



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2021 г. № 881
Калининград

О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 22 мая 2018 года № 289

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 22 мая 2018 года № 289 «Об установлении порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 18 марта 2019 года № 190 и от 24 января 2020 года № 20) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 29 декабря 2021 г. № 881

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Калининградской
области от 22 мая 2018 года № 289

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**».

2. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому, установленный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям на финансовое
обеспечение оказания социальных услуг гражданам в форме социального
обслуживания на дому

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и правила предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации) по итогам отбора на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому (далее соответственно – субсидии, отбор).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие системы социального обслуживания населения и повышение качества жизни граждан старшего поколения» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Целью предоставления субсидий является поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, при оказании социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее – граждане) в форме социального обслуживания на дому (далее – социальные услуги).

4. Получателями субсидий являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, порядок формирования и ведения которого устанавливается приказом Министерства социальной политики Калининградской области (далее – Министерство), имеющие основной вид экономической деятельности, включенный в класс 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», признанные победителями отбора в соответствии с условиями и критериями, приведенными в приложении к настоящему порядку (далее соответственно – критерии отбора, победитель отбора).

5. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок некоммерческих организаций на участие в отборе (далее – заявки), направленных участниками отбора, исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям отбора.

6. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в разделе единого портала при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Глава 2. Порядок проведения отбора

8. Организатором отбора является Министерство. Министерство

издает соответствующий приказ о проведении отбора, сроках его проведения или об отмене проведения отбора.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 01 сентября текущего года с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка;

3) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, являющегося организатором отбора и главным распорядителем бюджетных средств;

5) официального сайта, на котором обеспечивается размещение информации о проведении отбора;

6) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 43 настоящего порядка;

7) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) требований к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка и перечня документов, представляемых некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка;

9) порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Объявление об отмене отбора размещается на едином портале и в сети «Интернет» не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок участников отбора. Основаниями для отмены отбора являются:

1) изменение объемов финансирования;

2) внесение изменений в законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации и Калининградской области;

3) обстоятельства непреодолимой силы.

11. Для участия в отборе некоммерческой организации необходимо представить в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр) заявку по форме, утверждаемой Министерством, которая должна включать:

1) заявление об участии в отборе, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации;

2) копию учредительного документа некоммерческой организации;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации (копию решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем некоммерческой организации, действующим на основании доверенности, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью некоммерческой организации;

4) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) копию свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

6) справку кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав некоммерческой организации на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) некоммерческой организации (по форме справки о наличии (отсутствии) картотеки № 2 и (или) справки о наличии (отсутствии) и состоянии ссудной задолженности, утвержденной в кредитной организации);

7) информацию за подписью руководителя некоммерческой организации о кадровом потенциале некоммерческой организации с приложением следующих документов: копии штатного расписания (при наличии), копий всех трудовых и гражданско-правовых договоров некоммерческой организации с социальными работниками и руководителем некоммерческой организации, осуществляющими трудовую деятельность на территории Калининградской области в год предоставления субсидии;

8) копии трудовых книжек (или выписок из электронных трудовых книжек, заверенных печатью и подписью работодателя либо сформированных на электронных сервисах государственных услуг) всех социальных работников и руководителя некоммерческой организации, подтверждающих их стаж работы за последние 10 лет;

9) копии документов об образовании социальных работников и руководителя некоммерческой организации; копии иных документов (сертификатов, удостоверений), подтверждающих получение социальными работниками и руководителем некоммерческой организации дополнительного

образования или иных дополнительных знаний, прохождение курсов повышения квалификации, необходимых для оказания социальных услуг;

10) информацию о численности получателей социальных услуг, обслуживаемых некоммерческой организацией, включенных в регистр получателей социальных услуг Калининградской области, порядок формирования и ведения которого устанавливается приказом Министерства социальной политики Калининградской области, по состоянию на 10-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, включающая фамилию и инициалы каждого из получателей социальных услуг, номер и дату индивидуальной программы по каждому получателю социальных услуг, действующей в период предоставления субсидии;

11) копию уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности по предоставлению социальных услуг, представленную некоммерческой организацией в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»;

12) копию договора о предоставлении услуг связи некоммерческой организации или иной документ, подтверждающий наличие услуг связи;

13) копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) правовые основания пользования помещением по месту нахождения некоммерческой организации, ее отделений, филиалов, представительств;

14) сведения о наличии у некоммерческой организации оборудования, исключающего доступ третьих лиц к персональным данным, копию приказа некоммерческой организации о назначении лица, ответственного за сохранность персональных данных;

15) копию приказа некоммерческой организации, регулирующего организацию контроля качества и объема предоставленных социальных услуг, с указанием фамилии, имени, отчества ответственного лица;

16) сведения о ведении некоммерческой организацией учета и контроля качества и объема оказываемых социальных услуг;

17) сведения об информационной открытости некоммерческой организации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с указанием официального сайта некоммерческой организации в сети «Интернет»;

18) письменное согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, заявления о предоставлении субсидии, содержит персональные данные;

19) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации и подаваемой заявке.

12. При предоставлении информации должны быть обеспечены требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация на 10-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка и на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калининградской областью;

3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) некоммерческая организация не получает субсидию из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка;

6) фактический уровень средней заработной платы работников некоммерческой организации составляет не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых по виду экономической деятельности, включенной в класс 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р.

14. Одна некоммерческая организация подает только одну заявку. Заявка представляется на бумажном носителе в Информационно-расчетный центр

непосредственно или направляется почтовым отправлением. В случае, если заявка была сдана в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня установленного срока приема заявок, срок не считается пропущенным.

15. Некоммерческая организация помимо документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, в составе заявки может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе опубликованные в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес некоммерческой организации, а также документы, позволяющие определить соответствие некоммерческой организации критериям отбора.

16. Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, проверяет их комплектность, соответствие срокам представления, полномочия лиц, подписавших и представивших документы, а также соответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 13 настоящего порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, и передает документы в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенных проверок.

Министерство регистрирует переданные Информационно-расчетным центром заявки в день поступления и передает их в течение 1 рабочего дня на рассмотрение комиссии Министерства, сформированной в соответствии с приказом для принятия решения о допуске некоммерческой организации к отбору, рассмотрению и оценки заявок (далее – комиссия).

Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока рассмотрения заявок комиссией. Соответствующее обращение должно поступить от некоммерческой организации в Министерство через Информационно-расчетный центр не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Заявка может быть дополнена и (или) изменена некоммерческой организацией до окончания срока рассмотрения заявок комиссией. Соответствующее обращение должно поступить от некоммерческой организации в Министерство через Информационно-расчетный центр не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

17. В течение срока приема заявок Министерство организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

18. Положение о комиссии и состав комиссии устанавливаются приказом Министерства. В состав комиссии входит не менее пяти человек, включая членов общественного совета при Министерстве и сотрудников Министерства.

19. Комиссия:

- 1) рассматривает заявки;
- 2) принимает решение о допуске некоммерческих организаций к участию в отборе;
- 3) устанавливает соответствие некоммерческих организаций критериям отбора и определяет победителя (победителей) отбора.

20. В срок не более 15 рабочих дней после получения заявок от Министерства комиссия рассматривает поданные заявки. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается список некоммерческих организаций, допущенных к участию в отборе.

До принятия решения комиссией о допуске некоммерческой организации к участию в отборе некоммерческая организация вправе представить дополнительные документы и (или) дополнительные пояснения в письменной форме.

21. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) представление некоммерческой организацией более чем одной заявки;
- 2) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пункте 13 настоящего порядка;
- 3) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в пункте 11 настоящего порядка и в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Если комиссией выявлены основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки, такая заявка не подлежит дальнейшему рассмотрению. Решение о снятии заявки с рассмотрения оформляется протоколом, о чем Министерство уведомляет некоммерческую организацию через Информационно-расчетный центр, а затем возвращает заявку с приложенными документами некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней после окончания срока проверки заявок, указанного в пункте 20 настоящего порядка.

23. Заявки, допущенные к отбору, рассматриваются комиссией по критериям отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения о допуске к участию в отборе, указанного в пункте 20 настоящего порядка.

24. Победителем (победителями) отбора считается(ются) некоммерческая(ие) организация(и), чья (чьи) заявка(и) набрала(и) 40 и более баллов.

25. Решения комиссии по результатам отбора оформляются протоколом с указанием победителей отбора. Протокол подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

26. Итоги отбора утверждаются приказом Министерства. Копия приказа об утверждении итогов отбора не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания направляется в областное государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Центр). Информация об итогах отбора и результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети

«Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об утверждении результатов отбора и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование(я) получателя (получателей) субсидии(й), с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии(й).

27. Министерство в письменной форме уведомляет участников отбора о результатах отбора через Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней после утверждения приказа в соответствии с пунктом 26 настоящего порядка.

28. Отбор признается комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все некоммерческие организации не допущены к участию в отборе, либо все заявки некоммерческих организаций набрали менее 40 баллов.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

29. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на основании заключенных между ними и Центром соглашений в срок до 20-го декабря текущего года в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма соглашения).

30. Условиями предоставления субсидии некоммерческой организации, прошедшей отбор, являются:

- 1) оказание некоммерческой организацией социальных услуг на территории Калининградской области гражданам, проживающим на территории Калининградской области, на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг, заключенных в соответствии с ними договоров и в соответствии с порядками предоставления социальных услуг, установленными Министерством;
- 2) соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 13 настоящего порядка;
- 3) размещение сведений о получателях социальных услуг в электронном социальном регистре получателей социальных услуг Калининградской области;
- 4) направление субсидии некоммерческой организацией на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг (на фонд оплаты труда, начисления на оплату труда и материальные затраты, связанные с оказанием социальных услуг).

31. Некоммерческая организация, прошедшая отбор, в течение 7 рабочих дней после получения уведомления об итогах отбора в соответствии с пунктом 27 настоящего порядка представляет в Информационно-расчетный центр следующие документы для заключения соглашения:

1) заявление о заключении соглашения с указанием планового количества получателей услуг по форме, установленной Министерством;

2) плановую справку-расчет размера субсидии по форме, установленной Министерством.

32. Некоммерческая организация по собственной инициативе вправе представить следующие документы, в том числе в форме электронного документа, сформированные на 10-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

33. Информационно-расчетный центр в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 31 настоящего порядка, проверяет их комплектность, соответствие срокам представления, полномочия лиц, подписавших и представивших документы, и передает их в Центр вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенных проверок.

34. Документы, представляемые некоммерческой организацией в соответствии с пунктами 11, 31, 32, 44 настоящего порядка, должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица некоммерческой организации, печатью (при наличии).

В документах, созданных полностью или частично вручную, подчистки и неоговоренные исправления не допускаются.

35. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для заключения соглашения и выплаты субсидии.

36. Центр регистрирует заявление о заключении соглашения и документы, приложенные к нему, в день их получения от Информационно-расчетного центра.

Центр в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении соглашения осуществляет проверку документов некоммерческой организации и сведений, содержащихся в них, принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

37. Центр вправе отказать некоммерческой организации в заключении соглашения в случае непредставления (представления не в полном объеме) некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 31 настоящего порядка, и (или) представления недостоверных сведений.

38. Центр в течение 7 рабочих дней после принятия решения об отказе в заключении соглашения направляет некоммерческой организации

уведомление. Некоммерческая организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения, вправе повторно представить документы для заключения соглашения не позднее 20 рабочих дней после получения уведомления в пределах срока, установленного пунктом 29 настоящего порядка.

39. Центр в течение 7 рабочих дней после принятия решения о заключении соглашения направляет некоммерческой организации через Информационно-расчетный центр форму соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, в которую в том числе должны быть включены:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Центру ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

3) условие о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие некоммерческой организации как получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий Центром и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

5) обязательство некоммерческой организации о предоставлении гражданам социальных услуг на основании индивидуальных программ, договоров о предоставлении социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства в сфере социального обслуживания;

6) обязательство о представлении некоммерческой организацией в Министерство и Центр информации о получателях социальных услуг для включения в регистр получателей социальных услуг в Калининградской области в соответствии с действующим законодательством;

7) обязательство об аттестации рабочего места, на котором осуществляется обработка персональных данных и передача информации в Министерство в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

40. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов условиям, установленным пунктами 11, 31, 34 настоящего порядка;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации, содержащейся в сведениях, полученных в соответствии с пунктом 46 настоящего порядка;

3) несоответствие документов, представленных некоммерческой

организацией, требованиям, предусмотренным пунктами 34, 44 настоящего порядка;

4) оказание социальных услуг не в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и порядками предоставления социальных услуг, утвержденными приказами Министерства.

41. Некоммерческая организация подписывает соглашение с Центром в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Некоммерческая организация, не заключившая соглашение в установленный срок, утрачивает право на получение субсидии.

42. Внесение изменений и дополнений в заключенное соглашение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

43. Результатом предоставления субсидии является получение услуг социального обслуживания в форме на дому получателями социальных услуг в количестве, определенном соглашением, в срок до 31 декабря года заключения соглашения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является оказание услуг соответствующему количеству получателей услуг, установленному соглашением.

44. Для получения субсидии некоммерческая организация в период действия соглашения ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Информационно-расчетный центр следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение за фактически оказанные социальные услуги за отчетный месяц;

2) уточненный список получателей социальных услуг с приложением копий следующих документов:

- индивидуальных программ (представляются однократно при приеме на социальное обслуживание получателя социальных услуг);

- договоров, дополнительных соглашений к договорам оказания социальных услуг (представляются однократно в течение 1 месяца со дня заключения договоров с получателями социальных услуг);

- актов о предоставлении социальных услуг;

3) справку-расчет фактического размера субсидии по форме, установленной Министерством;

4) сведения об общей численности работников некоммерческой организации и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, актуальной в текущем финансовом году, и сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, актуальной в текущем финансовом году, с отметкой о приеме вышеуказанных форм уполномоченными органами исполнительной власти; в целях подтверждения соответствия некоммерческой организации подпункту 6 пункта 13 настоящего порядка, при наличии сотрудников, принятых на неполную ставку, дополнительно может быть представлен

следующий пакет документов за отчетный период, предшествующий дате подачи документов: заверенные руководителем копии штатного расписания, расчетные ведомости, трудовые договоры (соглашения), платежные поручения, подтверждающие перечисление заработной платы сотрудникам;

5) отчетные формы, установленные в соглашении.

45. Информационно-расчетный центр после получения документов, указанных в пункте 44 настоящего порядка, проверяет их комплектность, соответствие срокам предоставления, полномочия лиц, подписавших и представивших документы, направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы в целях проверки соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 4 пункта 13 настоящего порядка.

46. Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 44 настоящего порядка, передает их в Центр вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 45 настоящего порядка.

47. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 46 настоящего порядка, Центр в течение 7 рабочих дней со дня представления документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

48. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в адрес некоммерческой организации через Информационно-расчетный центр уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

49. Некоммерческая организация вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно представить в Центр через Информационно-расчетный центр документы, указанные в пункте 44 настоящего порядка, после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии.

50. Субсидии распределяются между некоммерческими организациями, прошедшими отбор, с учетом их потребности и не могут превышать общий объем бюджетных ассигнований из областного бюджета, предусмотренных на указанные цели в соответствии с распределением средств по муниципальным образованиям Калининградской области (далее – муниципальные образования).

Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным образованиям устанавливается приказом Министерства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Распределение бюджетных средств по муниципальным образованиям производится по формуле:

$$S_{\text{им}} = C_{y_n} \times \text{Ч}_{y_n},$$

где:

S_{i0} – объем субсидии, предусмотренной на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам некоммерческими организациями для i -го муниципального образования;

S_{yn} – норматив затрат на предоставление n -й государственной социальной услуги, размер которого утверждается Правительством Калининградской области;

$Ч_{yn}$ – общая численность граждан, признанных нуждающимися в предоставлении n -й государственной социальной услуги, оказываемой некоммерческими организациями социального обслуживания в муниципальных образованиях, по состоянию на 01 июля года, предшествующего году предоставления субсидии, по данным органов местного самоуправления.

51. Сведения о численности граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в оказании социальных услуг, предоставляются органами местного самоуправления на основании Закона Калининградской области от 28 декабря 2005 года № 713 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по социальной поддержке населения» по запросу Министерства.

52. В случае, если объем бюджетных ассигнований больше плановой потребности в средствах областного бюджета, необходимых для удовлетворения всех заявлений некоммерческих организаций одновременно по муниципальному образованию, то остаток бюджетных ассигнований может быть распределен между другими муниципальными образованиями приказом Министерства.

Распределение субсидий между некоммерческими организациями осуществляется с учетом их плановой потребности (исходя из количества обслуживаемых получателей социальных услуг) и не может превышать общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствии с распределением средств по муниципальным образованиям.

Распределение средств по некоммерческим организациям устанавливается приказом Министерства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В случае, если объем бюджетных ассигнований меньше потребности в средствах областного бюджета, необходимых для удовлетворения всех заявлений некоммерческих организаций, то распределение средств областного бюджета между некоммерческими организациями осуществляется по следующей формуле:

$$S = \frac{S_{\text{общ}}}{\sum V_{\text{общ}}} \times V,$$

где:

$S_{\text{общ}}$ – общий объем субсидий, предусмотренный некоммерческим

организациям на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам;

$V_{\text{общ}}$ – общая потребность всех некоммерческих организаций, прошедших отбор, в оказании социальных услуг гражданам;

V – потребность некоммерческой организации, прошедшей отбор, в финансовом обеспечении.

53. Субсидия перечисляется ежемесячно на расчетный счет некоммерческой организации, указанный в соглашении.

54. Часть субсидии в размере 30 % от установленного соглашением ежемесячного лимита финансирования для выплаты субсидии перечисляется до 15-го числа каждого месяца.

Остальная часть субсидии выплачивается ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня поступления от некоммерческой организации документов, указанных в пункте 44 настоящего порядка, в соответствии с пунктом 53 настоящего порядка.

55. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, равен разнице между стоимостью социальных услуг, оказанных гражданину некоммерческой организацией в соответствии с индивидуальной программой, и суммой, подлежащей оплате гражданином за предоставленные некоммерческой организацией социальные услуги, в случае, если предоставление социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области осуществляется за частичную плату.

Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$R = S_n - P,$$

где:

R – размер субсидии (руб.);

S_n – стоимость оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (руб.);

P – сумма, подлежащая оплате гражданином за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой в размере, установленном приказом Министерства (руб.).

56. Стоимость оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, определяется исходя из установленных нормативов затрат на оказание социальных услуг, утвержденных приказом Министерства, по следующей формуле:

$$S_n = T_n \times k \times N_n,$$

где:

S_n – стоимость оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой;

T_n – базовый норматив затрат на оказание социальной услуги;

k – корректирующий коэффициент, установленный приказом Министерства;

N_n – количество оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой.

Глава 4. Требования к отчетности

57. Некоммерческая организация ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Информационно-расчетный центр отчеты о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 43 настоящего порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения (далее – отчеты).

Соглашением могут быть установлены сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации отчета осуществляет его проверку на соответствие установленным типовой формой соглашения форме, сроку представления, полномочий лиц, подписавших и представивших отчет, и передает такой отчет в Центр вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий и ответственность за их нарушение

58. Центр и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка использования субсидий.

59. В случае выявления нарушений некоммерческой организацией, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Центром и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании уведомления Центра в течение 10 рабочих дней со дня его получения некоммерческой организацией.

60. В случае если сумма перечисленной некоммерческой организации части субсидии от установленного соглашением ежемесячного лимита финансирования для выплаты субсидии превышает сумму, указанную в ежемесячном отчете некоммерческой организации о предоставлении социальных услуг, разница подлежит возврату некоммерческой организацией в областной бюджет на основании уведомления Центра в течение 10 рабочих дней со дня его получения некоммерческой организацией.

61. Суммы, излишне выплаченные некоммерческой организации вследствие представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или вследствие счетной ошибки, подлежат возврату в областной бюджет на основании уведомления Центра о возврате излишне выплаченных средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения некоммерческой организацией.

62. В случае невозврата некоммерческой организацией или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленный Центром срок их взыскание осуществляется Центром в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение
оказания социальных услуг гражданам
в форме социального обслуживания на дому

К Р И Т Е Р И И

отбора социально ориентированных некоммерческих
организаций для предоставления субсидий из областного
бюджета на финансовое обеспечение оказания социальных услуг
гражданам в форме социального обслуживания на дому

| № п/п | Критерии | Показатель критерия | | Оценка (баллов) |
|---|--|--|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Территориальная доступность социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, включенная в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области (далее – некоммерческая организация) | Приближенность некоммерческой организации к месту жительства получателя социальных услуг (далее – социальные услуги) | Нахождение некоммерческой организации или ее отделения (филиала, представительства) в одном муниципальном образовании Калининградской области (далее – муниципальное образование) с получателями социальных услуг | 5 |
| Нахождение некоммерческой организации или | | | 3 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|------------------------|---|--|---|
| | | | ее отделения (филиала, представительства) и получателей социальных услуг в разных муниципальных образованиях | |
| | | | Нахождение некоммерческой организации или ее отделения (филиала, представительства) и получателей социальных услуг в разных субъектах Российской Федерации | 0 |
| 2 | Обеспеченность кадрами | Соответствие руководителя некоммерческой организации требованиям к образованию, обучению и опыту практической работы, установленным профессиональным стандартом «Руководитель организации социального обслуживания» | Соответствует | 3 |
| | | | Не соответствует | 0 |
| | | Соответствие социальных работников требованиям к образованию, обучению и опыту практической работы, установленным | Соответствует | 3 |
| | | | Не соответствует | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|---|---|
| | | профессиональным стандартом «Социальный работник» | | |
| | | Опыт работы руководителя и социальных работников некоммерческой организации в сфере социального обслуживания | Более 60 % сотрудников из числа руководителей и социальных работников имеют опыт работы в сфере социального обслуживания более 3 лет | 5 |
| | | | Более 60 % сотрудников из числа руководителей и социальных работников имеют опыт работы в сфере социального обслуживания более 1 года | 3 |
| | | | Менее 60 % сотрудников из числа руководителей и социальных работников имеют опыт работы в сфере социального обслуживания более 1 года | 1 |
| | | | Руководитель и сотрудники организации имеют опыт работы в сфере социального обслуживания менее 1 года | 0 |
| | | Повышение сотрудниками некоммерческой организации квалификации по направлениям | Более 60 % сотрудников из числа руководителей и социальных работников прошли повышение | 5 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|--|---|
| | | <p>трудовой деятельности социальных работников в соответствии с профессиональным стандартом за последние 5 лет</p> | <p>квалификации по направлениям трудовой деятельности в сфере социального обслуживания в соответствии с профессиональным стандартом за последние 5 лет и имеют соответствующий документ</p> | |
| | | | <p>Менее 60 % сотрудников из числа руководителей и социальных работников прошли повышение квалификации по направлениям трудовой деятельности в сфере социального обслуживания в соответствии с профессиональным стандартом за последние 5 лет и имеют соответствующий документ</p> | 1 |
| | | | <p>Отсутствуют документы о повышении квалификации руководителя и сотрудников за последние 5 лет</p> | 0 |
| 3 | <p>Информационная доступность и доступность связи некоммерческой</p> | <p>Наличие информационной доступности в соответствии со статьей 13</p> | <p>Наличие доступности</p> | 5 |
| | | | <p>Отсутствие доступности</p> | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|-----------------------------|---|
| | организации | Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» | | |
| | | Оснащение телефонной связью | Наличие телефонной связи | 3 |
| | | | Отсутствие телефонной связи | 0 |
| 4 | Наличие у некоммерческой организации помещения, обеспечивающего предоставление социальных услуг и конфиденциальность персональных данных получателей социальных услуг | Наличие документов, подтверждающих правовые основания пользования помещением, территориально доступным получателю социальных услуг, расположенным в одном муниципальном образовании с получателем социальных услуг, использование которого предусмотрено в период получения субсидии из областного бюджета | Наличие документов | 3 |
| | | | Отсутствие документов | 0 |
| 5 | Обеспечение некоммерческой организацией конфиденциальности персональных данных получателей | Наличие оборудования, исключающего доступ третьих лиц к персональным данным получателей социальных услуг | Наличие оборудования | 3 |
| | | | Отсутствие оборудования | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|--|---------------------------------|
| | социальных услуг | Наличие лица, ответственного за сохранность персональных данных получателей социальных услуг | Наличие ответственного лица | 3 |
| | | | Отсутствие ответственного лица | 0 |
| 6 | Наличие системы учета и контроля некоммерческой организацией предоставления социальных услуг | Наличие документально оформленной системы учета и контроля качества и объема предоставленных социальных услуг | Наличие системы учета | 3 |
| | | | Отсутствие системы учета | 0 |
| | | | Наличие утвержденных форм (бланков, справок) учета и контроля качества и объема предоставленных социальных услуг | 5 |
| | | | Отсутствие утвержденных форм (бланков, справок) учета и контроля | 0 |
| 7 | Опыт работы некоммерческой организации в сфере социального обслуживания на территории Калининградской области | Наличие исполненных обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение оказания социальных услуг | Наличие исполненных соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение оказания социальных услуг за последние 3 года | 5 |
| | | | Отсутствуют исполненные соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение оказания социальных услуг за последние 3 года | 0 |
| | | | Внедрение в некоммерческой | Более 60 % от общей численности |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|--|---|
| | | <p>организации «эффективного контракта» (трудового договора с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, а также меры социальной поддержки) в целях повышения мотивации социальных работников к качественному предоставлению социальных услуг</p> | социальных работников переведены на систему «эффективного контракта» | |
| | | | Менее 60 % от общей численности социальных работников переведены на систему «эффективного контракта» | 1 |
| | | | Система «эффективного контракта» не внедрена | 0 |

».