



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 марта 2020 г. № 108
Калининград

Об утверждении положения об Отделе по обеспечению деятельности координационных органов по вопросам правопорядка Правительства Калининградской области

В соответствии с пунктом 6 положения об аппарате Правительства Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 12 сентября 2013 года № 675, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение об Отделе по обеспечению деятельности координационных органов по вопросам правопорядка Правительства Калининградской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Калининградской области
от 04 марта 2020 г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе по обеспечению деятельности координационных органов по вопросам правопорядка Правительства Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по обеспечению деятельности координационных органов по вопросам правопорядка Правительства Калининградской области (далее – Отдел) является структурным подразделением аппарата Правительства Калининградской области.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, приказами Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, а также настоящим положением.

3. Деятельность Отдела координирует и контролирует первый заместитель Председателя Правительства Калининградской области – Руководитель аппарата Правительства Калининградской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Калининградской области (далее – органы исполнительной власти), структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области (далее – органы местного самоуправления) и организациями.

5. Отдел имеет бланк со своим наименованием.

6. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый двухлетний период на обеспечение функций Правительства Калининградской области.

Глава 2. Задачи, функции и права Отдела

7. Задачами Отдела являются:

1) организационное, документационное обеспечение деятельности координационного совещания по обеспечению правопорядка в Калининградской области, комиссии по профилактике правонарушений в Калининградской области, антинаркотической комиссии в Калининградской области (далее – координационные органы);

2) обеспечение взаимодействия Губернатора Калининградской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по вопросам правопорядка и деятельности координационных органов.

8. Для реализации предусмотренных настоящим положением задач Отдел осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает проекты правовых актов, регламентирующих деятельность координационных органов;

2) готовит проекты правовых актов Губернатора Калининградской области, Правительства Калининградской области по практической реализации решений, принятых по итогам заседаний координационных органов;

3) участвует в разработке мер, направленных на обеспечение правопорядка и профилактику правонарушений в Калининградской области;

4) осуществляет сбор и анализ информации о деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений;

5) обеспечивает разработку проектов планов деятельности координационных органов на текущий год с учетом поступающих указаний и предложений, обеспечивает своевременность проведения плановых мероприятий;

6) осуществляет мониторинг и оценку развития обстановки наркоситуации в Калининградской области, а также мониторинг в сфере профилактики правонарушений, по результатам готовит проекты аналитических, методических и отчетных материалов;

7) организует подготовку и проведение заседаний координационных органов, включая подготовку проектов решений, обеспечивает доведение принятых решений до лиц, ответственных за их исполнение, а также контроль за своевременностью их исполнения;

8) готовит проекты документов, относящихся к компетенции координационных органов, в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, структурные подразделения аппарата Правительства Калининградской области, общественные и иные организации;

9) участвует в установленном порядке в работе постоянных и выездных совещаний, заседаний, семинаров и иных мероприятий по кругу ведения, ведет их протоколы;

10) осуществляет рабочее взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

11) оказывает консультационно-методическую помощь органам исполнительной власти и органам местного самоуправления в организации мероприятий по профилактике правонарушений в виде рекомендаций, обучающих мероприятий, семинаров, конференций и круглых столов;

12) осуществляет иные функции, связанные с осуществлением деятельности координационных органов.

9. Для реализации предусмотренных настоящим положением задач и функций Отдел вправе:

1) запрашивать необходимые сведения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, иных органов государственной власти Калининградской области, органов местного самоуправления и организаций;

2) проводить совещания, рабочие встречи, вести переписку, в том числе с руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, иных органов государственной власти Калининградской области, органов местного самоуправления и организаций, пользоваться междугородной и специальной связью, служебным автотранспортом;

3) при необходимости, по согласованию с Губернатором Калининградской области или лицом, его замещающим, Руководителем аппарата Правительства Калининградской области, руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, иных органов государственной власти Калининградской области, органов местного самоуправления и организаций, привлекать работников, экспертов, специалистов указанных органов и организаций к участию в мероприятиях, проводимых Отделом в рамках осуществляемых им функций;

4) участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5) принимать участие в рассмотрении представляемых в Правительство Калининградской области предложений по вопросам исполнения совместно с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти законодательства Российской Федерации, касающегося профилактики правонарушений и обеспечения правопорядка.

Глава 3. Организация деятельности Отдела

10. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности первым заместителем Председателя Правительства Калининградской области – Руководителем аппарата Правительства Калининградской области.

11. Начальник Отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

2) распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;

3) вносит предложения о кандидатурах для назначения на должность и освобождения от должности работника Отдела;

4) осуществляет своевременное доведение до работников Отдела служебных поручений (указаний, распоряжений, заданий) и контролирует качество и сроки их исполнения;

5) по поручению Губернатора Калининградской области, Руководителя аппарата Правительства Калининградской области организует взаимодействие по кругу ведения и представляет интересы Отдела в федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, органах исполнительной власти, иных государственных органах Калининградской области, органах местного самоуправления и организациях, совершает иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области;

6) подписывает служебную документацию в пределах своих полномочий;

7) принимает участие в работе координационных и совещательных органов на основании правовых актов Губернатора Калининградской области, Правительства Калининградской области;

8) организует на основе совместных планов в рамках решения общих задач системное информационное взаимодействие в пределах своей компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти;

9) ходатайствует о поощрении работников Отдела, о снятии дисциплинарных взысканий до истечения года со дня применения дисциплинарных взысканий;

10) участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке Правительства Калининградской области;

11) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, государственных информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Отдела, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

12. Начальник Отдела имеет одного заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности первым заместителем Председателя Правительства Калининградской области – Руководителем аппарата Правительства Калининградской области.

13. В период отсутствия начальника Отдела (по причине командировки, болезни, отпуска) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с приказом Руководителя аппарата Правительства Калининградской области.

Глава 4. Заключительные положения

14. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется на основании постановлений Правительства Калининградской области.

15. Деятельность Отдела прекращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

16. Документы текущего делопроизводства постоянного хранения оформляются и передаются на хранение в соответствующий архив согласно номенклатуре дел.