



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 июля 2023 г. № 337
Калининград

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калининградской области

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановления Правительства Калининградской области согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области

А.С. Рольбинов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 20 июля 2023 г. № 337

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановления
Правительства Калининградской области

1. В порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий, утвержденном постановлением Правительства Калининградской области от 20 июля 2015 года № 430 «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение культуртехнических работ» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 12 октября 2017 года № 532, от 02 июля 2018 года № 393, от 27 мая 2019 года № 364, от 24 января 2020 года № 25, от 25 февраля 2020 года № 84, от 27 мая 2021 года № 292, от 23 декабря 2021 года № 847 и от 15 августа 2022 года № 438):

1) абзац третий пункта 3 дополнить словами «(далее – отбор), прошедшие предварительный отбор проектов мелиорации на проведение культуртехнических мероприятий в Агентстве (далее – предварительный отбор) в соответствии с настоящим порядком, фактически реализованные в году проведения отбора и (или) реализуемые проекты мелиорации с завершением срока реализации не позднее года, следующего за годом проведения отбора»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).»;

3) главу 2 изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Проекты мелиорации в целях предоставления субсидий проходят предварительный отбор в соответствии с положениями настоящего порядка.

6.1. Агентство размещает на официальном сайте Агентства (www.melio.gov39.ru) в сети «Интернет» объявление о приеме документов для участия в предварительном отборе с указанием сроков приема таких документов.

6.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца представления в Агентство документов для участия в предварительном отборе:

1) получатели субсидии должны осуществлять на территории Калининградской области сельскохозяйственную деятельность;

2) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

5) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

6) наличие у получателей субсидии земельных участков, находящихся в собственности или в пользовании, права на которые оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

7) получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций

и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6.3. Для участия в предварительном отборе получатели субсидии представляют в Агентство следующие документы:

1) заявку на участие в предварительном отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему порядку;

2) копии договора на разработку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий, платежного документа, подтверждающего оплату разработки проектно-сметной документации, акта передачи выполненных работ по разработке проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий;

3) копии договора на проверку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий, платежного документа, подтверждающего оплату проверки проектно-сметной документации, акта передачи выполненных работ по проверке проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения отбора);

4) оригинал или копию проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий;

5) копии писем федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Калининградской области» и Агентства о согласовании проектно-сметной документации (согласование документации с Агентством производится при разработке проектно-сметной документации после 15 августа 2022 года);

6) копию справки федерального государственного бюджетного учреждения «Центр агрохимической службы «Калининградский» о неиспользовании более 5 лет земельного участка, на котором реализован или реализуется проект мелиорации;

7) копию справки федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Калининградской области» об отсутствии мелиоративных защитных лесных насаждений на земельном участке, на котором реализован или реализуется проект мелиорации;

8) копию договора на осуществление технического надзора за проведением и приемкой культуртехнических мероприятий (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения отбора);

9) копию акта передачи выполненных работ по осуществлению технического надзора за проведением и приемкой культуртехнических мероприятий (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения отбора);

10) копии платежных документов, подтверждающих оплату осуществления технического надзора за проведением и приемкой культуртехнических мероприятий (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения отбора);

11) при проведении культуртехнических мероприятий подрядным

способом (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения отбора):

- копии договоров подряда на выполнение культуртехнических мероприятий;
- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату проведения культуртехнических мероприятий;

12) при проведении культуртехнических мероприятий хозяйственным способом (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения отбора):

- копию приказа о назначении лица, ответственного за проведение культуртехнических мероприятий хозяйственным способом;

- бухгалтерскую справку-расчет о фактически произведенных затратах при проведении культуртехнических мероприятий;

- расчет заработной платы и страховых взносов по сотрудникам, выполнявшим культуртехнические мероприятия, с приложением копий расчетных ведомостей, а также копии платежных документов по выплате заработной платы при выполнении культуртехнических мероприятий (при необходимости возмещения части указанных затрат);

- копии договоров аренды (субаренды) техники и оборудования с приложением копий платежных документов (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- копии товарных накладных на топливо с приложением копий платежных документов (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- копии товарных накладных на запасные части с приложением копий платежных документов (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся получателями субсидии, персональные данные которых содержатся в документах, представленных для получения субсидии, по форме, утверждаемой приказом Агентства (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

13) копии правоудостоверяющих документов на земельные участки, на которых проведены культуртехнические мероприятия (свидетельств о государственной регистрации права на земельные участки, выписок из единого государственного реестра недвижимости, договоров аренды (договоров субаренды), безвозмездного пользования либо документов о праве постоянного (бессрочного) пользования), находящиеся в собственности или в пользовании получателя субсидии, права на которые оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

14) акт обследования земельного участка и акт приемки выполненных культуртехнических мероприятий (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения отбора) по формам, утверждаемым Агентством;

15) гарантийное письмо получателя субсидии об объеме планируемой к производству продукции, указанной в проекте мелиорации, на 3 года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, с приложением расчета объема планируемой к производству продукции;

16) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением соответствующей субсидии, а также согласие на обработку персональных данных для руководителя получателя субсидии по форме, утверждаемой Агентством;

17) доверенность представителя получателя субсидии (в случае представления документов для участия в предварительном отборе представителем по доверенности).

6.4. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 6.3 настоящего порядка, представляются в Агентство в бумажном виде.

6.5. Агентство регистрирует заявку, указанную в пункте 6.3 настоящего порядка, в день приема и в порядке ее поступления в автоматизированной системе электронного документооборота и в журнале предварительного отбора проектов мелиорации.

6.6. Приказом Агентства создается комиссия для проведения предварительного отбора (далее – комиссия), которая в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, указанной в пункте 6.3 настоящего порядка, но не позднее сроков, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) для направления заявочной документации для участия в отборе:

1) рассматривает представленные получателем субсидии документы на предмет соответствия получателя субсидии и представленных им документов условиям и требованиям, установленным настоящим порядком, в порядке очередности представления заявок;

2) принимает решение о возможности направления документов, представленных получателем субсидии, в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе либо об отказе в направлении указанных документов в составе заявочной документации для участия в отборе.

6.7. Информация о принятом комиссией решении доводится до получателя субсидии в следующем порядке:

1) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о направлении представленных получателем субсидии документов в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Агентства (www.melio.gov39.ru) в сети «Интернет», при этом получатель субсидии, проект мелиорации которого прошел предварительный отбор, в течение 2 рабочих дней со дня опубликования указанной информации представляет в Агентство план реализации проекта мелиорации, содержащий перечень промежуточных результатов с указанием сроков их достижения;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе

в направлении представленных получателем субсидии документов в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе путем направления письма на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке Агентства, с указанием причин отказа.

6.8. Основаниями для отказа в направлении представленных получателем субсидии документов в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе являются:

1) несоответствие затрат, заявленных получателем субсидии в проекте мелиорации, условиям, указанным в абзаце третьем пункта 3 настоящего порядка;

2) представление документов, указанных в пункте 6.3 настоящего порядка, не в полном объеме;

3) представление документов, обязанность по представлению которых лежит на получателе субсидии, с нарушением сроков, указанных в объявлении о приеме документов для участия в предварительном отборе;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6.2 настоящего порядка;

5) наличие недостоверных сведений в представленных документах.

6.9. Агентство при опубликовании на сайте Минсельхоза России протокола заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом Минсельхозом России решении.

7. В целях предоставления субсидий по проектам мелиорации, прошедшим предварительный отбор и отбор в Минсельхозе России, Агентство размещает на официальном сайте Агентства (www.melio.gov39.ru) в сети «Интернет» объявление о начале приема документов на предоставление субсидий.

8. Получатели субсидий (далее – заявители) должны соответствовать на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

1) заявители должны соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 1 – 7 пункта 6.2 настоящего порядка;

2) у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) заявители (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в сельском хозяйстве, сложившегося по Калининградской области в отчетном финансовом году, который рассчитывается на основании данных

Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р (сведения об уровне средней заработной платы в сельском хозяйстве, сложившейся по Калининградской области, размещены в Единой межведомственной информационно-статистической системе (<https://fedstat.ru>) в сети «Интернет»);

4) заявители, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не ниже уровня минимальной заработной платы, установленного в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

9. Для получения субсидии заявители не позднее 20 декабря текущего финансового года представляют в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) следующие документы:

1) заявление по форме, утверждаемой Агентством;

2) справку-расчет предоставления субсидии по форме, утверждаемой Агентством;

3) сведения об общей численности работников заявителя и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утверждаемой приказом Федеральной налоговой службы, сведения о численности и заработной плате работников заявителя по форме № П-4, утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики, и (или) «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утверждаемая приказом Федеральной налоговой службы) с приложением № 1 к указанной форме, актуальные в текущем финансовом году, за последний отчетный период, за исключением разделов, содержащих персонифицированные сведения о застрахованных лицах, актуальные в текущем финансовом году, с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

4) документы, указанные в подпунктах 2 – 16 пункта 6.3 настоящего порядка;

5) доверенность представителя заявителя (в случае подачи документов представителем по доверенности).

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии документов должны быть заверены руководителем заявителя (или иным уполномоченным лицом), скреплены печатью (при ее наличии).

Заявители несут ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, представляемых на получение субсидий.

11. Уполномоченная организация при представлении получателем субсидии документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, проверяет комплектность представленных документов, сроки представления, полномочия лица, подписавшего и представившего документы.

12. Уполномоченная организация направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка (за исключением подпунктов 4 – 6 пункта 6.2 настоящего порядка).

13. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, передает их в Агентство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в пунктах 11, 12 настоящего порядка.

14. Агентство в день поступления от уполномоченной организации документов с аналитической запиской регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Агентства.

15. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

16. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия соответствующего решения.

17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

18. При этом если субсидия, рассчитанная в соответствии с настоящим порядком, не может быть в полном размере выплачена заявителю, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 17 настоящего порядка, в связи с отсутствием необходимого объема бюджетных ассигнований, то предоставление субсидии осуществляется в пределах остатка бюджетных ассигнований на дату принятия решения о предоставлении субсидии, о чем Агентство уведомляет заявителя в соответствии с настоящим порядком.

19. Агентство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю уведомление о принятом решении в электронном виде, а также направляет копию указанного уведомления в уполномоченную организацию.

20. Размер субсидии (V) определяется по формуле:

$$V = S \times 50 \%,$$

где:

S – сумма фактических затрат получателя субсидии на проведение культуртехнических мероприятий.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

21. Затраты, связанные с подготовкой проектно-сметной документации, проверкой достоверности сметной стоимости и проведением технического надзора, не подлежат субсидированию.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Агентством в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), предусматривающее в том числе:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- 3) согласие на осуществление Агентством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) обязательство получателя субсидии по обеспечению выплаты средней заработной платы работникам в течение финансового года, в котором получена субсидия, в размере, указанном в подпунктах 3 или 4 пункта 8 настоящего порядка;
- 5) установление значения результата предоставления субсидии;
- 6) представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;
- 7) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 8) обязательство получателя субсидии о выполнении планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализованы культуртехнические мероприятия.

23. Агентством в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка формируется и подписывается соглашение с применением электронной подписи в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

24. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней после формирования Агентством соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение с применением электронной подписи.

25. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении.

26. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря текущего финансового года является возмещение части затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий, лицам, указанным в пункте 4 настоящего порядка.

27. Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика), значение которой устанавливается соглашением, является площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий, в гектарах.»;

- 4) в пунктах 28, 32 слово «показателя» заменить словом «характеристики»;
- 5) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат
на проведение культуртехнических мероприятий

ФОРМА

З А Я В К А

**на участие в предварительном отборе проектов мелиорации на проведение культуртехнических мероприятий
в Калининградской области на _____ год**

| № п/п | Наименование заявителя | ИНН заявителя | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства ¹ | Наименование проекта мелиорации | Категория земельного участка | Реквизиты документов на земельный участок | Реквизиты положения земельного участка (при наличии) | Вид мелиорации в соответствии с приказом Министрства сельского хозяйства Российской Федерации о предельной стоимости работ | Год реализации проекта мелиорации | Мощность проекта мелиорации (га) | Площадь реализации проекта мелиорации (га) | Финансовое обеспечение реализации проекта мелиорации и площадь реализации проекта мелиорации (руб.) | | | | Планируемая(ые) к возделыванию культура(ы) в течение 3 лет после реализации проекта мелиорации (для плодовых культур с года начала плодоношения) | | | | | | | | |
|----------|------------------------|---------------|---|---------------------------------|------------------------------|---|--|--|-----------------------------------|----------------------------------|--|---|--------------------|--------------------------------------|-----------------------|--|-------------------|---------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | | | | сметная стоимость проекта мелиорации (без НДС) | федеральный бюджет | бюджет субъекта Российской Федерации | внебюджетные средства | 1 год | | | 2 год | | | 3 год | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | наименование культуры | площадь сева (га) | валовый сбор (тонн) | наименование культуры | площадь сева (га) | валовый сбор (тонн) | наименование культуры | площадь сева (га) | валовый сбор (тонн) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 1 | ... | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | |

«__» _____ 20__ года

Руководитель получателя субсидии (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Указать одну из категорий: микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие.».

2. В порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, установленном постановлением Правительства Калининградской области от 28 февраля 2020 года № 93 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 08 февраля 2022 года № 65 и от 15 августа 2022 года № 438):

1) абзац третий пункта 3 дополнить словами «(далее – отбор), а также прошедшие предварительный отбор проектов мелиорации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне в Агентстве (далее – предварительный отбор) в соответствии с настоящим порядком, фактически реализованные в году проведения отбора и (или) реализуемые проекты мелиорации с завершением срока реализации не позднее года, следующего за годом проведения отбора»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).»;

3) главу 2 изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Проекты мелиорации в целях предоставления субсидий проходят предварительный отбор в соответствии с положениями настоящего порядка.

6.1. Агентство размещает на официальном сайте Агентства (www.melio.gov39.ru) в сети «Интернет» объявление о приеме документов для участия в предварительном отборе с указанием сроков приема таких документов.

6.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца представления в Агентство документов для участия в предварительном отборе:

1) получатели субсидии должны осуществлять на территории Калининградской области сельскохозяйственную деятельность;

2) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получателя субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

5) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

6) наличие у получателей субсидии земельных участков, находящихся в собственности или в пользовании, права на которые оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

7) получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6.3. Для участия в предварительном отборе получатели субсидии представляют в Агентство следующие документы:

1) заявку на участие в предварительном отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему порядку;

2) копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых проведены мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (свидетельств о государственной регистрации права на земельные участки, выписок из единого государственного реестра недвижимости, договоров аренды (договоров субаренды), безвозмездного пользования либо документов о праве постоянного (бессрочного) пользования), находящиеся в собственности или в пользовании получателя субсидии, права на которые оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) копии договора на разработку проектно-сметной документации

на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, платежного документа, подтверждающего оплату разработки проектно-сметной документации, акта передачи выполненных работ по разработке проектно-сметной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне;

4) копии договора на проверку проектно-сметной документации на проведение известкования кислых почв на пашне, платежного документа, подтверждающего оплату проверки проектно-сметной документации, актов передачи выполненных работ по проверке проектно-сметной документации на проведение известкования кислых почв на пашне (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения отбора);

5) оригинал или копию проектно-сметной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне;

6) копии писем федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Калининградской области» и Агентства о согласовании проектно-сметной документации (согласование документации с Агентством производится при разработке проектно-сметной документации после 15 августа 2022 года);

7) копии договора, платежных документов, актов передачи работ по осуществлению авторского надзора за проведением и приемкой работ в области известкования кислых почв на пашне (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения отбора);

8) планы контуров земель в табличном и графическом исполнении, на которых проведено известкование кислых почв на пашне;

9) акты выполненных работ о проведении известкования кислых почв на пашне, утвержденные федеральным государственным бюджетным учреждением «Центр агрохимической службы «Калининградский» (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения отбора);

10) копию сертификата (декларации) соответствия и (или) протокола лабораторного испытания известкового материала;

11) копии документов на приобретение известкового материала (договоров, накладных) и документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

12) копию акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения отбора);

13) при проведении мероприятий в области известкования кислых почв на пашне подрядным способом (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения отбора):

- копии договоров подряда на выполнение известкования кислых почв на пашне;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату проведения мероприятий в области известкования кислых почв на пашне;

14) при проведении мероприятий в области известкования кислых почв на пашне хозяйственным способом (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения отбора):

- копию приказа о назначении лица, ответственного за проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне хозяйственным способом;

- бухгалтерскую справку-расчет о фактически произведенных затратах при проведении мероприятий в области известкования кислых почв на пашне;

- расчет заработной платы и страховых взносов по сотрудникам, выполнявшим мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, с приложением копий расчетных ведомостей (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- копии платежных документов по выплате заработной платы при выполнении мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- копии договоров аренды (субаренды) техники и оборудования с приложением копий платежных документов (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- копии товарных накладных на топливо с приложением копий платежных документов (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- копии товарных накладных на запасные части с приложением копий платежных документов (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся получателями субсидии, персональные данные которых содержатся в документах, представленных для получения субсидии, по форме, утверждаемой приказом Агентства (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

15) гарантийное письмо получателя субсидии об объеме планируемой к производству продукции, указанной в проекте мелиорации, на 3 года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, с приложением расчета объема планируемой к производству продукции;

16) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением соответствующей субсидии, а также согласие на обработку персональных данных для руководителя получателя субсидии по форме, утверждаемой Агентством;

17) доверенность представителя получателя субсидии (в случае представления документов для участия в предварительном отборе представителем по доверенности).

6.4. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 6.3 настоящего порядка, представляются в Агентство в бумажном виде.

6.5. Агентство регистрирует заявку, указанную в пункте 6.3 настоящего порядка, в день приема и в порядке ее поступления в автоматизированной

системе электронного документооборота и в журнале предварительного отбора проектов мелиорации.

6.6. Приказом Агентства создается комиссия для проведения предварительного отбора (далее – комиссия), которая в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, указанной в пункте 6.3 настоящего порядка, но не позднее сроков, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) для направления заявочной документации для участия в отборе:

1) рассматривает представленные получателем субсидии документы на предмет соответствия получателя субсидии и представленных им документов условиям и требованиям, установленным настоящим порядком, в порядке очередности представления заявок;

2) принимает решение о возможности направления документов, представленных получателем субсидии, в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе либо об отказе в направлении указанных документов в составе заявочной документации для участия в отборе.

6.7. Информация о принятом комиссией решении доводится до получателя субсидии в следующем порядке:

1) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о направлении представленных получателем субсидии документов в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Агентства (www.melio.gov39.ru) в сети «Интернет», при этом получатель субсидии, проект мелиорации которого прошел предварительный отбор, в течение 2 рабочих дней со дня опубликования указанной информации представляет в Агентство план реализации проекта мелиорации, содержащий перечень промежуточных результатов с указанием сроков их достижения;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в направлении представленных получателем субсидии документов в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе путем направления письма на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке Агентства, с указанием причин отказа.

6.8. Основаниями для отказа в направлении представленных получателем субсидии документов в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе являются:

1) несоответствие затрат, заявленных получателем субсидии в проекте мелиорации, условиям, указанным в абзаце третьем пункта 3 настоящего порядка;

2) представление документов, указанных в пункте 6.3 настоящего порядка, не в полном объеме;

3) представление документов, обязанность по представлению которых лежит на получателе субсидии, с нарушением сроков, указанных в объявлении о приеме документов для участия в предварительном отборе;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6.2 настоящего порядка;

5) наличие недостоверных сведений в представленных документах.

6.9. Агентство при опубликовании на сайте Минсельхоза России протокола заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом Минсельхозом России решении.

7. В целях предоставления субсидий по проектам мелиорации, прошедшим предварительный отбор и отбор в Минсельхозе России, Агентство размещает на официальном сайте Агентства (www.melio.gov39.ru) в сети «Интернет» объявление о начале приема документов на предоставление субсидий.

8. Получатели субсидий (далее – заявители) должны соответствовать на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

1) заявители должны соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 1 – 7 пункта 6.2 настоящего порядка;

2) у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) заявители (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в сельском хозяйстве, сложившегося по Калининградской области в отчетном финансовом году, который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р (сведения об уровне средней заработной платы в сельском хозяйстве, сложившейся по Калининградской области, размещены в Единой межведомственной информационно-статистической системе (<https://fedstat.ru>) в сети «Интернет»);

4) заявители, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не ниже уровня минимальной заработной платы, установленного в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

9. Для получения субсидий заявители не позднее 20 декабря текущего финансового года представляют в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) следующие документы:

- 1) заявление по форме, утверждаемой Агентством;
- 2) справку-расчет предоставления субсидии по форме, утверждаемой Агентством;
- 3) сведения об общей численности работников заявителя и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утверждаемой приказом Федеральной налоговой службы, сведения о численности и заработной плате работников заявителя по форме № П-4, утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики, и (или) «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утверждаемая приказом Федеральной налоговой службы) с приложением № 1 к указанной форме, актуальные в текущем финансовом году, за последний отчетный период, за исключением разделов, содержащих персонифицированные сведения о застрахованных лицах, актуальные в текущем финансовом году, с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;
- 4) документы, указанные в подпунктах 2 – 16 пункта 6.3 настоящего порядка;
- 5) доверенность представителя заявителя (в случае подачи документов представителем по доверенности).

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии документов должны быть заверены руководителем заявителя (или иным уполномоченным лицом), скреплены печатью (при ее наличии).

Заявители несут ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, представляемых на получение субсидий.

11. Уполномоченная организация при представлении получателем субсидии документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, проверяет комплектность представленных документов, сроки представления, полномочия лица, подписавшего и представившего документы.

12. Уполномоченная организация направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка (за исключением подпунктов 4 – 6 пункта 6.2 настоящего порядка).

13. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, передает их в Агентство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в пунктах 11, 12 настоящего порядка.

14. Агентство в день поступления от уполномоченной организации

документов с аналитической запиской регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Агентства.

15. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

16. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия соответствующего решения.

17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

18. При этом если субсидия, рассчитанная в соответствии с настоящим порядком, не может быть в полном размере выплачена заявителю, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 17 настоящего порядка, в связи с отсутствием необходимого объема бюджетных ассигнований, то предоставление субсидии осуществляется в пределах остатка бюджетных ассигнований на дату принятия решения о предоставлении субсидии, о чем Агентство уведомляет заявителя в соответствии с настоящим порядком.

19. Агентство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю уведомление о принятом решении в электронном виде, а также направляет копию указанного уведомления в уполномоченную организацию.

20. Размер субсидии (V) определяется по формуле:

$$V = S \times 50 \%,$$

где:

S – сумма фактических затрат получателя субсидии на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

21. Затраты, связанные с проверкой достоверности сметной стоимости и осуществления авторского надзора за проведением и приемкой работ в области известкования кислых почв на пашне, не подлежат субсидированию.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Агентством в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), предусматривающее в том числе:

1) целевое назначение субсидии;

2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) согласие на осуществление Агентством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя субсидии по обеспечению выплаты средней заработной платы работникам в течение финансового года, в котором получена субсидия, в размере, указанном в подпунктах 3 или 4 пункта 8 настоящего порядка;

5) установление значения результата предоставления субсидии;

6) представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

7) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

8) обязательство получателя субсидии о выполнении планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализованы мероприятия в области известкования кислых почв на пашне.

23. Агентством в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка формируется и подписывается соглашение с применением электронной подписи в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

24. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней после формирования Агентством соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение с применением электронной подписи.

25. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка

осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении.

26. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря текущего финансового года является возмещение части затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий, лицам, указанным в пункте 4 настоящего порядка.

27. Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика), значение которой устанавливается соглашением, является площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, в гектарах.»;

- 4) в пунктах 28, 32 слово «показателя» заменить словом «характеристики»;
- 5) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение
мероприятий в области известкования кислых почв на пашне

ФОРМА

З А Я В К А

на участие в предварительном отборе проектов мелиорации на проведение мероприятий в области
известкования кислых почв на пашне в Калининградской области на _____ год

| № п/п | Наименование заявителя | ИНН заявителя | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства ¹ | Наименование проекта мелиорации | Кадастровый номер земельной уча-стка | Реквизиты доку-ментов на земель-ного участ-ка | Реквизиты поло-жи-тель-ного заклю-чения экс-пер-тизы (при нали-чии) | Вид мелиора-ции в соот-ветствии с приказом Мини-стерства сельского хозяйства Российской Федерации о предельной стоимости работ | Год ре-ализа-ции про-екта ме-лио-ра-ции | Мощ-ность про-екта ме-лио-ра-ции (га) | Пло-щадь ре-ализа-ции про-екта ме-лио-ра-ции (га) | Финансовое обеспечение реализации проекта мелиорации и площадь реализации проекта мелиорации (руб.) | | | | Планируемая(ые) к возделыванию культура(ы) в течение 3 лет после реализации проекта мелиорации (для плодовых культур с года начала плодоношения) | | | | | | | | | |
|----------|------------------------|---------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|---|---|--|---|---------------------------------------|---|---|----------------------|---|---------------------------|--|--------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|--|
| | | | | | | | | | | | | сметная стои-мость проекта мелио-рации (без НДС) | федераль-ный бюд-жет | бюджет субъек-та Рос-сийской Феде-рации | вне-бюд-жет-ные сред-ства | 1 год | | | 2 год | | | 3 год | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | наименование культуры | пло-щадь сева (га) | вало-вый сбор (тонн) | наименование культуры | пло-щадь сева (га) | вало-вый сбор (тонн) | наименование культуры | пло-щадь сева (га) | вало-вый сбор (тонн) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| 1 | ... | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |

«__» _____ 20__ года

Руководитель получателя субсидии (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Указать одну из категорий: микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие.».

3. В методике оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также мерах ответственности получателей средств за недостижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, определенных постановлением Правительства Калининградской области от 15 августа 2022 года № 438 «Об определении методики оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также мер ответственности получателей средств за недостижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области»:

- 1) пункт 6 дополнить словами «с нарастающим итогом за весь период отчетности»;
- 2) приложение изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к методике оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также мерам ответственности получателей средств за недостижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации

ФОРМА

О Т Ч Е Т

об объеме производства сельскохозяйственной продукции
в _____ году на землях, на которых реализован проект мелиорации

_____ (наименование получателя средств)

_____ (наименование муниципального образования Калининградской области)

| № п/п | Год | Кадастровый номер земельного участка, на котором реализован проект мелиорации | Площадь земельного участка, на котором реализован проект мелиорации (га) | Наименование сельскохозяйственной культуры | Посевная площадь сельскохозяйственной культуры (га) | Валовой сбор урожая (тонн) | Коэффициент перевода в зерновые единицы | Объем производства сельскохозяйственной продукции в зерновых единицах (гр. 7 x гр. 8) (тонн) |
|-------|--------------------|---|--|--|---|----------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | ... | | | | | | | |
| 2 | Итого ¹ | | | | | | | |

«__» _____ 20__ года

Руководитель получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Указывать с нарастающим итогом за весь период отчетности.».