



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2020 г. № 93
Калининград

**Об установлении порядка предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение
части затрат на проведение известкования кислых почв на пашне
в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения» государственной программы
Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение известкования кислых почв на пашне в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат
на проведение известкования кислых почв на пашне в рамках
подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения» государственной программы Калининградской
области «Развитие сельского хозяйства»

1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением известкования кислых почв на пашне в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28 (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически произведенных затрат, связанных с:

1) разработкой проектно-сметной документации на проведение мероприятий по известкованию кислых почв на пашне (далее – ПСД) по данным агрохимического обследования полей с показателями плодородия почв в границах земельного участка;

2) приобретением химических мелиорантов для проведения работ по известкованию кислых почв на пашне, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее – мелиоранты);

3) транспортными расходами по доставке мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по известкованию кислых почв;

4) технологическими работами по внесению мелиорантов.

3. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии по

результатам отбора, проводимого Министерством:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители Калининградской области, определенные в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

5. Претенденты на получение субсидий (далее – заявители) на дату представления документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять сельскохозяйственное производство на территории Калининградской области;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

5) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

6) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства и не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Для получения субсидий заявители, соответствующие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, в срок до 15 декабря текущего финансового года представляют следующие документы:

1) заявление в произвольной форме (с обязательным указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии);

2) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

3) копии договоров на изготовление и проверку ПСД;

4) копии актов передачи выполненных работ по изготовлению и проверке ПСД;

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату за изготовление и проверку ПСД;

6) копию ПСД с положительным заключением достоверности определения сметной стоимости в государственном автономном учреждении Калининградской области «Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве»;

7) копию договора на осуществление авторского надзора за проведением и приемкой работ по известкованию кислых почв на пашне (далее – известкование);

8) копию акта передачи выполненных работ по осуществлению авторского надзора за проведением и приемкой работ по известкованию;

9) копии платежных документов, подтверждающих оплату осуществления авторского надзора за проведением и приемкой работ по известкованию;

10) планы контуров земель в табличном и графическом исполнении, на которых планируется проведение химической мелиорации, с указанием кадастрового номера земельного участка, номера контура, площади, кислотности, планируемой дозы внесения известкового материала, утвержденные федеральным государственным бюджетным учреждением «Центр агрохимической службы «Калининградский»;

11) копии документов на приобретение мелиорантов (договоров, накладных) и документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

12) копию сертификата соответствия и (или) протокола лабораторного испытания мелиоранта;

13) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором проведено известкование (свидетельств о государственной регистрации права на землю, договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования либо документов о праве постоянного (бессрочного) пользования, прошедших государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

14) при проведении известкования подрядным способом:

- копии договоров подряда на выполнение известкования;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2;

15) при проведении работ по известкованию хозяйственным способом:

- копию приказа о назначении лица, ответственного за проведение известкования хозяйственным способом;

- копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2;

- бухгалтерскую справку – расчет о фактически произведенных затратах при проведении известкования;

- расчет заработной платы и страховых взносов по каждому из

сотрудников, выполнявших известкование, с приложением копий расчетных ведомостей;

- копии платежных документов по выплате заработной платы при выполнении известкования;

- копии договоров аренды (субаренды) сельскохозяйственной техники и оборудования с приложением копий платежных документов;

- копии товарных накладных на топливо с приложением копий платежных документов;

- копии товарных накладных на запасные части с приложением копий платежных документов;

- согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями, персональные данные которых содержатся в документах, представленных для получения субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства.

Копии документов, перечисленные в настоящем пункте, должны быть заверены надлежащим образом подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии) заявителя.

7. Осуществление авторского надзора осуществляется за счет собственных средств получателя субсидии.

8. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидий.

9. Документы, указанные в пункте 6 настоящего порядка, принимаются от заявителей государственным казенным учреждением Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация).

10. Уполномоченная организация при представлении заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, проверяет их полноту и комплектность.

11. Уполномоченная организация направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1-3, 6 пункта 5 настоящего порядка.

12. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 11 настоящего порядка.

13. Министерство в день поступления от уполномоченной организации документов с аналитической запиской регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные документы и по результатам проверки документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия решения.

16. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной заявителем информации;
- 3) несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим порядком;
- 4) несоблюдение установленных сроков представления документов;
- 5) отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии;
- 6) проведение процедуры изъятия либо расторжения договора аренды (субаренды), безвозмездного пользования земельного участка.

17. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет письменное уведомление заявителю о принятом решении, а также передает копию уведомления в уполномоченную организацию.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии вместе с копией уведомления Министерство передает в уполномоченную организацию два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 18 настоящего порядка.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения заключается соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области, предусматривающее:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- 3) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) обязательство получателя субсидии (за исключением относящихся к категории малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») по обеспечению уровня средней заработной платы работников в текущем финансовом году не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в сельском хозяйстве, сложившегося по Калининградской области, который рассчитывается на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на 01 декабря отчетного финансового года, формируемых в

соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

5) обязательство получателя субсидии, относящегося к категории малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по обеспечению выплаты средней заработной платы работников в текущем финансовом году не ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

6) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

19. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию заполненный проект соглашения в двух экземплярах, подписанный руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом) и заверенный печатью получателя субсидии (при ее наличии).

20. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 19 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок на соответствие типовой форме и срокам представления, указанным в пункте 18 настоящего порядка.

21. Размер субсидии определяется в размере 90 процентов от суммы фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

22. Министерство в течение 10 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявлении на предоставление субсидии из областного бюджета.

23. Предоставление субсидий, указанных в пункте 21 настоящего порядка, по затратам получателя субсидии, возникшим в отчетном финансовом году, осуществляется в порядке очередности в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

24. Результатом предоставления субсидий является проведение известкования (площадь в гектарах).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является уменьшение площади кислых почв на пашне за счет проведения работ по известкованию (площадь в гектарах).

25. Получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению к настоящему порядку в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) отчеты о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

26. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетности, указанной в пункте 25 настоящего порядка, передает ее в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, на соответствие представленной отчетности формам и срокам представления, указанным в пункте 25 настоящего порядка.

27. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

28. В случае недостижения получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_{\text{факт}}/T_{\text{план}}) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$T_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$T_{\text{план}}$ – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

29. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, субсидия в полном объеме подлежит возврату в доход областного бюджета в установленном действующим законодательством порядке.

30. С целью возврата средств субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктами 28, 29 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о добровольном возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

31. В случае нарушения сроков возврата субсидии, указанных в пункте 30 настоящего порядка, Министерство инициирует процедуру возврата денежных средств в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на проведение известкования
кислых почв на пашне в рамках
подпрограммы «Развитие мелиорации
земель сельскохозяйственного
назначения» государственной программы
Калининградской области «Развитие
сельского хозяйства»

ФОРМА

О Т Ч Е Т

**о достижении результата предоставления субсидии
на возмещение части затрат на проведение известкования кислых почв
на пашне в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения» государственной программы
Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» и показателя,
необходимого для достижения результата предоставления указанной
субсидии,
в 20____году**

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения, га	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии		Процент достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гр.5/гр.4 x100), %
			плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6
1					
2					