



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2021 г. № 667
Калининград

О внесении изменения в постановление Правительства Калининградской области от 09 августа 2019 года № 519

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 09 августа 2019 года № 519 «Об установлении порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с расходами на открытие групп по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 12 октября 2021 г. № 667

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Калининградской
области от 09 августа 2019 года № 519

1. В заголовке слова «и индивидуальным предпринимателям» исключить.
2. В преамбуле слова «пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
3. В пункте 1 слова «и индивидуальным предпринимателям» исключить.
4. Приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 09 августа 2019 г. № 519

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета
на возмещение юридическим лицам затрат, связанных с расходами
на открытие групп по присмотру и уходу за детьми в возрасте
до шести лет и шести месяцев

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение юридическим

лицам затрат, связанных с расходами на открытие групп по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев, в которых не осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, возникающих в связи с оказанием таких услуг (далее также – заявители или получатели субсидий), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка выплаты субсидии и ответственность за их несоблюдение (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является привлечение негосударственного сектора в сферу дошкольного образования Калининградской области, расширение возможностей создания дополнительных мест для детей всех возрастных категорий путем возмещения юридическим лицам затрат, связанных с расходами на открытие групп по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев.

3. Субсидии выплачиваются по результатам конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего порядка.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, за счет которых предоставляются субсидии, является Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

5. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

6. Направлением расходов, источником финансового обеспечения части которых является субсидия, для цели настоящего порядка признаются расходы получателя субсидии, связанные с открытием групп по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев, в которых не осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. Настоящим порядком допускаются расходы на оборудование помещений, приобретение мебели, инвентаря, игр, игрушек, учебного оборудования и имущества, необходимого для осуществления деятельности по присмотру и уходу (за исключением расходов на содержание зданий (помещений) и оплату коммунальных услуг).

7. Категория получателей субсидий – юридические лица, открывшие группы по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев, в которых не осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, соответствующие условиям, указанным

в пункте 11 настоящего порядка.

Глава 2. Порядок проведения отбора

8. Предоставление субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора получателей субсидий (далее – отбор).

9. Организатором отбора является Министерство.

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства (www.edu.gov39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) не позднее чем за 1 календарный день до начала срока подачи заявок об участии в отборе (далее – заявка) с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства и государственного казенного учреждения Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация);

3) целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к организациям и перечня документов, представляемых участниками отбора;

6) порядка подачи заявок организациями, порядка отзыва и возврата заявок организаций, определяющего в том числе основания для возврата заявок организаций, порядка внесения изменений в заявки организаций и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором;

7) правил рассмотрения и оценки заявок организаций;

8) порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

9) срока, в течение которого организация – победитель должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

10) условий признания организации – победителя уклонившейся от заключения соглашения;

11) даты размещения результатов отбора на едином портале и на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организации – победителя.

11. Получатели субсидий должны соответствовать на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

1) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) получатели субсидии осуществляют деятельность на территории Калининградской области;

4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

5) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий;

7) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

8) государственная регистрация получателя субсидии на территории Калининградской области;

9) фактический уровень средней заработной платы работников получателей субсидий должен быть не ниже 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

10) получатели субсидий должны иметь на праве собственности или на иных законных основаниях здания (помещения), в которых планируется открытие заявителями групп по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев; при размещении групп по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев в жилых помещениях жилищного фонда данные помещения должны быть обеспечены системами централизованного или нецентрализованного водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и электроснабжения, по площади, набору соответствовать санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;

11) получатели субсидий должны осуществлять вид экономической деятельности 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми», в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому лицензированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст.

12. Субсидия предоставляется при условии заключения с Министерством соглашения в соответствии с типовой формой договора (соглашения), установленной Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма).

13. Для заключения соглашения получатель субсидии не позднее 30 календарных дней с даты размещения объявления на едином портале и сайте представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

1) заявку;

2) копии локальных актов заявителя о зачислении детей в группу по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев, которым будут оказываться услуги по присмотру и уходу по состоянию на дату

подачи заявки и до конца календарного года, в котором получена субсидия (количество детей в возрасте до шести лет и шести месяцев, зачисляемых в дошкольную группу, – не менее 20 человек);

3) копии договоров, заключенных с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев, с приложением документов, подтверждающих наличие трудовых отношений у одного из родителей (законного представителя) с работодателем;

4) расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц», сведения о численности и заработной плате работников в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 года № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам» – форма П-4 за последний отчетный период, с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

5) согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки Министерством и органами финансового контроля соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии;

6) согласие субъектов персональных данных, информация о которых содержится в составе заявки, на их обработку;

7) письменное согласие получателя субсидии, а также письменные согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля в отношении них проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии;

8) копию документа, подтверждающего полномочия на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

14. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов. Если информация, включенная в состав заявки, или в прилагаемых к ней документах содержит персональные данные, то к заявке должно прилагаться согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае приложение к заявке информации, содержащей персональные данные, не допускается.

15. Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя заявителя – юридического лица или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами.

16. В случае невозможности единовременного представления заявителем полного пакета документов недостающие документы могут быть направлены в уполномоченную организацию дополнительно с сопроводительным письмом и их описью до момента окончания срока приема заявок.

17. Один заявитель может подать только одну заявку на участие в отборе.

18. Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока проведения отбора путем направления соответствующего письма в Министерство через уполномоченную организацию.

19. Уполномоченная организация:

1) осуществляет проверку полноты, срока представления документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, полномочий лица, подписавшего и представившего документы;

2) осуществляет проверку организаций на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1, 3 – 6, 8, 9 пункта 11 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в течение 5 рабочих дней со дня получения от заявителя заявки, включающей указанные в пункте 13 настоящего порядка документы, передает их в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

20. Заявитель – юридическое лицо вправе самостоятельно представить в уполномоченную организацию справки об отсутствии решения о реорганизации, ликвидации организации, об отсутствии решения (определения) арбитражного суда о возбуждении процедур, применяемых в деле о банкротстве, оформленные на бланке организации.

21. Рассмотрение документов, представленных заявителем, осуществляет комиссия, образованная Министерством (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

22. Решение Министерства о заключении соглашения и предоставлении субсидии либо об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии принимается с учетом решения комиссии и оформляется приказом Министерства не позднее 3 дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

23. Комиссия состоит из пяти человек. В состав комиссии включаются три сотрудника Министерства, один сотрудник образовательной организации, подведомственной Министерству, один представитель общественного объединения (организации). Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

24. Комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документов, указанных в пункте 13, подпункте 3 пункта 19 настоящего порядка:

1) проводит проверку на соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 11 настоящего порядка;

2) осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями, установленными пунктом 25 настоящего порядка, максимальный балл по каждому из которых – 2;

3) определяет рейтинг (порядковый номер) каждой заявки, формируемый на основе набранных сумм баллов, присвоенных комиссией по каждому критерию;

4) формирует реестр заявок с указанием рейтинга (далее – реестр);

5) на основании реестра определяет заявителя, набравшего наибольшее количество баллов;

6) в случае если выявлено наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 26 настоящего порядка, принимает решение об отказе во включении заявки в реестр, которое в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения подлежит направлению заявителю через уполномоченную организацию.

25. Оценка заявок осуществляется каждым членом комиссии, присутствующим при проведении отбора, по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	2	3
1	Наличие локальных актов, подтверждающих зачисление детей в возрасте до шести лет и шести месяцев в группу по присмотру и уходу: - 20 актов (на каждого ребенка); - 10 актов (на каждого ребенка); - 5 актов (на каждого ребенка)	0 – 2, 2 1 0

1	2	3
2	<p>Наличие копий договоров, заключенных с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 договоров (на каждого ребенка); - 10 договоров (на каждого ребенка); - 5 договоров (на каждого ребенка) 	<p>0 – 2,</p> <p>2 1 0</p>
3	<p>Наличие копий документов, подтверждающих наличие трудовых отношений у одного из родителей (законного представителя) с работодателем, дети которых посещают группу по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 документов (на каждого ребенка); - 10 документов (на каждого ребенка); - 5 документов (на каждого ребенка) 	<p>0 – 2,</p> <p>2 1 0</p>

26. Основаниями для отклонения заявок организации в участии в отборе проектов являются:

- 1) подача более чем одной заявки;
- 2) несоответствие поданной заявки требованиям, определенным пунктами 13, 14 настоящего порядка;
- 3) несоответствие организации требованиям, определенным пунктом 11 настоящего порядка;
- 4) недостоверность представленной организацией информации, в том числе сведений о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи такой заявки.

27. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах.

28. Уведомление о принятии указанного в пункте 22 настоящего порядка решения направляется Министерством заявителю в течение 5 дней с даты его принятия через уполномоченную организацию.

29. Если участник отбора всего один и он соответствует требованиям, определенным пунктом 11 настоящего порядка, а его заявка соответствует требованиям, установленным пунктами 13 – 15 настоящего порядка, то с ним заключается соглашение в соответствии с типовой формой.

30. Отбор признается комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не было представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все организации не допущены к участию в отборе.

31. Решение комиссии о победителях отбора оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в течение 2 рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается в Министерство.

32. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления протокола в Министерство, утверждается список организаций – победителей.

33. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и сайте в течение 2 рабочих дней после дня издания приказа, указанного в пункте 32 настоящего порядка, и включает в себя следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

34. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается Министерством на сайте в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения комиссией.

35. В случае признания отбора несостоявшимся Министерство в срок не более 2 рабочих со дня принятия такого решения комиссией принимает решение о повторном проведении отбора.

36. Информация о повторном проведении отбора также размещается на едином портале и сайте не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

37. Для получения субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты размещения Министерством информации о результатах рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 33 настоящего порядка представляет в уполномоченную организацию:

- 1) заявление;
- 2) проект соглашения по типовой форме, подписанный руководителем получателя субсидии и скрепленный печатью (при ее наличии), в двух экземплярах;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия на подачу документов от имени получателя субсидии, в случае если заявление о предоставлении субсидии подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

38. Уполномоченная организация осуществляет проверку комплектности представленных документов, установленных пунктом 37 настоящего порядка, срока подачи, соответствия проекта соглашения типовой форме, а также полномочий лица, подписавшего и представившего документы,

и в течение 3 рабочих дней передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

39. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документов, указанных в пунктах 37, 38 настоящего порядка:

- 1) рассматривает заявление;
- 2) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, утверждаемое приказом Министерства;
- 3) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии через уполномоченную организацию уведомление в письменном виде с обоснованием причины отказа;
- 4) в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения подписывает соглашение, регистрирует и передает один экземпляр соглашения получателю субсидии через уполномоченную организацию.

40. Соглашением предусматривается в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

41. Соглашением также предусматриваются положения о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

42. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 37 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) непредставление получателем субсидии соглашения в соответствии с пунктом 37 настоящего порядка;
- 4) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

43. Для получения субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

- 1) отчет о количестве детей в возрасте до шести лет и шести месяцев, посещающих группу по присмотру и уходу за детьми, по форме, утверждаемой приказом Министерства;
- 2) копии платежных поручений и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, копии товарных накладных, счетов-фактур на приобретение

мебели, инвентаря, игр, игрушек, учебного оборудования и имущества, необходимого для осуществления деятельности по присмотру и уходу (за исключением расходов на содержание зданий (помещений) и оплату коммунальных услуг);

3) копии локальных актов получателя субсидии о зачислении детей в возрасте до шести лет и шести месяцев в группу по присмотру и уходу за детьми и копии договоров, заключенных с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за данными детьми, с приложением документов, подтверждающих наличие договорных отношений одного из родителей (законного представителя) с работодателем.

44. Размер субсидии получателю субсидии определяется на основании документов, указанных в подпункте 2 пункта 43 настоящего порядка, и устанавливается приказом Министерства о предоставлении субсидии. При этом размер субсидии на открытие одной группы по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев не может превышать 200000 (двухсот тысяч) рублей.

45. Получателю субсидии, следующему по рейтингу в порядке убывания баллов, субсидия выплачивается в пределах остатка бюджетных ассигнований по согласованию с получателем субсидии.

46. В случае если два и более получателя субсидии набрали равный балл субсидия выплачивается в пределах остатка бюджетных ассигнований пропорционально общему объему финансирования, указанному получателем субсидии в заявлении.

47. Документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 43 настоящего порядка, должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 15 настоящего порядка.

48. Уполномоченная организация осуществляет проверку комплектности представленных документов, установленных пунктом 43 настоящего порядка, срока подачи, соответствия полномочий лица, подписавшего и представившего документы, и в течение 3 рабочих дней передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

49. Субсидия перечисляется не позднее 5 рабочих дней после заключения соглашения на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

50. Общий размер субсидии определяется в законе об областном бюджете в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

51. За счет субсидии запрещается приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашения, заключенного с получателем субсидии, средств в иностранной валюте, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

52. Результатом предоставления субсидии является обеспечение функционирования группы по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев в количестве 20 человек получателем субсидии в срок до 31 декабря отчетного финансового года, в котором была подана заявка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии на 31 декабря отчетного финансового года, в котором была подана заявка, является функционирование группы по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

Глава 4. Требования к отчетности

53. Получатель субсидии не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем, срок которого установлен в соглашении, но не позднее 30 декабря года, в котором получена субсидия, представляет в уполномоченную организацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 52 настоящего порядка, по формам, определенным соглашением (далее – отчеты).

54. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетов проводит проверку форм отчетов, срока подачи отчетов, полномочий лица, подписавшего и представившего отчеты, и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

Глава 5. Требования об осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

55. В случае установления факта несоблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Оценка эффективности использования субсидии определяется на основе индекса, отражающего уровень достижения значения результата использования субсидии (К), по следующей формуле:

$$K = \frac{m}{z},$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата использования субсидии;

z – плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением.

Использование субсидии считается эффективным в случаях, когда $K > 1$.

Использование субсидии считается неэффективным в случаях, когда $K < 1$.

56. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, невыполнения требований Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля о возврате средств областного бюджета, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

57. В случае отказа от использования субсидии получатель субсидии обязан письменно уведомить об этом Министерство и обеспечить возврат средств субсидии в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня уведомления Министерства.»