



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 июня 2021 г. № 387
Калининград

Об установлении порядка проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета в муниципальных образованиях Калининградской области Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области

В соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 10 Закона Калининградской области от 22 октября 2012 года № 148 «О межбюджетных отношениях», подпунктом 4 пункта 16 положения о Министерстве регионального контроля (надзора) Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 19 октября 2016 года № 484, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета в муниципальных образованиях Калининградской области Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 30 июня 2021 г. № 387

П О Р Я Д О К
проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета в
муниципальных образованиях Калининградской области Министерством
регионального контроля (надзора)
Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее – Министерство) по проверке годового отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Деятельность Министерства по проведению проверок годовых отчетов об исполнении местного бюджета в муниципальных образованиях Калининградской области (далее – проверка) осуществляется в пределах полномочий, указанных в пункте 16 положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 19 октября 2016 года № 484, и основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Проверке подлежат годовые отчеты об исполнении местного бюджета (далее – предмет проверки), определяемые в соответствии с пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Целями проверки являются:

1) определение соответствия организации исполнения местного бюджета требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) установление полноты и достоверности показателей годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, документов и материалов, представляемых одновременно с ним;

3) установление соответствия фактического осуществления мер по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета положениям соглашения с Министерством финансов Калининградской области, которым предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городских (муниципальных) округов Калининградской области (далее – соглашение);

4) соблюдение целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из

областного бюджета, а также достижения показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами.

5. Объектами контроля являются:

1) финансовый орган муниципального образования;

2) в соответствии с решением о бюджете муниципального образования: главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы (администраторы) средств бюджета муниципального образования), получатели средств местного бюджета.

6. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки (далее – должностные лица Министерства, проверочная группа), имеют право:

1) запрашивать и получать, в том числе на основании мотивированного запроса в письменной форме, информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки;

2) получать необходимый для проведения проверки доступ к информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3) при осуществлении проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и приказа на проведение проверки посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

7. Должностные лица Министерства обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по проверке годового отчета об исполнении местного бюджета;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа министра регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее – министр) (заместителя министра) о проведении, продлении, приостановлении, возобновлении проверки, а также с результатами проведения проверки;

4) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

8. Должностные лица Министерства не вправе:

1) требовать представления документов, информации, которые не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

2) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

3) превышать установленные сроки проведения проверки.

9. Объекты контроля, указанные в пункте 5 настоящего порядка (их должностные лица), обязаны:

1) выполнять законные требования должностных лиц Министерства, проверочной группы;

2) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам Министерства, проверочной группе по их запросам информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки;

3) предоставлять необходимый для проведения проверки доступ к информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

4) предоставлять должностным лицам Министерства, проверочной группе допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

5) обеспечивать должностных лиц Министерства, проверочную группу помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения проверки.

10. Объекты контроля, указанные в пункте 5 настоящего порядка (их должностные лица), имеют право:

1) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения проверки;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области;

3) представлять в Министерство возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки.

11. При непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля доступа к информационным системам, необходимым для проведения проверки, непредоставлении информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе объекту контроля, Министерством составляется соответствующий акт, срок составления которого не может превышать 3 рабочих дней после установленного срока предоставления соответствующего доступа, непредоставления информации, документов, материалов, пояснений.

12. Непредоставление, предоставление не в полном объеме объектами контроля доступа к информационным системам, необходимым для проведения проверки, непредоставление информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе объекту контроля является основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом Министерства дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица).

Глава 2. Планирование и назначение проверок

13. Министерство финансов Калининградской области ежегодно не позднее 25 ноября текущего финансового года направляет в Министерство перечень муниципальных образований Калининградской области, которые подлежат проверке (далее – перечень).

14. На основании перечня Министерство включает в план контрольных мероприятий на соответствующий год проверки годовых отчетов об исполнении местных бюджетов.

15. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается министром (заместителем министра) и оформляется приказом министра (заместителя министра), в котором указываются:

- 1) наименование объекта контроля, реквизиты объекта контроля, проверяемый период;
- 2) основание проведения контрольного мероприятия;
- 3) состав проверочной группы или уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо;
- 4) дата начала проведения контрольного мероприятия;
- 5) срок проведения контрольного мероприятия;
- 6) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

16. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться по решению министра (заместителя министра) в форме приказа министра (заместителя министра) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица в отношении:

- 1) состава проверочной группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;
- 2) перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- 3) проверяемого периода;
- 4) срока проведения контрольного мероприятия.

Глава 3. Проведение проверки и оформление ее результатов

17. Для достижения целей проверки осуществляются действия по изучению деятельности объектов контроля в отношении:

1) планирования соответствующих доходов и расходов местного бюджета и обоснования бюджетных ассигнований;

2) составления проекта местного бюджета, его утверждения, внесения в него изменений и подготовки необходимых документов и материалов к нему;

3) исполнения местного бюджета;

4) составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

5) исполнения бюджетных полномочий по государственному финансовому контролю.

18. В ходе проведения проверки осуществляется изучение следующих документов, содержащих данные и информацию о предмете проверки:

1) муниципальных нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих процесс исполнения местного бюджета;

2) сводной бюджетной росписи;

3) реестра расходных обязательств местного бюджета и реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

4) прогноза поступлений доходов в местный бюджет;

5) первичных документов, подтверждающих операции на счетах по учету доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, регистров бюджетного учета, документов, являющихся основанием для постановки на учет (снятия с учета) долговых обязательств муниципального образования Калининградской области, финансовой отчетности, подтверждающей совершение операций со средствами местного бюджета;

6) годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств бюджета муниципального образования;

7) годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования;

8) отчетности, предусмотренной бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Срок проведения выездной проверки составляет не более 40 рабочих дней.

20. Министр (заместитель министра) может продлить срок проведения выездной проверки на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы или уполномоченного на проведение проверки должностного лица, но не более чем на 20 рабочих дней.

21. Общий срок проведения выездной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 60 рабочих дней.

22. Проведение проверочных действий может быть неоднократно приостановлено министром (заместителем министра) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы или уполномоченного на проведение проверки должностного лица:

1) при отсутствии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, делающем невозможным дальнейшее проведение проверки – на период восстановления объектом контроля документов,

необходимых для проведения проверки, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

2) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению проверки, и (или) уклонения от проверки;

3) при необходимости осмотра имущества и (или) изучения документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля и необходимых для достижения целей проверки;

4) при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки по причинам, не зависящим от проверочной группы или уполномоченного на проведение проверки должностного лица, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

23. На время приостановления проведения проверочных действий течение срока их проведения прерывается. После устранения причин, явившихся основанием приостановления проверочных действий, указанные действия подлежат возобновлению. Общий срок приостановлений проверочных действий не может составлять более 2 лет.

24. Решение о приостановлении (возобновлении) или продлении проверочных действий оформляется приказом министра (заместителя министра).

25. Не позднее 15 рабочих дней со дня окончания проверки составляется акт проверки.

26. Акт проверки может дополняться приложениями. Приложениями к данному акту являются: ведомости, сводные ведомости (при их наличии), иные документы, подтверждающие результаты контрольного мероприятия.

27. Акт проверки составляется в одном экземпляре и подписывается руководителем проверочной группы или уполномоченным на проведение проверки должностным лицом. Копия акта вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

28. Объекты контроля вправе представить письменные возражения на акт проверки в течение 15 рабочих дней со дня получения копии указанного акта.

Глава 4. Реализация результатов проверки

29. Министр (заместитель министра) рассматривает поступившие от объекта контроля возражения на акт проверки и принимает решение об обоснованности представленных возражений или об их необоснованности, о чем письменно уведомляет объект контроля.

30. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих

бюджетные правоотношения, объекту контроля Министерством направляются представления и (или) предписания, а также уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

31. Министерство направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

32. При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию Министерство направляет объекту контроля предписания:

1) одновременно с представлением в случае невозможности устранения нарушения;

2) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления в случае неустранения нарушения либо частичного неустранения нарушения в установленный в представлении срок.

33. Должностные лица Министерства осуществляют контроль за исполнением представлений и (или) предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания Министерство применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в Министерство финансов Калининградской области в определенный Бюджетным кодексом Российской Федерации срок и содержит основания для применения бюджетных мер принуждения.

35. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений устанавливается Министерством финансов Калининградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

36. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Министерства возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.