



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2022 г. № 264
Калининград

Об установлении порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях стимулирования строительства научно-образовательной и жилой инфраструктуры для студентов на территории Калининградской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации основного мероприятия «Программы и проекты в области или на основе прикладных научных исследований и разработок, инновационные проекты, а также проекты по созданию научно-образовательной инфраструктуры» подпрограммы «Развитие научного потенциала» государственной программы Калининградской области «Модернизация экономики», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 09 декабря 2021 года № 793, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях стимулирования строительства научно-образовательной и жилой инфраструктуры для студентов на территории Калининградской области согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

П О Р Я Д О К
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями, в целях стимулирования строительства
научно-образовательной и жилой инфраструктуры для студентов
на территории Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях стимулирования строительства научно-образовательной и жилой инфраструктуры для студентов на территории Калининградской области (далее – гранты).

2. Целью предоставления грантов является возмещение части затрат некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, на выполнение предпроектных и проектно-изыскательских работ в целях развития инфраструктуры для научных исследований и подготовки кадров на территории Калининградской области в рамках реализации основного мероприятия «Программы и проекты в области или на основе прикладных научных исследований и разработок, инновационные проекты, а также проекты по созданию научно-образовательной инфраструктуры» подпрограммы «Развитие научного потенциала» государственной программы Калининградской области «Модернизация экономики», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 09 декабря 2021 года № 793.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим гранты, является Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Способом проведения отбора некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, для предоставления грантов является запрос предложений, направленных данными организациями для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе по форме, устанавливаемой Министерством (далее соответственно – заявки, отбор).

5. Участниками отбора могут быть некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие образовательную

деятельность по программам высшего образования, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Калининградской области, или филиалы таких организаций, расположенные на территории Калининградской области, поставленные на учет в налоговом органе Калининградской области, осуществляющие деятельность в сфере видов экономической деятельности, соответствующих классу 72 «Научные исследования и разработки» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, реализующие проекты в целях развития собственной инфраструктуры для научных исследований и подготовки кадров на территории Калининградской области, в отношении которого не ранее 2021 года заключен договор (контракт) на выполнение предпроектных и проектно-изыскательских работ (далее соответственно – проект, участники отбора), предусматривающий:

1) создание не менее 3000 мест для научно-образовательной деятельности студентов и не менее 2000 мест для проживания студентов;

2) создание не менее трех объектов капитального строительства разного функционального назначения (научно-образовательного, культурного, жилого).

6. Организатором отбора является Министерство.

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий год и плановый период).

Глава 2. Порядок проведения отбора

8. Отбор проводится для определения получателей грантов на основании заявок исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

9. Министерство размещает на едином портале, официальном сайте Министерства (<https://minprom.gov39.ru>) в сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием в том числе:

1) даты размещения объявления о проведении отбора;

2) сроков проведения отбора;

3) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, либо ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, при проведении отбора в 2022 году;

- 4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 5) результатов предоставления гранта;
- 6) сетевого адреса страниц сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) критериев отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка;
- 8) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 9) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 11 – 13 настоящего порядка;
- 10) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 14, 16, 17 настоящего порядка;
- 11) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 15 – 23 настоящего порядка;
- 12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 13) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта по типовой форме, устанавливаемой Министерством финансов Калининградской области (далее соответственно – типовая форма соглашения, соглашение);
- 14) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 15) даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки и в течение срока действия соглашения:

- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при проведении отбора в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300000 (трехсот тысяч) рублей);
- 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (требование не применяется при проведении отбора в 2022 году);
- 3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

7) участник отбора обеспечил соответствие уровня средней заработной платы работников участника отбора размеру минимальной заработной платы, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области (требование не применяется при проведении отбора в 2022 году);

8) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие в отборе данного бюджетного или автономного учреждения;

9) участник отбора, проводимого в 2022 году, не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

11. Для участия в отборе участник отбора представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявку с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов участника отбора со всеми приложениями и изменениями, заверенных подписью руководителя и печатью участника отбора;

2) расчета сумм налогов на доходы физических лиц, начисленных и удержанных участником отбора, по форме 6-НДФЛ, утверждаемой Федеральной налоговой службой, и сведений о численности и заработной плате работников участника отбора по форме № П-4, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики, актуальным в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой о приеме соответствующего органа, заверенных подписью руководителя и печатью участника отбора;

3) согласия участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, устанавливаемой Министерством;

4) справки из учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации об открытом расчетном счете, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант;

5) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие данного бюджетного или автономного учреждения в отборе, оформленного на официальном бланке данного органа;

6) копии лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования, заверенной подписью руководителя и печатью участника отбора;

7) копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на выполнение предпроектных и проектно-изыскательских работ в отношении проекта (договора на выполнение работ проектной организацией и платежных документов, подтверждающих оплату по данному договору), заверенных подписью руководителя и печатью участника отбора;

8) копии архитектурно-планировочного решения проекта (пояснительной записки к проектной документации, содержащей информацию, указанную в подпунктах 1, 2 пункта 5 настоящего порядка), заверенной подписью руководителя и печатью участника отбора;

9) доверенности на представление документов, указанных в настоящем пункте, в уполномоченную организацию.

12. Участник отбора вправе подать одну заявку.

13. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку по форме, устанавливаемой Министерством. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и заявка возвращается участнику отбора.

14. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления участником отбора в уполномоченную организацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

15. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от участника отбора заявки:

1) осуществляет проверку срока подачи заявки, соответствия документов установленным формам, полноты документов, представленных участником отбора, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора, и соответствия участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 1, 3 – 5, 7 пункта 10 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) передает заявку в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней после получения от уполномоченной организации документов, указанных в подпункте 2 пункта 15 настоящего порядка, при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего порядка, принимает решение о возврате заявки и направляет участнику отбора соответствующее уведомление с приложением заявки.

17. Основаниями для возврата заявок являются:

1) поступление заявки, не позволяющей установить обратившееся лицо;

2) поступление заявки при отсутствии подтверждения полномочий на ее представление;

3) поступление заявки при отсутствии подтверждения полномочий на ее подписание и (или) заверение приложенных к ней документов;

4) отсутствие согласия на обработку персональных данных в случае, указанном в пункте 13 настоящего порядка.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) формирует реестр участников отбора в порядке очередности регистрации уполномоченной организацией заявок;

2) осуществляет проверку соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 5 настоящего порядка, и требованиям, установленным подпунктами 2, 6 пункта 10 настоящего порядка;

3) принимает решение о соответствии участника отбора, заявки и приложенных к ней документов критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 5, 10, 11 настоящего порядка, либо об отклонении заявки.

19. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 5 настоящего порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего порядка;

3) несоответствие заявки или приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктами 4, 11 настоящего порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление гранта или лимитов бюджетных обязательств.

20. Решение Министерства, указанное в подпункте 3 пункта 18 настоящего порядка, оформляется приказом Министерства, который в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на едином портале, на сайте Министерства и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

21. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта (G_i), определяется по формуле:

$$G_i = V_i \times 60 \% - k,$$

где:

V_i – сумма фактически произведенных затрат на выполнение предпроектных и проектно-изыскательских работ в отношении проекта, подтвержденных в соответствии с подпунктом 7 пункта 11 настоящего порядка;

$k = 0$, если $V_i \times 60 \%$ не превышает объем лимитов бюджетных обязательств, и $k = V_i \times 60 \% - S$, если $V_i \times 60 \%$ превышает объем лимитов бюджетных обязательств;

S – объем лимитов бюджетных обязательств.

22. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется грант:

- 1) выполнение предпроектных работ в отношении проекта;
- 2) выполнение проектно-изыскательских работ в отношении проекта.

23. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования приказа Министерства, указанного в пункте 20 настоящего порядка, направляет получателю гранта через уполномоченную организацию проект соглашения в двух экземплярах в соответствии с типовой формой соглашения, подписанный Министерством.

24. В соглашение подлежат включению в том числе:

- 1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

3) согласие на осуществление органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, указанного в пункте 23 настоящего порядка, направляет его получателю гранта.

26. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации проекта соглашения в соответствии с пунктом 25 настоящего порядка представляет в уполномоченную организацию один экземпляр соглашения, подписанный и скрепленный печатью получателя гранта.

27. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения в соответствии с пунктом 26 настоящего порядка:

1) осуществляет проверку полномочий лица, подписавшего и представившего соглашение, достоверности представленной получателем гранта информации;

2) передает соглашение в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам выполненной проверки.

28. Получатель гранта, нарушивший срок, установленный пунктом 26 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения соглашение заключается с участником отбора, следующим за получателем гранта в реестре участников отбора, указанном в подпункте 1 пункта 18 настоящего порядка.

29. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем гранта в уполномоченную организацию соглашения:

1) принимает в форме приказа Министерства мотивированное решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта, направляет его получателю гранта через уполномоченную организацию;

2) предоставляет грант получателю гранта путем перечисления денежных средств на счет, сведения о котором представлены в соответствии с подпунктом 4 пункта 11 настоящего порядка.

30. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) отсутствие полномочий у лица, подписавшего и (или) представившего соглашение;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

31. Результатом предоставления гранта является получение положительного заключения по результатам государственной экспертизы проектной документации и результатам инженерных изысканий в отношении проекта до 31 декабря 2022 года.

32. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является разработка проектной документации в отношении проекта.

33. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в соглашении.

34. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления гранта в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

Глава 4. Требования к отчетности

35. Получатель гранта не позднее 15 рабочих дней с даты достижения результата предоставления гранта, указанной в пункте 31 настоящего порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, представляет в уполномоченную организацию отчет о достижении значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления гранта, с приложением:

1) копии положительного заключения по результатам государственной экспертизы проектной документации и результатам инженерных изысканий в отношении проекта;

2) копии проектной документации в отношении проекта, по которой получено положительное заключение по результатам государственной экспертизы проектной документации и результатам инженерных изысканий.

36. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня представления получателем гранта отчета и документов, указанных в пункте 35 настоящего порядка, передает их в Министерство.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

37. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта получателем гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

38. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления гранта, несет получатель гранта.

40. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, определенных настоящим порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены по итогам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, значения которых установлены соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет.

41. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пункте 40 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата полученного гранта с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

42. Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства обязан перечислить на счет, указанный Министерством, грант, который подлежит возврату в областной бюджет.

43. Возврат предоставленного гранта производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы гранта или возврата суммы гранта не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.