



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 декабря 2019 г. № 822
Калининград

Об установлении порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Калининградской области» на финансовое обеспечение текущей деятельности, направленной на урегулирование обязательств застройщиков, признанных банкротами, перед участниками долевого строительства

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Калининградской области» на финансовое обеспечение текущей деятельности, направленной на урегулирование обязательств застройщиков, признанных банкротами, перед участниками долевого строительства, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 09 декабря 2019 г. № 822

П О Р Я Д О К
определения объема и предоставления субсидии
из областного бюджета унитарной некоммерческой организации
«Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства
Калининградской области» на финансовое обеспечение текущей
деятельности, направленной на урегулирование обязательств
застройщиков, признанных банкротами, перед участниками
долевого строительства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия, процедуру определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Калининградской области» на финансовое обеспечение текущей деятельности, направленной на урегулирование обязательств застройщиков, признанных банкротами, перед участниками долевого строительства (далее соответственно – Фонд, субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение текущей деятельности Фонда, направленной на урегулирование обязательств застройщиков, признанных банкротами, перед участниками долевого строительства, в соответствии с положениями статьи 21.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – уставная деятельность).

3. Предоставление субсидии Фонду осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия на соответствующий финансовый год предоставляется Фонду на основании заключенного с Министерством соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее – соглашение).

6. Фонд на дату подачи заявления о заключении соглашения (далее – заявление) в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) должен соответствовать следующим требованиям:

1) государственная регистрация и (или) осуществление экономической деятельности на территории Калининградской области;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) обеспечение соответствия уровня средней заработной платы списочного состава работников Фонда (за исключением внешних совместителей и работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава) размеру минимальной заработной платы, установленному в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

5) Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

7) наличие расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия.

7. Фонд несет ответственность за достоверность информации, представленной в соответствии с настоящим порядком.

8. С целью получения субсидии в текущем финансовом году Фонд представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) смету административно-хозяйственных расходов Фонда на соответствующий финансовый год, утвержденную в соответствии с уставом Фонда, в размере, не превышающем размер бюджетных ассигнований, предусмотренный законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;
- 3) копию штатного расписания Фонда, актуальную на дату подачи заявления в уполномоченную организацию, заверенную подписью руководителя и печатью Фонда (при наличии);
- 4) расчеты по статьям затрат на обеспечение деятельности Фонда в произвольной форме за подписью руководителя Фонда;
- 5) сведения о численности и заработной плате работников Фонда (форма № П-4), расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих в Фонде, исчисленных и удержанных Фондом (форма 6-НДФЛ), за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления в уполномоченную организацию, заверенные подписью руководителя и печатью Фонда (при наличии), с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;
- 6) согласие Фонда на осуществление в отношении него проверки Министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- 7) реквизиты счета, на который подлежит перечислению субсидия, заверенные подписью руководителя Фонда и печатью Фонда (при наличии);
- 8) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае представления документов представителем Фонда.

9. Если информация в документах, указанных в пункте 8 настоящего порядка, содержит персональные данные, то должно прилагаться согласие субъектов этих данных на их обработку, в ином случае включение в документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка, информации, содержащей персональные данные, не допускается.

10. Уполномоченная организация при представлении Фондом документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, проверяет их полноту.

11. Уполномоченная организация осуществляет проверку Фонда на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 6 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

12. Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения от Фонда документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в

пунктах 10, 11 настоящего порядка.

13. Министерство по результатам рассмотрения полученных от уполномоченной организации документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка, не позднее десяти рабочих дней со дня их получения принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении субсидии либо подготавливает проект соглашения и передает два экземпляра проекта соглашения получателю субсидии через уполномоченную организацию.

В случае отказа в предоставлении субсидии мотивированное решение об отказе в ее предоставлении и комплект документов, представленный Фондом в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка, передаются Министерством в течение трех рабочих дней уполномоченной организации, которая в течение двух рабочих дней со дня получения мотивированного решения об отказе в предоставлении субсидии Фонду и комплекта документов, представленного Фондом в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка, направляет их Фонду.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) превышение размера расходов, предусмотренного в смете административно-хозяйственных расходов Фонда на соответствующий финансовый год, по отношению к размеру бюджетных ассигнований, предусмотренному законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

2) несоответствие Фонда требованиям, определенным пунктом 6 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка.

15. Фонд вправе после получения мотивированного решения об отказе в предоставлении субсидии повторно представить в уполномоченную организацию документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка, после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 14 настоящего порядка.

16. Фонд в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

1) два экземпляра проекта соглашения, подписанные руководителем Фонда и скрепленные печатью Фонда (при наличии) либо подписанные представителем Фонда на основании доверенности;

2) доверенности, выданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания проекта соглашения, представления документов представителями Фонда.

17. Уполномоченная организация при представлении Фондом документов, указанных в пункте 16 настоящего порядка, проверяет их полноту, срок представления документов, соответствие проекта соглашения, представленного Фондом, проекту соглашения, подготовленному Министерством, и отказывает в приеме данных документов в случае их неполной комплектности.

18. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня получения от Фонда документов, указанных в пункте 16 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 17 настоящего порядка.

19. Министерство по результатам рассмотрения полученных от уполномоченной организации документов, указанных в пункте 18 настоящего порядка, не позднее десяти рабочих дней со дня их получения принимает мотивированное решение об отказе в заключении соглашения и направляет его Фонду через уполномоченную организацию либо заключает соглашение и передает один экземпляр соглашения Фонду через уполномоченную организацию.

20. Основанием для отказа в заключении соглашения является несоответствие проекта соглашения, представленного Фондом в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка, проекту соглашения, подготовленному Министерством.

21. Фонд вправе после получения мотивированного решения об отказе в заключении соглашения повторно представить в уполномоченную организацию документы, указанные в пункте 16 настоящего порядка, после устранения основания для отказа в заключении соглашения, указанного в пункте 20 настоящего порядка.

22. Результатом предоставления субсидии является непрерывность деятельности Фонда в течение соответствующего года. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели), являются:

1) количество дней в календарном году, в течение которых Фондом осуществлялась уставная деятельность;

2) площадь помещения, арендованного Фондом для осуществления уставной деятельности.

Значения и срок достижения показателей устанавливаются соглашением.

23. Размер субсидии рассчитывается путем сложения сумм обоснованных расходов по статьям затрат на обеспечение деятельности Фонда, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренного законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

24. Министерство перечисляет субсидию ежемесячно согласно графику перечисления субсидии, установленному соглашением.

25. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет, указанный в соглашении.

Глава 3. Требования к отчетности

26. Фонд ежемесячно не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

- 1) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей по форме, приведенной в приложении к настоящему порядку;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением;
- 3) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае представления отчета представителем Фонда.

27. Сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности устанавливаются Министерством (при необходимости) в соглашении.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

28. Уполномоченная организация проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 26 настоящего порядка, проводит проверку соответствия форм отчетов, а также сроков их представления.

29. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня получения от Фонда документов, указанных в пункте 26 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 28 настоящего порядка.

30. Министерство по результатам рассмотрения полученных от уполномоченной организации документов, указанных в пункте 29 настоящего порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их получения принимает представленные отчеты либо принимает мотивированное решение об отказе в приеме отчетов и в течение пяти рабочих дней передает его Фонду через уполномоченную организацию.

31. Основаниями для отказа в приеме отчетов являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 26 настоящего порядка;
- 2) несоответствие отчетов формам, установленным приложением к настоящему порядку и соглашением.

32. Фонд вправе в течение пяти рабочих дней после получения мотивированного решения об отказе в приеме отчетов повторно представить в уполномоченную организацию документы, указанные в пункте 26 настоящего порядка, после устранения оснований для отказа в приеме отчетов, указанных в пункте 31 настоящего порядка.

33. В случае непредставления Фондом в уполномоченную организацию отчетов в срок, указанный в пункте 26 настоящего порядка, Министерство приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанного нарушения.

34. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня нарушения Фондом срока представления документов, указанного в пункте 26 настоящего порядка, направляет через уполномоченную организацию уведомление Фонду о приостановлении предоставления субсидии. Уполномоченная организация в течение двух рабочих дней со дня получения из Министерства указанного уведомления направляет его Фонду.

35. Контроль за целевым использованием средств субсидии, а также обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии проводится Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

36. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, показателей субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета:

1) на основании письменного уведомления Министерства – не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления Фондом;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

37. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 36 настоящего порядка, направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата суммы субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

38. При отказе Фонда произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Остатки субсидии, не использованные Фондом в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Калининградской области» на финансовое обеспечение текущей деятельности, направленной на урегулирование обязательств застройщиков, признанных банкротами, перед участниками долевого строительства

ФОРМА

О Т Ч Е Т

о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии из областного бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Калининградской области» на финансовое обеспечение текущей деятельности, направленной на урегулирование обязательств застройщиков, признанных банкротами, перед участниками долевого строительства

по состоянию на _____ 20 г.
(дата)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество рабочих дней, в течение которых Фондом осуществлялась уставная деятельность	Рабочие дни	-				

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Площадь помещения, арендованного Фондом для осуществления уставной деятельности	Квадратные метры	055				

Унитарная некоммерческая организация
«Фонд защиты прав граждан – участников
долевого строительства Калининградской области»

(наименование должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.