



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июля 2021 г. № 411
Калининград

О внесении изменения в постановление Правительства Калининградской области от 09 ноября 2015 года № 625

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 09 ноября 2015 года № 625 «О предоставлении грантов в форме субсидий государственным и муниципальным образовательным организациям на реализацию проекта по обеспечению подготовки обучающихся образовательных организаций Калининградской области к участию в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней по итогам проведения конкурсов» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 12 декабря 2016 года № 590, от 27 ноября 2019 года № 793, от 14 июля 2020 года № 484 и от 23 сентября 2020 года № 677) изменение согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 09 июля 2021 г. № 411

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в постановление Правительства Калининградской
области от 09 ноября 2015 года № 625

Порядок предоставления грантов в форме субсидий государственным и муниципальным образовательным организациям на реализацию проекта по обеспечению подготовки обучающихся образовательных организаций Калининградской области к участию в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней по итогам проведения конкурсов, установленный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий государственным
и муниципальным образовательным организациям на реализацию
проекта по обеспечению подготовки обучающихся образовательных
организаций Калининградской области к участию в мероприятиях
межрегионального, всероссийского и международного уровней
по итогам проведения конкурсов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий государственным и муниципальным образовательным организациям Калининградской области (далее – гранты) на реализацию проекта по обеспечению подготовки обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Калининградской области к участию в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней (далее соответственно – мероприятия, организации, обучающиеся) по итогам проведения конкурса проектов (далее соответственно – проекты, конкурс).

2. Целью предоставления грантов является обеспечение подготовки обучающихся, имеющих достижения в изучении учебных предметов: русского языка, литературы, математики, физики, химии, биологии, истории, информатики, экономики, экологии, английского языка и немецкого языка (далее – учебные предметы), к участию в мероприятиях.

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных средств, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных до Министерства образования Калининградской области (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка, в рамках реализации основного мероприятия «Создание необходимых условий для выявления и развития творческих и интеллектуальных способностей талантливых учащихся» подпрограммы «Развитие дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования» государственной программы Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской от 31 декабря 2013 года № 1023.

4. Получатели гранта определяются по итогам проведения конкурса в соответствии с настоящим порядком.

Глава 2. Порядок проведения конкурса

5. Организатором конкурса является Министерство.

6. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и официальном сайте Министерства (www.edu.gov39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) не позднее чем за 1 календарный день до начала срока подачи заявок об участии в конкурсе (далее – заявки) с указанием:

1) сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса проектов;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства и государственного казенного учреждения Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация);

3) целей предоставления гранта, а также результатов предоставления гранта;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к организациям и перечня документов, представляемых участниками конкурса;

6) порядка подачи заявок организациями, порядка отзыва и возврата заявок организаций, определяющего в том числе основания для возврата заявок организаций, порядка внесения изменений в заявки организаций и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим конкурсом;

7) правил рассмотрения и оценки заявок организаций;

8) порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса проектов, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

9) срока, в течение которого организация должна подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

10) условий признания организации уклонившимся от заключения соглашения;

11) даты размещения результатов конкурса проектов на едином портале и на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организации.

7. Участниками конкурса могут быть организации, не являющиеся казенными учреждениями, отвечающие следующим требованиям по состоянию на дату подачи заявок:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории Калининградской области;

2) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) у организации отсутствует:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

5) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

8. Для участия в конкурсе организации не позднее 30 календарных дней с даты начала приема документов представляют в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр»

(далее – Информационно-расчетный центр) заявку в произвольной форме, включающую в том числе следующие документы:

- 1) паспорт проекта по форме, утверждаемой приказом Министерства;
- 2) информацию об организации по форме, утверждаемой приказом Министерства;
- 3) бюджет проекта по форме, утверждаемой приказом Министерства;
- 4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (копия документа о назначении или об избрании руководителя организации);

5) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа, а также согласие субъектов персональных данных, информация о которых содержится в составе заявки, на их обработку;

6) согласие организации на осуществление в отношении нее Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим конкурсом;

8) опись документов, включенных в заявку, по форме, утверждаемой приказом Министерства.

9. Заявка представляется в Информационно-расчетный центр на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и с сопроводительным письмом, а также в электронном виде в редактируемом формате. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации или иного уполномоченного должностного лица, скреплены печатью (при наличии).

10. Организация может подать заявку на несколько учебных предметов.

11. В течение срока подачи заявок Министерство организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

12. Заявка может быть отозвана организацией до окончания приема заявок путем направления соответствующего письма в Информационно-расчетный центр. Информационно-расчетный центр направляет указанное письмо в Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты отзыва заявки организацией.

13. Информационно-расчетный центр:

- 1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство заявок;
- 2) осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1, 2, абзацем вторым подпункта 3, подпунктами 5, 6 пункта 7 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также проверку комплектности представленных документов и сроков их представления;

3) в течение 5 рабочих дней с даты приема от организации заявки передает заявку с включенными в нее документами в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

14. Рассмотрение заявок, поступивших в Министерство из Информационно-расчетного центра, осуществляется конкурсной комиссией.

15. В срок не более 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок в Министерство конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, определенным пунктами 8, 9 настоящего порядка, и принимает решение о допуске (отказе) организации к участию в конкурсе.

16. Основания для отказа в участии в конкурсе:

1) организация не соответствует требованиям, определенным в пункте 7 настоящего порядка;

2) заявка не соответствует требованиям, определенным в пункте 8 настоящего порядка;

3) заявка поступила после окончания срока подачи заявок;

4) информация в составе заявки является недостоверной;

5) отсутствие согласия субъекта персональных данных, информация о котором содержится в составе заявки, на их обработку.

17. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

Конкурсная комиссия состоит из семи человек: три представителя Министерства, два представителя образовательных организаций, подведомственных Министерству, один представитель общественного объединения (организации) и один представитель союза (ассоциации) Калининградской области в области науки и образования. Работу конкурсной комиссии возглавляет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – его заместитель.

18. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который в течение 2 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии направляется в Министерство.

19. По результатам конкурса определяется по одному получателю гранта по каждому из учебных предметов.

20. Получатели грантов определяются путем оценки представленных заявок по критериям, представленным в таблице:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл
1	2	3
1	Соответствие проекта цели предоставления гранта, указанной в пункте 2 настоящего порядка: - соответствует – 1 балл; - не соответствует – 0 баллов	1

1	2	3
2	Новизна содержания реализуемого проекта: - соответствует требованиям современного времени – 1 балл; - не соответствует – 0 баллов	1
3	Наличие успешного опыта реализации проектов по подготовке обучающихся к участию в мероприятиях в предыдущие годы: - имеется – 1 балл; - не имеется – 0 баллов	1
4	Наличие модели сетевого взаимодействия при реализации проекта: - имеется – 1 балл; - не имеется – 0 баллов	1
5	Наличие кадровых ресурсов при реализации проекта: - имеется – 1 балл; - не имеется – 0 баллов	1
6	Наличие материально-технической базы при реализации проекта: - имеется – 1 балл; - не имеется – 0 баллов	1
7	Оправданность экономических затрат: - соответствует – 1 балл; - не соответствует – 0 баллов	1
8	Обоснованность экономических затрат: - обоснованно статьям расходов – 1 балл; - не обоснованно статьям расходов – 0 баллов	1
9	Наличие у организации системы оценивания результатов реализации проекта: - имеется – 1 балл; - не имеется – 0 баллов	1

21. Получатели грантов определяются конкурсной комиссией на основании рейтинга суммы баллов, полученных в ходе рассмотрения заявок по критериям, указанным в пункте 20 настоящего порядка.

22. Если претендент на участие в конкурсе по соответствующему учебному предмету всего один и он соответствует требованиям, определенным пунктом 7 настоящего порядка, и по результатам оценки конкурсной комиссии он набрал не менее 50 % от максимально возможного количества баллов (не менее 7), а его заявка соответствует требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего порядка, то он признается конкурсной комиссией получателем гранта по соответствующему учебному предмету и с ним заключается соглашение.

23. В случае если после окончания срока подачи заявок по какому-либо из учебных предметов не заявила ни одна организация или по оценке конкурсной комиссии заявки по соответствующему учебному предмету не набрали 50 % от максимально возможного количества баллов (7), то в течение 5 дней с момента

получения информации из Информационно-расчетного центра объявляется новый конкурс.

24. Итоги конкурса утверждаются приказом Министерства в течение 2 рабочих дней с момента поступления протокола заседания конкурсной комиссии в Министерство. Информация об итогах конкурса, в том числе об участниках конкурса, рейтинге и оценках согласно критериям, размере предоставляемого гранта размещается на сайте в срок не позднее 2 рабочих дней с даты их утверждения.

25. Конкурс признается Министерством несостоявшимся, если на участие в нем не представлено ни одной заявки либо все заявки на участие в конкурсе отозваны.

26. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на сайте в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Глава 3. Условия и порядок предоставления гранта

27. В срок не позднее 30 дней с даты утверждения итогов конкурса Министерство заключает с победителем конкурса соглашение.

28. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа об утверждении итогов конкурса направляет через Информационно-расчетный центр получателю гранта проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма).

29. Для заключения соглашения получатель гранта представляет в Информационно-расчетный центр заполненную форму соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем организации или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (при наличии).

30. Информационно-расчетный центр в течение 3 рабочих дней с даты получения от организации проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме, полномочий лица, подписавшего и представившего проект, и передает в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

Подписанный экземпляр соглашения Министерство передает получателю гранта через уполномоченную организацию.

31. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

1) непредставление получателем гранта соглашения в соответствии с пунктом 30 настоящего порядка;

2) представление получателем гранта соглашения, содержащего недостоверные сведения;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

32. Размер гранта победителям конкурса рассчитывается в пределах объема финансирования, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий финансовый год, по следующей формуле:

$$S_i = S_{\text{общ}} / 12,$$

где:

$S_{\text{общ}}$ – общий объем гранта;

S_i – размер гранта победителю конкурса на подготовку обучающихся для участия в конкурсных мероприятиях по учебному предмету;

12 – количество учебных предметов.

33. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется Министерством не позднее 45 рабочих дней с даты заключения соглашения.

34. Министерство перечисляет грант на счет получателя гранта:

1) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Калининградской области (муниципального образования);

2) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Калининградской области (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

35. Предоставленный грант должен быть использован в срок, предусмотренный условиями соглашения.

36. Результатом предоставления гранта является доля обучающихся (не менее 20 %), ставших победителями и (или) призерами значимых межрегиональных, всероссийских и международных конкурсов или предметных олимпиад, перечни которых утверждены приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в общей численности обучающихся в рамках реализации проекта.

Гранты, не использованные в текущем финансовом году, а также гранты, использованные образовательными организациями не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, которые установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением.

Оценка эффективности использования грантов определяется на основе индекса, отражающего уровень достижения значения результатов использования грантов (K), по следующей формуле:

$$K = \prod_{i=1}^n \frac{m_i}{z_i},$$

где:

$\prod_{i=1}^n$ – произведение отношений фактических значений результатов использования гранта к плановым;

m_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования гранта;

z_i – плановое значение i -го результата использования гранта, установленное соглашением.

Использование гранта считается эффективным в случаях, когда $K \geq 1$.

Использование гранта считается неэффективным в случаях, когда $K < 1$.

В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления гранта, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления гранта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - K),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер предоставленного гранта в отчетном финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, используются только положительные значения K .

37. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат получателя гранта:

1) оплата труда исполнителей реализации проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды;

2) материальные затраты на организацию учебного процесса и воспроизводство основных фондов, в том числе модернизацию инфраструктуры получателя гранта:

- создание развивающей образовательной среды получателя гранта (программное обеспечение, вычислительная техника, оргтехника, учебное оборудование, учебные материалы и учебная мебель, лабораторное оборудование и лабораторная мебель, оборудование и мебель для общественных пространств (фойе и рекреаций), хозяйственные нужды, ремонт помещений, канцелярские товары, расходные материалы);

- создание современной информационной среды в месте реализации проекта (учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы, услуги в области информационно-коммуникационных технологий, издательско-полиграфические услуги);

- содержание, эксплуатация и амортизация основных средств получателя гранта, обслуживание и ремонт оборудования, приобретение запчастей и (или) комплектующих;

- обеспечение здоровьесберегающей среды, в том числе организация питьевого режима;

- участие обучающихся – участников проекта, работников получателя гранта в мероприятиях.

Глава 4. Требования к отчетности

38. Получатель гранта не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем окончания срока реализации проекта, представляет в Информационно-расчетный центр отчет об осуществлении расходов,

источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах), указанный в пункте 37 настоящего порядка, и отчет о достижении результата, указанный в пункте 36 настоящего порядка, по формам, определенным приказом Министерства финансов Калининградской области.

Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются Министерством (при необходимости) в соглашении.

Министерство представляет в Информационно-расчетный центр в бумажном или электронном виде копии решений о предоставлении субсидий, соглашений, платежных поручений о предоставлении из областного бюджета субсидий, предусмотренных статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Информационно-расчетный центр в течение 3 рабочих дней с даты получения от получателей гранта отчетов, указанных в пункте 38 настоящего порядка, осуществляет их проверку на соответствие установленной форме и срокам представления и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

Глава 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

40. Министерство устанавливает в соглашении показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта. В случае если уровень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, ниже 90 % установленных в соглашении значений, грант подлежит возврату в областной бюджет.

41. Контроль за целевым использованием гранта, а также обязательная проверка соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта осуществляются Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

42. В случае установления факта нарушения получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет в размере, установленном в соглашении.

43. В случае, установленном пунктом 40 настоящего порядка, возврат средств гранта производится получателем гранта не позднее 15 рабочих дней с даты получения соответствующего требования Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля.

44. Возврат средств гранта (части средств гранта), не использованных получателем гранта на дату окончания срока реализации проекта,

установленного соглашением, производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока реализации проекта.

45. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, невыполнения требований Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля о возврате использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, средств областного бюджета к получателю гранта применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

46. В случае отказа от использования гранта получатель гранта обязан письменно уведомить об этом Министерство и обеспечить возврат средств гранта в доход областного бюджета не позднее 15 рабочих дней с даты уведомления Министерства.».