



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2020 г. № 678
Калининград

Об установлении порядка оказания методической помощи, осуществления информационного обеспечения и контроля за деятельностью комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданных органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в случае наделения данных органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и осуществляющих деятельность на территориях муниципальных образований Калининградской области комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Калининградской области

В соответствии с пунктом 7 Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2013 года № 995, подпунктом 2 пункта 2 статьи 8 Закона Калининградской области от 09 апреля 2004 года № 382 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок оказания методической помощи, осуществления информационного обеспечения и контроля за деятельностью комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданных органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в случае наделения данных органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и осуществляющих деятельность на территориях муниципальных образований Калининградской области комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Калининградской области, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 23 сентября 2020 г. № 678

П О Р Я Д О К
оказания методической помощи, осуществления информационного
обеспечения и контроля за деятельностью комиссий по делам
несовершеннолетних и защите их прав, созданных органами местного
самоуправления муниципальных образований Калининградской
области в случае наделения данных органов местного самоуправления
государственными полномочиями по созданию комиссий по делам
несовершеннолетних и защите их прав и осуществляющих деятельность
на территориях муниципальных образований Калининградской области
комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав
при Правительстве Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру оказания методической помощи, осуществления информационного обеспечения и контроля за деятельностью комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданных органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в случае наделения данных органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и осуществляющих деятельность на территориях муниципальных образований Калининградской области (далее – муниципальные комиссии) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Калининградской области (далее – областная комиссия).

Глава 2. Оказание методической помощи муниципальным комиссиям

2. Оказание методической помощи муниципальным комиссиям включает:

- 1) консультирование в сферах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, административного производства;
- 2) методическое руководство работой муниципальных комиссий;
- 3) методическое обеспечение деятельности муниципальных комиссий.

3. Консультирование может проводиться:

1) сотрудниками Аппарата по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Калининградской области (далее – Аппарат);

2) членами областной комиссии при проведении плановых и внеплановых проверок с выездом в муниципальные образования Калининградской области, а также при исполнении функций по

профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, установленных главой 2 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4. При осуществлении методического руководства работой муниципальных комиссий областная комиссия вправе:

1) проводить анализ справочных и статистических данных о работе муниципальных комиссий и готовить на его основе рекомендательные письма органам местного самоуправления по совершенствованию деятельности муниципальных комиссий;

2) разрабатывать и утверждать межведомственные программы, планы, порядки, соглашения, направленные на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;

3) проводить мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации и законодательства Калининградской области в отношении деятельности муниципальных комиссий и на его основе готовить рекомендательные письма органам местного самоуправления;

4) организовывать и проводить межведомственные акции и операции, направленные на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий.

5. При осуществлении методического обеспечения деятельности муниципальных комиссий областная комиссия вправе:

1) изучать для обобщения и распространения передовой опыт работы муниципальных комиссий, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав других субъектов Российской Федерации;

2) направлять в адрес муниципальных комиссий рекомендации, информационные письма, методические разработки по актуальным вопросам их деятельности;

3) оказывать методическую помощь специалистам, обеспечивающим деятельность муниципальных комиссий, организовывать их стажировки на базе иных муниципальных комиссий, а также областной комиссии;

4) организовывать и проводить обучающие семинары для специалистов, обеспечивающих деятельность муниципальных комиссий.

Глава 3. Осуществление информационного обеспечения муниципальных комиссий

6. Информационное обеспечение деятельности муниципальных комиссий включает:

1) направление в адрес муниципальных комиссий информации, необходимой для осуществления деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оценки состояния данной работы, ее совершенствования;

2) размещение актуальной информации в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – сфера профилактики) в соответствующем разделе на официальном сайте Правительства Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 4. Контроль за деятельностью муниципальных комиссий

7. Контроль за деятельностью муниципальных комиссий (далее – контроль) осуществляется на основе следующих данных:

1) информационно-справочных материалов об исполнении постановлений областной комиссии, решений иных органов, уполномоченных рассматривать вопросы в сфере профилактики;

2) представлений правоохранительных органов о нарушениях закона в деятельности муниципальных комиссий и материалов по их рассмотрению;

3) результатов рассмотрения обращений граждан, общественных организаций, иных лиц о недостатках деятельности муниципальных комиссий;

4) публикаций в средствах массовой информации о недостатках и нарушениях деятельности муниципальных комиссий;

5) результатов мониторингов, оценки эффективности деятельности муниципальных комиссий, иных статистических и аналитических материалов, характеризующих негативные тенденции работы в сфере профилактики.

Глава 5. Виды и формы контроля

8. Контроль осуществляется посредством:

1) документального контроля, включающего в себя мониторинг состояния деятельности муниципальных комиссий путем сбора, обобщения, анализа информационных, статистических и иных материалов, характеризующих условия, организацию и результаты работы муниципальных комиссий;

2) плановых и внеплановых проверок с выездами на места осуществления деятельности муниципальных комиссий.

9. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом работы областной комиссии на текущий год.

10. Внеплановые проверки проводятся на основании:

1) поручения председателя областной комиссии или заместителя председателя областной комиссии;

2) заявлений или обращений граждан, свидетельствующих о фактах нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних со стороны муниципальных комиссий;

3) информации о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних со стороны муниципальных комиссий, полученной из средств массовой информации.

Глава 6. Подготовка, проведение плановых и внеплановых проверок, оформление результатов проверок и контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков

11. Плановые и внеплановые проверки проводятся рабочей группой областной комиссии по вопросам изучения состояния дел, оценки и анализа работы органов и учреждений системы профилактики, деятельности муниципальных комиссий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов (далее – рабочая группа).

12. В состав рабочей группы, утверждаемый постановлением областной комиссии, входят члены областной комиссии, специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики).

13. Организацию выездов рабочей группы обеспечивает Аппарат.

14. Аппарат запрашивает из муниципальной комиссии информационно-справочные материалы, аналитическую справку, иные необходимые для изучения материалы о деятельности муниципальной комиссии в сфере профилактики за прошедший год и отчетный период текущего года.

15. По результатам проведения плановых и внеплановых проверок с выездом в муниципальные образования Калининградской области оформляется справка с рекомендациями по совершенствованию деятельности муниципальных комиссий, органов и учреждений системы профилактики (далее – справка).

16. Справка составляется Аппаратом в течение 15 рабочих дней со дня окончания проведения проверки на основе информации членов областной комиссии, специалистов, входящих в состав рабочей группы, проводивших проверку.

17. Члены областной комиссии, специалисты, входящие в состав рабочей группы, проводившие проверку, представляют в Аппарат информацию об итогах проверки не позднее 7 рабочих дней со дня ее окончания.

18. Справка должна содержать следующие сведения:

- 1) о дате и месте проведения проверки;
- 2) фамилии, инициалы и должности членов областной комиссии, специалистов, входящих в состав рабочей группы, проводивших проверку;
- 3) порядок организации деятельности муниципальной комиссии;
- 4) о состоянии межведомственной деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Калининградской области;
- 5) о выявленных нарушениях и недостатках, препятствующих эффективной деятельности муниципальной комиссии;
- 6) предложения по устранению нарушений и недостатков, с указанием сроков их устранения;

7) рекомендации по совершенствованию деятельности муниципальной комиссии.

19. Справка подписывается председателем (заместителем председателя) областной комиссии, после чего направляется главе администрации муниципального образования Калининградской области для ознакомления и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, препятствующих эффективной деятельности муниципальной комиссии.

20. В случае несогласия со справкой либо с содержащимися в справке отдельными данными, фактами, оценками, выводами или предложениями глава администрации муниципального образования Калининградской области направляет свои возражения (пояснения) в областную комиссию.

21. Справка об устранении выявленных нарушений и недостатков, препятствующих эффективной деятельности муниципальной комиссии, представляется главой администрации муниципального образования Калининградской области в областную комиссию в установленные сроки.

22. Контроль за получением информации об устранении выявленных нарушений и недостатков возлагается на Аппарат.