



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 мая 2025 г. № 178-п
Калининград

**Об утверждении устава
государственного казенного учреждения Калининградской области
«Представительство Правительства Калининградской области
при Правительстве Российской Федерации»**

В соответствии с пунктами 1, 3 статьи 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», абзацем вторым пункта 4 статьи 12 Закона Калининградской области от 12 июля 2006 года № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый устав государственного казенного учреждения Калининградской области «Представительство Правительства Калининградской области при Правительстве Российской Федерации».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.С. Беспрозванных

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Калининградской области
от 19 мая 2025 г. № 178-п

У С Т А В
государственного казенного учреждения Калининградской области
«Представительство Правительства Калининградской области
при Правительстве Российской Федерации»

Глава 1. Общие положения

1. Государственное казенное учреждение Калининградской области «Представительство Правительства Калининградской области при Правительстве Российской Федерации» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании распоряжения Правительства Калининградской области от 19 декабря 2016 года № 245-рп «О реорганизации отдельных государственных казенных учреждений Калининградской области».

2. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение, тип – государственное казенное учреждение.

3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, законами, иными нормативными правовыми актами Калининградской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Учреждение является правопреемником государственного казенного учреждения Калининградской области «Представительство Правительства Калининградской области в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области».

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Калининградская область.

6. Функции и полномочия учредителя Учреждения, в том числе полномочия главного распорядителя средств областного бюджета в отношении Учреждения, осуществляет Правительство Калининградской области (далее также – Учредитель).

7. Исполнительным органом Калининградской области, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения, является Агентство по имуществу Калининградской области.

8. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение Калининградской области «Представительство Правительства Калининградской области при Правительстве Российской Федерации».

9. Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ Калининградской области «Представительство Правительства Калининградской области при

Правительстве Российской Федерации».

10. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, круглую печать с изображением герба Калининградской области и со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки с изображением герба Калининградской области и со своим наименованием.

12. Учреждение в соответствии с целями деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

15. Место нахождения Учреждения: г. Москва.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

16. Предмет деятельности Учреждения – обеспечение деятельности Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области при взаимодействии с федеральными органами государственной власти.

17. Цели деятельности Учреждения – всестороннее углубление экономических, торговых, научных, культурных, образовательных, спортивных, информационных, туристических и иных гуманитарных связей Калининградской области, а также реализация Губернатором Калининградской области и Правительством Калининградской области своих полномочий во взаимоотношениях с Правительством Российской Федерации.

18. Для достижения целей, указанных в пункте 17 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) по поручению Губернатора Калининградской области и (или) Руководителя аппарата Правительства Калининградской области – осуществление организации встреч Губернатора Калининградской области, членов Правительства Калининградской области с руководителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также председателями политических партий, общественных и религиозных объединений, коммерческих организаций, предпринимателями, деятелями науки и культуры;

2) по поручению Губернатора Калининградской области и (или) Руководителя аппарата Правительства Калининградской области – обеспечение проведения на территории города Москвы и Московской области, города Санкт-Петербурга и Ленинградской области мероприятий с участием Губернатора Калининградской области, членов Правительства Калининградской

области;

3) оказание содействия в оперативном рассмотрении документов в федеральных органах государственной власти, направляемых Губернатором Калининградской области, Правительством Калининградской области;

4) по поручению Губернатора Калининградской области и (или) Руководителя аппарата Правительства Калининградской – оказание содействия в оперативном рассмотрении документов в федеральных органах государственной власти, направляемых исполнительными органами Калининградской области;

5) информирование Губернатора Калининградской области, Правительства Калининградской области о ходе рассмотрения документов в федеральных органах государственной власти, направленных Губернатором Калининградской области, Правительством Калининградской области;

6) по поручению Губернатора Калининградской области и (или) Руководителя аппарата Правительства Калининградской области – участие в деятельности рабочих комиссий и иных совещательных органов, создаваемых федеральными исполнительными органами для решения вопросов по предметам совместного ведения Российской Федерации и Калининградской области;

7) содействие в повышении инвестиционной привлекательности Калининградской области и привлечении инвестиций в Калининградскую область;

8) содействие в повышении инвестиционной привлекательности Калининградской области и привлечении инвестиций в Калининградскую область с использованием механизмов международного сотрудничества во взаимодействии с Агентством по международным и межрегиональным связям Калининградской области;

9) предоставление консультационных услуг, содействие поиску партнеров и инвесторов, содействие в создании и функционировании предприятий на территории Калининградской области, внедрении в экономику Калининградской области передовых технологий, насыщении рынка Калининградской области высококачественными товарами и услугами;

10) содействие в рекламе, экспорте товаров и услуг, производимых на территории Калининградской области;

11) содействие в реализации товаров и оказании услуг, производимых на территории Калининградской области;

12) участие в организации и проведении форумов, выставок, конференций, семинаров и иных презентационных, рекламных, культурных мероприятий, направленных на привлечение интереса к экономическому и социальному потенциалу Калининградской области;

13) осуществление по согласованию с Губернатором Калининградской области и (или) Руководителем аппарата Правительства Калининградской области деловых контактов с представителями субъектов Российской Федерации, расположенными в городе Москве;

14) осуществление по согласованию с Руководителем аппарата Правительства Калининградской области деловых контактов, в том числе встреч, переписки с российскими и иностранными юридическими и физическими

лицами по вопросам, затрагивающим интересы Калининградской области;

15) поддержка связей с общественными, межрегиональными, религиозными, благотворительными организациями, расположенными в городе Москве, в рамках осуществления культурных, научных, спортивных, туристических и других контактов в интересах Калининградской области;

16) организационное, материально-техническое, транспортное и иное обеспечение деятельности Губернатора Калининградской области, членов Правительства Калининградской области на территории города Москвы и Московской области, города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в том числе протокольных мероприятий, деловых встреч и других проводимых мероприятий;

17) по поручению Губернатора Калининградской области и (или) Руководителя аппарата Правительства Калининградской области – оказание содействия в организации визитов в Калининградскую область международных организаций, представительств иностранных государств в Российской Федерации, иностранных юридических и физических лиц;

18) по поручению Губернатора Калининградской области и (или) Руководителя аппарата Правительства Калининградской области – обеспечение подготовки и заключения с юридическими лицами соглашений о намерениях (некоммерческого характера);

19) взаимодействие с землячеством в городе Москве, объединение и укрепление взаимных связей сообщества людей, связанных с Калининградской областью, культивирование интереса к родному краю, в том числе реализация мероприятий по популяризации культурных и исторических событий, связанных с Калининградской областью;

20) оказание информационной и консультационной помощи гражданам в пределах своей компетенции, участие в установленном действующим законодательством порядке в рассмотрении обращений граждан.

19. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это послужит достижению уставных целей Учреждения, для которых оно создано. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулируемыми вышеуказанные отношения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

Глава 3. Права и обязанности Учреждения

20. Учреждение имеет право:

1) заключать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) запрашивать и получать в установленном порядке документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления возложенных

на Учреждение задач;

3) вносить Учредителю предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

4) обращаться в суды в порядке, установленном действующим законодательством;

5) осуществлять иные права по основаниям и в порядке, которые предусмотрены настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

21. Учреждение обязано:

1) обеспечивать соблюдение предмета, цели и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

2) составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в установленном порядке;

3) эффективно и результативно использовать предусмотренные Учреждению бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

4) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

5) создавать работникам Учреждения необходимые условия для выполнения ими должностных обязанностей;

6) начислять и своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы Учреждения;

8) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области;

9) отчитываться о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества в порядке и сроки, которые установлены Учредителем, законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области;

10) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, иных правил хозяйствования;

11) обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения;

13) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

14) соблюдать требования соглашений о взаимодействии, заключенных с исполнительными органами государственной власти, органами государственных внебюджетных фондов;

15) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению, обеспечивать сохранность имущества;

16) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

17) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для государственных казенных учреждений.

Глава 4. Финансы и имущество Учреждения

22. Учреждение финансируется из областного бюджета в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

23. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметы, в соответствии с их целевым назначением.

24. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать в товариществе на вере в качестве вкладчика.

25. Имущество закрепляется за Учреждением Агентством по имуществу Калининградской области на праве оперативного управления и является государственной собственностью Калининградской области.

26. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) средства областного бюджета;

2) имущество, переданное Агентством по имуществу Калининградской области.

27. Не допускается нецелевое использование денежных средств Учреждения.

28. Имущество Учреждения учитывается в установленном порядке на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения. Учреждение осуществляет право владения и пользования закрепленным за ним и приобретенным имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности, заданиями Учредителя в пределах прав, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

29. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым и движимым имуществом без согласия Агентства по имуществу Калининградской области.

Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется по согласованию с Агентством по имуществу Калининградской области в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем.

30. Право оперативного управления имуществом возникает

и прекращается по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Агентства по имуществу Калининградской области.

31. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

32. Для осуществления финансовых операций Учреждение открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области.

33. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с одобрения Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Глава 5. Управление деятельностью Учреждения

34. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и настоящим Уставом.

35. Учреждение возглавляет руководитель, который самостоятельно осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, законодательством Калининградской области и настоящего Устава в деятельности Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

36. Полномочия, условия деятельности и срок полномочий руководителя Учреждения определяются срочным трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения на срок до 5 лет.

37. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю, осуществляет свои права и обязанности на основании трудового договора.

38. По имущественным вопросам руководитель Учреждения подотчетен Агентству по имуществу Калининградской области.

39. Руководитель Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;

2) открывает лицевой счет Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области;

3) выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

4) разрабатывает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований и представляет его на согласование Учредителю;

5) заключает соглашения, государственные контракты, иные договоры с физическими и юридическими лицами;

6) заключает с работниками Учреждения трудовые договоры;

7) издает и утверждает приказы, положения, должностные инструкции, планы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

8) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) осуществляет действия по регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в настоящий Устав.

40. Руководитель Учреждения обязан обеспечивать:

1) исполнение соглашений, государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Калининградской области;

2) сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3) целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области;

4) своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по обеспечению безопасных условий труда работниками и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5) предварительное согласование с Агентством по имуществу Калининградской области распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

6) эффективную деятельность Учреждения;

7) реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации антикоррупционных стандартов и механизмов их соблюдения;

8) соблюдение интересов Учреждения в отношении целей его деятельности и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом;

9) сообщение Учредителю о наличии заинтересованности в сделке, определяемой в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», стороной которой является или

намеревается быть Учреждение, до момента принятия решения о заключении указанной сделки, а также одобрение такой сделки Учредителем;

10) представление Учредителю сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) составление и утверждение в порядке, определенном Учредителем, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

13) недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

14) выполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, а также решениями и поручениями Губернатора Калининградской области и (или) Руководителя аппарата Правительства Калининградской области.

41. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

1) нарушение Учреждением договорных, расчетных и налоговых обязательств;

2) использование не по назначению средств, выделенных по бюджетной смете;

3) ненадлежащую организацию бухгалтерского учета и за несоблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении хозяйственных операций;

4) несвоевременность и неполноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

5) использование не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

6) несоблюдение Учреждением целей, для достижения которых оно создано;

7) несоблюдение правил и нормативных требований по охране труда, противопожарной безопасности, противозидемического и санитарно-гигиенического режимов.

42. Руководитель Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах

коммерческой организации входит в должностные обязанности руководителя Учреждения.

43. В случае нахождения руководителя Учреждения в ежегодном отпуске, командировке, отсутствия по болезни в целях руководства текущей деятельностью Учреждения обязанности руководителя Учреждения исполняет один из заместителей руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

44. Правоотношения между руководителем Учреждения и работниками Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

45. Для обеспечения уставной деятельности в пределах своей компетенции Учреждение имеет право издавать и принимать следующие локальные нормативные акты:

- 1) приказы руководителя Учреждения;
- 2) положения об отделах Учреждения;
- 3) должностные инструкции работников Учреждения.

46. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Калининградской области и настоящему Уставу.

Глава 7. Социальная ответственность Учреждения

47. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Учреждения, улучшению условий труда работников Учреждения, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

48. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный их здоровью и потере трудоспособности.

Глава 8. Полномочия Учредителя

49. К полномочиям Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений после согласования с Агентством по имуществу Калининградской области;
- 2) поощрение руководителя Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3) применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечение его к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в отношении Учреждения;

7) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

8) согласование штатного расписания Учреждения;

9) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

Глава 9. Полномочия Агентства по имуществу Калининградской области

50. К полномочиям Агентства по имуществу Калининградской области относятся:

1) согласование отчета о результатах деятельности Учреждения в части использования закрепленного за ним государственного имущества;

2) утверждение по представлению Учреждения перечней недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества;

3) согласование устава Учреждения, внесение в него изменений, в том числе новой редакции устава Учреждения.

Глава 10. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

51. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Глава 11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

52. Реорганизация Учреждения производится на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

53. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

54. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в форме распоряжения.

55. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

56. Ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

57. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме

распоряжения.

58. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству по имуществу Калининградской области.

59. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т. п.) передаются на хранение в Областное государственное казенное учреждение «Государственный архив Калининградской области». Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с Законом Калининградской области от 12 июля 2006 года № 41 «Об архивном деле в Калининградской области».

60. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.