государственное казённое учреждение Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Центр).

10. Выплата доплаты осуществляется по выбору гражданина через

кредитные организации Российской Федерации или через организации почтовой связи Российской Федерации по месту жительства (пребывания) гражданина на территории Калининградской области.

11. Для установления доплаты гражданин обращается с заявлением и документами, указанными в пункте 13 настоящего порядка, в Центр по месту жительства (пребывания) лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством социальной политики Калининградской области, Центром и МФЦ. Центр либо МФЦ в день обращения гражданина при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность, регистрирует заявление и выдает гражданину расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления и перечень принятых документов.

12. В заявлении гражданином указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, а в случае смены гражданином фамилии, имени, отчества – предыдущие фамилия, имя, отчество и основания их изменения (вступление в брак, расторжение брака, перемена имени);

2) дата рождения гражданина;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

4) сведения о месте жительства (пребывания) гражданина (почтовый индекс, наименования региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

5) реквизиты счета гражданина, открытого в кредитной организации Российской Федерации, – в случае перечисления денежных средств на расчетный счет гражданина, открытый в кредитной организации Российской Федерации;

6) контактный телефон, электронный адрес гражданина (при наличии);

7) способ направления уведомления о ходе рассмотрения заявления и выплаты доплаты.

13. К заявлению гражданином прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие стаж государственной гражданской службы (трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации).

14. Достоверность сведений, указанных гражданином в заявлении, и информированность гражданина об ответственности за достоверность представленных сведений (документов) подтверждаются подписью гражданина в заявлении.

15. В случае если при подаче заявления гражданин представил неполный комплект документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, в течение

10 рабочих дней со дня регистрации Центром заявления он представляет недостающие документы в соответствии с уведомлением, содержащим перечень необходимых документов, который Центр не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину способом, указанным в заявлении.

16. Центр посредством системы межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, необходимые для установления доплаты:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрации гражданина по месту жительства (пребывания);

2) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие наличие у гражданина стажа государственной гражданской службы;

- сведения о назначении гражданину страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

17. Указанные в пункте 16 настоящего порядка сведения гражданин вправе представить по собственной инициативе.

18. Центр в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и всех необходимых документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, а также сведений, полученных с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, исчисляет стаж государственной гражданской службы, формирует личное дело гражданина (далее – личное дело) и в течение 1 рабочего дня направляет личное дело в Министерство социальной политики Калининградской области.

К личному делу приобщаются документы, указанные в пункте 6 порядка исчисления стажа государственной гражданской службы Калининградской области, применяемого для установления права на доплату, установленного постановлением Правительства Калининградской области (при наличии).

19. Министерство социальной политики Калининградской области в течение 5 рабочих дней со дня получения личного дела принимает решение об установлении (об отказе в установлении) доплаты.

20. В случае если гражданином к заявлению приложены документы, указанные в пункте 6 порядка исчисления стажа государственной гражданской службы Калининградской области, применяемого для установления права на доплату, установленного постановлением Правительства Калининградской области, срок принятия решения об установлении (об отказе в установлении) доплаты продлевается на 30 рабочих дней.

21. В случае, указанном в пункте 20 настоящего порядка, Министерство социальной политики Калининградской области обеспечивает в течение 20 рабочих дней с даты получения личного дела проведение заседания комиссии по рассмотрению вопросов назначения, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет, созданной в соответствии с постановлением Правительства

Калининградской области от 09 февраля 2011 года № 91 «О порядке назначения, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Калининградской области и лицам, замещавшим государственные должности Калининградской области».

22. Решение об установлении (об отказе в установлении) доплаты оформляется приказом Министерства социальной политики Калининградской области (далее – приказ).

23. Министерство социальной политики Калининградской области в течение 1 рабочего дня со дня принятия приказа направляет его в Центр.

24. Центр в течение 2 рабочих дней со дня получения приказа направляет гражданину способом, указанным в заявлении, уведомление об установлении (об отказе в установлении) доплаты, а в случае решения об отказе в установлении доплаты – с указанием причины такого отказа и порядка его обжалования.

25. Основанием для отказа в установлении доплаты гражданину является:

1) непредставление документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, в том числе после истечения срока для представления недостающих документов в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) назначение пенсии по другому основанию;

4) несоблюдение условий, определенных статьей 1 Закона Калининградской области «О ежемесячной доплате к государственной пенсии».

26. Выплата доплаты производится до 25-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения об установлении доплаты, путем перечисления средств в кредитные организации Российской Федерации или посредством перечисления денежных средств через организации почтовой связи Российской Федерации.

27. Выплата доплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) назначение гражданину пенсии по другому основанию;

2) поступление гражданина на государственную гражданскую (муниципальную) службу;

3) смерть гражданина.

28. Гражданин обязан извещать Центр о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 27 настоящего порядка, а также о прекращении обстоятельств, препятствующих выплате доплаты, не позднее 1 месяца со дня наступления этих обстоятельств.

29. В случае устранения обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 27 настоящего порядка, выплата доплаты возобновляется на прежних условиях с месяца, следующего за месяцем устранения указанных обстоятельств.

30. Излишне выплаченные суммы доплаты удерживаются с гражданина только в случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право выплаты доплаты, исчисление ее размеров).

31. Удержание производится в размере суммы, причитающейся гражданину при каждой последующей выплате доплаты. При прекращении

выплаты доплаты оставшаяся задолженность погашается гражданином, а в случае возникновения спора – взыскивается с гражданина в судебном порядке.

32. Суммы доплаты, излишне выплаченные гражданину по вине Центра, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

7. Дополнить приложением № 2 к указанному постановлению следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 25 апреля 2011 г. № 263

П О Р Я Д О К
исчисления стажа государственной гражданской службы
Калининградской области, применяемый для установления права
на ежемесячную доплату к государственной пенсии

1. Настоящий порядок устанавливает порядок исчисления стажа государственной гражданской службы Калининградской области, применяемый для установления права на ежемесячную доплату к государственной пенсии гражданам из числа лиц, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1 статьи 1 Закона Калининградской области от 24 декабря 2007 года № 212 «О ежемесячной доплате к государственной пенсии» (далее соответственно – граждане, доплата).

2. Исчисление стажа государственной гражданской службы для установления доплаты производится в соответствии с требованиями порядка подсчета и подтверждения стажа государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2011 года № 1648н.

3. Периоды осуществления государственной гражданской службы и иной деятельности, учитываемой при определении права на доплату и засчитываемой в стаж государственной гражданской службы, определяются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих».

4. Периоды службы (работы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы гражданину для исполнения им обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Калининградской области (далее – иные периоды), включаются в стаж государственной гражданской службы Калининградской области для

установления доплаты на основании решения комиссии по рассмотрению вопросов назначения, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет, созданной в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 09 февраля 2011 года № 91 «О порядке назначения, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Калининградской области и лицам, замещавшим государственные должности Калининградской области» (далее соответственно – комиссия, решение).

5. Решение принимается по представлению руководителя (заместителя руководителя) государственного органа Калининградской области, в котором гражданин замещал должность государственной гражданской службы Калининградской области, а в случае упразднения (реорганизации) указанного органа – государственного органа Калининградской области, которому в соответствии с законодательством Калининградской области переданы функции упраздненного (реорганизованного) государственного органа (далее – представление), и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка.

6. К представлению прилагаются следующие документы:

1) заявление гражданина о включении иных периодов в стаж государственной гражданской службы Калининградской области для установления доплаты;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности гражданина, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) справка-объективка;

4) копия приказа об увольнении гражданина с государственной гражданской службы Калининградской области;

5) должностной регламент по замещаемой должности государственной гражданской службы Калининградской области;

6) документы, подтверждающие выполняемые гражданином трудовые (служебные) обязанности, возложенные по занимаемой должности (должностям), представленной (представленным) для рассмотрения (трудовой договор, должностная инструкция, иной документ).

7. Представление и документы, указанные в пункте 6 настоящего порядка, представляются гражданином в Областное государственное казённое учреждение Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» одновременно с заявлением об установлении доплаты.

8. Решение принимается комиссией в сроки, указанные в пункте 21 порядка установления и выплаты доплаты, определенного постановлением Правительства Калининградской области.

9. Исчисление стажа государственной гражданской службы для установления гражданину доплаты на основании решения осуществляется Министерством социальной политики Калининградской области одновременно с принятием решения об установлении (отказе в установлении) доплаты и в течение сроков, предусмотренных для принятия такого решения.».