



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2020 г. № 557
Калининград

Об установлении порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест любой направленности для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест любой направленности для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 13 августа 2020 г. № 557

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета организациям,
осуществляющим образовательную деятельность (за исключением
государственных, муниципальных), и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования, в том числе
адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание
дополнительных мест любой направленности для детей
в возрасте от 1,5 до 3 лет

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми на создание дополнительных мест любой направленности для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (далее соответственно – получатели субсидии, субсидия).

Создание дополнительных мест осуществляется в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, критериями его формирования, а также нормативом стоимости оснащения одного места обучения и воспитания, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных

программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми» (далее – приказ).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение мероприятий по созданию дополнительных мест любой направленности для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми на территории Калининградской области в соответствии с региональным проектом «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Калининградская область)» национального проекта «Демография».

3. Субсидии предоставляются Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство) получателям субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего порядка.

4. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии:

1) организации, осуществляющие образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных) по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход;

2) индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход.

5. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для целей настоящего порядка признаются расходы получателя субсидии на осуществление мероприятий, связанных с созданием дополнительных мест любой направленности для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет.

6. Не допускается приобретение получателями субсидий за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектных изделий.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Получатели субсидий на дату представления заявки в Информационно-расчетный центр должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у получателя субсидии действующей лицензии на оказание образовательных услуг по реализации основной

общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – лицензия);

2) получатели субсидии должны быть зарегистрированы в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) получатели субсидии – юридические лица не находятся в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

6) соответствие фактического уровня средней заработной платы работников получателя субсидии не менее чем 80 процентам от уровня средней заработной платы в соответствующем виде деятельности либо от уровня средней заработной платы в Калининградской области за последний отчетный период, который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

7) получатели субсидий – юридические лица не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

9) получатели субсидий должны иметь на праве собственности или на иных законных основаниях здания (помещения), в которых создаются заявителями дополнительные места для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет; при размещении детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в жилых помещениях

жилищного фонда данные помещения должны быть обеспечены системами централизованного или нецентрализованного водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и электроснабжения, по площади, набору соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 68;

10) получатели субсидий могут осуществлять виды экономической деятельности: 85.11 «Образование дошкольное» и 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст.

8. Для получения субсидий получатели субсидии представляют в Информационно-расчетный центр в течение 20 рабочих дней с даты размещения объявления о приеме документов для предоставления субсидий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.edu.gov39.ru) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии из областного бюджета по форме, установленной приказом Министерства (далее – заявка);

2) копии учредительных документов (для юридических лиц – устав либо учредительный договор, для индивидуальных предпринимателей – свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе);

3) копию лицензии;

4) копии документов, подтверждающих обеспечение соответствия размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), уровню не выше размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, устанавливаемого нормативным правовым актом муниципального образования Калининградской области, на территории которого создаются дополнительные места;

5) гарантийное письмо об обеспечении создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет до конца календарного года, в котором была подана заявка, и обеспечения их функционирования до 31 декабря 2024 года;

6) копии документов, подтверждающих обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей частных дошкольных организаций, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода

за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования;

7) расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, сведения о численности и заработной плате работников в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2019 года № 404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы» (далее – приказ Федеральной службы государственной статистики № 404) – форма П-4 за последний отчетный период, с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

8) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов. Если информация, включенная в состав заявки или в прилагаемые к ней документы, содержит персональные данные, то к заявке должно прилагаться согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае приложение к заявке информации, содержащей персональные данные, не допускается.

10. Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии – юридического лица или уполномоченным им лицом, а в случае если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель – подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

11. Информационно-расчетный центр:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство заявок и документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, от получателя субсидии;

2) осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 4, 6, 7 пункта 7 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии заявки, включающей указанные в пункте 8 настоящего порядка документы, осуществляет проверку сроков представления и комплектности документов и полномочий лица, подписавшего документы, передает их в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

12. Рассмотрение документов, представленных получателем субсидии, осуществляет комиссия, образованная Министерством. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

13. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Министерством на основании протокола комиссии в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

14. Уведомление о принятии указанного в пункте 13 настоящего порядка решения направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с даты его принятия через Информационно-расчетный центр.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение срока подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 7 настоящего порядка;

4) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 8-10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

16. На основании протокола заседания комиссии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты его подписания издает приказ о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

17. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение), в течение 5 календарных дней с даты издания Министерством приказа о предоставлении субсидии.

18. Условия предоставления субсидии:

1) создание 12 дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в период с даты подачи заявки и до конца календарного года, в котором была подана заявка;

2) установление размера родительской платы не выше размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, установленного нормативным правовым актом муниципального образования Калининградской области для муниципального образования, на территории которого заявителем создаются дополнительные места для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;

3) обеспечение функционирования дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в срок до 31 декабря 2024 года;

4) обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей получателей субсидий, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования, и присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в

негосударственном секторе дошкольного образования;

5) обеспечение передачи в Министерство информации о количестве созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в порядке и сроки, которые установлены Министерством;

6) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. Результатом предоставления субсидии является создание 12 дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в каждой организации, получившей субсидию в срок до конца календарного года, в котором была подана заявка, в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Калининградская область)» национального проекта «Демография» на территории Калининградской области.

20. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии на 31 декабря отчетного финансового года, в котором была подана заявка, является создание получателем субсидии дополнительных мест любой направленности для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидии направляет через Информационно-расчетный центр получателю субсидии проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области, предусматривающий в том числе:

1) условия, размер, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) цели, порядок и сроки использования субсидии;

3) порядок и сроки, форму предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

4) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) обязательства получателя субсидии по обеспечению отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) соблюдение получателем субсидии в течение срока действия соглашения требований, указанных в пунктах 7, 18 настоящего порядка;

8) значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

9) обязательство получателя субсидии по возврату субсидии, используемой с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

22. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Информационно-расчетный центр заполненную форму соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем получателя субсидии – юридического лица или иным лицом, уполномоченным на это руководителем юридического лица, и заверенных печатью (при наличии), а в случае если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель – подписанных индивидуальным предпринимателем и заверенных печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

23. Информационно-расчетный центр в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме, срокам представления, полномочий лица, подписавшего и представившего соглашение, передает в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

24. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

25. Размер субсидии определяется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, но не может превышать 123,4 тысячи рублей на создание одного дополнительного места.

26. Формула расчета размера субсидии на создание одного дополнительного места:

$$Sc = So/M,$$

где:

Sc – размер субсидии на создание одного дополнительного места, тысяч рублей;

So – общий объем субсидии, предусмотренный в областном бюджете на создание дополнительных мест на текущий финансовый год, тысяч рублей;

M – количество дополнительных мест, создание которых запланировано в текущем финансовом году, единиц.

Глава 3. Требования к отчетности

27. Получатель субсидии не позднее последней декады декабря отчетного финансового года представляет в Информационно-расчетный центр отчет о результатах предоставления субсидии и показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, приведенной в приложении к настоящему порядку, а также расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, сведения о численности и заработной плате работников в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики № 404 – форма П-4 за последний отчетный период, с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме.

Информационно-расчетный центр в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проверяет их на соответствие типовой форме, срокам представления, полномочий лица, подписавшего документы, а также осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 8, 18 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и передает документы в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок.

28. Сроки и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются Министерством в соглашении.

Глава 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

29. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

30. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней:

1) с даты получения получателем субсидии письменного требования Министерства или органа государственного финансового контроля о возврате субсидии в случае:

- нецелевого использования получателем субсидии средств субсидии;
- установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, а также выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных получателем для получения субсидии;
- недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

2) с даты получения письменного требования Министерства о возврате излишне полученной суммы субсидии, вынесенного по итогам перерасчета суммы ранее предоставленной субсидии исходя из представленных получателем субсидии документов;

3) с даты получения письменного требования Министерства о возврате остатков субсидии, не использованных получателем субсидии в отчетном финансовом году по состоянию на 01 января очередного финансового года.

31. Требование о возврате субсидии выносится Министерством или органом государственного финансового контроля в течение 15 дней с даты завершения обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

32. В требовании о возврате субсидии указывается сумма, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, а также реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

33. В случае невозврата получателем субсидии в установленный Министерством срок или возврата не в полном объеме субсидии ее взыскание осуществляется Министерством в судебном порядке.

34. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест любой направленности для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет

ФОРМА

О Т Ч Е Т

о достижении результата предоставления субсидии из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест любой направленности для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет

Наименование получателя субсидии _____
Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год достижения планового значения показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Величина отклонения, %	Причина отклонения
1							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (_____)
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)